

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告(汇总8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?下面是小编为大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇一

- 1、__月份以前可利用资源比较多, __月份以后没有足够的资源
- 2、__月份以前电话打得比较多, __月份以后电话打得比较少;
- 4、__月份以前给网员讲解比较多, __月份以后基本上都没有怎么讲解。
- 3、首富软件的报错。例如:数畅的错误;

在20__这极不平凡的一年里,我吸取了教训、总结了经验,伤痕累累但收获颇多,首先是本人听了20__年八大高手的课程,并学以致用,能够很好的给网员进行讲解和指导。其次,经历了一波牛市和熊市的我,股市经验又增加了一点点。熊市中我做的股票惨遭挫败,无一幸免于难。例如:600211、600871等,但总结了上次亏损的教训,我在__月份买的600550小赚了一点点,亏损虽然没有挽回,但从操作中我获取了经验和教训。

20__年的工作布局 and 计划:

- 2、尽可能多地学习股票方面的知识，并用心给客户讲解；
- 3、讲解过程中敦促客户带人；
- 4、多打电话跟客户沟通和邀约客户多听课；
- 5、上门维护做到细心、耐心、用心；
- 6、重点给网员讲解精神网络的使用技巧和软件操作技巧；
- 7、有规律的整理好客户资料；
- 8、多挖掘客户的需求，多找意向客户。

计划：

- 1、争取每个月至少一个网介(软件)；
- 2、争取每个月至少3—5个终免(动静)；
- 3、争取每个月网员带3—5个非网员；
- 4、争取每个月1次讲课的机会。

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇二

一、半年工作情况汇报：

半年来，在两位站长的正确领导下、在站长和各位师傅的关心帮助下，__年我肩负着本站档案管理员、生活管理员、基建员的重任。在工作任职期间，本人能够严格要求自己，认真遵守站内各种规章制度，按时完成站内交办的工作任务。

标准化档案整理情况：按照县公司统一要求，__年档案已分类装订，烟农户籍化档案已填写完毕。__年档案除暂时还未

能够整理的情况下，其他档案进行了整理归档并分类装入档案盒妥善保管，做到了电子、纸质同步。根据县烟叶分公司第二次标准化档案检查，结合本站实际所存在的问题，正在进行全面的整改。

生活开支情况：结合站内实际情况，做到细开支、精开支，避免一些不合理开支，并把每月的日常用品和食堂原料开支总额情况，以报账形式，通过两位站长审核票据、签字审批后，并在站内每月工作例会上进行公布通报，接受大家监督，做到帐目清楚、公开透明。

基建情况：今年，根据国家烟草局提出地“以减少面积、提高烟叶质量为主”地工作方针，__年基本无其他基建项目。除开需对以前建设的密集式烤房设施设备、管网、水池、水窖等加强管护外，组织协调烟叶大棚建设。

二、脚踏实地，认真做好本职工作：

半年来的工作实践使我体会到，做好任何一项工作，都需要付出辛勤的劳动汗水。在工作中，我努力从每一件事情上进行经验总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向师傅们学习，吸取他们的长处，反思的自己不足，就能不断提高业务素质和业务水平。我认为干好工作并不是一件容易的事，在干好工作的同时就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所具备的职责和应尽的责任。摆正位置，严格遵守职责。只有把位置任准，把职责搞清，从小事做起，踏实做事、诚实做人，克服各种困难，脚踏实地工作，才能做好本职工作。

三、加强自身学习，努力提高工作业务水平：

我越来越深刻地认识到知识的欠缺，平时多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还

是有了一定的进步。只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，用知识不断武装自己的头脑，并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

四、工作中存在的问题与困难：

2、业务水平和工作效率有待进一步提高；

3、需加强理论学习，提高自身素质和工作业务水平；

五、今后工作努力方向：

针对本人工作中存在的问题，加强改进，注重实效，不断努力提高工作效率和业务水平，力争取得更大的工作新成效。

总之，半年以来，虽然取得了一定的工作成绩，但也存在着许多不足，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请两位站长和师傅们给予原谅。针对我个人在工作、生活中存在的问题和不足之处恳请两位站长和师傅们给予批评和指正。

