

大学学生会工作报告论文(大全9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

大学学生会工作报告论文篇一

白驹过隙,时间过的真的是很快,转眼之间我就已经在学生会工作了半年的时间了。放眼望去,快乐时光应该是在加入学生会后的一次次工作,也使能力得到最多提升。

刚刚进入大学,也刚刚接触学生会这样一个集体,有很多事情都处于一种朦胧阶段,再加上自己没有电脑,本学期的工作做的也不是很好,也曾让我觉得我会被考核出局。然而在此,我真的是在各个方面能力都得到了很多的历练,在表格制作、资料整理□ppt制作……工作完成等方面都有了很大的提升,以下是我对这学期自己个人工作的一个总结。

一、教本部门其他干事使用三种办公软件

二、给学生会各部门整理材料.

由于在高中转读中职学习了计算机专业吧,许多工作我都可以做的很熟练了。可能是由于个人对于表格的制作方法和excel用的比较熟练,所以这个学期,我的工作多是在表格的制作方面。

1、学生会通讯录的调查、制作、修订表格

在这份工作中我们主要负责的是:通讯录收集、整理和通讯录的编排核对。这份工作是目前工作以来对我们的耐心最大

的考验，我们仔细地核对每个人的姓名、班级、部门、号码等是否正确，同时也会害怕会因为自己的一时粗心而导致错误的出现。但是凭借我们部门的刚强毅力，近70号人的姓名、班级、职务、号码等都我们都认认真真地检查。为了避免犯错，我们首先把通讯录中的人员都和原表中的资料进行了一次又一次的核对，在确认无误的情况下，我们再试打印一份样本，多次检查看到最后眼睛都花了。可是为了避免因一个小小的不小心，而使秘书处的工作能力受到他人的否定，通讯录的最终版本我们是检查了多遍才上交的。从这次的工作后，使我真的是深深地感受到了秘书处手上所担当的担子有多大，更加能促使我们在以后的工作中都必须小心仔细。

2、学生会学习部晚自习考勤表

这份工作我们负责的是：把学习部交给我们的查寝表制作出来，我们发现学习部给的草表有漏洞，我们集体商议后对其进行私有的修改，反复打印出来三份才得到学习部的认可，在学习部后来的使用中提出的意见，我们又针对这些宝贵的意见进行修改最终得到确定并正常使用。

在此时我们秘书处的表格制作能力得到大大提升，除此之外我们还制作了社团招新表、体育部篮球赛评分表、学习不辩论赛评分表。

以上这些是我们这学期关于学生会内部表格制作方面的主要工作，这对我对excel软件的运用得到了很大的提升，使工作完成的也更加顺利。

3、四次活动资料排版

本学期我们负责的排版有

- 1、文艺晚会规则、评分表、评分准则、邀请函、奖票、奖状的排版

2、篮球赛流程、评分细则排版

3、辩论赛流程、规则、评分细则及邀请函的排版

4、寝室文化摄影展评分细则排版

对于这些排版我们也犯下一个看是很小，然而却是至关重要的错误，那就是错字、用词和纸张大小排版的出错，在文艺晚会的邀请函中我们的用词出现严重的错误、辩论赛的流程表出现错字的错误以及学生会主席部长的聘书和文艺晚会奖状的排版错误。

聘书和奖状都是不规则的尺寸，在电脑上没有这些尺寸纸张，我们排版好几次在白纸上试印都无法使用，在后来的无奈之时，我突然想到量出尺寸，在进行排版，最终完成任务。由于聘书需要全打印，我们校区条件不足只好把文档交由学长们处理。

4□ppt的制作

学习部组织的辩论赛需要一个ppt□由于我们秘书处只有我一人会使用，我排版了好几次都不满意，在此我想到一个还不是学生会成员的一位同学，在我们两个学过ppt的高手（仅在学生会中的高手）的半天努力下终于完成了这个ppt由此我也想到，我们学生会的力量也是有限的，有时确实还是需要外界的帮助。在此之后我们秘书处的其他同学也学到了ppt的基本使用。

三、秘书处的监督职责

1例会学的签到工作。

2活动的表格制作和word排版ppt制作。

3活动奖项的排版与活动经费的记录

4收集各部的活动策划

白驹过隙,时间过的真的是很快,转眼之间我就已经在学生会工作了一年的时间了。放眼望去,这一学年应该是在我加入学生会后工作最带劲,也是能力得到最多提升的一学年。

上半个学期,刚刚进入大学,也刚刚接触学生会这样一个集体,有很多事情都处于一种朦胧阶段,再加上自己没有电脑、照相机,上个学期的工作做的很不好,也曾让我觉得我会被考核出局。而这个学期,我真的是在各个方面能力都得到了很多的历练,在新闻稿、表格制作、资料整理、工作完成等方面都有了很大的提升,以下是我对这一学年自己个人工作的一个总结。

一、院学生会内部各表格.

通过大一上学期在秘书处的一段时间的工作,许多工作我都可以做的很熟练了。可能是由于个人对于表格的制作方法和excel用的比较熟练,所以这个学期,我大部分的工作都是在表格的制作方面。

1. 院学生会各部门周一例会签到表:新的学年开始了,学生会会有许多东西都发生了一定的变化,包括人员的变动、人员职务的变动等,所以需要重新做周一例会的签到表。上个学期以来,我一直是负责的学宣部的签到工作,所以学宣部的签到表就是由我做的。上个学期也有做过部门签到表,不过那个时候做的表根本就是用不了的,总结上次的经验教训,这次做签到表我就顺手多了,而且结果也是做的不错的。在提前完成工作后,我又单独接受了来自学姐的工作要求,需要我把所有部门的签到表进行一个格式统一。这是对我的一个极大地信任,我希望自己可以做好它。

2. 院学生会通讯录的修订：在这份工作中我主要负责的是学宣部的通讯录收集整理和全院通讯录的编排核对。这份工作是目前工作以来对我的耐心的最大地考验，学宣一个部门的通讯整理工作可以说还是相当容易的，我仔细地核对每个人的姓名、部门、职务、号码等是否正确，害怕因为自己的一时粗心而做错了。但是对于全院通讯录的编排核对工作就真的是对我的一种毅力考验了，全院近200号人的姓名、系部、职务、号码等都需要我认认真真地检查。为了避免犯错，我首先把通讯录中的人员都和原表中的资料进行了一次审核，在确认无误的情况下，我再拿一张纸比对着一个一个地检查，看到最后眼睛都花了。可是为了避免因我一个人的不小心，而使秘书处的工作能力受到他人的否定，通讯录的最终版本我是检查了三遍才上交的。通过这次的工作，我真的是深深地感受到了秘书处手上所担当的担子有多大，更加促使我在以后的工作中都必须小心仔细。

3. 院学生会值班考勤表和院学生会换届总结大会签到表。

以上这些是我这学期关于院学生会内部表格制作方面的主要工作，这对我对excel软件的运用得到了很大的提升，使工作完成的更加顺利。

二、 两次大型的创业大赛.

