

# 2023年调整工作的请示报告 美国裁员工 作计划调整(模板8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇一

### 4、其它职能

ok!第2节，我们开始讲本文的重点，注意了关于找工作的经验和技巧可是博大精深啊，其实和做人一样的道理。下面我们分几个级别来提供解决方案。

### 1、新手入行

嘿嘿，大家都有第一次，不要紧张，哈哈^\_^。自然点，其实没什么，不就是去面试么，胆子要大，要有这样的思想，管他的，就是去喝喝茶，聊聊天啥的。除了自信还是自信，更重要的是对工作充满激情有浓厚的兴趣，要有理想。关于外表，不要搞的太正规了，你不是去面试销售。随便一点要有自己的个性，自我介绍随便说，哪里人，什么专业啥的。说话语气要带有亲和力。面带微笑。关于面试的时间尽量准时点。提前和稍后都太不好。简历不要写废话，语言简洁即可。恩，一般刚出道的都是拿u盘拷作品，嘻嘻，有条件可以带上笔记本展示自己的作品，物质上也是可以增强自信心的。

这个时候应该以学习为目的地，应该充分的考虑目前的工作是否有利以后的职业规划。第一点就是识别能力，对你自己和公司有一定的认识。你自己的定位和目前的能力，是否适合

公司这个职位的要求。前期对公司应该有初步的了解，只有了解双方的需求，才能有所均衡。一定要对号入座，哪怕工资稍微低点，也没有太大关系，这个时候薪资是属于次要的阶段。额，要多面试几家公司，这时要注意几点，有的公司招人缺乏诚信，或者条件苛刻。这样的公司不必理会。

面试你的人，平常有3类□hr人事，部门主管，经理。对于hr面试，主要是对人品的测试，一般大点的公司会有这样的流程。小的公司就是直接老板面试，如果ok□马上就上班!部门主管的面试，其实是最关键的，为什么人事不是关键呢，对于技术岗位一般都是以技术部门为标准。首先你要容易相处，健谈，但不要说的太多了，幽默风趣，这样主管会觉得你和技术团队相处融洽。要知道不是你一个人在工作。专业能力方面，这个比重占的太多，如果你技术不过关，谈再多都是扯谈。这个阶段的薪资参考□20xx-3000左右(上海北京深圳为例)

## 2、跳槽阶段

工作一段时间后，你会发现工资为啥没涨，或者没有激情啥的。这个时候是需要跳跳，大家都比较浮躁，不浮躁不行啊，只有碰壁了再爬起来才能成熟。不然不能悟出其中道理，额，关于跳槽这个技术含量超级高，比起前面的新手入行，要讲究的多。薪资不是主要的考虑，还是要考虑更高的台阶和合适的舞台，去发挥自己的潜能，这个阶段相对来说是比较漫长的过渡阶段，开始寻找突破的方向。这时的面试就比较讲技巧了，本文精华开始写了，对方会问你一些问题。下面的例举几个问的最多的解析。

1、为什么离开现在的公司(原因和理由，对方公司要考虑自己利益，你的离职行为是否和他们公司体系有关联)

2、你期望一个什么样的工作环境(对方要考虑你目前的情况，是否适合公司的情况)

3、你自己的职业规划和方向(你的定位是否符合公司的要求的)

4、你离职交接到岗需要多长时间(这个问题，其实属于心理战，切记不要急，不要说的太短，也不要说的太长了，控制在2周-1个月左右)

5、你期望的待遇是多少(哇!谈这个问题，一般都是最后谈。这个可是关键中的关键，这里各位要严重注意了，对方是问你期望待遇，不是问你市场价格是多少，你的期望待遇应该再你的市场价格上高出500-1000，不能说的太高，否则对方会觉得你对自己的认识不足。一般公司只要觉得你ok,还是会满足你的要求的，毕竟现在招个有经验也不是很容易。如果对方写了薪资范围，就不会跟你详细的谈这个，看对方公司的诚信度了。写面议的这个很难说，根据职能的要求决定薪资范围，从10个当中选1个性价比的，这样的公司是想碰运气，建议大家不要在这样公司上面的花心思。想要快速的招到合适的人，就必须明码标价!

