

财务股长一季度工作总结汇报 财务部第一季度工作总结(精选6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务股长一季度工作总结汇报 财务部第一季度工作总结篇一

可以说，在x年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好。x年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。

x年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资

资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

一是细化预算内容。根据各分、子公司x年及x年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的x年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大的提高和增强，为做好x年全面预算工作积累了经验。

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了xx物流公司□xx运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予xx物流公司□xx运输公司减免x年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及x年度xx物流公司□xx运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

根据市局（公司）财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支

自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局（公司）的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列（乱列）成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从x年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局（公司）结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局（公司）结算中心，按照市局（公司）结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

20xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好x年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

财务股长一季度工作总结汇报 财务部第一季度工作

总结篇二

过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，透过用心参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利透过了xx年增值税缴纳工作。透过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了各项报表的填制工作。

分公司日常经营活动透过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能用心配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

在实际工作过程中，我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，个性是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，之后查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端，对日常办公应用软件各功能不掌握，专业胜任力不强，但能用心配合处理各方面财务工作及财务部其他事项，对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

未及时进行财务核算，不能及时带给公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端，公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，个性是流动性最强的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，构成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责，公司各种档案未能健全地进行管理。

争对过去一年存在的问题制定一系列措施、完善财务部管理制度，并在实际工作过程中有力地执行；部门职责明确分工，加强职责考核，做到奖罚分明，另一方应对财务人员工作重新组合搭配，进行高效有序的组织；针对出纳帐账款不符的事宜，继续加强业务交流力度与检查监督力度，并制定公司货币资金管理制度，全方位全过程进行监督管理。

加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；加强核算与各大项费用控制的力度，充分发挥财务的核算、监督公司经营活动与抉择信息的功能；搞好财务分析，为领导带给有效的参考依据，为企业决策和管理带给有力的财务信息支持；加强债权债务的管理力度，加强应收账款及垫付款项的清理催收工作，缩短资金占用时光，减少公司资金占用成本，合理应用预收客户资金及应付供应商资金参与公司资金营运活动。

充分开展财务交流会议，随时清理工作过程中存在的问题及

管理弊端并快速加以改善，努力影响财务部职员用心参与公司经营管理工作并对公司经营业绩参与分析评价；继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体状况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从必须程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平，公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地到达消费者需求、期望，在必须程度上影响了公司销售，公司业务宣传不够，在必须程度上影响了公司销售，公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利潜力，对员工的影响力不够（学习培训等），不能让员工素养构成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利潜力。

财务股长一季度工作总结汇报 财务部第一季度工作总结篇三

在分公司班子正确领导下以及各部门的通力配合下，紧紧围绕全局工作与业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务部认真完成所有收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都圆满完成一季度的各项任务。1季度实现经营总量万吨，其中成品油万吨□cng万方，润滑油吨，非油品万元；实现销售收入万元，利润万元，吨油费用元，基本上完成上级下达的各项指标量。

回顾1季度，我们主要做了以下工作：

一、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

自公司体制改革以来，以“强化管理年”活动为主题，结合分公司财务部实际情况，在各项规章制度上按照重庆市公司管理制度为学习资料。为了提升财务部各财务人员的管理能力，财务部主任不仅组织部员工学习本部门的规章制度、核算要求，还学习业务部、零管部、发展部、安数部等等的相关业务流程及相关制度。分别学习了现金流量业务核算规范、“三重一大”决策制度实施细则，绩效考核实施细则并逐条对财务绩效考核、发票管理办法等等。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作。

二、狠抓内控防范经营风险

分公司根据人事变动情况、调整了内控领导小组成员、内控主办、各流程责任人进行相应调整。重新建立健全了内控机制。

由于新版内控流程有所变化。特别是对新增业务流程土地租赁业务进行了重点整改。

二是组织开展一季度的内控自查工作，通过一季度自查环比未执行的有所下降，下降率为11。

2.79，同比下降13.3，全年完成进度良好。相较于去年，分公司在预算控制上更为严格，取得了较为良好的效果。

四、认真开展税务自查工作

20××年2月，根据国家税务总局下发的文件《》，重庆市市公司要求各分子公司财务部门配合市公司财务处，协同各地区税务部门认真开展好税务自查工作。该工作在第一季度共分两个阶段。