本学年，在我院一共开展了两次比较大型的大学生创业大赛：第二届“益体网”之20xx湖北美术学院学生就业创业见习大赛和第二届湖北美术学院大学生“创业设计”大赛。在这两次比赛工作中，我主要的工作是前期的评分表格制作，以及大赛现场统分人员。

在“益体网”的比赛中我是第一次担任统分组人员，这是一个需要非常细心地工作，因为可能你的一个不小心，比赛人员的名次、成绩都可能发生改变。在计算平均分的时候，有几次我都不小心把最低分给划错了，幸好发现的及时，不然

我真的不敢想象我会犯下多严重的错误。通过这次的经验，在“创业计划”大赛的统分工作中，我一直很谨慎地计算每一个数字，而这一次我真的吸收了上次的教训，没有犯下很大的错误。

三、 湖北美术学院女生节之“轻羽飞扬”女子羽毛球单打大赛.

在羽毛球赛的这一个星期是工作量相对比较大的一个星期，整个星期的下午都是在体育馆中度过的，一天负责拍照，另一天就是负责写新闻稿，每天在体育馆呆到很晚后，回到寝室还要接着忙碌。这一个星期在现在想来还真的是很累啊，每天的神经都处在高度紧张状态下。

上个学期，在拍照这方面接触的还是比较多的，而这一次的羽毛球赛却让我得到了一个很好的写新闻稿的训练，上学期写的稿子都无法发表，而在这次的作品中，我的新闻稿写作能力得到了很大的飞跃，这也是我在这次工作中得到的最大收获。

四、 校园手册相关工作.

关于校园手册的制定，前前后后先后进行了近一个月，从最初的编排内容商定、文字资料收集以及各种所需照片的收集，到最后的封面设计、文字编排、照片排版，这些都是我和小组成员之间的共同努力。

其实在做这一份工作之前，我并不知道自己的能力到底有多大，我是否有那种领导能力，可是我自己认为，在校园手册的制作上我们小组真的付出了很多，大家一起讨论，提出自己不同的想法，到如今，手册基本上已成型，自己认为做的还是不错的，大家都很有细心，能够想到的方面我们都做了进去，我想它会成为我们学校一个很好的宣传手册。

在这一项工作中，我付出的时间是最多的，手册前前后后修改了很多次，添加了很多的内容。由于这个工作是我负责的，所以大家分工做好的东西都是需要我来整理编排的，在这次工作中，我感受到了身为一个负责人身上所肩负的责任，让我的工作能力得到的提升，也迅速的成熟了起来。

五、平时工作情况.

1. 周一例会学宣部的签到工作。
2. 大合唱、团日活动的表格制作。
3. 五四表彰大会：前期——打印奖状，活动当天——分发奖状。
4. 生活部学期末考核会议记录。

以上则是这一学年以来我所做的主要的工作情况，其中有做的好的，但是更多的是做的不足的地方，我会总结经验，在以后的工作中更加积极认真，争取可以不出现错误。

20xx年6月21日

大学学生会工作报告论文篇二

第一篇章：回顾过去

这一年，石化系团委学生会在系里老师的领导下，通过全体成员共同努力，取得了一系列优异的成绩，下面我将按照时间顺序总结一年的活动和常规工作。

xx年9月，学生会换届后延续上届路线，打造品牌活动，组织举办了第二届户外拓展活动，回来总结时候，有很多优点，但也有些许瑕疵，例如，主持人问题，没有提前安排主持人，

时间问题。

xx年9月，校学生会举办“新生杯”十大歌手大奖赛，经由系文艺部选拔和培训，组织了几名优秀的学生代表我们系参加比赛，最终荣获一等奖一名，二等奖一名，三等奖一名，为系里争得了荣誉。

xx年9月，新生运动会，由系体育部组织选拔新生，取得了团体总分第一名的佳绩。

xx年 10月，由09级学生会举办了第一届“炫秀石化”脱口秀比赛，整场比赛可圈可点，在激烈的初赛后，我们加紧进行筹备，并邀请了校学生会本系成员协助，使用了充足的人力物力打造了一台精品活动。

创新点：环节中，我们将视频与音频结合，创新的引入了复活赛，安排选手亲友团制作道具创作口号支持场上选手，容易调动现场观众气氛。场地布置中，通过学生会所有成员的一天的努力，布置了地毯、灯光以及气球门等等，都是团队的杰作。

不足：时间安排，由于是首次举办，没有完全的估计解决问题的时间效应，导致举办时间推迟了一周，缺少ppt技术型人才，直到比赛日仍在修改ppt制作节目单，略显仓促。第三环节的设置仍然有待商榷和改进。筹备效率仍有待提高。团队沟通不及时，造成了很多误解。支出远远超出了预算。没有注意开源节流。

xx年10月，由文艺部培训的主持人代表系里参加了校主持人大赛，并为一二九晚会储备了主持人。

xx年10月，万米接力我们取得了团体总分第一名的佳绩，11月的武术比赛，我们包揽了男子组和女子组的第一名，体育部和纪检部都为此付出了努力。

xx年12月，我们迎来了最重要的一次晚会，暨：“一二九”文艺汇演，经由全体学生会紧张筹备，加入了很多创新的元素，但由于一个小时的场地布置时间，没有提前演练布置场地，观众进场时，导致出现了混乱，这是一个无法弥补的遗憾，但演出时节目质量较高，观众人数较多，总体上比较顺利。