如果对方确定用你，然后又跟你来个试用期80%的工资，其实这个就等于就是砍价，不要理会，说不定到时随便找个理由不让你转正把你干掉，非常有可能的说。一定要坚持自己的立场和原则，你答应了就等于签了一个不平等的条约。合同上一定要仔细看，试用期如果对方要求6个月的，你可以跟对方说，我只是来你们这里看一下，喝喝茶的。这个阶段的薪资参考：4000-5000左右(上海北京深圳为例)

3、稳定阶段

## 调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇二

1. 医嘱处理：处方医嘱转抄错误或漏项，医嘱执行后漏签字等；

2. 注射输液：用药速度调节错误，未及时向患者交代注意事项等；

3. 口服药发放：漏发口服药，未及时向患者交代注意事项等；

7. 护理记录：错记、漏记、记录不规范等

3. 有心理精神因素有关。有时候由于外界环境影响情绪或工作压力太大等精神心理原因导致护理不良事件的发生。

4. 与管理因素有关。由于多方面原因，护士长要花大量精力处理琐碎的行政事务，对护理管理职能有较大影响。

1. 输液室认真落实人性化服务的理念，从服务对象的特点和个性出发，开展护理服务，以尊重病人，服务于病人，顺应时代发展和现代生活需要为切入点，不断改善服务措施。首先，接诊护士要热情接待患者，详细问诊，核对处方与药物，耐心解释输液流程，主动向病或者家属介绍输液环境，输液时间、规章制度等，了解病人输液的的心理状态与需求。其次，交待特殊输液药物、不良反应以及输液的注意事项，并根据不同的疾病特点做好健康教育。第三，提供规范化服务，输液查对环环把关，相互督导；口服药做到“送药到手，看服入口，服后再走”，把工作的每个细节做好，才是有品质的安全护理服务。

2. 提高护士的理论与技术操作水\*：做好护士的在职继续教育工作，积极开展“三基三严”岗位练兵活动，根据工作计划安排，操作考核始终贯穿于日常工作中。对新分配、新调入的护理人员按科室制定的计划全年培训。开展应急演练，提高应急能力，输液室每个护理人员均参加了科室举办的急救技能比武，做到全员参与，全员练兵，通过初赛、复赛，取得了优异的成绩，达到了比赛训练的目的意义。

3. 加强实习生的带教工作。按照实习院校的实习大纲，输液

室克服高年资护士较少的困难，选派优秀的护师做好带教工作。做到放手不放眼，同时重视实习生的入科教育，反复告诫护生要有慎独精神，认真执行查对制度，说明不安全医疗对患者、自身及医院的危害，树立法制观念，加强责任心。杜绝实习护生引发的护理隐患。

## 调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇三

20xx年我镇各项工作的指导思想是：以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，用科学发展观总揽经济社会发展全局，全面贯彻落实党的xx届xx全会精神，“提高认识、统一思想、转变作风、创先争优”，大力发展特色产业，不断提升镇域经济综合实力；以美丽乡镇建设为主线，着力实施基础设施建设，不断改善镇容镇貌；深入开展创先争优活动，永葆党的先进性，不断加强基层党组织建设，进一步增强党组织的凝聚力、战斗力；以构建和谐社会为目标，加强社会治安治理，不断优化发展环境，全面推动我镇各项事业快速发展。

