

# 2023年物料员工作总结 物料放行工作总结共(大全8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 物料员工作总结篇一

质量方针、目标的实施情况及质量体系运行报告公司自20xx年4月公司通过了gb/t19001—20xx标准认证后已一年，通过一年的运行，实施并保持了符合公司实际的质量管理体系。

一年以来，公司实施了一次内审和一次管理评审。健全了自我完善机制，实现了持续改进。

现将一年多来质量体系运行情况报告如下：

由公司制定并发布和执行的质量方针和质量目标，坚持了以顾客为关注焦点的理念，明确了公司开展质量管理的指导思想 and 基本准则，体现了持续改进质量体系有效性的要求。公司的质量目标是对质量方针中顾客的期望和需求的进一步展开，既追求高水平，又保证能够实现。

经过一年来的运行，与质量体系有关的员工已能够准确地理解公司的质量方针和质量目标，并在各项质量活动中贯彻执行。我们认真地管理，跟踪质量方针和质量目标的实施，及时地纠正偏离质量方针的现象。

至今为止，公司质量目标已基本实现。合同履行率已达

到100%、顾客满意率达到95%以上，各部门质量指标也圆满完成，并对职工进行了综合考核。

一年来，根据公司实际情况，对体系文件做了适当修改，使之更具有可操作性。各部门工作中严格执行文件精神，全体员工严格遵守公司制定的各项规章制度，做到分工明确，奖惩严明。

对于一次内审和一次管理评审中发现的问题均通过原因分析，制定纠正措施，并得到了有效实施。

今年7月公司进行了本年度内审，内审<sup>v</sup>开具项不合格报告，但是均不一般不合格项。

为了达到公司所有从事与质量有关人员的能力能够达到要求相

应岗位的要求，我们加强了对公司技术人员、部门经理及全体员工的培训工作，以满足规定的要求。具体做了如下工作：

1、为了达到公司所有从事与质量有关人员的能力能够达到要求相应岗位的要求，操作工人的技能达到加工工艺要求，我们采取多种形式对公司新进员工的入职培训和在职职工的技术提升培训，对公司职工进行规范化管理。

## 物料员工作总结篇二

2、对缺料进行有效跟踪，确保生产计划按时完成

3、负责超计划用料的初审，并向上级提供相关分析报告

4、负责物料实际耗用情况的统计与分析，查找原因并制定解决办法

- 5、监控库存水平，保证一定的存货周转率
- 6、负责物料供应的批次安排以及仓库存量的控制
- 7、负责各种物料安排，统计分析资料及文件的存档管理
- 8、完成领导安排的其他工作

其实主要目的就是为了降低成本，提高生产效率。工厂物控部门的主要职责有

- 1、物料的分析计算及物料计划的制定
- 2、物料的请购
- 3、存量的控制
- 4、物料进度的控制
- 5、呆废料的预防、控制及处理

6、物料盘点的监管等

- 1、物料的分析与计算
- 2、 物料的请购
- 4、 存量控制
- 5、 有关部门之间事务的沟通协调

- 1、每天核实仓库常用物料，对于低于安全库存的需作出申购
- 2、接到外贸订单，核实现有材料不能满足订单需提前备货的

3、产品订单的申购（计算产品规格，核实仓库库存）

4、与采购跟进有关材料的到货情况

跟进备料生产部的生产进度及现场半成品库存情况

1、所有包装材料申购单的审核工作

2、物料月用量统计

3、月计划物料（主料）预测、分析、请购

1、按各部门提交的物资计划，及生产、消耗、库存情况编制采购计划，保证生产需要。

2、根据各部门提交的设备维修、改造需求计划，编制物资维修计划。满足技改要求。

3、根据安全生产需要编制劳保用品等消耗发放计划。确保职业健康安全。

4、根据物资需求计划，办理资金申请、审批手续。

5、掌握生产用煤、油、氧乙炔等主要物资的消耗情况。

6、经常与采购员、保管员、各部门领导沟通，做好计划编制的准备工作，保证物资供应。

7、计划员要经常与保管员核对，保持库存物资量，减少积压，提高物资利用率。

8、按时完成领导交办的其它工作。

## 物料员工作总结篇三

我来到xx已经四年，物料工作也已干了三年，这三年来不仅让我纯熟的控制了车间物料的流程，半制品及制品入库，半制品及包材领料□mes作业等物料的各项工 作，也让我熟悉了我们的经营状况以及成长潜力。