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇三

固体废物管理中心于20__年__月下旬开始组建，__月中旬部分人员到位，在局领导的关怀和局机关各处室各事业单位的大力支持和帮助下，中心的各项工作已步入正轨。组建以来，按照局里的部署和要求，以__危险废物处置设施建设项目为工作重点，在人员少，责任重的情况下，全体职工团结协作，同心同德，全力以赴，充分发挥每个人的主观能动性，在组建以来的半年里，取得了显著的工作成效。

一、完善办公条件。

中心组建时，在局领导的关怀下，局机关服务中心在房屋很

紧张的情况下给予大力支持，中心配合局机关服务中心晚上加班进行搬迁，并对两间库房进行了粉刷、修善。购置必要的办公设备。经过中心同志的努力，有了一个比较好的办公环境。

二、建章立制实行规范化管理。

中心成立伊始，根据政府赋予中心的职能，按规范化管理的要求，首先明确了中心的工作职责。根据中心的工作职责和当前的主要任务，结合单位的实际，每个人进行了明确的分工，并吸收各兄弟单位的管理经验，逐步完成了中心的工作制度和制度的制定，为中心当前和今后的规范化工作和管理奠定了基础。

三、完成全国危险废物和医疗废物处置设施普查工作。

按照国家环保总局的统一部署和要求，编制了《__危险废物和医疗废物处置设施普查工作实施方案》。在实施过程中，与各地环保部门密切协作，共同探讨解决普查中遇到的难题，并耐心解答普查人员的询问，在规定期限内完成了报告编写和数据上报工作。

据调查，截至20__年__月，全__先后有__、__、__、__、__5个城市建成5座医疗废物集中焚烧装置，设计日处置能力__吨，实际日处置能力11—13吨。目前，__各地州城市垃圾处置项目陆续开工建设或已立项，其中，都含医疗垃圾焚烧设施。但是，我区尚未建成危险废物集中处理处置设施。

四、完成了国家环保总局履约办中美合作项目——利用水泥窑处理危险废物试点工作。

在这项工作中，调查涉及__水泥生产企业__家，工作难度很大，在自治区建材行办、各地环保局的大力支持下，在各水泥企业的大力配合下，按要求向总局国际合作司上报了调查

情况。

本次试点工作共调查__水泥生产企业99家，实际统计到水泥生产企业80家，生产能力总计1445万吨。据初步统计，20__年，__家企业拥有71条干法回转窑生产线，生产能力总计1170万吨，占全疆水泥总生产能力的81%，20__年实际生产水泥1190万吨。

五、努力推进__危险废物处置设施项目建设。

中心组建以来，主要致力于__危险废物处置设施建设项目前期工作的办理，完成了项目建设的7个报告：《__危险废物处置设施建设项目可行性研究报告》、《__危险废物处置设施建设项目环境影响报告书》、《__危险废物处置设施建设项目地质灾害危险性评估说明书》、《__危险废物处置设施建设项目用地压覆矿产资源储量评估报告》、《__危险废物处置设施建设项目建设工程场地地震安全性评价报告》、《__危险废物处置设施建设项目劳动安全卫生预评价报告》、《项目初步设计报告》，上述报告均已通过相关部门的审查、批复。项目现已进入招投标阶段。处置中心“三通一平”工程在进行中，其中自来水管线工程已完工，道路测绘已完成，供电工程将于近期启动。工程定于20__年10月18日举行开工典礼。

六、其他工作。

- 1、参与了__月__日自治区环保局组织的焚烧毒鼠强行动。
- 2、精心组织并积极参加“六五”世界环境日活动，印制宣传版面2张，发放宣传单2千份，组织了有奖竞答活动。
- 3、参加了总局组织的《固废法》培训。
- 4、参加了环境学会举办的宣传活动。

七、下半年工作思路。

1、我中心将继续致力于__危险废物处置设施项目的建设。

2、加__规政策的宣传和培训力度；

3、开展基础工作，全面落实固体废物管理制度：

深入调查研究，掌握实际情况。了解相关行业或企业生产经营情况，其固体废物产生、转移、综合利用、贮存、排放处置情况。切实搞好危险废物申报登记、转移联单、经营许可证等项管理制度。抓好制度、法规的落实，解决实际工作问题。

4、加大监督执法力度，提高管理水平。

认真学习、深入领会国家有关固体废物的法律法规、政策、制度，掌握相应的监督管理基础知识，从根本上提高管理水平。加强对医疗废物集中处置设施建设和运营的环境监督管理。做好固体废物管理机构的能力建设，培养高素质的固体废物管理人员。