### 1、以保持\_员先进性教育为抓手，努力提高基层党组织建设的整体水平

第一，强化新理论、新思想、新知识的学习，建设学习型机关。一是时代发展日新月异，新理论、新知识不断涌现，学习终身、终身学习已成为跟进时代步伐的必然要求。二是广大党员干部要树立学习是生存、发展第一需要的理念，树立学习工作化、工作学习化的理念。三是每个党员干部都要自觉投入到学习中，在学习中充实自己、提高自己、升华自己。四是按照\_为民、务实、清廉\_的要求，进一步加强党风廉政建设围绕深入开展党的群众路线教育实践活动，加强党的自身建设。大力加强和改进党的建设；加强思想政治建设，切实提高党员干部的素质和能力；加强干部队伍建设，提高战斗力；加强基层党组织建设，打牢执政基础。加强党员经常性教育，改进流动党员管理，实施党员素质提升工程。积极做好新形势下党员发展工作，坚持党员标准，注重改善结构，

切实提高全镇党员队伍整体素质；加强党风廉政建设，树立党员干部为民务实清廉的良好形象。坚持党要管党、从严治党的方针，全面落实党风廉政建设责任制，深入推进教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系建设，进一步完善领导干部廉洁自律的各项规定。

## 2、基础设施建设，突出“三农”位置夯实经济基??

一是切实加强基础设施建设。以农业项目建设为平台，加大农业项目争取和建设力度。积极争取抓好农业综合开发、土地整治、农村安全饮水、水利水务等项目建设。继续改善农村交通等基础设施条件；加强基础设施建设，完善配套功能，营造优美的镇村环境。二是全面落实各项强农惠农政策。认真贯彻中央、省、市、县各项政策，落实好粮食直补、良种补贴、救灾救济粮发放、计生补贴等惠农政策，大力推进农业扶贫开发进程，鼓励农民致富创业奔小康。大力加强农业市场服务体系和科技服务体系建设，积极搭建农业科技、市场信息配套服务平台，加大对特色农业和优势产业的投资。

## 3、围绕争创平安乡镇，突出构建和谐社会

构建社会主义和谐社会，基础在乡镇，我们要牢固树立扩大基层民主推动发展、维护社会稳定保障发展、增强文明意识促进发展的理念，围绕创建平安乡镇这一目标，着力打造和谐乡镇。一是高度重视社会稳定工作，认真落实定期排查、领导包案、责任追究等制度，大力开展矛盾纠纷排查调处活动，努力把问题解决在基层，化解在萌芽状态。加强基层基础工作，充分发挥村级组织维护稳定的第一道防线作用，提高村级组织解决矛盾纠纷的能力。进一步完善群体性事件的预警机制、化解矛盾的排查调处机制和运转高效的处置工作机制，时刻掌握工作主动权，及时妥善处置群体性事件。强化社会治安综合治理，加强社会治安防控体系建设，坚(秘书部工作计划)决打击严重刑事犯罪活动和\_组织的非法活动。切实抓好安全生产工作，认真落实安全生产责任制，建立完

善各种预警和应急机制，切实提高应对和处置突发性公共安全事件的能力和水平，严防各类安全事故的发生。广泛深入开展法制宣传教育，把这项工作作为提高公民法制意识、维护社会稳定、构建和谐社会的基礎工作，切实抓出成效。二是促进社会各项事业协调发展。认真贯彻执行计划生育基本国策，提高管理服务能力，保持人口数量、人口素质与经济社会协调发展。切实抓好特困群众、特殊群体的社会救济、救助工作；切实抓好学校周边环境整治和安全生产工作；加强村级卫生室建设，不断提高医疗服务水平。

过去的一年，是镇党委政府团结带领全镇人民加快发展、加快转型的时期；是排除一切干扰，战胜各种困难，各项工作取得新进展的时期；在肯定成绩的同时，我们必须清醒地认识到我们的工作还存在着一些困难和不足，主要表现在以下几个方面：一是镇域产业单一，农业产业化水平不高，培植群众致富产业不多不强；二是基础设施相对落后，亟需进一步改善。三是对特色农业产品市场了解不够没有针对本镇的经济种植物进行大力扶持。这些问题，是我镇以后工作的重中之重，镇党委、政府必将高度重视，并切实加以解决，为加快全镇经济和社会发展做出新的贡献。

