

# 会展会务服务合同(模板5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 会展会务服务合同篇一

甲方：

地址：

乙方：

地址：

合同签订地： 大连市xx区

甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

### 一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

1.2 “合同价款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

1.3 “会务服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务

策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布路、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

1.4 “工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

## 二、服务内容

2.1甲方委托乙方为甲方 年 月 日于大连 项目启动会提供会务服务，包括：

2.1.1 会议场地提供、布路等工作；

2.1.2 会议期间参会人员、音响、演出、饮用水、宣传品等用品的提供；

2.1.3 其他应由乙方负责提供的服务；

2.2 具体服务内容及服务标准详见附件一《路演流程》及《价格清单》。

## 三、合同价款

3.1本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。合同价款最高不超过人民币 元(大写 ) (以下简称“预算上限”)。

3.2 合同价款已经包括下列费用、支出，乙方不得额外要求甲方承担任何其他费用：

3.2.1乙方根据本合同约定提供会务服务所需的服务费、制作费等费用；

3.2.4乙方根据现行税法应支付的税款；

3.2.5 乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

3.3 双方同意，本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算，如甲方实际开支没有达到预算上限数额，则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用；如实际发生数额超过预算上限，双方根据本合同第3.4条另行签订补充合同。

3.4 本合同签订后，若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的服务或者增加服务项目，按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

附件《价格清单》未列明的服务项目及其价格，应在实际支出前经甲方书面确认，否则由此导致的费用由乙方承担。因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的，乙方应当在调整或增加时立即通知甲方，并与甲方另行签订补充合同。

#### 四、付款方式

4.1 本合同项下会议结束，甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕，且符合甲方要求，乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料，经甲方确认后，根据本合同第3.3条之规定，按实际发生数额向乙方支付相关费用。

4.2 上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后 7 个工作日内，以银行转账的方式向乙方支付。

4.3 乙方账户信息如下：

账户名称：

开户银行：

账号：

## 五、双方权利与义务

### 5.1 甲方权利义务

5.1.1 本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

5.1.2 本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

5.1.3 若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

5.1.4 乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

### 5.2 乙方权利与义务

5.2.1 乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。服务标准不得低于国家、行业相关标准。具体内容如本合同附件所示。

5.2.2 乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

5.2.3 因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

5.2.4 乙方为产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、

文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。

此产生的一切费用(包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支);由此产生侵权责任的，由乙方承担;造成甲方损失的，乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

5.2.5 乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有，且未经甲方书面同意，乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

5.2.6 会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的，乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认，否则由此产生的费用由乙方自行承担。

5.2.7 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

## 六、保密

6.1 甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员等各种信息等统称为保密信息。

6.2 乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息，负有保密义务，未经甲方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本合同之外的其他目的。否则，因此给甲方造成任何损失的，乙方应承担一切赔偿责任。

6.3 本条所述保密义务对乙方持续有效，不因本合同的终止而终止。

## 七、不可抗力

7.1 双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使合同的另一方的损失减至最低程度。

7.2 受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方，并在事件发生后7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

7.3 不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的，双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

## 八、违约责任

任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

## 九、争议解决

因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

## 十、合同生效及其他

10.1 对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

10.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章(或合同专用章)后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

10.3 本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

10.4 附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

甲方： 乙方：（章）（章）

授权代表： 授权代表：

年 月 日 年 月 日

## 会展会务服务合同篇二

乙方：

甲方委托乙方组织安排有关20xx会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

### 一、基本情况

1、会议(活动)时间□20xx年 月 日——20xx年 月 日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数： 人(具体人数按照实际人数计算)。

4、活动地点：

### 二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次 活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

### 三、费用

此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币 元(大写： )。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元□ 20xx年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

#### 四、乙方的义务

1. 按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。
2. 完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。
3. 为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。
4. 其他法律法规规定或本协议约定的义务。

#### 五、甲方的义务

1. 事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方

案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

2. 对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

3. 按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

4. 其他法律法规规定或本协议约定的义务。

## 六、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

## 七、第三方责任

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地，以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议(活动)人员应当依

据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

## 八、补救责任

因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

## 九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

## 十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

## 十一、其他约定

1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于 20xx年 月 日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格，即 元人民币/人；暂估总费用为 元(具体金额按照实际人数\*固定单价的方法进行核算)。

3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价；

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文

件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方： 乙方：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