5、面向基层，加强调查研究工作，建立全疆固体废物管理体系。

6、推进制度化建设，建立健全__固体废物管理的法规制度体系。

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇四

党政机关事业单位清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和*形象的客观要求。为做好我院办公用房清理工作，医院成立了清理办公用房整顿

工作小组，严格落实责任制，确保办公用房清理工作落到实处。

我院属服务性公益医院，现有办公业务用房三幢：门诊楼系1986年建，砖混结构，建筑面积2776*方；病房楼1987年建成，建筑面积3109*米；后勤财务消毒供应等科室用房1638*米，此楼系1976年所建。医院现有领导4名，院长一人，副院长3人。每人办公用房1间，面积12*米，因为医院工作的特殊，院领导除承担行政事务外，又是各自业务科室的主力，每晚必须值班，承担危重病人的抢救。所以值班室和办公室共用同一间房屋。房屋使用不超标。

医院现有公务用车三辆，其中两辆为救护车，用于急诊急救，一辆为县*调拨的排量的千里马轿车，车辆已行驶xx年，车辆使用不存在超标。

1. 不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状；
3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇五

家访是沟通部门、家长、员工心灵的桥梁，是三者一起促膝谈心，拉近了彼此的距离，有利于交换意见，也有助于达成共识，部门领导上门家访让员工感受到了领导的关注和重视，对员工是个激励，对员工家长也是个触动，容易形成合力，产生良好的工作效果。通过与家长谈话，了解员工在日常表现，社会交往情况，了解员工的兴趣爱好，了解员工的性格特征。通过了解员工的全部生活内容，发现员工的特长，依据不同的情况采用不同的方式进行关心与帮助，也让家长注意到用日常生活中的事，鼓励增强员工的自信心、进取心、责任心。

家访谈话时要有方向，有目的，讲究语言艺术，不能无边际地闲聊。否则，即浪费了自己的时间，也耗费了家长的热情。反映员工在单位工作生活情况时，不能一味地告状或只提优点，从赞扬的角度切入话题。同时也要让家长知道自己的孩子哪些方面存在着不足，知道今后朝什么方向去努力，去做孩子的思想工作，这样做才能更进一步地拉近领导和员工的距离。

每次家访后，我们都能及时地写出详细的家访记录，把家访过程，家访时达成的共识，家访中受到的启发及家访中发现的问题一一记录下来，并根据员工在单位的工作，生活行为表现，结合家访中了解掌握的情况，及时地向上级部门进行反馈，对员工进行分析评估，制定新的帮教措施。

总之□xx年度的家访很成功，我们能就员工在工作生活与社会上的各种行为表现、思想动态等等。与家长及时交流沟通，取得了家长对我公司及我部门的深刻了解和对我们的理解与配合。同时，领导通过家访也能及时掌握家长对我们公司及我部门各项工作的要求与建议。全面听取每位家长各方面的意见，积极弥补我们工作中的不足，自觉改进我们工作方法，提高管理水平。因此，有计划，有目的地搞好家访工作，是全面提高我们的思想政治工作和部门的管理工作的重要手段。

以上就是国留学网小编带来的单位家访工作总结报告范文是怎样的?看完本文分享的单位家访工作总结报告范文，相信以后您也能写好单位家访工作总结报告!

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇六

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、

工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为

人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇七

一、护理管理及护士行为规范方面

- 1、年初重新修订了护士岗位职责，并召集全科护士认真学习，本年度科内全体护理人员严格遵守院内各项规章制度，不迟到早退，不串岗脱岗，不上班期间干私活，不接打手机。
- 2、护士长严格执行下巡下视制度，每日完成护理部要求做的“五件事”，对发现的问题及时整改，对患者满意和不满意的护士分别进行奖励和考核，消除了安全隐患，避免了不良事件的发生，从而提高了患者的满意度。
- 3、护士长运用威高管理课程学到的知识对科内护士实行分层次管理。
- 4、通过科内每月满意度调查及回访中心对本科出院病人的回访，将患者反馈的问题及时分析原因，及时提出整改措施，并严格考核，避免再犯。