### 三、对县委的意见和建议

自马圩镇开展集镇建设工作以来，县委领导对我镇高度重视，并给予了各方面的帮助与指导，为我镇的现代化集镇建设提供了强有力的保障。但我镇集镇化建设相比其他兄弟乡镇落后较多，各方面基础都差。希望各位领导能更多的在基础设施建设、民生工程等方面给予帮助。

## 调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇四

董事长：

2013年10月23日在公司篮球场由行政办、团委牵头组织了为

期一天的无偿献血活动，工业园共133名职工及其亲属成功参与献血，献血量达到3.89万毫升。当天\*\*市电视台综合频道《直播\*\*》节目对献血活动进行了报导，\*\*市中心血站也在其官网报导了本次活动。本次活动彰显了我公司对社会的责任与担当，传承了我们多年来积极参与公益活动的精神。为了激励这种志愿精神，公司拟组织无偿献血职工秋游蒙山活动。

本次出游地点为\*\*\*\*\*，出游拟使用公司班车，分两批进行，时间定于11月6-7日，人员共计100人，门票费用为20元/人，共计费用为2000元（大写：贰仟元整），费用从公司创新奖中支取。

当否，请批示。

行政办：

团委：

二〇一三年十一月三日

## **调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇五**

一、会议主题：“知史明志，争创一流”。

二、出席会议的人员：本支部全体党员。

三、会议准备：

1、党员准备：发言稿一份，字数不限。准备时间为6月24-26日。内容（1）为通过学习和回顾中国^v^90年光辉历程，激发广大党员热爱党、热爱社会主义的深厚感情，增强党组织和党员永远跟党走信心和决心；（2）联系党员学习、工作实际，查找问题和不足，深刻分析原因，明确今后努力方



向，为实现学校内涵发展、质量发展、特色发展，发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

#### 四、会议时间与程序：

会议时间为6月27日（星期一）下午三点整。

会议程序：党员通过密码登录，进入私密博客的组织生活会文档。

- 1、党支部书记宣布会议开始。
- 2、党员实名签到：党小组长清点到会人数，报告应到、实到、请假、缺勤等情况。
- 3、会议开始：党员申请，经支部书记批准后依次发言。
- 4、会议讨论：党员同志对我支部工作和党员中存在的问题，进行简要梳理和改进的建议。
- 5、支部书记简要总结会议情况。
- 6、请党委书记讲话。

## 调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇六

\_\_\_\_年工会工作总体思路和要求是：深入学习党的精神和集团公司党群工作会议精神，紧密围绕“发展、服务、和谐”三大主题和“三抓一创”的工作思路，切实履行工会的各项职能，努力在融入中心、服务大局、履行职责、发挥作用的实践中有所创新，努力在建设和谐员工、和谐班组、和谐企业，实现公司和职工的共同发展中有所作为。重点开展好“班组管理精细化竞赛”和“爱心·平安”活动，为全面完成承包集团公司的各项指标任务和建设“一强三优”现代公

司而努力奋斗。

## 二、工作目标

\_\_\_\_年工会工作目标是：两个确保，一个争创。

两个确保：确保实现“\_\_\_\_省学习型组织先进单位”、“全国‘安康杯’竞赛优胜企业”创建目标。

一个争创：争创“全国职业道德建设先进单位”。

## 三、工作措施

具体工作措施是：围绕一个中心，突出一个主题，强化四个建设。

围绕一个中心：就是要围绕公司中心工作，团结动员广大职工在建设“一强三优”现代公司中建功立业。

突出一个主题：就是要突出抓好以经济技术创新为主题的“班组管理精细化竞赛”活动。

强化四个建设：就是强化民主管理机制建设、职业道德建设、职工素质工程建设和工会自身能力建设。

## 四、\_\_\_\_年重点工作

### (一)抓好职工的政治理论学习和教育

1、按照市总工会、\_\_\_\_电力集团公司工会和公司党委的各项部署和要求，深入学习贯彻党的\_\_届六、公司七届四次职代会和公司党委一号文件《关于大力开展和谐企业创建工作的意见》精神，认真学习领会的深刻内涵，坚持全心全意依靠工人阶级办企业的方针，紧密结合全公司工作大局，组织职工积极参与到创建和谐企业、建设“一强三优”现代公司和