## 会展会务服务合同篇三

甲方：

乙方：

甲方委托乙方组织安排有关20\_ 会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

### 一、基本情况

1、会议(活动)时间：20\_年 月 日——20\_年 月 日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数： 人(具体人数按照实际人数计算)。

4、活动地点：

### 二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

### 三、费用

此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币 元(大写：)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元， 20\_年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

### 四、乙方的义务

1. 按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。
2. 完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。
3. 为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的

人员办理人身意外伤害保险事宜。

4. 其他法律法规规定或本协议约定的义务。

## 五、甲方的义务

1. 事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

2. 对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

3. 按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

4. 其他法律法规规定或本协议约定的义务。

## 六、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在其限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

## 七、第三方责任

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运

输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地,以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人,乙方只是代购此项运输的相关运输服务,不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任,造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时,甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张,乙方不负任何赔偿义务。

## 八、补救责任

因一方违约发生损失后,守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大,没有及时采取措施致使损失扩大的,就扩大的损失应当自行承担赔偿责任,无权要求违约赔偿。

## 九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的,根据不可抗力的影响,可以部分或者全部免除责任,但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

## 十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议,双方应协商解决。协商不成的,提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

## 十一、其他约定

1、成团人数为参考人数,具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算,但甲方最迟不能晚于 20\_年 月 日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格,即 元人民币/人;暂估总费用

为 元(具体金额按照实际人数\_固定单价的方法进行核算)。

3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价；

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 会展会务服务合同篇四

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等互利的基础上，就甲方委托乙方为在举办推介会进行会场布置并代付场地租金一事达成一致意见。现为明确双方的权利义务，特根据《中华人民共和国合同法》和有关法律，订立本合同，以供双方共同遵守。

第一条 合同成立的前提

甲方委托乙方代订场地并在201x年x月x日前完成场地布置，合同价款人民币四万八仟元整。乙方承诺按照甲方要求保质保量完成。合同价款包括甲方委托乙方代为支付的场地租金及场地布置、涉及、施工所需的全部费用。

## 第二条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对场地布置情况进行监督和验收。甲方负责相关审批手续。甲方应为乙方提供便利条件，配合乙方布置场地工作的正常运行。
4. 甲方及时向乙方支付合同规定的相关费用。

## 第三条 乙方的权利和义务

1. 乙方负责为甲方代订场地、代为支付场地租金并进行场地布置设计及施工。
- 2、乙方应按照甲方的要求，保证施工质量；甲方要求应以书面的形式向乙方提出。
- 3、乙方负责将场地布置的具体情况详细登记，工程结束后将登记资料提供给甲方。

## 第三条 结算条款

乙方向甲方出示其已经代为支付场地租金的证明、将场地在施工完成交付给甲方并经甲方验收合格后，甲方向乙方指定帐户支付本合同项下全部款项计人民币整，甲方款项进入乙方账户三十个工作日内，乙方应向甲方开具载明相应金额的合法、有效发票。乙方指定帐户如下：

户名：

帐 号：

开 户 行：

乙方变更上述帐户的应及时书面通知甲方，未及时通知甲方的乙方应就由此发生的后果单独承担全部责任。

#### 第四条 违约责任

双方应按本合同的约定，严格履行合同，任一方违约应向对方赔偿因其违约而给对方造成的全部损失。

#### 第五条 免责条款

在合同规定的履行期限内，由于不可抗力致使合同无法履行的，无法履行的一方在不可抗力发生之日起七日内取得不可抗力的合法证明并送达另一方后，可免于承担违约责任。

#### 第六条 争端解决

双方签署和履行本合同及与本合同相关的一切争议，均应由双方首先友好协商解决，三十日内协商解决不成的，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 第七条 附则

本合同由双方代表签字盖章后即告生效，在合同中涉及的业务结束后，合同自动失效。本合同内未尽事宜，由甲乙双方协商解决。合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 会展会务服务合同篇五

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

### 一、会议具体事宜：

1、会议时间：\_ 年\_月\_\_日至\_\_年\_ \_月\_\_ 日。

2、参会人数：\_人。

3、会议费用总计：（大写：）元。

### 二、乙方提供如下会议服务：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

### 三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后 [ ] 日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

#### 四、免责条款

因不可抗力原因（指不能预见、不能避免的客观情况）或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

#### 五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

#### 七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

附：乙方汇款账户资料：

户 名：

开户行：

银行账号：

甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

乙方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：