的汇总。针对检查出来的问题，财务部认真展开分析，并提出相应的解决方案。

第二阶段，20××年3月中旬——20××年3月下旬。该阶段分公司财务部人员主要集中于市公司财务处，会同各分子公司财务人员，在税务自查软件的框架下，针对软件所提出的各控制点逐一展开检查，最后汇总形成自查数据并上交税务机关。该阶段共历时2周，共涉及控制点963个。通过本次税务自查，我公司财务部在税务工作方面的能力有了进一步的提高，对于税务方面的知识的认知也进一步加深。

五、完善投资制度，加强资产管理20××年随着市公司进一步将投资发展工作部分权限下放到各分子公司，分公司财务部在投资发展工作方面面临着更多的机遇与挑战。一方面，随着分公司投资发展权限的增大，财务部门在处理相关业务方面有了更大的发挥空间，这对于提升财务人员工作能力，提高财务工作效率有着积极的促进作用；另一方面，这也对完善相关管理制度、加强投资工作核算工作也提出了迫切的需求。

在这样的背景之下，分公司进一步完善原有的相关投资管理制度，不断完善投资资金的审核与下达、合同的审查、工程验收、审计工作的开展等相关流程，会同发展部门加强对投资发展工作的审查；在资产管理方面，财务部门严格落实资产的购置、入库、报废等流程在固定资产管理办法框架之下顺利进行，与安全数质量部门共同完成了对万石、白羊、马达等加油站的资产报废与处置工作。

下一季度，分公司财务部工作主要集中于以下几个方面：

1、资金管理突出一个“零”字在资金管理方面，二季度财务部应重

点加强资金的申请与控制。在资金申请与划拨方面，应严格遵循市公司下发的资金管理办法，完善相相关手续，对于手续不完善、文件不齐全的资金申请应予以拒绝并要求更正，超过期限之后应不予办理；在资金控制方面，应综合考虑分

公司实际的资金需求以及全年预算下达指标，控制资金申请规模，严格考核资金的下达，实行跟踪落实制度，同时每天应坚持资金计划的上报与复核，实现对资金的全面控制与监测。

2、费用开支坚持一个“降”字在费用开支方面，应在全年下达的预算指标范围之内，在认真分析总结一季度预算与费用使用情况之后制定本季度费用预算计划。对于一季度金额较大、预算占用率较高的费用项目要认真展开分析，找出原因之后要在第二季度严格进行控制力争使其下降。对于非日常性费用以及专项维修费用等要提前予以预测并列入二季度预算计划之内，同时，在专项维修费用的审批与下达等方面要严格履行程序，完善相关文件和制度，加强对其的监管与控制。

3、会计核算落实一个“真”字在会计核算方面，第二季度财务部各成员应继续严格执行集团公司与市公司下发的相关会计准则与文件，全面、客观、真实地反映企业的经济情况与经营现状。对于企业经营运行中所出现的各类违规行为要坚决予以制止，从根本上规范财务部门的会计核算行为，在做好会计核算的基础上加强财务部门的监督作用，促进分公司财务工作平稳有序的进行。

各部门内控流程责任人对本流程内未执行到位的控制点进行改进。同时，财务部门应加强对各部门内控执行工作的后续跟踪与考核，落实各控制流程责任人的职责界定与岗位分工制度，从严、从谨做好二季度内控自查工作。

财务股长一季度工作总结汇报 财务部第一季度工作总结篇四

一季度以来，财务科按照院务部质量建设活动计划，紧紧围绕“质量第一、服务第一”的工作目标，有重点地抓好财务服

务保障工作，从动员部署、建章立制、整顿行风等方面入手，积极做好全科的质量建设工作，三个月以来，在院务部质量建设办公室的领导下，在全科同志的共同努力下，财务科的质量建设工作顺利展开，服务态度明显转变，办事效率明显提高。

（一）认真做好动员部署工作

x月x日，全科召开了科务会，会上，张科长就如何开展好财务科质量建设活动进行了动员部署，组织大家认真学习了院首长关于质量建设年活动的讲话精神和院、部通知要求，统一了全科人员的思想认识，明确了目标措施，王副科长对抓好财务科质量建设提出了具体要求和方法步骤，通过动员部署，大家充分认清了开展“质量建设年”活动的重要性和必要性。

（二）补充完善各项规章制度

为提高依法管理水平和服务质量，财务科组织制定了一系列财务管理制度，一是为严格票据的使用管理，制定了《票据管理制度》；二是规范财务管理行为，组织制定了财务各岗位工作职责；三是加强实物资产管理，组织制定《实物资产管理细则》；四是加强经费管理，修订完善了《经费审批权限》和《基层财务管理办法》。五是整顿财务科工作作风和服务保障态度，规范服务行为，制定了《财务科服务行为规范》。