开展“爱心活动”、实施“平安工程”中，激发广大职工干事创业、奋发进取的工作热情和干劲。

## 调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇七

20\_\_年是我区新一届领导班子成立的第一年，政府办公室在区委、区政府领导下，全体同志认真贯彻落实^v^重要思想，紧紧围绕全区中心工作，不断深化服务意识，改进服务方式方法，进一步发挥了参谋助手、督促检查、协调综合、后勤保障作用，牢固树立服务、效率意识，全面地履行了各项职责，完成了年初确立的上半年工作目标。

(一)认真履行参谋助手职责，为政府决策提供服务。

政务信息工作紧贴中心、围绕大局，集中反映领导关注的重点、群众关心的热点和改革进程中的难点，向各级领导报送了大量有价值的信息，为领导掌握情况、指导工作、科学决策提供了较好的信息服务。截止5月底共编发《\_快讯》146期，其中普(专)刊81期、内刊32期，增刊33期，被市政府《昨日市情》采用信息124条，被市政府评为优秀信息3条，被市领导批示的信息13条，暂位居18个区县的首位。

综合文字工作，紧紧围绕区委区政府的发展思路和中心工作，通过调研和收集各方面工作情况，为领导起草区委全会报告、政府工作报告、政府全体会上的讲话等一系列讲话稿、报告稿，在文稿起草过程中为领导决策和指导工作提供服务。

(二)切实发挥督促检查职能，推动政府决策的贯彻落实。

坚持^v^把握中心，服务大局，狠抓落实^v^的工作原则，围绕区域发展和政府决策的落实，创新督查工作思路，进一步完善制度，规范程序。今年已立项167件决策和专项督查，办理等市领导批示件9件，区领导批示18件。承办市政府60件实事、折子工程、重大工程、危改责任书、优化发展环境、

治理大气污染第九阶段任务等33项工作的督察落实，对区政府重点工作目标分解、为群众办实事及政府常务会等107项决策事项进行督察，保证了年初确定的各项任务的落实。圆满完成建议、政协提案办理工作，全年共办理全国、市、区人大建议、政协提案491件，平时建议、提案40件，确保了区两会的顺利召开以及各级代表、委员的视察检查工作。

(三)充分发挥办公室综合协调作用，保证政府日常工作正常运转。

发挥办公室职能，及时研究协调重大工作安排，认真做好全区每月重要会议、重要活动安排、组织和服务工作。截止目前，承办区政府全体会1次，政府常务会议8次，区长办公会议16次，起草各种会议纪要41期。进一步规范了政府常务会议、区长办公会议办理流程，确保了会议的秩序和质量。围绕全区中心和重点工作，共制发各类公文102件，办理请示报告191件，基本做到了急文急办、急件急送。做好领导联络工作，编制政府季度工作要点2期、月重大会议、工作安排6期、周日程安排24期，及时安排好领导的会议、活动等，方便了领导的日常工作。

公文运转做到及时、准确、安全、保密。共收到并送传阅中央、市委、市政府机要文件500余件，收发其它类文件近万件，无一差错。

继续作好帮扶工作，已落实帮扶资金及物资130万元。协助外省市驻京机构解决一部分工作和生活方面的问题，增进我区同外省市的联系和沟通，半年来共接待外省市友好访问13批次。

机关财务管理水平进一步提高，对各部门的财务开支基本上能够把好关，按照财务规定办事，使每一笔开支合理合法，即节约资金，又保证工作的顺利开展。行政后勤保障能力进一步增强，半年来，安全行车近20万公里，已收发机要等文