创新点：节目单制作，使用了新的设计方案，用ppt制作较为新颖，晚会的主题，定调青春，并且每一个节目名称都经过精心的设计，晚会共分三给篇章，向大型晚会借鉴。在图书馆外用黑板写明节目单，并用彩灯修饰，室内场地布置，采用了纸鹤的方案，给人不一样的感觉。包括给每一位嘉宾的奶茶等细节处理的别具新意。

不足：在没有收到指令的情况下啊开场，灯光控制出现了问题，以及时间控制不合理，节目时长超时，彩排的时候没有提前试场地，导致因为红布的问题，晚会延长时间，从而产生了多米诺骨牌效应，观众进场时候混乱抢座，火爆的人数，由于疏忽管理，导致破坏了很多马扎。

大学学生会工作报告论文篇三

一、加强管理，有效管控财务

做为公司财务经理，我根据年初工作计划，认真做好对内日常财务管理，对外工商、财务对接工作。

(一)建章立制，完善核算管理

一是做好基础工作，按时上交报表。进一步加强日常财务管理的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我在年加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照保险公司的精神与《保险公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制

度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相合，每月终都要进行自查、自检工作，逐步完善我的财务管理体系。

二是组织财务活动，处理财务关系。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。20__来，我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，我本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过差错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

三是规范资金管理，提高专业能力。近年来，随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金预算管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在费用控制方面：

1. 采取定额包干的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。
2. 采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。

在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积

极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

全年财务核算工作，资金的算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

(二) 统筹兼顾，规整资金管理

按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

(三) 及时足额，保证税款缴纳

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。全年公司共缴纳税款80万元。

二、工作中的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。

虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要是日常工作中缺乏主动深入发掘的精神，对工作提出合理化建议时，缺乏深度和全面。

三、工作计划

(一)加强学习，提高自身素质。

今后，我要继续加强学习，掌握做好财管工作的基本知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)强化管理，提高综合素质。

贯彻“以人为本”的管理思想，做好员工的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展财务人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。

今年，我认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足和差距，需要努力提高和改造。

今后我要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕财管工作的目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为保险公司的发展做出自己应有的贡献。

以上是我的述职报告，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

大学学生会工作报告论文篇四

__市__开发置业__项目自__年4月开始筹备，在集团的大力支持下，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相关部门克服了人员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和坚决执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为南山房地产商业品牌的创立做出了自己应有的贡献。

一、__项目财务基本数据：

截至2018年年年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达100%，建设投入期现金流3.17亿元，预计本项目最终实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达20.7%，圆满地完成了__集团和实业公司下达的各项工作考核指标。

二、财务控制管理与财务指标分析

(一)在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

1) 监督与服务

2018年年初，实业公司实行项目公司目标成本管理监督考核，因此公司要求内部财务管理监督水平需要不断地提升。外部，税务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。

在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业人员严重短缺、付款审批流程等因素引起的工作量大、事务集中、办理日常财务事务距离远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的鼎力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上

积累了一些经验，并向前迈出了一大步，坚决做好财务审核、监督和服务等各项工作。

2) 合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的过程中，财务部分析了以前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承担的连带担保责任以及为配合销售紧密相连的系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和斟酌比较，并屡次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对__项目资金运用等方面的具体要求，寻找适合我们项目的合作伙伴，终于在预定时间内与各合作银行(中行、招行、深发展)达成一致地针对香蜜湖项目的多项惠的政策。

从最初的只能凭合同抵押回执到最终业主按揭合同签订后凭预售买卖合同的复印件即放款，使得我项目巨额现金回流时间至少提前了两个月，开盘销售一周内回流资金近1亿元，限度地把控住银行的放款节奏，也使得公司有充足的自由资金运用，这样的操作方式也确保了资金回流的安全及时，同时也保证了后续合同备案和抵押等工作的及时顺畅。

(二) 在连带担保责任方面

我们实现了目前__银行业所能给予房地产开发商的惠条件：连带担保到办妥楼花抵押登记为止，最早免除开发商担保责任，较房产证办妥并抵押给银行的一般条件至少提前了一年半的时间，同时也免除了数千万相关担保保证金的巨额支出。

(三) 免费合作增值服务

我部与具有多年房地产行业经验的银行达成协议，共同举办盛大的开盘仪式、各类高尚的业主联谊活动，支持网点免费销售宣传、行内网络及刊物宣传、定期发布楼盘信息、共同

开发社区智能卡等一系列增值服务，为保证良好的销售态势创造了机遇。

(四)为工程、销售部门提供秀的服务

项目销售准备及开展期间，营销部与财务部的工作被推向了最前沿。财务部在销售的重要期间扮演着监督管理和服务的角色。

1)研究编制销售日报小软件，及时获得销售新信息，发现并解决问题

在未能使用销售软件的情况下，部门员工做了艰苦的努力，齐力研究并编制和逐渐完善了《销售情况日报表》以弥补因销售信息缺乏和滞后给财务工作带来的种种难题，及时与销售部门的销售日报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，以此来判断分析银行、财务及销售等各个单位部门的衔接情况，发现工作中的问题，加强内部控制，提出有关措施，及时改进。

2)我部与__联及合作银行联系安装了固定和移动两种pos刷卡机，极大的方便了业主交纳定金和首期款，并协议由银行承担深银联刷卡手续费，从而降低了财务费用。

经过上级实业公司和我司各部门的不断努力，原计划项目现金流3.61亿元，实际现金流为3.17亿元，节约投入资金4400万元。

(五)编制工程付款台帐，建立部门间审核方式

在项目成立伊始，每笔工程付款在财务部都要经过2次记录，一次是金蝶财务系统入账，另外一次是“工程台帐”，由于金蝶财务系统近年连续升级和更换账套，所以对每项合同整个的付款情况在需要查询时要经过账套的转换，比较耽误时