物料员是一个事务庞杂的工作，也是一个重在共同的工作。蓦然回想这三年的工作虽苦却甜，在平日的工作傍边我认真的完成了本身的工作任务。

我每天的工作重点便是扫条码入库，入凯钛产品，入半制品及制品，从一楼车间把产品拉至四楼与仓管做交代，其二便是领车间生产物料，然后做数据。在入库方面，依照入库单上的品种、规格、实际数量仔细核对，做到帐物符合。并确保数据的实时性、精确性，以便于车间治理实时了解车间的领用和仓库的入库环境，想想，如果车间没有一个精确的，实时的收支库数据将会怎么样，这些年现场车间是深有体会的！

每个月我所入库的产品上亿箱，每个月我所领的包材上亿张，每个月我工作中所跑过的路，可以徒步回老家一趟（500公里），有时候感到本身就像是一条疲于奔命的轮胎，匍匐在地上吻着货台上的灰尘和路上的坎坷，偶尔还有血汗溅满全身，很忙，很累，很丧，然则在工作傍边体会到了那种充足的愉快，我又为我的工作认为自满。

mes上线初期，因为流程的不顺造成车间物料积压，曾经有一天，我扫码入库凯钛产品038系列30多万，还有入库xx的半制品和制品共计3千多箱97个卡板□b栋的百米货台放不到，还要放到a栋货台。此中有32个卡板要入库四楼，那时候因为b栋三楼与a栋三楼仓库未买通□b栋所有入库产品和所领物料都要转两次电梯能力到达三楼仓库，每天跑4万多步30几公里，

另外还要坚持做数据，这段日子，可以说是累趴了。

为什么我能坚持？很多人笑我傻！曾经某些所谓的技巧员就露出过狰狞的笑话声，这里暂且不点明。物料员就像一朵花的枯萎一棵小草入泥，累趴了又有什么？此时我的心情丧到极端，可是当某一天阳光普照大地，上班路上春暖花开，我张开啃满泥土的嘴深吸几口气后，又始终觉得，树是爱花的，因为花是树的一部分，在花给了你标致的同时，我坚信你会走过来冲它微笑！

吃喝拉撒是人的日常流程，如果哪一天你不拉撒，肚子会胀痛。入库持行的便是这么紧张的流程，如果哪一天不入库，车间积满产品，机台生产的产品无处可放，整，无法整，理，无法理，放眼车间一片狼藉，连数据都邑像混沌的天，更别谈什么5s了。

入库很紧张，包材也很紧张，如果没有包材实时到位，将直接造成停机停线，停机停线停的是钱哪！如果没有精确的包材到位，直接造成返工，返工的工时那也是真金白银哪！如果哪位老板嗣魅这些不在乎，那就无语吧！在实际操作中，我基础做到了不因包材停机停线，生产计划计划到的，我可以或许实时领至车间，生产计划没有计划到的，我可以或许保持提醒。车间35台机外加两条制品线，无论是车间封箱打包整理货物的，照样专管扫码入库领料发料的，我们每天都是在奔腾。

今世社会人们对数据的意识越来越强烈，python因为对数据处置惩罚很容易实现，从排名30几位到现在越居世界编程语言排名第四，大数据，数据阐发，数据透视表，都已在智慧工厂里获得看重，数据可以或许让每个流程井然有序，老板英明决策寄托数据，财报做的是数据，计划寄托的是数据，车间完产停机寄托的是现场物料员提供的综合性斟酌的数据，否则造成的挥霍绝对是一笔可看的数字。我前任物料员走的时候交代给我的帐是这样的：

这种数据像一个外表长得可以内心恶毒的丑男，让人读不懂猜不透！我观到车间决策者吐点唾沫在手指上一页一页翻，然后用盘算机一条一条的算，好尴尬。或许你们会说erp系统里不是有数据吗，可是erp系统的数据是物料员入库仓库过帐才有的，靠那种枯燥的数据来指导车间是不迅捷不现实的，那些滞留在车间的，品保补啤确认的，不良品里面可以返出良品的，这些都必要物料员去整理。

怎样能力做好一本可以或许真传神切赞助车间的帐，让机台停得刚刚准，不多做也不少做，多做了真金白银拉去料饭垓失落，少做了工单无法了案。这是个问题，想法子办理这个问题！皱着眉头在繁忙之余我常常想！然后我写了这个计数的利用：

