

# 最新办公室自查报告表格(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 办公室自查报告表格篇一

为认真吸取奎期发生的多起重特大安全生产事故教训，确保办公室安全持续稳定发展，根据\*\*\*\*及酒店《关于深入开展安全大检查活动的通知》要求，结合办公室工作实际，现总结如下。

首先，利用班前会、培训等有效形式将近期发生的多起重特大安全生产事故的概况、原因和教训，传达到全体员工。

其次，突出重点。结合本部门实际，围绕食品卫生、消防设备安全、劳动人身安全、道路交通安全和突发季节性安全等安全重点开展隐患再排查再整治，着力解决部门安全中的薄弱环节和突出问题，全面强化安全基础，确保安全有序、可控。

(1)全面排查整治食品卫生安全隐患，认真履行食品安全及索证索票制度。一是对未做到的米面索证索票，进一步加紧对供货商的催要工作，限期整改到位；二是对员工食堂出现老鼠，采取多种措施消除鼠害，确保食品卫生安全，如：将咬损的仓库木门下端贴上白铁皮，防止老鼠进入，同时在老鼠可能出现的地方放置粘鼠板等，取得了较好的效果。

(2)全面排查整治劳动人身安全隐患。加强对员工的劳动安全

意识培训，如：在员工食堂是否穿防滑鞋，恶劣天气的行路安全及行车安全等。

(3)全面排查整治道路交通安全隐患。杜绝派车不规范，违章不究、疲劳驾驶、酒后驾车等现象发生，确保行车安全。

## 办公室自查报告表格篇二

组织召开了全体人员的安全工作会议。会上首先传达了总部的消防精神，并且结合我部的实际讲了我们当前安全工作要注意的问题和提出了严格安全工作要求，要求大家充分认识困难，做到安全工作深入人心，到岗尽责，安全工作不能有丝毫放松。在检查的过程中，我们坚持标本兼治的原则，在普查、整改治标的基础上，突出治本，充分利用各种有效载体，加大了消防安全宣传教育力度，边检查、边宣传、边教育，使单位员工的消防安全意识提高到一个新高度。

安全工作小组由任组长，负责全面工作；任副组长具体负责四楼安全工作，负责2，3楼消防安全工作。成员有其他教务人员。

此外，每周1次的部门例会召开值班、值日负责人安全工作会议，工作要点的第一点就是部门安全工作，让全体员工明确“质量固然重要，但师生安全第一”的工作原则，做到警钟长鸣，常抓不懈。

根据宝安分部火灾普查整治工作实施方案的要求，我们重点普查了：

### 1、设施方面：

重点普查我分部消防设施和室内消火栓、灭火器、应急照明、疏散指示标志等消防设施器材是否缺少、损坏、停用以及安装、使用假冒伪劣消防产品的问题。

## 2、建筑方面：

普查整治办公场所的安全出口、疏散通道、场所设置是否符合国家建筑消防技术标准的问题。

## 3、区域方面：

主要普查了是否存安全出口和疏散通道堵塞或不足、消防水源缺乏等问题。

检查过程中，我们以预防和遏制火灾为中心，认真查找问题和隐患，狠抓整改。

1. 作好消防器材的配备和完善。

2. 督促所有人开展自检自查，落实检查措施，落实检查人员，落实检查期限。按照《安全工作责任书》的要求，建立健全了各项消防安全制度和保障消防安全的操作规程，各项管理走上了规范化道路。

3. 专门把四楼的后门和办公室做了重新装修，使其符合消防要求。

4. 组织所有员工进行了防火安全大演习，使每个员工都具备了火灾防范和处置的基本常识。

通过检查，全分部上下的消防安全意识明显的提高，分部的安全责任得到了进一步落实，安全隐患，进一步排除。在今后的的工作中，我们要以这次检查为契机，建立健全更加完善的消防安全长效机制，认真分析工作中的薄弱环节，查清工作疏漏，继续深入开展好火灾隐患排查工作，使宝安分部的消防安全工作再上新台阶。

