

# 小米员工考核 员工工作总结(优秀8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 小米员工考核 员工工作总结篇一

1、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

2、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起手工帐，电子帐。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，要求他们对仓库货位进行重新编排划分，为新进仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

3、规范了报废痞理流程及盘点后产生的盘盈盘亏系统调整流程，程度的避免公司资源浪费，保证了仓库库存的准确性。

1、处理单据不够及时，物料入库滞后。

2、盘点速度较慢，而且盘盈盘亏率较高。

3、仓库库容库貌没做到位，显得杂乱。

1、努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数q1次。储发料不及时率每月q0次。

- 2、物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员备料一定要做到批次管理，先进先出为原则。
- 3、每天对所有仓管所管物料库存稽查，要求仓管员的库存信息准确率100%。
- 4、现场管理与目视化管理的不断完善与维持。时时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。
- 5、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料按《仓库管理规定》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及营销部能及时了解物料库存情况，对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

为在新的一年里更好开展工作，特提出以下几点建议：

- 1、开展关于《仓储管理》的相关培训，便于增加家的知识。
- 2、增加仓储人手。

物业仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导以及各位同事的力支持和配合，在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

## 小米员工考核 员工工作总结篇二

柜员处于银行服务最前沿,既是银行最宝贵的服务资源,也是银行风险产生的主体。下面是本站小编整理柜员工作总结的范文,欢迎阅读!

1、自己学习到的业务技能还不够全面，同时还会出现一些错帐情况。一些不常见的业务办起来还很生疏。自己还意想到工作努力程度还不够。

2、自己的心理素质、政治素质还有待进步，在碰到工作较忙较累的时候，心情会比较急躁、烦乱。

针对以上题目，今后的努力方向是：

1、加快自己熟练操纵各种业务技能的步伐，利用业余空闲时间多向领导和同事请教，将各种业务操纵流程烂记于心，认真吸取平时工作当中的经验和教训。果断做到业务操纵0错率。客户满意100%。

2、是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，进步工作质量和效力，积极配合领导同事们把工作做得更好，同时加强学习理论，重要思想，向社内的党员同事学习，努力进步自己的政治思想觉悟。争取早日加入党组织。

新一年的工作里，我将继续努力。一定要保持优点，克服不足。认真配合领导和同事完成各项工作，确保信用社各项业务的顺利展开。

## 一、取得的成长和进步

1、认识到学习的重要性，大学学习的专业与银行从事的业务毫不相关，在工作中也到很多问题，许多基本的金融知识会计常识都不了解，所以我觉得在学习业务办理流程学习体系文件的同时也应该补充一些金融和会计的相关知识，有助于平时的工作和对业务的理解。刚开始办业务的时候只知道如何办理，却并不知道这么做的原理，死记业务办理流程也比较困难。但是当理解原理之后，知道为什么要这样做，为什么需要这些资料，记忆业务办理流程也就相对变得简单，速度较以前也得到提高。

让我意识到自身存在的问题，我更加认真的对待每一笔业务，加强对业务的学习，同时让我认识到规避风险的重要性，柜台业务是银行最基础的业务，也最容易发生操作风险。这不仅是维护银行的利益，也是在保护我们自己。每办一笔新业务，也都用笔或者屏打的方式记录下，下班后在梳理一遍办理业务的流程，分析总结这笔业务的原理，这样才能有效快速的掌握新业务。不总结就没有提高，不反思就没有进步。

4、认识到理论与实践相结合的重要性。刚开始跟柜学习的时候，一边看着师傅操作，一边记着笔记，但仍然是有操作上的细节不清楚，刚上柜时也会感到手足无措，不知道下一步该做什么，但是练习几次下来就会熟练很多，笔记上的内容也能够运用了。所以只是有理论知识是不够的，必须和实际操作相结合起来。做得多，接触的东西多了，自然懂得东西也会多。我们刚刚工作，懂得的东西本来就少，更应该多学习，多实践。不管是简单还是困难的事情做了都会有所收获。

二、在业绩方面，进行以来一直努力完成分配的各项任务，之前下达的存款任务和信用卡任务都按时完成。大多数都是亲情营销，但是亲情营销是有限的，在以后的工作中应用热忱的服务去多发展更多的客户，主动推荐我行的产品，提高个人业绩。