很明显丑男已经去了趟韩国，酿成了美男。原来想写一个注塑车间治理系统的，然则对付物料员来嗣魅这个简单的利用已经够用。车间也获得了改良，不再有因为没做够而结不结案工单的，不再有因为数据混沌而多做几千上万的事情呈现，不再有不清晰一份工单做了又做的事情。固然没有任何人确定过这些成果，但事实上这些差错就真的未发生了，这便是我虽苦却甜的原因！

路还在走，每天在奔腾，如果可以或许配个电动叉车便是我最大的展望！

## 物料员工作总结篇四

时间飞快，转眼一个月的试用期立刻就快终止了。回想这一个月以来的工作，现将我在试用期的工作和心得体会做一个小结。

### 一、仓库各项规章制度的建立

新入职首周，我第一熟悉了公司的相干制度和车间相干人员

情形，并根据几天来所视察到的实际情形，起草了一份仓库管理条例。在结合了公司领导发过来的仓库管理制度后，我对仓库管理条例做了部分修改和完善，终究完成了《仓库管理条例(试行)》，此份《仓库管理条例》目前已提交采购部经理处批阅，等待公司正式。

## 二、物品出入库管理

由于本来没有仓库管理员，公司物品入库较不规范，入库单据的签收、流转走向较不明确，到货后随便置于仓库内，没有再按分类细分上架。为了规范物品的入库流程，我与采购部经理和采购员沟通、协商并认真听取财务部门的意见，根据公司的实际情形再做出适当修改，经过几次试运行及细节部分推敲后，逐渐把物品的入库流程肯定下来，使得入库手续更加完善，单据的签收及流转走向清楚、准确，方便采购部门与财务部门的对账。

公司物品出库流程目前较为完善，领用单据根据采购部及财务部的意见分为有票及无票两种，方便财务部门核算，领用人均有签字。

## 三、物品在库管理

我和本来仓库的暂时管理员一起盘点完仓库后，仓库内物品正式移交到我手上，我也正式开始仓库物品的在库管理工作。这一期间，我将仓库内的所有物品按分类、用处进行了细分归类，并对各项物品的属性进行逐一摸索，为仓库新货架进库后物品的物品重新摆放做了前期计划。利用仓库盘点的机会，我对仓库所有物料进行了登记造册，并逐一输入仓库进销存管理软件中，形成了期初库存。目前，仓库的在库管理实行电子数据化管理，出入库均通过进销存软件录入电脑，方便库存查询，方便财务部门的核算与盘点。



仓库目前货架只有三个，可能没法满足以后的物料上架需求。我通过实地测量完仓库后，绘制了仓库货架摆放示意图，以后仓库内的货架数量为9-10座，并可根据实际情形进行调剂。

本来货架上的物品摆放杂乱、无序，各项物料混在一起，不论是入库还是出库都不太方便，我通过一段时间的整理，目前货架上的物品摆放整齐、有序，各项工具摆放清楚、明了，使得仓库看起来更加整洁，更加仅仅有条。

#### 四、工具借用管理：

刚到仓库的时候，由于管理制度还不是很完善，仓库内的工具借用比较缭乱，任何人都可以借用工具，而且借用的时候都没有登记签名，完全凭暂时管理员的记忆进行管理，这样很容易造成工具的超期借用乃至丢失，当工具在借用期内产生破坏或遗失时，没法及时追究借用人的责任。我发觉这一情形后，制定了适用于车间的《工具借用管理条例(试行)》，严格把好工具借用的第一关，任何人暂时借用工具都需主任或者各岗位领班的同意才能借用，借用时需《工具暂时借用登记表》上签名，归还时在检查完工具无破坏后由我打钩确认归还。

以上为我的试用期工作总结。

最后要感谢各位领导、各位同事的帮助和支持，特别是采购部经理在我工作上、生活上的无私帮助和教诲，我将在未来的工作中连续严格要求自己，尽心听取各位领导和同事的建议，认真总结，不断进步，努力提高自身的业务水平和工作水平，配合好车间及各部门的工作，绝不辜负各位领导的期望，把仓管员这个工作做得更好。

## 物料员工作总结篇五

20\_ 年工作总结20\_ 年即将过去，新的一年即将到来之际，

总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。一年来，我在车间领导及同志们的帮助下，使车间的材料管理工作有了新的提高，但是，也存在很多的不足。我要从今年的工作中吸取经验、教训，查找出自身的问题，制定出行之有效的整改措施。