间，工程台帐的建立无疑是节约查询时间的很好办法，并且能一目了然地反应该类和该项合同名称、合同金额、结算金额、付款逐次逐笔时间、凭证号码、累计付款额、发票开具情况、剩余款项、是否已经缴纳印花税等细节。

另外，我们根据工程台帐与工程部门预算人员进行不定期核对每项合同的付款等情况，确保双方审核、记录正确，保证工程款项的支付无误。

(六)加强与税务等政府部门沟通，积极推进土地增值税清算

两年来，置业公司财务部积极研究学习国家新的财政税务政策，加强了与税务部门等的沟通往来，努力寻找应对方案，为确保税务工作的顺利进行做着准备。

在初始的会计核算中我们没有注意到开发成本科目下设置的“开发间接费用”的重要性，其实直接组织、管理开发项目发生的费用，包括工资、职工福利费、折旧、办公费、水电、劳保等都可以在此科目下列示，而开发间接费用作为房地产开发成本的基本一项，按照税法的规定在计算房地产企业土地增值税时有加计20%的扣除，仅这一点就使得置业公司的土地增值税应纳税额减少近10万元。

三、存在的问题和解决的办法：

__项目走过热火朝天的建设和销售阶段，回顾过往，我们发现工作当中有很多的不足，有的不足在发生前就得到了上级领导的及时纠正，有的则是在摸索中暴露出来甚至影响到工作的，这些不足都会使得我们的工作多走弯路，甚至产生财务风险。

(一)营销台帐建立的重要性

营销台帐与工程台帐一样具有重要的作用，因为营销部门没

有类似预算的岗位，费用控制和合理计划支出的意识相对比较薄弱，又不像财务部门与工程部门这样可以实现成本支出的双控，所以日常对销售费用的支出和管理、控制的职能其实仅仅是由财务部门单方面完成的。

尤其是像宣传展览、广告等费用在楼盘营销推广工作刚刚开始阶段更是款项支付频繁，形式也多样繁杂，经常会出现与同一家公司签订多项合作协议，工作强度和压力忽然的增加，更是考验我们的认真细心程度，这个时候如果能够按时记录营销台帐，那么每次付款就不会感觉混乱，心中有本明白账。

(二) 销售费用与开发成本支出的预警

项目公司每年都会根据实际情况调整费用目标，造成费用超支各有不同说法，实质的原因除了受市场价格和政策的波动之外，主要是缺乏超支预警的敏感性，对于哪些是合理和必要的支出，哪些是可要可不要的支出，哪些款项必须按期支付，哪些款项需要暂缓支付等等这些内容都需要我们财务人员有对市场和项目形象进度的了解以及良好把控能力。

费用把控离不开事前的预计、事中的控制和预警、事后的分析三个步骤，财务人员不应该停留在传统的在办公室做做帐表上面，要争取更多的机会和时间走出去，促进与内部各个职能部门的沟通、信息共享，与外部相关市场的接触，增强对每一细项费用使用的合理性事前的基本判断能力，这样根据细项预计费用情况制定出来的计划目标更趋于可靠性和真实性，不至于调整的偏差太大。

根据前述制定的计划目标来指导日常工作，细项费用的动态出现了明显的异常变动与目标对比就有了预警信息。

(三) 管理费用使用要区别责任中心

管理费用也往往容易超计划，这项费用的支出都是由公司内部各个职能部门累积的，超计划也难找到根源，尤其是业务招待费、汽车费用、办公用品等费用在发生时都认为是必要的，难以控制，2018年年置业财务部提出将费用控制落实到每个部门，使得每个职能部门都成为费用的责任中心，每个职能部门再落实到每个职员的身上，年初制定计划目标，作为部门工作考核的指标，减轻了以前单由财务部门一厢情愿控制，其他职能部门不理解、难于配合、不照此执行的矛盾、尴尬局面，让职员、部门共同担负费用控制的责任，有力提高了目标的执行效力。

以上的一些心得体会都是从财务工作的细节出发的，每个日常工作的细节虽小，但是都关系到整个财务工作的最终品质，与整个项目完成优良情况息息相关，我们无非是要做到心中有数、有底，不辱财务部门的职责使命。

四、2020年工作提纲

置业财务部的工作方方面面都离不开公司各级领导和各位同事对我们财务工作的指导和关怀，有如此强大的精神支持，是我们做好公司财务工作的巨大精神动力和力量。

我们也将继续随时求得上级领导的无尽支持，做好以下重点工作：

(1) 继续保持与税务及相关政府部门的沟通联系，及时掌握国家新的政策法规，分析税务新政对公司发展的影响，规避风险，并且坚决完成项目土地增值税等的清算工作，不留尾巴。

(2) 加强与同行业人员的沟通和探讨，加强财务制度执行力度，把握总体工作思路，做细、做精财务工作，充分发挥财务部门的职能作用，保障和促进全局各项工作顺利开展。

(3) 与公司销售部门配合，共同完成销售后期的房产证的办理，

保证资金和工作的万无一失。

(4) 与公司工程部门共同完成销售后期的开发成本费用结算。

财务工作报告大学生会计3

大学学生会工作报告论文篇五

一、严格进行现金管理和结算，定期核对现金与各种帐目，发现现金金额不符等情况，做到及时汇报、及时处理。

二、坚持财务手续，严格审核结算，对不符手续的发票不付款。并及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

三、不断提高安全意识，保管好现金、有价证券、票据和印鉴，同时严格财务保密制度，维护好个人安全和公司的利益不受损害。

四、积极配合迎接公司检查、审计、评估工作，准备所需财务相关材料，做好与银行及主管部门的沟通与协调工作，确保公司各种手续的顺利进行。

五、不断加强学习，熟练掌握电子核算技术，努力完善财务信息，及大提高了进出帐目效率，使自己的个人能力和素质都有了很大提高。

通过几个月来的努力学习和思考，对财务管理工作又有了很深刻的认识，尤其在总结的过程中，也发现自己以前工作很多不足的地方。比如：面对当前，以信息技术为基础的新的会计工作方式，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础及工作方法都要随着形势的发展，不断的更新、学习、调整和提