# 办公室自查报告表格篇三

我单位□xxxx □成立了“自检自查”安全检查领导小组，对□xxxxx□工程建筑施工安全进行检查。以确保国庆节期间生产和其他活动的顺利开展。

自检自查领导小组及成员

组长□xxxx

副组长□xxx

成员□xxxx

检查小组对以下建筑施工安全进行检查

## 一、安全管理检查

### 1、安全生产责任制

已建立安全生产责任制、经济承包合同、各工种安全技术操作规程，各级各部门已按要求执行，并按规定配备专职安全员，管理人员责任考核合格。

### 2、目标管理

制定安全管理目标，并进行安全责任目标分解。

### 3、施工组织设计

施工组织设计和专项施工方案经监理单位审核批准，已按要求进行落实到位。

### 4、分部分项工程安全技术交底

已对各工种进行了书面安全技术交底。

## 5、安全检查

有进行定期安全检查制定，对检查出事故隐患整改做到定人、定时间、定措施，

## 6、安全教育

进行安全教育制度，新入场工人进行三级安全教育，施工管理人员按规定进行年度培训，专职安全员按规定进行年度培训考核合格。

## 7、班前安全活动

建立班前安全活动制度，并进行班前活动记录。

## 8、特种作业持证上岗

各特种作业人员均有特种作业上岗证，持证上岗。

## 9、安全标志

施工现场安全标志布置总平面图，并按安全标志总平面图设置安全标志。

## 二、现场施工检查

### 1、现场围挡

围挡的材料坚固、稳定、整洁，沿工地四周连续设置，高度高于1.8m

### 2、封闭管理

施工现场进出口设置大门和门卫，24小时门卫值班制度，门头设置企业标志。

### 3、 施工场地

工作地面做硬化处理，道理排水畅通。

### 4、 材料堆放

建筑材料、构件、料具按总平面布置堆放，料堆挂名称、品种、规格等标牌。

### 5、 现场住宿

施工作业与办公室、生活区明显划分，宿舍周边环境清洁卫生清理到位。

### 6、 现场防火

有消防措施、制度，配备灭火器，有消防水源和消防栓，动火审批手续完整。

### 7、 治安综合管理

生活区设置工人学习和娱乐场所，建立治安保卫制度，并进行责任分解到人。8、 施工现场标牌标牌一图齐全，有宣传栏、读报栏。

### 9、 生活设施

有厕所和食堂卫生责任制，卫生符合要求。

### 10、 保健急救

设置急救保健医药箱，有急救措施和急救器材。

### 三、施工用电检查

xxx办发[20xx]21号 签发人[xxx]

xxx第二人民医院

## 办公室自查报告表格篇四

办公室严格执行公司安全生产工作有关制度，按照公司要求大力开展安全生产宣传教育活动，坚持“安全生产重于泰山，安全生产常抓不懈”的安全生产理念，切实贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强化安全意识，防患于未然。办公室全体员工安全生产意识较强，切实贯彻“安全生产人人有责”的思想，为安全生产各项措施的落实，提供了有力的保证。

1、办公室内部：张贴禁止吸烟标识，严禁明火，规定下班后自觉关闭电脑及配套设备电源、检查门窗，要求个人处理资料妥善存放。基本做到消防及安全防范工作到位。

2、财务室：按照要求检查防盗窗及防盗门，张贴禁止吸烟等标识，严格禁止明火，外部灭火器摆放整齐，工作人员下班前检查门窗。

3、gps监控室：电子监控设备装置运行正常并且配备了电脑密码，严禁吸烟，严禁明火，安全防范工作到位。

4、厨房：午餐完毕后关闭厨灶配套设施、定期检查电路、气路安全。安全防范工作基本到位，保证安全。

5、复印室：整齐摆放设备、纸张，做到严禁吸烟、严禁明火，下班前关闭复印设备、复印室门窗。

1、投诉办公室门锁松动。

2、对复印室、厨房内配备灭火器。

1、更换门锁。

2、购买摆放灭火器。

3、建议对值班室安装监控设施。

## 办公室自查报告表格篇五

“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己近期工作中的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己近期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想最初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。”

起初办公室人手较少，工作量大，遇到时间紧迫及有冲突的工作就无法圆满解决。处于这方面的考虑，办公室前后共招进三名办公室人员，分工、配合协作完成办公室工作，就目前工作而言，工作开展起来较为顺利。但是经过这段时间的观察，办公室的工作开展依旧存在“乱乱”的情况，工作应接不暇，忙中出错，导致工作效率低。通过办公室内部会议，我们又重新进行了划分，将行政、人事、后勤、项目部的工作进行了梳理，人员进行分工，强调工作开展的原则：分工协作，配合开展，积极主动、高效工作。通过近几次工作配合，大家慢慢有了这种意识，也摸到了办公室工作规律的边缘，工作开展起来就更高效。

### 2、工作感悟

办公室的工作多而杂，项目工作却要求精而细致，这就需要在工作中有细心、耐心、计划、保障、认真的工作，同时要



有一颗任劳任怨的心，而心有所属，快乐工作，对个人和公司来说也是一种双赢。以下几点，我觉得不仅仅在办公室和项目工作中去体现，也应在公司各个部门去应用，（1）向管理要效益。

企业是靠体系运营的，用制度维护的，管理则是高效开展工作的手段。在企业中，不是你愿意做什么，而是企业需要你做什么，依照岗位责任、按条理工作，从工作中发现问题并解决问题，并且在解决问题过程中收获到了什么，学了到了哪些经验，这才是工作的重点。“学而不思则罔，思而不学则殆”。如果每个人都严格要求自己，认真细心工作，按制度办事，有责任的工作，工作事半功倍；如果每个人都在工作中发现问题、思考问题、解决问题，事半功倍的不是一件工作，而是以后的每一件工作都能更高效的开展。（2）“落日法则”促进了各项任务按时完成。

不让问题过夜。即：当天的工作计划必须当天完成，未能完成的加班也要完成，对突发的问题能当天处理的决不推延。

（3）“木桶理论”提升了团队整体素质。

无论风雨，稻子成熟时更甚，昂首挺立于大地的丰收稻田中，捍卫着人民的丰硕果实和安全稳定。这种兢兢业业、默默奉献、不求回报的稻草人精神，正是企业员工所需要的爱企敬业精神。（6）“相亲”的状态，拿出最好才是无敌的日事日毕。每天都有全新的工作，这就要求企业员工每天都应该是全新的自己，要有全新的状态才能更好的工作。这就好比在相亲时，男女往往都会穿着体面，全身包装，拿出自己最好的状态，让对方倾慕于自己。工作中只要拿出个人的最好状态，愉悦工作，在无敌的状态下工作，工作才能完美的完成。

### 3. 个人能力的提升