## 一、认真学习，不断提高业务素质

作为车间材料员，认真执行段、车间的各项规章制度，按照段领导提出创建“精品材料库”的物资管理思路，结合局、段创建精品的工作目标，加强各工种的业务学习、政治学习，努力提高自身业务素质，特别是变配电材料知识的学习，互溶互补，不断提高材料管理水平，干好本职工作，积极做好材料的申报发放，劳保用品的发放工作。

按时完成领导交给的各项任务，为车间安全生产做出了自己的最大努力。

## 二、理清头绪细化管理

目前我车间班组工具材料员责任心参差不齐、个别班组工具材料员责任心较差，对物质管理知识掌握也较少，所以给管理也带来很多不利因素，为此，每次到班组都进行检查指导，每月对进步较大的班组工具材料员进行奖励，有效的激发工具材料员的积极性。

对上月未整改的问题加大考核力度，同时与工班长的考核挂钩。

三、履行岗位职责，严把工具材料出入库关 “安全第一，预防为主”是我们铁路的永恒主题，对我们高铁来说要求更高。

所以说作为一名材料员，表面上我们属于安全生产的后勤

服务人员，但我们不可存在有丝毫侥幸心理，因为良好的、合格的工具材料是安全生产的基本保证。所以按照材料管理标准，做到“四定位”“五五化”的原则，材料摆放整齐，帐卡物相符，料架卫生清洁，按上级要求每月对管内班组进行检查，严把工具材料出入库，为设备安全稳定提供有力保证。20\_年渑池南供电工区被段评为精品材料库。

四、在班组管理方面规范管理，融入企业文化建设以人为本，科学管理给企业注入了生机。如何实现管理规范，创新发展，我们在库房优化整合的同时，不仅注重了物质管理制度的健全，还对环境文化进行了改善。

同时要求班组工具材料员对班组料库摆放整齐，卫生清洁，帐卡物相符，材料出入库要有去向，对材料管理不善的工具材料员，我就亲自到班组手把手的交他们怎样整理料库，给他们讲材料管理方面的知识，要求班组人员要爱护公物，降低材料费用，做到真正把材料用到安全生产上，使班组材料管理有了新的提高，且达到了物流有序。

今年我车间3个变配电班都达到了可视化管理，力争明年3个供电工区达到了可视化管理。

五、工作中存在的不足 1、存在好人主义思想，对班组材料管理要求不到位，相应放松了材料员岗位职责的落实。

2. 存在较多的借口因素，对班组材料管理缺少耐心。

3. 工作中顾虑较多，不敢大胆管理，办事拖泥带水。

六、20\_年工作打算

1、20\_年加强各部门联系，确保材料供应：为生产及时提供优质合格材料是材料工作的主要任务。

2、20\_年要加强与技术员段材料科、高铁技术科的联系，不

断转变 工作作风，做好联劳协作。以服务班组安全生产为目的，及时提供优 质合格材料，并做好及时供应，确保车间安全生产工作的顺利进行。

3、合理掌握材料费的支出，保证重点照顾一般，积极做好各类材料 的管理工作，最大限度的保证车间的安全生产工作。力争不超支。用 好材料费服务好车间的安全生产。

4、以创建标准化材料库为目标，以精细化管理为载体，融入安全文 化线建设， 把库房材料的管理工作建成一道靓丽的风景线。

创建标准 化材料库。

5、在 20\_ 年，要加强与兄弟车间的沟通 and 交流，不断学习 他人的长处，开拓思路和新的工作方法，完善各项管理制度，以精细化管理 为载体。

并融入到各项安全生产工作中去， 把材料工作做的更精更细， 持之以恒的执行建立的好的制度和办法， 多向车间领导汇报、 请段科 室领导多指导。

6、高度重视精品班组创建工作，真正认识到创建活动是深化 基础管 理，推动整体工作的新方法，理清思路，自我加压， 稳步推进工作。

7、重点做好定额外材料的管理工作。首先在思想上要高度重 视，定 额外材料的管理工作是为了节约生产成本， 盘活车 间库存物资， 做到 工区无帐外料，并严格按段要求集中存 放，统一建账，统一调配，和 季度清查上报的要求。