件30多万件无差错。总务室精打细算地做好办公用品的采购，保管和发放工作；积极配合有关部门完成献血任务、红十字会捐款、体检和计划生育工作。

作为非典办的主要成员单位，上半年在区委、区政府的领导下，政府办积极发挥综合协调的职能，坚决执行区委、区政府一系列重要决定，按照“四早”的原则，依法监督落实了各项最为严格的防控措施，保障了社会稳定和广大人民群众的身体与健康与安全，为我区以最低的成本和代价控制住了非典以及禽流感疫情的传播做出了我们的贡献。

(四)加强自身建设，干部队伍呈现良好的精神面貌和工作状态。

年初伊始，区委区政府根据工作需要，对办公室班子进行了调整，新班子在总结了以往办公室工作经验的基础上，对办公室全体人员提出了“责任、服务、效能、合作”这一总的要求，明确进一步加强基础建设，全面提高工作质量，以更好的精神面貌为区领导、全区基层单位和群众提供更加优质的服务。

加强制度建设，使办公室各项工作更加规范。为增强工作的规范性，下大力气重新修订完善了《办公室工作规则》，对办文、办会、办事等各个方面制定了更加严格的操作程序。办公室还举办了区各单位参加的公文、信息培训班，邀请市政府办公厅领导进行讲课辅导，提高了基层单位办文和信息报送的水平，同时我们还成功地承办了全市十八区县的信息工作会议。

加强廉政勤政教育，完善和落实党风廉政责任制。结合工作实际，明确规定了廉政考核、情况报告、民主评议、巡视检查等内容，明确办公室主任对全室党风廉政建设负总责，重点抓好班子成员的学习教育和廉洁自律；副主任负责分管科室的教育管理和监督。此外，进一步完善了办公室工作制度，

加强廉政建设教育，办公室还及时传达区纪委、监察局下发的文件，组织大家深入学习认真讨论，通过在廉政建设上采取的一系列措施和加强监督检查，使党风廉政责任制得到落实。

发挥党支部的战斗堡垒和党员模范带头作用，抓好干部队伍建设，深入贯彻《\_文明机关达标活动方案》。在工作多、任务重的情况下，党支部加强对党员的教育和管理，注重入党积极分子的培养教育，有4名同志正式成为党员，有1名同志加入到党组织中，计划七一再发展2名同志。在党支部的带领下，在党员模范作用引导下，办公室广大干部拧成一股劲，为完成今年各项工作奠定了良好基础。

进一步加强对干部的培养，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》和《\_科级干部选拔任用工作条例》的规定，提拔使用并调出了2名同志为助理调研员，提拔1名同志为科长，保持了办公室的生机和活力。

通过开展春游、参加红五月歌咏比赛等活动，丰富了干部群众的业余生活，提高了办公室的活力，增强了工作人员的凝聚力。

总之，在区政府区长们的支持与领导下，在政府办全体同志的共同努力下，上半年我们的工作取得了新成绩，得到了区领导和各单位的肯定。在此，我代表政府办全体同志，向区政府林区长以及各位副区长对政府办工作的支持表示衷心地感谢！

同时，也要清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与区领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。一是服务的意识还有待提高，服务方式、服务手段以及对服务内涵的认识还有很多不到位的地方，在自身形象、文明用语等方面也需要进一步规范；二是为领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识不强；三是还没有建立更加完善有效的

工作机制，如何实现工作的规范化制度化、办公手段和管理方式的现代化，提高办公室工作效率和质量等方面还有待进一步研究；四是办公室整体功能还需进一步增强，各科室之间协调配合不够等等；这些都需要在今后的工作中不断探索和改进。

## 二、对下半年工作的安排

办公室的工作既是一项常规性工作，又面临着需要不断探索、不断创新的新课题。下半年，政府办公室要顺应时代、社会和环境的发展变化，坚持与时俱进，求真务实，紧紧围绕^v^责任、服务、效能、合作^v^这一主线，强化^v^我们是区领导身边工作人员^v^的工作形象和标准，在抓制度、抓作风、抓效率、抓协调、抓队伍建设上狠下功夫，做到不断推陈出新，探索出新的境界，寻求新的突破，开创新的局面。