三、存在的不足

在这半年多的工作中，我深刻认识到了自己在学习和工作中存在的不足。

1、学习程度不够，学习速度过慢。对于体系文件的学习有些枯燥的，办理过的业务能够较快的记得办理业务的要求，但是对于没有办理过的业务学习就比较困难。也经常给自己找一些上班辛苦晚上想多休息一下为不学习的借口。应该时刻提醒自己，不学习就没有进步，现在正是我们应该把更多

的精力放在工作和学习上的时候。不要因为自己的惰性而懈怠了学习这件事情。

2、与客户的沟通不够，在办理业务的过程中大多是一问一答，较少与客户进行沟通，挖掘客户潜在的需求。

#### 四、20xx年的工作打算

首要任务是学习。继续加强对体系文件的学习，提升自己的业务水平。结合自身工作开展的实际，有的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。其次是在熟练办理业务的同时也要提高各种问题的分析解决能力，更准确快速的为客户解决问题。定期对工作进行总结和反思，改善自身的不足。在我行领导的带领下，立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，争做一名优秀的员工，与大家一起，团结一致，积极主动，带着饱满的热情去工作，为完成20xx各项目标任务作出自己的努力。

当日历一页页撕落得只剩下最后一页，一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。这一年里，我们用计算机键盘绘出了满天霞光；我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。天天记账，结账，做传票，写账簿。固然没有赫赫显目的业绩和震天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获着丰收的喜悦。

这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一位合格的合作银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心研究业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。作为储蓄岗位一线员工，我们更应当加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、正确的服

务。以客户满意、业务发展为目标，搞好服务，建立热情服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每一个顾客都兴奋而来满意而回尽人皆知，在支行辖内□xx分理处是比较忙的一个点。天天每人的业务量均匀就要到达一百多笔。接待的顾客一二百人，特别是小钞和残币特别多，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提示自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行实际操纵。一年中始终如一的要求自己，在我做好自己工作的同时，还用我多年来在会计工作中的经验来帮助其他的同道，同道们有了甚么样的题目，只要问我，我都会仔细的予以解答。当我也有题目的时候，我会十分虚心的向其他同道请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要想方设法的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质进步。储蓄乃立社之本□xx年，在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我积极努力地展开工作，较好的完成了各项工作任务，全年个人累计xx万元。

一年里，我积极参加政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵遵法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦研究业务知识，不断进步自己的工作技能。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我天天要面对众多的客户，为此，我经常提示自己善待他人，便是善待自己，在繁忙的工作中，我依然坚持做好微笑服务，耐心细致的解答客户的题目，碰到蛮不讲理的客户，我也试着往包容和理解他，终究也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查本身存在的题目，我以为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新题目层见叠出，新知识新科学不断问世。面对严重的挑战，缺少学习的紧急感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛

思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。针对以上题目，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步进步本身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，进步工作质量和效力，积极配合领导和同事们把工作做得更好。新的一年我应抓紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过往，是为了吸取过往的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

## 小米员工考核 员工工作总结篇三

1. 审核、结转和调整了20xx年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。

2. 根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对20xx的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符。

3. 圆满完成了各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的最大化。在付款过程中（我所知情的情况下），根据客观账龄，积极向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有最大限度的合理性。

4. 积极参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释。

5. 指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作。值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成

品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统。

1. 协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。

2. 加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性。

3. 进一步加强产品成本的核算工作，积极推进会计标准化工作，努力形成从基础核算到日常流程进行细则的规定并形成统一标准。

4. 积极推进会计电算化建设。在原有软件的基础上，我们同软件开发方多次沟通，决定在软件数据初始化时要建立规范的帐套体系，对会计科目，核算项目，费用项目的设置上均按照《新企业会计准则》的规定进行设置，争取在8月底完成软件的调试运行（只是在有条件的部门进行，对于主管领导不配合的部门此项工作则无法进行）。一旦软件运行状态良好，即可实现财务对物料的适时监控，并可大大提高数据的查询功能，从而提高工作效率。

5. 协调和规范有关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、责任人，并保证报表的及时性和准确性，为企业领导决策提供有用的信息。

我们财务工作，虽然平时工作能够相互沟通，相互促进，相互进步，但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象，长期存在着工作的责、权方面不明确的问题。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思



路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响，这样财务部工作就会很被动，所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是协调工作的重中之重。如果有一种制度能够约束住任何人，我们之间也就没有什么了。

### （一）加强财务知识学习

在新的一年里，我要继续加强财务知识学习教育，了解财物新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。并及时向领导汇报学习情况。

### （二）加强规范现金管理，做好日常核算

1。我将根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2。我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系。

3。做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4。我会按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5。完成领导临时交办的其他工作