随着高铁发展的不断深入， 适应生产力布局调 整的需要， 努力干好本职工作，克服工作中的困难，以标准的管理， 优 质的服务，严格控制材料流失，在段和车间的正确领导下，

团结一致，为车间安全生产做出最大努力。

合理化建议

1. 定期对工具材料员进行培训，不断提高业务素质。
2. 每季度组织班组工具材料员进行互检，相互学习，共同提高。
3. 新工具的使用要进行培训。

## 物料员工作总结篇六

过去的20xx年，我在公司领导的关怀下，业务水平\*有了进一步提升，工作本事方面有了长足的提高。异常对出现的质量问题的处理，有了明显的提高，有必须的确定分析本事。以下我对一年来的工作情景进行总结：

因为我们所做的保质保量，关系到全公司生产工作的正常运转。如果所做的质量在某个地方出了差错，公司利益会受到影响，那么必将造成不小的危害。生产车间也会因为质量问题而停止生产；这样到了发货日期不能按时发货，必将引起客户抱怨，降低公司信誉，给公司造成不可估量的损失。所以我每一天工作时都尽量坚持清醒地头脑，确保每一份计划都能准确无误，把工作效率提高到最高点。

有人说：看看差不多就行了，其实不然，要想成为一个合格的质检员，必须要有耐心、坚持的态度。但要经常到各个岗位查看这些产品是否合格。倘若已经出现质量问题，而其他操作人员没有发现或及时处理的情景下，就必须要督促他们认真负责，并与其坚持良好的沟通，以保证生产计划能顺利进行。所以质检是十分重要的。

一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工

作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境。仅有心境好，才能在工作中发挥自我最大的潜能。一个团队，最重要的就是同心协力，仅有做到这一点，公司的发展才能越来越好。

回顾过去，虽然有了一些可喜的成绩，但同时也发现自身存在的问题。在工作中，有的时候开拓、创新意识不够，事业的发展需要不断地创新，但自我却总是求稳怕乱，在有些问题的处理上瞻前顾后，不够果断。另外在生产过程中出现突发状况时，有时却未能及时向领导汇报。针对自身存在的这些问题，我将认真总结经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断地提高自我的工作本事和管理水平。生活每一天都在继续，公司在发展，我也会经过学习不断地完善自我，为公司发展尽自我微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加完美。

——检验员年终总结

检验员年终总结

## 物料员工作总结篇七

我来到\_\_已经四年，物料工作也已干了三年，这三年来不仅让我熟练的掌握了车间物料的流程，半成品及成品入库，半成品及包材领料、mes作业等物料的各项工 作，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及发展潜力。

物料员是一个事务繁杂的工作，也是一个重在配合的工作。蓦然回首这三年的工作虽苦却甜，在平日的工作当中我认真的完成了自己的工作任 务。

我每天的工作重点就是扫条码入库，入凯钛产品，入半成品及成品，从一楼车间把产品拉至四楼与仓管做交接，其二就是领车间生产物料，然后做数据。在入库方面，按照入库单上的品种、规格、实际数量仔细核对，做到帐物相符。并确保数据的及时性、准确性，以便于车间管理及时了解车间的领用和仓库的入库情况，想想，如果车间没有一个准确的，及时的出入库数据将会怎么样，这些年现场车间是深有体会的！

每个月我所入库的产品上亿箱，每个月我所领的包材上亿张，每个月我工作中所跑过的路，可以徒步回老家一趟(500公里)，有时候感觉自己就像是一条疲于奔命的轮胎，匍匐在地上吻着货台上的灰尘和路上的坎坷，偶尔还有血汗溅满全身，很忙，很累，很丧，但是在工作当中体会到了那种充实的快乐，我又为我的工作感到骄傲。

mes上线初期，因为流程的不顺造成车间物料积压，曾经有一天，我扫码入库凯钛产品038系列30多万，还有入库\_\_的半成品和成品共计3千多箱97个卡板□b栋的百米货台放不到，还要放到a栋货台。其中有32个卡板要入库四楼，那时候因为b栋三楼与a栋三楼仓库未打通□b栋所有入库产品和所领物料都要转两次电梯才能到达三楼仓库，每天跑4万多步30几公里，另外还要坚持做数据，这段日子，可以说是累趴了。

为什么我能坚持?许多人笑我傻逼!曾经某些所谓的技术员就露出过狰狞的笑话声，这里暂且不点明。物料员就像一朵花的枯萎一棵小草入泥，累趴了又有什么?此时我的心情丧到极度，可是当某一天阳光普照大地，上班路上春暖花开，我张开啃满泥土的嘴深吸几口气后，又始终认为，树是爱花的，因为花是树的一部分，在花给了你美丽的同时，我坚信你会走过来冲它微笑!