高，所以我向领导申请转正。

2020年，面对当前复杂多变的形势，我会不断增强大局观念，转变工作作风，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。并不断加强财务知识的学习，转变观念、完善自我，努力为公司的发展贡献更多的力量。

谢谢大家！

述职人：____

2020年__月__日

财务工作报告大学生会计2

大学学生会工作报告论文篇六

(四)、知识体系的整合创

经济全球化已成为世界经济发展不可逆转的潮流。自20世纪90年代以来这一趋势日益明显，并呈不断加速之势。所谓经济全球化，根据国际货币基金组织在《世界经济展望》(1997)解释：“是指跨国商品与服务交易及国际资本流动规模和形式的增加，以及技术的广泛迅速传播使世界各国经济的相互依赖性增强”。

简单概括，全球化实际上是经济发展使各国日益相互依赖的过程，也是建立一个无疆界经济的过程，这个过程中资源得以在全球范围内进行合理配置。经济全球化趋势将引起我国的社会政治、经济、文化等领域剧烈的制度变革。其中，中国的教育市场尤其是高等会计教育在经济全球化的大潮中同样面临着严峻的挑战。

因此，重新审视我国会计教育的现状，探究在经济全球化背景下我国高等会计教育改革的趋向，是当前急待解决的现实问题。

(一)、经济全球化将推进我国会计国际化进程

经济全球化是世界各国各地区在经济发展过程中由封闭保守走向开放合作，实现互利互惠的过程。该过程实质上已将一国之内的经济运行机制扩展到全球范围，这既是经济全球化最本质的特征，也是会计环境变化最集中的表现。因此，在树立经济全球化观念的同时，应确立会计发展的国际化观念。会计国际化是伴生于经济全球化的一种趋势，是一个发展的过程。在经济全球化发展过程中，随着企业经济业务日趋复杂、市场竞争日益加剧、合并浪潮不断掀起、跨国公司的进一步发展、大型的集团公司不断涌现，出现了许多新的组织形式和经济业务类型，这些对会计理论和实务提出了更高要求，对培养适应跨国性的会计人才也提出了更高要求。经济环境的这种发展变化，客观上要求我国会计向国际会计准则和国际会计惯例靠拢，即推进我国会计的国际化进程。

(二)、经济全球化将促进国内外会计文化的交汇

在经济全球化趋势下，我国对外开放的进程将进一步加快，与世界各国之间的经济贸易往来越来越密切，中外雇员之间的交流与合作越来越频繁，西方国家的社会文化观念将不断地渗入我国的政治、经济生活等各个方面，从而对我国传统的文化、观念等产生深刻的影响。中国会计文化也不例外，随着社会环境的变化、市场的开放以及竞争的加剧，它将进一步地与国际会计文化融合。如在会计意识与观念上，会计人员必须树立和强化全球意识、竞争意识以及风险观念、外向经营观念、遵从国际惯例观念；在会计的价值观上，将更加强调职业判断和行业自律、会计处理上的真实反映与乐观主义、信息披露上的公开与透明；在行为规范上，将更加注重国际会计准则。国际会计准则将成为各国会计人员共同遵守的

行为准则，成为各国会计行为的指南和判断会计行为是否科学的主要依据。会计的国家特色或区域特色逐渐淡化，国际化将得到强化，会计真正成为国际通用商业语言，登上了国际经济大舞台。在这种背景下，我国传统会计文化将逐步融入国际会计文化，正如美国著名会计史学家迈克尔查特菲尔德所说“会计的发展是反应性的，也就是说会计主要是应一定时期的商业需要而发展的，并与经济的发展密切相关”。会计文化是对会计环境的反映和高度概括与提炼，体现的是会计理念和思想的精髓，而这种理念与精髓正是来自于会计环境。

(三)、经济全球化将加速我国会计与教育服务领域的开放

我国已经加入了世界贸易组织(wto)[]wto是经济全球化的产物，同时也是进一步推进经济全球化的制度保证。根据世贸组织服务贸易总协定之规定，我国的许多服务贸易领域将向国外开放，其中，会计服务以及教育服务是两个重要领域。

在会计服务领域方面，我国的注册会计师审计业务和会计软件市场将成为国外会计公司的争夺对象。如世界著名的国际会计公司(现在应为“四大”)，它们凭借其雄厚的资金实力、技术优势、先进的管理等将会更多地在我国许多大中城市设立相应机构、布设网点，抢占中国的会计市场，其他国外会计公司也将会紧跟其后。一旦审计市场和会计软件市场全面对外开放，必将对国内的注册会计师事业和会计软件事业形成巨大的冲击，也对我国的会计师事务所之间、会计软件公司之间的联合与重组，对会计服务质量、会计人才素质的提高产生巨大的压力。

在教育服务领域方面，由于信息技术的发展，知识的传播已越来越不受国界的限制，各国的发展也愈益依赖知识和信息的广泛应用。高等教育国际化已成为各国高等教育发展趋势，也是各国高等教育必须作出的战略选择。中国的高等教育也将随着网络化、信息化以及经济全球化进程的加快而进一步

走向国际化。国外的教育机构纷纷“走进来”进行跨国办学，不仅可以直接办学，也可以通过英特网开展“远程教育”来间接办学，同时“走出去”的出国留学人员也会大幅度增加；此外，各种国外的认证考试也是教育市场准入方式的一种，即所谓的“在服务消费国的商业存在”，如以会计为例，英国的acca、aia、加拿大的cga等高级职业资格考试在我国正升温受宠。

(四)、经济全球化将加剧我国会计职业界的竞争

外业务；不仅要对内提供企业经营管理用的会计信息，而且要向企业外部包括世界各地的信息使用者提供会计信息。这就要求我国的会计人员具有较高的业务素质和较强的专业技术能力，然而在我国1300余万会计从业人员中，有将近七成是大专学历以下的，他们现有的业务素质和专业技术能力难以适应这些要求。