### （三）按照工作措施，使公司财务管理科学化，核算规范化，

费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

20xx年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着这样和那样的缺点，仍然存在着许多应做而没做，应做好而没做好的工作。我一定会戒骄戒躁，扬长避短，积极总结经验教训，将工作完成的更好更出色。我深深知道，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是可以迎刃而解的。

总之在新的一年里，我会继续加强自身学习，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

## 小米员工考核 员工工作总结篇四

回想过去的一年，在和同事、和学生的相处中，发生了许多让人难忘的事情，让我增长了不少的见识，也从中吸取了很多的经验，在系主任领导和支持下，比较圆满地完成了自我所承担的各项工作任务，不论是政治思想觉悟还是业务工作潜力等方面都取得了必须的进步，为自我今后的工作和学习打下了良好的基础。我把自我去年一年的工作主要从政治思想、业务工作和潜力两个方面来总结。

### 一、思想上用心要求进步

作为一名大学辅导员，就应是具备高尚的人格，高度的社会职责感和严谨的治学态度，讲求为人师表。虽然我还不是一名党员，但是从一进校我就郑重地向党组织递交了入党申请

书，每个月还定期向党组织递交思想汇报，在我们系里还有三位党员同事，个性是系主任，她是一个有多年党龄的老党员，我主动向她们学习，向她们看齐。在我带的学生中还有一名是党员，我总是在课余找她聊天，发现她的优点查找自我的不足，学生比老师进步对我来说压力不小，这也是促进我自我提高的动力所在。在平时的工作中，也就十分注重对个人素质的全面提高，用心参加学校组织的各项培训学习和自我学习，争取早日加入中国共\_\_，给学生做一个好榜样。

在此同时，我还用心做好学生的思想政治工作，平时的学习生活中，透过自我和其他同学的不断观察，及时了解每位学生的情绪和思想状况，发现同学有思想波动及时找他们谈话，尽早解决他们的思想问题。在班上，给同学们做出各种正面教育，号召同学们学习党的各项方针、政策，对思想上要求进步的同学给予用心支持和鼓励，帮忙这些同学不断改善，使他们能够全面发展自我，提高自我，缩短差距，让他们也能够早日加入中国共\_\_。

## 二、注重学习业务知识和培养工作潜力

能够和学院一齐成长，并成为学院第一届学生的辅导员，我感到无比光荣！想想刚到学校来的时候，我们的第一项工作是新生接待，当时看到来自各地的新生由父母和家长陪同送到学校，望着他们由于天气的炎热和路途的疲惫，每个人一身的汗水不说，一到学校顾不上休息就开始为孩子忙前忙后，说实话我心里很不踏实，我怕自我带不好他们，不仅仅给学校丢脸，更辜负了这些望子成龙、望女成凤的家长，我感到自我的双肩无比沉重，职责无比重大。从那时起，我就暗下决心，无论如何我必须尽自我所能，认真地去做好这项工作，决不能辜负了学校和家长们的期望！

经过了一年的学习和摸索，自我已逐步积累了一些经验，能够比较从容的处理日常工作中出现的各类问题，不论是管理潜力、综合分析潜力、协调潜力还是语言表达潜力等方面都

因为实际工作中的操作而有了很大的提高，我认为在学生工作中，主要是两方面的资料，即管理育人和服务育人。

## 1、管理育人

批评;对于那些各方面表现平平，但事事又有自我独到见解的那种成长型学生，我采取多人谈话，以对其他人的进步的表扬或对错误者的批评，侧面鼓励或教育他;而对于那种自尊心个性强的成熟型学生，我不批评，只是表示对其所为很关心的询问式谈话，让其自我悟出其中的道理。

进入大学以后，很多学生一旦适应了新的环境和学习、生活方式，便放松了学习，为了不让同学们掉队，不论是平时还是考试前，我都严格要求，并让学习委员采取各种形式多帮忙成绩差的同学。

## 2、服务育人

虽然管理是学生工作中十分重要的一项资料，但是在我看来，仅仅做好管理是不够的，服务学生也同样也是必不可少的。作为一名大学辅导员，除了管理好学生，还要服务好学生。在和学生的相处中，我也谨记这一点，这也使得我在处理学生问题时，排除总是单一以管为主，不论什么事情我总是以引导学生为主，突出一种个性化、亲情化的管理模式，在平时的的工作中不仅仅指导他们学习，还指导他们的生活，“亲其师，乐其友而信其道”，使我自我与学生之间建立起了是老师亦是朋友的关系，从而拉近了我和学生之间的距离。平时，只要学生给我反映的状况，无论事情大小我都把它们记下来，并想办法帮忙解决，很多时候都是站在他们的立场替他们着想，此刻班上的学生中有很多同学都和我谈过心里话，甚至有些话是连父母都不愿意说的，我也个性尊重这些同学，能够给予帮忙的我尽力而为，让他们从内心信任我，愿意和我交流，在潜移默化中实现了教育的目的。