二、优质护理服务方面

- 1、ccu及普通病区的病房管理、基础护理及生活护理基本上能做到患者满意。
- 2、弹性排班，合理利用人力资源，保证特殊时段科内人力充足。
- 3、科内开展的高年资和低年资护士“一对一”的传帮带效果显著，护理人员的理论及操作水平明显提高。
- 4、按照护理部的要求，在两位高年资护士王肖萍、吕秀平的指导下，充分简化ccu内危重病人的护理文书，节约了护理人员的时间，使其有精力更好服务于患者。
- 5、继续组织全科护理人员学习“护一患情感帐户”，并将其应用于临床工作中，规范了护理人员日常行为，提高了科内护理工作的满意度。

6、按年度计划完成业务学习，护理查房和护理安全讨论活动，并认真做好相应记录。

7、组织全科人员认真学习考核办下发的新《绩效方案》，成立科内绩效分配领导组，制定科内新的绩效考核方案，并以书面形式送考核办备案。

8、科内物资专人管理，按需领取，减少浪费和损耗，并实行帐物分离，上半年无超支现象。

三、护理安全方面

1、在本科现有的工作流程的基础上，继续细化及完善护理风险预案及护理流程。对科内发生的护理不良事件及时上报护理部，认真分析原因、提出整改措施，并在科会上认真学习，避免同类事件再犯。

2、加强对重点时段、重点病人、重点护理人员、重点操作项目的管理，护士长保证24小时手机通畅，有问题护理人员随时请示沟通，全年未发生医疗事故。

3、科内质控小组成员分工明确，工作认真，对日常工作中存在的问题及时采取措施，改进效果显著，有记录。

4、组织科内全体护士学习高危药品管理制度，按要求张贴高危标识，并在日常工作中规范应用。

5、对ccu疑难危重病人及时请相关科室进行护理会诊，并科内进行护理查房，安全讨论。

四、消毒隔离方面

严格执行院内感染管理领导小组制定的消毒隔离制度，护理操作中认真执行无菌技术原则。为病人治疗时做到一人一针

一管一带，每日湿式扫床。每日用消毒毛巾擦床头柜及床，每日消毒擦拭治疗室台面，进行紫外线照射消毒。

每月为ccu做空气消毒及空气细菌培养，各种医疗垃圾认真做好毁形、浸泡、分类放置、并和相关人员做好交接，及时、认真地做好登记。病人出院后，床单位做好终末消毒处理，杜绝了院内感染的发生。

五、急救管理

急救物品完好率达到100%。急救物品进行“四定”管每周专管人员进行全面检查一次，护士长每月检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。在物资保管，仪器维护方面，能定期清点，无浪费。加强仪器的维护，定时检查，保养。降低消耗，不断提高经济效益。

六、继续教育方面

1、规范化分层培训制度。每周不定期进行护理业务查房2次，业务学习3次，同时针对不同年资、层级的护士进行分层次培训，每月末进行操作和理论考核。全科形成了以老带新，以新促老的“比学敢超”学习氛围。同时督促科内护士积极参加医院、片区、科室的各种业务学习、护理查房、疑难危重病例讨论，提高科内护理人员综合素质。

2、抓好岗前培训，特别是ccu轮转护士的培训。20__年我们科ccu轮转护士8人，新转入2人，见习人员2人，科室对新入科护士进行了有计划，规范的岗前培训，并定期考核，所有的新进护士均能尽快的适应自己的工作。

3、强化考核。按照院里要求，认真落实三基考核计划，内容包括：职责制度、流程预案、护理常规、新静疗知识、专业理论、操作技能等，重点加强对轮转护士、低年资护士及见习护士的培训考核。一是日常考核。采用不定期提问的学习形

式，每天工作空闲时，护士长对在班人员进行专业知识提问。二是月末考核。每月进行三基知识理论、护理操作技能等考核，合格率达98%以上。

4、按照护理部要求组织全科护士进行了患者出入院流程、停电及停氧等应急预案的情景演练，并有记录，并配合我科1名n1护士顺利晋级n2□

5、组织科内护理骨干参加了护理部组织的威高集团护理管理人才培训班，并将所学知识与临床工作相结合。

6、加强带教工作。落实教学工作，专人负责，护生进入科室，进行出科考核。平时不定时进行提问，每位学生能扎扎实实的学到东西，全面掌握了心内科的相关知识。并因人施教，不断加强带教老师的能力，让每一位学生都能学到知识。