(五)、经济全球化将加快我国会计法律、法规体系的建设

在经济全球化进入发展阶段后，其目标在于积极参与共建、整合全球化的组织制度及法制规范(伍中信、杜晶，2002)。我国社会主义市场经济体制是伴随着经济全球化发展的大趋势而建立的，市场经济在一定程度上也是法制经济。自改革开放特别是20世纪90年代以来，为适应会计的国际化要求，我国在会计法律、法规及制度等方面的建设做了大量的工作，如修订了《会计法》、颁布了《企业会计制度》等，使我国的会计法规体系基本建立起来，初步做到有法可依。但随着经济全球化趋势的逐渐深入，现行的会计法规体系呈现出不周密、不完善，如有些会计法规的规范内容狭窄、缺乏可操作性，不同层次会计法律法规的不协调性，有些规定与国际惯例特别是与wto的规范间存在冲突等。因此为主动参与并适应经济全球化的发展，必须建立、健全会计法规体系，加强对法律、法规执行机制建设，使我国的会计工作步入法制轨道。

大学学生会工作报告论文篇七

大家好

xx大学xx学院学生会换届工作在老师和同学们的密切关注下今天正式拉开了序幕，我很荣幸受团总支老师和学生会主席团的委托对学生会一年的工作进行总结与整理并呈现给大家。请各位代表予以审议，并请各位领导、老师提出意见。

本次会议的主要任务是：回顾和总结xx学院学生会在过去一年中的工作，并对今后学生会工作的目标和任务进行展望和规划，以及选出新一届的学生会成员。

自从20xx年7月新一届学生会成立以来，在院党总支的正确领导下和院团总支的悉心指导和支持下，我们学院始终坚持着“服务于同学，服务于老师，服务于xx”得宗旨，本着“团结、奉献、务实、创新”的精神进行工作的开展，在广大同学的鼎力支持下，经过学生会全体成员的共同努力，在总结上届学生会工作的经验基础上不断扩展工作领域，创新工作模式，改进工作方法，整体上完成了初定的工作计划，并取得了一定的成绩。

从去年x月份，新一届学生会在经过两个多月的精心准备后，展开了迎接xx级新生的各项工作。在迎新工作中，本届学生会编印了内容更加详实的迎新手册，帮助广大新生办理了各项入学手续，帮助新同学更快的适应了新的生活，获得了新生和家长的一致好评。x月xx日，迎新晚会，让新生们感受到了我院的热情与活力。为了帮助新生更快地投入学习生活，学生会组织了“带领大一新生逛校园”“新”心相印”师生见面会”，“踏青春之路，圆多彩之梦--学习经验交流会”等活动，及时为广大新生提供了所需的信息。同时学生会开展组织各类文化体育竞赛活动，如ppt e-book展示大赛，“唇枪舌剑战群英”辩论赛，雅舍大赛，舍歌大赛，“给你一个真

实的xx”xx文化图片展□xx月举办“我的青春谁做主”系列访谈活动，寒假社会实践策划书大赛以及丰富多彩的实践活动，通过这些活动拓展了同学们的视野，提高了专业素养，也在很大程度上锻炼了同学们的实践能力，为同学们今后更好的融入社会做了有力的铺垫□20xx年上半年学生会的主要工作任务是继续打造xx的特色精品活动xx文化月，本届xx文化月的系列活动在继承之前活动举办经验的基础上又有所创新，规模上也较以前有所扩大，有三个活动在主楼报告厅举办。即便活动过程中有这样那样的小插曲，但是不能掩盖我们的工作成绩，此次xx文化月的活动不管在规模上、节目的质量上，还是参加的人数上，宣传的力度上都是历届以来最好的。

整合资源，健全规章制度，使学生会工作规范化，机构设置更加完善。一方面我们对学生会的工作制度不断的进行完善，根据实际情况制定修改了一些新的工作制度，如例会制度，档案资料整理制度。同时我们还制定了一套新的工作指导方针，指导学生会工作，主要目的就是减少学生会的工作失误，加强活动的主办方与参与方的交流，为了保证工作的顺利进行我们还实行了工作责任负责制，加强主席团与部长，学生会成员的交流。

学生会内部建设。为了使学生会更好的为同学们服务，更好的发挥学生会的职能，我院组织了对学生会成员的思想政治学习，并开展学生会内部活动以增强学生会内部凝聚力，学生会各部门资源共享，相互配合及交流。全年度共举办四次学生会成员全体例会并定期举行部长级会议，交流经验；积极与其他学院学生会进行工作经验交流，吸取经验便于更好的进行工作；共举办两次学生会内部联谊活动，给各个部门成员一个轻松的相互交流的机会，激发成员们对学生会整体的感情，对工作的热情，更好地为同学们服务，以便更顺利地开展工作；加强学生会骨干培养和学生干部队伍建设，提高学生会干部思想政治素质，鼓励其充分发挥学生干部的桥梁纽带作用；此外，为加强工作开展的条理性，本年度特制

定了学生会内部工作系统流程，细化分工、加强部门协作，从活动初期筹划到后期总结按照流程系统进行，同时在活动筹划阶段增加征集意见环节，活动后期增加征集各方意见反馈环节，充分吸取活动参与者的宝贵意见，以提高活动质量。

以上工作的顺利开展充分加强了学生会的集体战斗力和内部凝聚力，团结了学生会各成员，增强成员之间深层次的交流和理解，强化学生会各部门间的联系和合作，充分发挥了学生会整体的团队精神。

我院学生会积极与其他学院学生会、学生组织及外部组织合作配合，为学生会树立了良好形象，同时收获了兄弟院系学生会及学生组织的友谊和信任。

协助《韩流》编辑部进行院刊《韩流》的编辑工作；协助学院“寸草心”青年志愿者服务队开展志愿服务活动；第x届科研立项的补充申报；协助团委大学生科技创新中心举办第x届大学生科研立项[srtp]人才招募交流会；与xx语言文化协会联合举办xx知识竞赛，积极协助兄弟院系学生会相关活动的组织宣传工作。

与此同时[xx]学院学生会由于积极参加校团委，校学生会的活动，以及在日常的工作中表现优秀，在全校的年终考核评定中，获得第二名的成绩。

xx学院学生会始终坚持着“服务于同学，服务于老师，服务于xx”的宗旨认真工作。本年度我院学生会充分发挥了其联系学校和学生之间桥梁的作用，通过心理引导、学习指导、生活服务等途径维护了学生的正当利益，践行了为同学们服务的宗旨。定期进行心理指导、思想教育，召开心理宣传员会议，进行新生选课指导、考前指导，进行早操考勤工作，组织体育达标测试的相关工作，定期制作并发放生活小贴士，关注同学身体心理健康。