回首过去一年的工作，我发现自我还有很多方面做的不够，工作中也有一些不尽人意的地方，让我时刻铭记必须要给学生树立一个用心、正面的榜样，过去的一年是学院也是我们每个老师探索的一年，经过这一年的工作，我相信我们必须能够在工作中更加完善自我，管理好自我的学生。

## 小米员工考核 员工工作总结篇五

### 一、在思想上高度重视辅导员工作。

虽然我是兼职辅导员，但是作为班级管理者的，工作内容并无差别，责任也不能有丝毫的减轻。大学生这个青年群体，背后是无数的家庭，寄托着他们亲朋好友无限的期盼，他们也是国家和社会未来的希望。他们中多数人很不成熟，易冲动，管理好他们，学校各级领导肩上担子很重，能当上辅导员也是领导的信任。因此，自感责任重大，觉得在工作中应该尽心尽力。

### 二、在实际中不断总结方法，努力做好工作。

首先，给学生树立成材的目标，明确任务。我让同学明白，搞好学习是学生的第一要务，平时要上好所学课程，认真对待学习，这样搞好班级学风；另外，要成材先成人，让同学明白学会做人，要懂得尊敬师长，尊重他人；此外，要成材还要锻炼能力。结合我们公共事业管理专业，我指导班级策划了多项实践活动，通过这些活动，学生得到了的锻炼，能力有了显著的提高。最后，针对毕业后方向选择问题，我有针对性地给他们进行指点，并给他们提供力所能及的帮助。毕业时，有多名同学考取省内外高校的研究生，成功选调，考取公务员，绝大多数都能成功就业。

其次，我注重班级学生干部的选拔和任用。通过选拔，把一些有能力，工作认真负责的学生，根据个人特点安排在合适的岗位上。好的班干能在平时的学习和生活中起着带头和表

率作用，能尽心为同学们服务，几年来，同学对班级干部的工作满意度较高，班级同学关系也较融洽。当然，班级职位和锻炼的机会有限，所以我还鼓励同学参加学校学生会和社团组织，期间有多名学生在学校学院各级组织担任重要职位，我觉得一方面使学生能力得到了锻炼，另一方面也为学校学院这些组织输送了人才。

第三，在学生评先评优、入党、奖助学金评定、困难补助确定、勤工助学人选推荐等事关学生切身利益的事情上，我坚持原则，严格程序，公平、公正地做好了各项工作，避免了某些徇私舞弊、弄虚作假的现象和化解了学生的不满情绪。使得大家没有异议，也在学生中树立了自己的威信，为以后的工作提供了帮助。例如困难补助，了解并帮助那些真正困难的同学，使他们能够顺利完成学业。

此外，平时还我注意和学生多沟通交流，以了解他们的思想，关心他们的生活。为了和同学更好地交流，我时常去宿舍，了解他们平时的生活和思想状况，特别关注那些单亲家庭和家庭困难的同学，做他们的知心朋友。

三、不足之处。

由于自工作任务较重，事务有些繁杂，感到精力有限，再加上开始时经验不足，工作中有些细节问题还没有考虑到，希望在以后的工作中，能不断加强理论学习，多向领导和老师学习，不断总结经验，争取把辅导员工作做得更好。

## 小米员工考核 员工工作总结篇六

，在后勤工作中起着重要作用。

- 1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随

叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

## 小米员工考核 员工工作总结篇七

1、两个月以来，和质检员一起顺利完成了以下工程的质检工作：钢之杰2号车间、诸城市恒信基昌城厂区、北汽福田潍坊多功能小件涂装车间、潍柴动力熔化工部、潍柴铸造3号车间大件3、大件4清理工部砂斗、新沙烘干车间、潍柴涂装联合厂房、桑莎物流中心、福田诸城车辆厂等工程。