七、积极完成医院下达的各项指令性工作。

1、按时完成了本年度第二期护理园地的稿件图片收集、审核及版面设计工作。

2、推选、督促、指导我科医疗护理人员积极参加“五四青年节”院团委组织的演讲比赛，并分别取得了第二名和第四名的好成绩。

3、推选全科26名符合条件的护士参加了护理部组织的新静疗标准理论考试。

4、按要求完成了“五、一二”护士节优秀护士的评选活动。

5、组织科内符合条件的护士参加了第一期糖尿病联络员专题讲座，并通过考核有5护士取得合格证。

6、组织n3级的护士参加护理部及科教科组织的青年教师小讲

课比赛。

7、组织科内护理人员进行教师节优秀带教老师的评选活动，并参加了表彰大会。

8、按照护理部的安排对科内近年来发生的医疗纠纷案例从护理的角度认真剖析原因，提出相应的切实可行的防范措施。

9、组织科内人员参加预保科举办的控烟知识竞赛，并荣获二等奖。

10、参加了护理部组织的护士长管理知识经验交流会，并将学到的知识应用到日常工作中去。

单位车辆工作总结报告 单位个人工作总结报告篇八

文广系统涉及车改的有xx文化馆□xx图书馆□xx博物馆□xx广播电视台□xx文化市场综合执法局共计5个事业单位，单位性质均为公益一类全额拨款事业单位。现各单位均按照□xx事业单位公务用车制度改革指导意见》和□xx事业单位公务用车制度改革实施方案》要求，研究制定了本单位的车改实施方案，经我局审核，各单位实施方案均符合实际情况和事业单位车改政策要求。

各参改事业单位现有必要的业务、生产用车共计7辆，其中：县文化馆业务用车2辆；县图书馆业务用车3辆；县电视台业务用车2辆；县博物馆和县文化市场综合执法局均无车辆。

改革后继续保留必要的业务、生产用车共计6辆，其中：保留县文化馆业务用车2辆，县图书馆业务用车3辆；取消县电视台业务用车1辆，现剩余1辆业务用车。

各参改事业单位编制核定51人，实有37人。其中文化馆9人；图书馆6人；博物馆5人；电视台13人；文化市场综合执法局4人。

所有参改人员全部执行报销公务交通费用。

车改后根据各事业单位保留车辆结合实际情况，我文广系统事业单位继续保留2名司勤人员(1名在册在编，1名合同工)。

为推进文广系统事业单位公务用车制度改革工作顺利开展，我局及时成立了由局主要领导任组长，主管领导任副组长，事业单位主要负责人为成员的事业单位公车改革领导小组，加强车改宣传力度，统一思想，严格按照公车改革的有关要求，深入开展调查研究，认真核实现有车辆、参改人员、车辆费用支出等情况，结合各单位实际情况制定了《事业单位公务用车制度改革实施方案》，并严格按照实施方案落实了公车改革各项工作。

一是摸清底子，确保参改车辆认定精准，不错不漏，应改尽改。各参改单位严格按照市县有关车辆改革文件精神，坚持标准，准确把握，详实的摸清统计了参改车辆底子，结合各单位的工作实际，从严从紧核定保留车辆。二是结合实际，反复论证，制定实施方案。制定好实施方案是公务用车制度改革的关键，为使方案切实可行，各参改单位均成立了车改领导小组，采取调查摸底、召开职工大会、征求各方意见和建议的方式，在充分调研、多次论证的基础上，形成了各单位《公车改革实施方案》。三是妥善安置司勤人员。驾驶员属外聘人员的，车辆封存后按照相关规定已解聘，其他在编在岗驾驶员，按照公开、公平、择优的原则均已安置了岗位。四是严格核定报销公务交通费用范围和人员。按照县车改方案有关规定，在保证节支和本单位稳定的前提下，经多次会议研究确定，所有在职人员参加车改，领导班子成员带头维持现有方式报销公务交通费用，保障公务出行。

车改后，各单位建立健全了车辆管理制度，制定了保留车辆的管理办法，对保留车辆实行集中统一管理，明确了管理人员，实行用车全过程管理，严格登记车辆使用记录，降低公车运行费用，同时建立了内部监督制度，确保保留用车辆正常

运行。