在保持继承优秀的活动的基础上，突出学科特色，不断创新，为此我们开展了一些列富有新意义的活动。如开展了“做服务先锋，创一流班团”---xx学院学生干部论坛，旨在加深各班主要班干部、团干部的交流，互换心得，互相学习在班级建设、团支部建设中的各项工作的实施运行经验。“领略精英风采，造就明日辉煌”——xx学院学习经验交流会，通过举办此次经验交流会，帮助同学们更好的学习，找到适合自己的学习方法，确定自己未来的道路，在原有的学习基础上更进一步，有目的性的度过自己丰富多彩的大学生活。理财大赛，鼓励同学们节流、开源、自立，使学院同学意识到大学生理财的重要性，能够正确处理理财与生活的关系。“我眼中的xx”电子展示大赛，从xx概况、经济、影视、饮食、宴会、体育、风景等许多方面展示我们每个人眼中的那一个别具特色的xx□同时也突出可我们xx学院的特色。“墨舞校园，妙笔生花”韩文书法大赛，激发大家xx语学习的兴趣，提高韩语综合运用能力，提高同学们的韩语书写能力和书写技巧，为以后的学习和工作打好坚实基础。

我院学生会于本年度在学院团总支的领导下继续开展丰富的社会实践、科研立项活动。同时配合科研班主任完成第六届科研立项项目结题和答辩工作，以及第七届科研立项的申报工作。

5月中旬完成了第七届科研立项的申报及院内审批工作，之后组织各负责人登陆科创平台录入信息，接受学校审核。本次我院共有1x个项目通过学校审核，其中2个c类项目，其余均为b类项目。

回望过去的工作历程，我们深刻体会到学生会是同学们自己的组织，院学生会要发展，首先必须自觉接受党组织的领导和团组织的指导，确保组织朝着正确的方向前进；其次必须紧贴同学需要，真正做到各项工作以广大同学为本，增加与广大同学沟通交流，积极向学院反映同学心声，及时向学院

提供做出科学决策最需要的信息，认真解决同学的困难和问题；最后必须努力加强自身建设，营造符合成员特点的组织文化，打造一支团结、精锐的队伍。

学生会的工作要进一步统一到学院整体工作中来。在满足同学需求的前提下，学生会工作的方向要与学院育人目标相适应，突出学院特色，增强活动的学术性、导向性，促进学院学风建设。要进一步发挥学生会的桥梁纽带作用，及时向学院反映同学对学院各项工作的意见、建议，积极参与到学院的民主管理中，提高学生会的地位。

学生会的根本宗旨就是服务同学，一切工作都是全心全意为同学服务。在同学需求日益多元化和校园文化日益丰富的情况下，学生会要加强与同学的沟通交流，加强调研工作力度，科学规划工作体系，合理分配院内学生会对内、对外工作的比例，要根据同学们的需求对工作加以取舍和优化。

内部建设永远是学生会工作中的一个重点，只有建立一支团结、精锐的队伍才能使学生会更好的为同学服务。在今后的的工作中，要进一步加强学生会的制度建设、加大制度执行力度，促进学生会工作的正规化。要加强学生会成员的培训工作，提高学生会成员的工作能力，加强学生会成员的责任心和凝聚力，使学生会上下一心，形成合力，更高效的完成各项工作。要加强宣传，加大学生会工作的透明度，工作要精益求精，让学生会真正融入同学之中，成为同学们信任喜爱的学生组织。

在今后的一年里，希望新的学生会能进一步加强与各院学生会之间的沟通和联系，交流信息，商讨工作，力求保持步调一致，使其资源的共享，大家都知道凭借一个学院的力量是有限的，如果能借助其他学院的力量与其他学院搞好工作关系将有助于我们工作的顺利进行。

各位代表：

本届学生会即将完成任期工作，新一届学生会即将产生。我们坚信，在学院各项工作蓬勃发展的大好形势下，在院党总支的正确领导和院团总支的悉心指导下，在全院广大同学的热情参与和共同努力下，在新一届学生会同学的创新进取下，学生会工作必将取得更好的成绩。展望院学生会的未来，前景无限美好！

大学学生会工作报告论文篇八

2020年，是酒店稳步成长的一年，是酒店提升管理服务的一年，也是成绩辉煌的一年。在这个即将过去的年度里，财务部紧紧围绕“强化经营能力、拓展营销渠道、完善制度流程、控制成本能耗、提升服务水平”的经营思路，遵照王总关于“严格制度、完善流程、加强监督、提高质量”的要求，在成长中努力拼搏，内部管理紧抓工作难点、重点，不断提高员工自身素质和服务技能，克服种种困难，完成了各项工作任务，取得了一年更比一年好的骄人战绩。

一、主要经营指标完成情况

二、经营管理方面

1、制度建设和流程管理：

一年来，我们对酒店财务制度和 workflows 进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。

2、补充完善酒店薪酬制度：

通过服务销售奖的制定、核算、执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

3、会计账务的规范和整理：

借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4、经营报表的分析和变动：

根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5、加快往来资金运转：

制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼；加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6、加强账务审核监督：

严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

7、建立合理物资流转程序：

合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的购进、发出和保管，建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

8、加强安全检查监督：

树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了财务部安全经营，全年无安全事故发生。

9、提高科技操作程度，拓展酒店新业务：

依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等；规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

三、今后努力的方向

其一要发扬团队精神，公司经营不是个人行为，个人能力毕竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

其二要学会与部门、领导之间的沟通，财务部牵带着酒店每一个点和面，日常业务和每个部门打交道。多听听部门意见与建议，及时发现纠正问题，充分有效发挥会计的监督职能，及时反馈信息给领导层，变被动为主动。

其三还要不断学习业务，多方学习会计新涉及的金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域，才能更利于今后的工作。