2、每次交底下发之后，都要求质检员仔细阅读、分析交底，把一线员工在加工过程中容易出现的质量问题提前考虑到。

3、加强加工过程中的检验，对于一线员工在加工过程中遇到的疑难问题及时的予以技术支持和工艺支持，对于成品构件争取做到百分之百检验。

- 4、在检验完成后，还要求小件拼装工序质检员必须对部分构件按一定比例抽取进行复检。
- 5、协调各工序的质量问题并找相关班组进行整改，对于不服从管理的班组进行通报。
- 6、落实质量安全科下达的隐患通知单，找相关工序整改。
- 7、组织人员对新职工进行培训，并起草《师徒合同》、《新职工入职考试》，同时监督落实执行情况，对新职工进行定岗测评。
- 8、根据加工厂工程量大小及工期进度，协调质检员分工，权衡质检员的工作强度。

同时，我还积极参加公司组织的各项活动，在质量安全月征文活动中获得奖励。

1、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

2、对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法。

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。

2、认真学习cad的画图要领，并牢记《质量验收规范》的各项要求。

3、规范加工工艺要求，研究制定方案提高工人的质量意识，使加工质量有所提升。

4、继续做好构件复检工作，争取达到拼装质量工地反馈为零。

5、要求每个质检员加强学习，能胜任不同工序的质检工作，



达到一专多能的要求。

6、加强对成品构件外观的检查，包括气保焊外观，同时对转入货场的半成品、成品构件加以保护。

7、继续与工地加强沟通，针对工地反馈的问题及时改变工作侧重点。

8、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

1、目前我公司实行的是定额管理制度，工资待遇与劳动量多少有很大关系。工人们只有一个目的：挣钱，干得好的干得慢，计件少，挣得钱少，导致干得好的职工挣得钱少。有很多人认为只要不被罚款，干得越快挣的钱就越多，这是质量难以提升的主要原因。很容易看出，工人缺乏那种将活干好的积极性。一味的负激励过于片面，而且负激励过重，会产生严重的负面影响，职工产生消极的工作情绪，对安全、质量、生产都会产生一定的影响。我们更应该提倡多奖少罚，而且奖励要大于考核，对于质量意识较强、表现优秀的职工，我们要重奖，这样会对我们的质量管理起到推波助澜的作用。我们可以每个季度根据各工序的人数按一定的比例评选出质量优秀标兵，或者在日常工作过程中对干得较好的职工及时给予奖励。模范会带动一大批人，它所发挥的作用远远大于负激励带来的影响和价值。

2、另外，建议公司设立培训机构，或建立稳定的培训机制，可以对新职工或一线管理人员进行专业的技术和管理培训，部分人员当前所掌握的知识和技能有限，但是我们可以通过后来的专业培训使其专业技能和管理水平有所提升，这样才能使我们的管理更上一层楼。

## 小米员工考核 员工工作总结篇八

从20xx年x月x日到公司报到距今整整一年了。跨越到陌生行业，即便热情如我，依然难免茫然，默默告诉自己，这是机遇也是挑战。可做的便是专注一颗心，观察、探索、学习、酝酿，在付出中收获，在工作中成长。面对领导每一句建议和批评，还有同事们热情的笑脸、帮助的双手，心怀感恩。尊敬领导、善待同事，让我用最快时间融入了这个年轻的集体，期望在工作上用最短的时间成熟和独当一面，成了我工作一年以来的目标。我将这x个月的工作一一回顾，期望借总结的镜子看清来时路，让未来更顺畅而圆满。

通过与xx□xx□xx等市场的电话联系初步了解各市场的基本情况，在x月份经销商会议与xx月份媒体采访人员见面会更加了解这个充满霸气的xx营销模式和参与者的与众不同。因为对市场的了解，刚刚到公司的时候总是很小心的与市场沟通。

平时通过注意大区与市场的沟通方式，也向有经验的同事学习如何将调查的事物更好地得到市场的认可并很积极的配合，总结所有经验逐步地在与市场沟通中熟悉、了解。在市场方面对自己满意的地方是学习理解新鲜事物较快，和市场的交流上顺畅，通常能给客户留下良好的第一印象。不足的地方则是缺乏对市场细节的学习和研究，处理相关问题缺乏经验。

接下来计划将所负责市场的基本信息包括人口数、专卖店地址□20xx年xx年的销量和广告投放情况进行更细致的了解与分析，通过与大区 and 部门优秀同事学习沟通工作经验，更好地了解市场、更有效地沟通市场并得到市场的信任和理解。

