最新学校后勤个人年终总结 学校后勤年度工作总结(实用7篇)

总结是写给人看的,条理不清,人们就看不下去,即使看了也不知其所以然,这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢?这里给大家分享一些最新的总结书范文,方便大家学习。

学校后勤个人年终总结篇一

- 一、财务财产管理方面财务工作在学校领导带领下,严格按规定的财务、会计制度实施管理,依法照章做好财务管理工作,管理好教育经费的收支。在资金使用上,严格执行审批制度,坚持按计划行事,合理使用资金,保证专款专用,坚持以少花钱,多办事,办好事为原则,用好学校每一分钱,提高资金的使用效率。在重大的资金使用上,学校通过行政会议讨论,并向全体教师公示,接受群众监督。具体工作如下:
- 1、协助校长做好学校经费的收支管理,认真编制年度的预算经费。本着量入为出、收支平衡,保证重点的原则,加强资金管理,合理安排资金,编制好本年度的修购经费及房修费计划,开源节流,提高资金使用效果,确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。
- 2、严格执行一费制收费标准,做好收费公示。在学生收费管理上,严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费,严格实行一费制收费制度,做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象,并做好收费公示,自觉接受社会、学生家长的监督。学期末,学生课本费、作业本费等代办费开支情况及时印发清单,向每个学生家长公示,并以告家长书的形式告之家长。

- 3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上,按规定的管理制度执行,做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外,还要为教学提供良好的设施,更要管好、用好这些设施,确保财产的安全,充分发挥设备的作用,更好地为教育服务。张祥福担任仪器管理员后,在他所负责的实验室及仪器室,橱窗里的仪器设备摆放的井井有条;实验桌、地板上、橱窗玻璃一尘不染;录音机、投影仪等教学仪器领用、收回手续齐全;张老师这种认真负责的工作态度,得到广大教师的赞扬。
- 二、后勤常规管理方面学校是培养人的场所,是文明的象征。 要树立一所学校良好的形象,反映全校师生的精神面貌,必 须营造一个和谐、愉悦、安全、舒心的工作、学习环境。而 这些与后勤管理的优劣密切相关。因此,尽力做好后勤服务 工作,显得尤为重要,做好后勤服务工作,实际是对我们学 校以德立校,依法治校,质量强校,科研兴校的无形支持。 为此,我们做好以下几方面工作:
- 1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初,教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品,按时无误地发到每个班级和师生手中,及时添补课本簿册,保证教育教学工作顺利开展。
- 2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动,我们总务处全力以赴,做好优质服务,保证各类活动正常有序进行。
- 3、做好教师各类服务工作。总务处克服工作繁、人员少的困难,坚持为办公室饮用水的使用情况清理。
- 4、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生,我们都能力所能及地加以处理好,总务人员本着节约的原则,自己动手做些小修理,如:门窗、门锁、电灯等,并做到随叫随到。

三、人事劳资方面完善了教职工名册的年初报、年报、年度 考核报送、学年初报表;教职工薪级工资的调整、每月各种保 险的缴款、绩效的发放、用款计划的报送、工资的报送、工 资季报、年报,教育经费的年报等工作。

四、工作反思步履艰难辛苦地走过一年,在xx小学这个十分市井,拉帮接派,部分教师的素质连农民都不如,没有奉献精神,只想索取,工作上不思进取,只知翻空话的环境里工作实在太累,工作干地越多,树敌越多,我为人人,但人人为自己。在这样的条件下开展工作的确艰难,所以请领导卸下压在我肩上的重担,让我还是活得轻松一点。

学校后勤管理工作总结

学校后勤部个人工作总结报告

精选培训年度工作总结三篇

学校后勤个人年终总结篇二

在学校党政领导班子的正确领导之下,在全体教职工的大力 支持下,经后勤处全体同志共同努力,圆满完成了学校交办 后勤处的各项工作任务,确保了教育教学工作的顺利进行, 也为全体师生员工努力地创造良好的工作,学习和生活的的 环境。

学校后勤个人年终总结篇三

年初我们遵循学校总体工作思路,围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划,避免后勤保障缺位而影响教学工作。

- 1、改善教学环境和学习环境。
- 3、配合政教、教务开展工作,基本做到一线问题需要后勤协

作的,我们都是随叫随到,力争做到解决问题快、不留尾巴。

- 4、加强文印工作的管理,解决了文印工作中的薄弱环节,服 务及时到位。
- 5、新建后勤仓库,使后勤管理工作更加集中、规范。

学校后勤个人年终总结篇四

在学校党政领导的关心支持下,后勤管理处党政领导班子遵循 "三服务两育人"的工作宗旨,顺利完成了学校交给的各项 任务和日常后勤保障工作。同时,根据高校后勤改革的趋势, 把握契机,深化改革,加强队伍建设。一年来通过参加学校 组织的各种政治学习和教育活动,后勤干部职工的政治思想、 廉洁自律、服务素质、工作效率等方面都有了一定程度的提 高,获得了今年年鼓楼区房屋整治小区出新先进单位、南京 市节水先进单位、校运会团体第一名等多项荣誉,现就一年 来的工作总结:

尤其是下半年新一届领导上任后,在院领导的高度重视和各部门的大力支持下,加强班子建设和宣传工作力度,班子成员团结协作,工作有条不紊,形成合力,上下齐心协力干事业,成为学习、工作、廉政建设的带头人。大家勤政廉政意识加强,并在实际工作中完善和落实各项廉政建设制度。主要有:

- (一) 办公会民主集体决策;
- (二)加强公开招标合同管理,如学生超市招标;
- (三)推行物资的"阳光采购"和集中采购,如学生床上用品的采购;
 - (四) 财务管理、奖金分配公开;

(五)坚持礼品礼金上交制度,今年上缴礼品礼金价值 约5500元。从机制上避免人为因素和不正之风,加大管理和 监督的力度,加强与职工的沟通,提高管理透明度。

新任班子在搞好自身建设的同时,对干部职工队伍建设也常 抓不懈。数次召开会议,加强思想教育,转变观念,增强服 务意识,改进工作作风,并着重对现任11名科级干部进行了 考核。考核工作受到院党政领导高度重视,组成专门工作小 组,制定详细方案,经过开会动员、本部门述职修改、全处 大会述职接受民主测评、院系科部门座谈会听取意见、综合 意见反馈等步骤,发扬民主,加强沟通,增进理解,找出差 距,认准方向,改进工作,考核工作达到预期目的。在此基 础上,进行了后勤1个办公室、4个中心的负责人岗位面向全 院竞聘工作,力图选拔出更胜任、更年轻的同志上岗。竞聘 工作坚持公开、平等、竞争、择优的原则,共有20位同志报 名参与,经过前后两轮演讲,面试答辩和民主测评,大家普 遍对未来后勤发展做了大胆构想,将有8名同志脱颖而出。此 次竞聘,打破了干部能上不能下的用人机制,淡化了后勤行 政管理职能,强化了后勤干部的全局意识、岗位责任意识、 竞争意识和创优意识,这是后勤改革的一个重要内容,是后 勤人事制度改革的开篇,考核竞聘工作的圆满结束,有助于 提高后勤整体素质,逐步形成民主、健全的干部工作运行机 制,具有承上启下的作用。

此外,后勤分工会充分发挥积极作用,开展了形式多样、健康向上的'文体活动,组织职工开展排球、唱歌、舞蹈等各种文娱体育活动,组织职工参加校运会,有力地推进了精神文明建设。

- (一)在学院重大的工作任务中经受住了考验和锻炼,服务水平在不断总结中逐步提高。
- 1、工作早计划,早安排。上半年完成三味书屋节水系统的技术保障工作,做好学生的思想政治工作。

- 2、暑假高温期间,完成对古平岗校区改造工作,清理、粉刷教学楼和食堂,拆洗换装日光灯、吊扇、门锁、晾衣架等等。
- 3、家属区1#、2#楼平改坡工程中,多方协调,妥善解决各住户的要求。
- 4、在学院各项重要事项中,加班加点,仅校园管理科一年累计加班达405个工作日。
- (二)提高了突发事件的应急处理能力。为学院各项工作的正常运转做出了重要贡献。
- 1、今年6月25日,一场大雨使教育技术楼外地窖水涌入大楼 负一层,造成积水约1米深,大楼的配电柜泡在水里。处领导 和技术楼的每一名工作人员,严密组织,夜以继日的工作, 问题得到妥善解决,保证了大楼办公教学工作正常进行。
- 2、古平岗校区食堂由于承包金较高,经多次谈判,在开学前半个月方签订下协议,立刻与原承包人进行交接,改善环境,组织招聘工作人员,确保在新生报到前完成了所有工作,保证了师生伙食的正常供应。
- (三)加强与社会相关职能部门的公关、协作,节约经费, 产生效益。
- 1、加强与水、电主管部门联系,为我院用电争取享受居民电价,节约支出约70万元;将学院门面房的营业用水由按学院总用水量30计价调整为小表计量收费,仅此一项,每年为学院节约经费12万元;争取到减免超计划用水加价5万元等等。
- 2、与区老城环境整治办公室多次交涉,为我院要回相关补偿款126万元。
- 3、平改坡、教学楼亮化工程节约近50万元。

实践证明,后勤队伍识大体、顾大局,具有良好的素质和基础,是一支经受得住考验的、值得信赖、能战斗的队伍。

高校后勤社会化改革是大势所趋,目前,后勤管理处用发展的眼光,求实的精神,重新整合职能部门,变原来的"科"为"中心",目的在于淡化行政管理,强化服务功能,为未来企业化运作打下基础。这仅仅是后勤体制机制改革迈出的第一步,未来高校后勤既具有企业的经济属性,更具有为师生服务的社会属性。通过稳步推进,确保达到学院稳定,群众满意,后勤职工乐意,领导放心的后勤社会化改革预期目的。

后勤改革实践之所以顺利迈出重要一步,主要得益于学院党 政领导的高度重视,思想认识的统一,目标明确,敢于决策, 措施得力;得益于学院师生的理解、支持所形成的宽松改革 氛围,得益于广大后勤职工积极参与的实践勇气。