总的来说，我们财务部做为酒店的后勤部门，我们积极并密切配合着酒店的各种工作。虽然我们进行了很多方面工作，但由于有些制度流程还在探索使用中，有些流程虽然建立了但

操作还不够顺畅，还有些流程还要顺应经营进行适时调整，虽然我们也在不断地开展民主评议和员工座谈会，促进企业民主管理，但我们还有许多地方做得不到位，所以在以后新的年度里，我们会继续加强学习，努力地不断完善理顺基础制度流程，加大监管力度，合理控制成本能耗，不断提高我们的服务质量，增强管理参与力度，提高我们的管理水平，制定岗位量化考核标准，体现各岗位实时工作状态，督促岗位尽职尽责地投入工作当中去，让我们紧密团结起来，共同努力，让我们的酒店蒸蒸日上地持续发展，永远立于不败之地。

财务工作报告大学生会计4

大学学生会工作报告论文篇九

在我系学生会主席任期即将届满之际，我回首往昔，比照今天，真是感慨万千：从过去的经验浅薄到现在的游刃有余，从过去的手足无措到现在的成竹在胸，从过去的一片空白到现在的丰富多彩，不论是我自身还是系学生会，都发生了惊人的、可喜的变化。对于一年以来学生会工作的总体历程、基本经验、深刻教训和缺漏遗憾，我现将一年来个人工作总结报告呈现如下：即将举行本届系学生会最后一次活动——青年歌手大赛。希望本次活动能够取得成功，为本届系学生会工作画上了一个圆满的句号。本届系学生会是规范化建设的先驱，我们所有的工作成果和经验教训，都必将成为日后各届的宝贵财富。大家也努力执行这一方针，一方面详细地记录自己的工作历程，另一方面注重培养新干部，为换届交接工作铺路。特别是通过我们后期举行的几项重大活动中，我们发掘了很多积极分子，锻炼了一批后备力量。本届学生会工作的思考与启示在本届系学生会工作即将结束之际，回顾学生会一年来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开系领导的指导，离不全体系学生会

干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。在这里，请允许我代表本届学生会全体成员向关心和帮助学生会健康成长的各级领导，向长期关心并细心指导我们工作的老师致以崇高的敬意！向为系学生会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与系学生会工作的全体同学致以衷心的感谢！

当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

1、加强系学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位，做好学生会工作计划。系学生会是一个学生组织，最根本的是为同学服务，坚持正确的方针、方向和理论指导，才能在今后的工作中更好的开展工作。系学生会干部是系学生会中的中坚力量，是系学生会能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一时期里，我们着重加强了对系学生会干部队伍建设，使人员机制更为灵活，能上能下能进能退，培养了广大系学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。

2、立足本职，联合三会，倡导良好校园文化，满足同学们多方位需求，同学是我们的选票，获得同学们的支持，便为系学生会的发展提供了广阔的空间。系学生会的天职是为同学服务，代表同学利益。而随着社会的发展和时代的变迁，同学们的鉴赏能力和欣赏水平不断提高。这必然要求系学生会举办各种高品位、多层次的活动。为此，系学生会始终紧跟时代潮流，不断更新观念，推出精品，打造了一批如3v3篮球斗牛等系列活动，满足了同学的需要，也获得了广大同学的支持和欢迎。

3、带动和引导广大同学以主人翁的姿态投入到学校建设和发展当中。学生是学校工作的基础，系学生会要始终把带动和引导广大同学以主人翁意识作为现实工作的一项重要任务，积极带动广大同学投入到学校的建设和发展中去。

4、宣传工作，潜移默化的对同学们思想产生影响。本届系学生会在宣传方面加大工作力度，充分利用海报等各种载体向同学们宣传校内活动情况，引导广大学生关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观。

在本届系学生会的工作历程中，我们取得了值得肯定的成就，同时也留下了一些遗憾。

1、我们没有完全解决“年级学生会”的遗留问题。系学生会 在各年级的影响力很不均匀，年级之间的鸿沟依然存在，这是制约系学生会向前发展的一大“顽疾”。

2、从文学社的归属问题上，反映出系学生会的组织机构仍需进一步完 善。

3、对同学们的意见的收集、处理以及上传，我们还没有一个 严密的机 制来保证反应的迅速。

4、最重要的一点，系学生会在系学生工作中，并没有处在真正的主动 位置上。“学生的事情学生做”，这在很多普通的学校得到承认，更何况是在经 济系志在培养精英人才的系 呢？老师组织的活动再完美，再精彩，也不能算是真 正的学 生活动；学生组织的活动，哪怕办得再差，也是一次有益的尝 试。而且，系学生会正处于成长期，走弯路、遇挫折、犯错 误，从某程度上说是必然的。没 有今天的经验教训的积累， 我们如何期待明天的辉煌呢？本届系学生会即将完成其使命， 新一届学生会已经产生，新成员的加入 必将为这个组织注入 新的活力。“长江后浪推前浪，江山代有才人出”。我们有 理由相信：在系领导的悉心指导下，在全系广大师生的热情

参与共同努力下，系学生会的明天必将更加灿烂辉煌！最后我感谢系领导老师给了我一次机会，让我来组织本届学生会的工作，我的工作也许光辉的业绩不多，但我确实踏踏实实认真的对待我的工作，问心无愧的完成了我的任务，但由于本人能力有限，精力有限。工作中有很多不足，还请领导老师能理解原谅。我的学生干部生涯也许已经结束了，但我的心永远是一个积极的学生干部的心。在系里需要我的时候我依然会一如既往的为同学服务。在过去系学生干部的生涯，我的心已经完全融到了我们系的学生工作中了。

各位老师、同学们：在新的世纪里，机遇与挑战并存，成功与失败同在。让我们携起手来，像海燕一样搏击吧！相信自己，我就是最好的，经济系辉煌的明天也有我的一份！今天我为经济系而骄傲，明天经济系因我而自豪。最后：预祝新一届学生会工作蒸蒸日上！希望本届学生会主席能够带领这届系学生会，积极进取，开拓创新，完成本届未竟之事业！祝愿经济系明天的事业更加辉煌！