### (一)加强制度建设，规范工作程序。

综合协调是办公室的一项重要职能，要充分发挥好这一职能，保证日常工作高效、有序运转，必须抓好制度建设。政府办全体人员要认真学习《\_政府办公室工作规则》，严格按照各项工作规范、工作制度和 workflow 办事，配合《工作规则》的下发，在全机关开展^v^学习规则、规范流程、塑造形象^v^的学习、比武、检查、评比、考核活动。我们还要进一步建立月主任负责制，每月指派一名政府办副主任牵头，组织、管理好政府办内部各项学习、交流工作。要严格按照《工作规则》定期召开主任办公会、科长例会、政府办全体会以及业务交流会，实现日常工作流程化、规范化。我们还要加强监督检查，进一步细化、量化办公室工作人员业绩考核标准，建立工作岗位责任追究制，强化责任意识，努力做到公平、公开、公正。下半年，我们还要组织好全区政府系统办公室主任会议，对全区办公室主任进行综合培训，提高全区办公室工作水平。

## (二) 抓好作风建设，营造服务氛围。

要大力传承延续和弘扬政府办多年养成的优良传统作风，不断创新和提炼办公室文化和精神，塑造办公室新形象，把办公室建设成为一个工作的群体、团结的群体、正派的群体、高效的群体。我们要树立正确的世界观、价值观、权力观、地位观和政绩观，使多样化、个性化的人形成共同的价值取向，耐得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。这里要特别强调一下^v^服务^v^问题，服务是办公室的基本职责和第一要务，下半年我们要强化超前服务意识，实现由被动服务向力争主动服务转变，创造性地开展服务工作，做到能办大事，不忽略小事，会办难事，敢办新事，既要做好领导交办的各项工作，更要积极、主动地寻求工作的着力点；既要想领导之所想，更要想领导之未想，及早发现工作中可能出现的困难和问题，并提出相应的对策，努力争取做好工作的主动权，用现代、开放的理念做好各项服务工作。

## (三) 提高工作效率，做到快速反应。

# 调整工作的请示报告 美国裁员工作计划调整篇八

## 工作计划

2013年是十二届^v^及其常委会的开局之年[]^v^常委会将加强重点领域立法，进一步完善人大代表参与立法的工作机制，拓展人民有序参与立法途径，加强立法调研和论证，着力提高立法质量。同时，要编制好本届^v^常委会立法规划，统筹安排未来五年立法工作。

今年^v^常委会将初次审议消费者权益保护法修正案、传染病防治法修正案、航道法、军事设施保护法修正案、行政诉讼法修正案、社会救助法、中医药法等法律草案；继续审议特种设备安全法、环境保护法修正案、商标法修正案、预算法修正案等法律草案；适时安排审议资产评估法草案、土地



管理法修正案草案和落实《机构改革的职能转变方案》需要修改的法律。此外，列入立法预备项目、视情况在2013年或者以后年度安排审议的主要是，修改水污染防治法、著作权法、行政复议法、红十字会法，制定反家庭暴力法、慈善事业法、单行税法等。

在监督工作方面常委会将着力加强对经济工作和重大民生工作的监督，综合运用专题询问、专题调研、跟踪监督等方式方法，加大监督力度，增强监督实效，增强监督工作透明度。

今年常委会还将听取和审议关于公安机关执法规范化建设、城镇化建设、农村金融改革发展、检察机关反贪污贿赂工作情况等专项工作报告；听取和审议关于“十二五”规划纲要实施中期情况的报告，以及年度计划、预算、决算和审计工作报告。执法检查 and 专题询问是人大监督的重要形式，2013年将检查可再生能源法、气象法、行政复议法、义务教育法实施情况，围绕传染病防治、国家财政科技资金分配使用、农村扶贫开发等开展专题询问。此外常委会还将围绕民族区域自治法实施情况等开展一系列专题调研，加强规范性文件的备案审查。