学校后勤个人年终总结篇五

开始买菜时我和xx人都是第一次买菜,咋办?我们就是多看、 多问,一样的货谁便宜买谁的,为不在称上受骗,我们经常 量自己的体重试称,这样边干边摸索,你心里只要想到学校, 想把工作做好,没有克服不了的困难,现在我们每个人对市 场行情基本了解,不担心被人糊弄,上当受骗。

每天早上买菜回来[xx就开始劈木头、引火做饭[x老师和x老师她们身体都不好。家离学校又远,也能起早贪黑克服困难,大家一起忙碌从不计较干多干少[x老师身体不好,摔伤了也不耽误,样样活都争先恐后[x炒x多人的菜一天累得胳膊都抬不起来,这些人一天连续x个小时的作业,现在还要做饭,确实很辛苦,正是由于这种吃苦奉献精神,才获得了丰硕成果。

本学期食堂收入按期初订的x万元指标翻了一翻多,这些成绩的取得也离不开全体老师的支持,特别是班主任老师他们付出的最多,动员学生,做思想工作,每天中午都不回家给学

生盛饭打菜,刷碗洗筷,全校本学期吃饭人数最多的班级是二年级,四年级每日增长幅度也校大,不在很多班级表现也很好,如整个一年级组都不错,三年级、五年级以上班级提出表扬。

2、住宿生方面

本学期住宿人数最多时达x多人,本学期有x左右人次住宿,一学期以来没发生过事故,学生在校吃得好,睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。

这些成绩与班主任、辅导老师、陪宿教师的教育是分不开的,他们耐心辅导,精心呵护,付出了辛苦的汗水,付老师有时一宿都不睡觉给学生关窗盖被,打扫卫生,有时侧所堵了,清扫完之后[x天吃不下饭,这些工作也得到了其他老师和同志的支持,你像x老师有时也帮助通侧所,修侧所。

住宿生人数的不断增多,主要是班主任教师的动员,开学以来始终最多人数的班是六年级,其特点是人员稳定并且速增,保持较稳定班级还有五年级、三年级以上班级提出表扬,最后x个月六年级也出现了高潮达到了x人。

3、小卖店工作

小卖店工作人员,对工作认真负责,把准质量关,不进三无产品,确保学生的健康,经一学期的努力,基本完成了期初制定的x万x千元的指标。

再值得表扬的是徐师付,放哪都放心,干啥大家都满意,开始在食堂帮忙,后来修桌椅干杂活哪用哪到,现在清理楼道卫生,大家看得清楚,所以无论是前勤、后后勤从事的都是教育事业,只是分工不同。

学校后勤个人年终总结篇六

高校后勤社会化改革是大势所趋,目前,后勤管理处用发展的眼光,求实的精神,重新整合职能部门,变原来的"科"为"中心",目的在于淡化行政管理,强化服务功能,为未来企业化运作打下基础。这仅仅是后勤体制机制改革迈出的第一步,未来高校后勤既具有企业的经济属性,更具有为师生服务的社会属性。通过稳步推进,确保达到学院稳定,群众满意,后勤职工乐意,领导放心的后勤社会化改革预期目的。

后勤改革实践之所以顺利迈出重要一步,主要得益于学院党 政领导的高度重视,思想认识的统一,目标明确,敢于决策, 措施得力;得益于学院师生的理解、支持所形成的宽松改革氛 围,得益于广大后勤职工积极参与的实践勇气。

目前,是学院发展的重要时期,新的一年学院各项工作任务更加繁重,后勤全体干部职工要在学院党委行政的领导下,根据学院工作总体部署,调动一切可以调动的积极因素,保持奋发有为、昂扬向上的精神状态,克服工作中存在的问题和不足,用发展和改革来解决前进中的问题,因为只有发展才是解决一切问题的关键。下一步根据新任科级领导班子的特点和实际,拟定后勤各中心配套的改革方案,推行人事分配制度改革,成熟一个出台一个。注重制度建设,靠制度管人,抓好队伍建设,调动员工积极性,转变观念,提高服务质量和水平,增强经营效益。加强与师生员工交流沟通,吸纳各方意见,不断改进工作,把服务工作做细,把水平做高,探索适合我院特点的后勤保障体系,力争为学院提供一流的后勤保障,让学院领导更加放心,师生员工更加满意。

学校后勤个人年终总结篇七

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分,与教学一样, 是学校的三大支柱之一,同时具有鲜明的服务保障性、经济 性和教育性相统一的特征。实践告诉我们:有了教学工作, 总务后勤工作才有服务对象,没有总务后勤工作,教学工作也难于开展,两者关系是一个统一机体的两个部分,相互依存,相互促进,缺一不可,因此,充分认识到:总务工作虽不直接参与教学,但所做的一切细锁、繁杂的工作都是学校教育中不可缺少的,在教育事业的发展中起着不可代替的重要作用,坚持"后勤工作必须服务于教学工作中心"的原则,尽心尽力做好后勤报务工作。