吃喝拉撒是人的日常流程，如果哪一天你不拉撒，肚子会胀痛。入库执行的就是这么重要的流程，如果哪一天不入库，

车间积满产品，机台生产的产品无处可放，整，无法整，理，无法理，放眼车间一片狼藉，连数据都会像混沌的天，更别谈什么5s了。

入库很重要，包材也很重要，如果没有包材及时到位，将直接造成停机停线，停机停线停的是钱哪！如果没有准确的包材到位，直接造成返工，返工的工时那也是真金白银哪！如果哪位老板说这些不在乎，那就无语吧！在实际操作中，我基本做到了不因包材停机停线，生产计划计划到的，我能够及时领至车间，生产计划没有计划到的，我能够保持提醒。车间35台机外加两条成品线，无论是车间封箱打包整理货物的，还是专管扫码入库领料发料的，我们每天都是在奔跑。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 物料员工作总结篇八

xx年12月18日，我南下广州途中，取道沈阳，抽空实地体验了兴隆大家庭的氛围，并顺利通过了沈阳兴隆大家庭的面试，心情是激动的。hr最后一句问我，如果把我派到朝阳我愿意不愿意，在了解到集团和朝阳相关情况后，我给了一个



肯定的答复。

xx年年3月15日，我取道沈阳回校，用坚硬的笔尖签下自己的就业协议。

xx年年6月30日，在收到公司报道电话通知后，我退掉前往泰山的车票，并备齐工作所需物品，收拾情怀，准备新的开始。

xx年年7月1日，小雨。离别的站台回荡着渐行渐远的祝福，我独自走进这个陌生的城市，并正式开始自己的兴隆生涯。

7月13日，为期12天的入企培训在新的老师、新的同事、新的环境磨合中悄然而去，我高歌“流云在天边，行囊在眼前，有一条通往太阳的路无边又无岩”奔赴盘锦，迎接新的挑战。

7月19日，凤凰涅槃，完成自己的重生。一周的“以纯”营业员实习在欢笑中度过。收尾的座谈中，我一言不发，只是开始梦想未来的日子，会有更大的收获。

7月23日，按照集团的安排，我进军兴隆大厦食品商场乳品冷冻部大冰柜组，拜于优秀的组长、三营业员李国辉老师门下。资本、能力、学习、憧憬，等等，一并爆发。

8月2日，带着满心的对柜组的不舍和“白吃、白喝、白玩、白拿”的向往，开赴沈阳参加传说中的集团奥运。七天校园生活的重温，七天封闭式忙碌与活泼，七天完全状态下的灌输和消化，在七篇以笑傲的诗句为开头的日记和对优秀学员奖品的窃喜中划上圆满的句号。

8月16日，我很庆幸我赶上这样的日子，并作为第一批的支援，在短短的四十多天时间里，对沈阳三进三出。我希望

在这段日子里，我是积极而创意还卓有成效的完成了自己的工作，因为大家庭店庆特等功的完成有我一份参与，这就足够了。

8月29日，我重新回到柜组，也更加努力的学习，并尝试着在柜组、部里、楼层承办更多的事务，参与更多的活动，担当更多的角色。

10月11日和12日，我连续休息两天，认真回忆这段详实的经历，并真诚的总结自己的生活。我为我自己感到幸运、不易和骄傲。

失误和表现纠缠，批评与表扬共演

——成败得失的思考

三个月的时间，短短长长，感慨良多。记得刚来的时候，对岗位是忐忑青涩、手足无措，对工作更是擗面杖吹火，尽管我以前的经历也是丰满而充实的，然而对于新的环境，仍然需要一个缓冲，那段时间也犯了不少低级而幼稚的错误，譬如第一次开三联时候的紧张兴奋，第一次收款时的编码混淆与输入金额错误，等等等等，但都在同事老师们的“没有事儿”和经验之谈中，渐渐的就成为过去。为了更好更快的进入角色，我每天下班之后仍然要到柜组待上一段时间，尽可能多的参与前台事务。我逢事必寻遇事...