（三）大力开展行风整顿活动

为彻底解决服务不尽心、岗位不尽责、工作不尽力的飘浮作风，切实转变财务科工作作风和服务理念，树立财务人员良好形象，财务科开展了一系列的作风整顿。

1、狠抓思想作风整顿

认真学习了院长、政委在机关干部点名会上的讲话，仔细阅读了院长推荐的《没有任何借口》这本书，写了个人心得体会，科领导以此为契机，从自身做起，要求财务科全体干部按照院首长的要求，提高六种意识，对工作中出现的质量不高、效果不好的问题要深挖思想根源，不断提高个人的综合素质；认真组织开展了保持xxx员先进行教育活动，结合财务工作特点，通过学习《会计人员职业道德规范》，对各岗位工作人员尤其是直接接触钱物的财务人员进行了反腐倡廉教育，要求全体财务人员上交了财务安全保证书；抓住学雷锋活动月的有利契机，在大力开展学雷锋服务活动的基础上，针对财务人员思想状况，认真组织思想教育整顿，分析自身存在的问题，研究提高自身素质的方法和措施。

2、狠抓服务态度整顿

财务科把质量建设活动融入到经费管理和优质服务之中，推行了财务岗位服务卡，制定具体的承诺内容，自觉接受工休人员监督，服务满意率达90%，窗口服务业务完成率达100%，改善了服务质量，提高了管理水平；积极开展以“为工休人员服务，树行业新风”为主题的窗口服务活动，认真执行《财务科服务规范》，推行文明礼貌用语，转变服务态度，规范服务行为，提高服务质量。

3、狠抓财经纪律整顿

财务股长一季度工作总结汇报 财务部第一季度工作总结篇五

1、能够严格执行财务管理各项制度和规定，做好日常会计核算工作，沿用新的会计准则，准确使用会计科目，准确率达到100%，保障了日常财务工作的顺利进行。

3、在各分子公司的积极配合下，顺利完成了第一季度利润上缴工作。

- 4、与税务机关积极沟通，按时完成了20xx年企业所得税汇算申报工作。
- 5、按月上报省市公司各种财务报表。
- 6、认真做好货币资金的管理，确保了集团公司资金安全。
- 7、制订了专项资金管理方案，并将其实施于集团公司专项资金专项管理工作中去。
- 8、完成了各分子公司月末资金情况汇报，并确保集团公司月末资金大于__万元。
- 9、认真配合各分子公司要回市公司应收账款的回收工作。
- 10、及时完成了领导交给的其他工作任务。

以上工作的顺利完成与领导的关怀、各分子公司、各部室的大力支持以及财务部全体人员的共同努力是分不开的，为下一季度的工作开展奠定了良好的基础。

财务股长一季度工作总结汇报 财务部第一季度工作总结篇六

在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，遵纪守法，遵守财经纪律；认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作任务；合理合法处理好日常财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核。

为领导审批把好关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报；认真做好会计基础工作，认真审核原始

凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行状况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系；在资金预算方面，为提高资金预算的准确性，在实际支付时做到，没有资金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

1、及时准确的完成各月记帐、结帐等账务处理工作，粘贴凭证附件，并对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，确保财务记录资料完整保存。

2、认真复核现金、银行存款账户余额、收支进度等对帐工作，确保季度、年度决算顺利进行。

3、及时准确地编报会计月报表、季度报表、年终决算报表，并对财务收支状况和资金使用状况进行认真分析和思考，定期向总公司报送汇总。

4、用心参加单位组织的各项会议、业务学习并认真做好学习笔记。

5、其它日常事务性工作。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，所以我不断学习，改善其方法，讲求学习效果。认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论□xxxx重要思想，并透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养，使自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。在工作中，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

总结工作的同时，还充分认识到存在的不足，如：依法理财的观念还有待进一步加强、处理问题不够成熟等。对于以后的工作要求，在做好日常会计核算工作的基础上，继续不断学习业务知识、更新知识、完善自我，使自身的业务潜力不断提高；同时向领导及同事们学习好的财务管理，积累经验，提高自身的综合管理潜力。

用心参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。最后，我决心再接再厉，在公司领导的正确指导下以及同事们的支持下，不遗余力地作好工作。