对点经理和部分经销商的了解主要是通过电话沟通。自己很自豪的认为在沟通方面不存在障碍，但在第一个月特别抵触。从来没有接触过通过电话沟通的形式来完成工作，对不知道性格秉性的经销商、店经理逐一的通过电话进行沟通，了解

市场情况，每次打电话之前都要纸笔记录沟通的内容。

通过一年的语言沟通接触，从开始xx不理不睬到现在的“谢谢”，从xx对公司的种种埋怨到现在“我们随时沟通”，从xx□xx只答应不作为到现在的“有事您说话”种种对话告诉我，我的沟通是有进步的，起码得到了他们的认可。在沟通的同时，将优秀市场营销技巧介绍给其他市场如自贡为了更好的维护老顾客办的xx介绍给xx□xx的《xx□赠送模式介绍给常德，种种的使用效果通过点经理热情的电话声音告诉我，我的沟通是必要的，我的存在是必要的。

接下来计划将经销商进行分类，根据经销商和店经理对市场和公司的配合程度程度有计划的进行拜访沟通工作，定期对进行回访沟通，了解经销商在经营过程中存在的问题和对公司产品、服务、政策、广告等方面的意见和建议；接受到的好的意见和意见传递给其他待发展的市场；向大区学习管理市场的方式和技巧并将市场方案逐步渗透，让经销商或店经理了解市场方案执行意义并与市场共同了解学习市场方案实施的过程并在实施过程得到自我的提高。

办公室工作是我工作的重要部分之一，承担者公司与市场的沟通桥梁。一来整理市场的各种信息、给市场提供各种帮助和各市场与公司的各种事物与财务往来，二来是配合区经理做好采购、和数据提供，还有就是虽然琐碎但却都很重要的工作。在这些工作里要的就是耐心、细心和专心。我控制着我急躁的性格一项一项地完成着看似循规蹈矩的工作。通过这一件件小事也看到了自己很多的不足，如月报中会出现填写错误、调查数据与现实的出入和一些本应该主动去承担的事物。

市场专员工作总结4工作地点、环境的转换，还有工作思想、方法等一系列的适应与调整，压力却带给了我前进的号角，累中也融进了收获的快乐。做一份市场专员半年工作总结来汇报自己半年来的工作。

工作态度要严于律己，不断加强自己作风建设。到公司以来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则。作风是公司一个形象问题，不能因为个人原因让客户说广源的作风有问题，把广源当成是自己的家，荣辱与共。在工作中要用自己的行动规范自己的一切言行。努力强化自己专业知识，做好各项客户服务工作。坚持跟踪的原则，对每个客户都要跟踪有结果，努力提高沟通水平。在这一个月里，虽然遇到不少的困难，但是只要积极想办法去解决，思想乐观，还是可以学到很多知识。

每天外出见客户时强化自身形象，提高自身素质，对自己坚持严格要求，不要因为自己一个人一片天地就懒惰，忘记工作，忘记自己的工作职责和工作任务。我们对工作要心中有度，有责任。对待客户一定要以诚相待，办事处的工作最大的规律就是“无规律”，因此，我要正确认识自身的工作和价值，正确处理工作中的苦与乐，得与失、坚持甘于奉献、诚实敬业，特别在业务锤炼过程中一定要有总结和反省，当日工作当日毕，业务讲效率，公司可能养闲人，但是不希望闲人是我。所以一定要努力，一定要学习，争取早日突破有成绩，经过这么长时间的学习和锻炼，我在工作上已经取得一定的进步。

市场部作营销管理心结构调整及专业分工细化新生部门，市场研究工作新制定主工作职责，公司整体营销策略及售项目销售提供专业参考意见及决策支持。工作范围仅局限于项目调研及市调报告，经本人建议领认改进并丰富各种专业报告表现形式及结构，丰富容涵盖面并相应提升专业性及读性，增加深化报告种类。领及同事起重新搭建市场部工作架构，理顺工作流程，并不断报告模板进行改进提，使实现流程化、专业化，使市场部市场研究工作逐渐步入轨。

市场部市场研究方向工作主包括三部分：例行性工作、临时性工作及专题性工作。例行性工作主包括售项目定期销售分析报告(周报、月报)、四城市房地产销售市场月度宏观报告、

北京市房地产市场月度宏观分析报告、市场动态监控等;临时性工作主包括竞品项目调研、竞品项目调研报告、竞品项目卖点分析等;专题性工作主包括撰专题性研究报告、课题性研究报告等。

还需要领导和同志们关心帮助支持。下半年将一如继往好好工作，并努力查找克服自己的不足，争取更大的进步!