

最新设备调试个人工作总结(通用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

设备调试个人工作总结篇一

整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。加强出租房监管力度，与出租户签订消防、治安安全责任书，定期检查、发现隐患、及时整改。

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，为病人提供

方便。药品采购一级医院药品严格执行网上招标阳光采购，全品种挂网采购，基本保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量合格，临床用药安全，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。20xx年全年挂网采购药品3901048.68，出库3682518.08元，全年材料购209830.10元，出库141538.15元，材料实现利润97970.90元。西院区药品全品种从总部药库调拨，西药房全年领取药品3795576.11元，其中住院药房售出3454334.54元，门诊药房售出138220.60元，中药房领取580419.11元，售出500493.73元。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

总之，我科在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

设备调试个人工作总结篇二

设备动力部员工在生产本部的领导下，在各部门同事的大力支持下，克服困难，保证了设备在“良好、稳定、安全、有效”的运行，为公司年度生产打下了比较好的设备技术基础，以下为设备动力科一年的工作总结。

20xx年的主要工作：

1. 日常的维修保养，以前基本上都是“重使用，轻保养”、“重维修，轻保养”的模式，由此便会造成设备故障率增加，设备的维修成本也大大增加，甚至会导致因外协厂家业务忙或其它配件没到而引起停机的事情发生。所以设备动力科改变以前的模式，逐渐转变成“重使用，勤保养”，“重保养，轻维修”的模式，每月定期对各机台部位进行保养并编制月保养计划表，对设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，确保设备的正常运行。

2. 设备的重大维修方面，由于设备正常损耗及各方面的原因，全年全厂设备出现几次（主轴）的重大维修，维修人员全力配合好厂家客服人员，按既定维修方案跟踪设备维修进度，并提供必要的协助。同时也加深了对设备的了解，便于以后对设备故障的判定。

因装备新车间线路布局不能满足现在设备安装功率的需求，线路布局很也不合理，不规范，为彻底消除安全隐患，保证生产的正常进行，对装备新车间的线路改造在10月份已完成，其中更换更大尺寸的主线路电缆，在每个加工区域加装电源箱，每个电源箱按生产需求配备三、四孔电源插座和开关，新增加一个测试设备的380v电源专用箱，提供两组可以同时接线测试设备的电源端子。

另外，因全厂的cnc加工中心、电火花设备没有安装地线，在使用过程中发生雷击损坏设备和因电过保护设备异常停机导致程序丢失的问题，为防止雷击危害造成设备故障，维修人员分区域分别将设备连在一起加装了接地线。

11月有组织各个部门的设备员和维修人员就有关tpm推行方面作了一次培训，主要内容是就厂内设备经常发生的问题以及员工参与维护的推广问题进行讲解，会议后有要求各部的设备员和维修人员互动，针对每一台设备提出有无缺陷或改

善方案，所有的问题列出一份明细，维修人员按列表逐一进行修理或改善，截止年底，现场设备员和操作人员对设备提出的问题，基本解决完毕，有些暂时因生产紧而不能停机进行维护的设备，也将和生产部协商一个时间进行改进。tpm活动将一直推动下去，暂定3个月总结一次。安全巡查方面，现以建立日常巡查制度，每天8:30-8:50为第一次巡查，其它时间再巡查两次，确保无重大隐患帮障。

以前的物料申请购买和领用都没有明确的规定，有些常用备品一个都没有，临到维修时才发现没有，一个小的东西都要临时去购买，设备停机等备品。而且因为备品进出库都没有记录，全部混堆放在一起，东西有还是没有，没有人能够说得清楚，有时就会重复购买，买进来又没有人管理，曾经发生过备品丢失的问题，现在已针对进出料建立相关档案，所有进出料都有明确记录。现有的备品已全部清点摆放整齐并建立相对应的物料卡，确保帐目清晰，有效控制备品进出库和常用备品的适当库存，防止丢失和备品库存积压，减少维修待备品时间，有效节约成本。

必要的参考书籍，组织员工进行相关的培训，提升技能水平。

2. 目前只配备了3个人员，根据下个年度的生产任务来看，至少应再增加一名具备cnc加工中心设备维修经验的人员。

3. 人员心态还不够稳定。

在今后的工作中，我们应在以后几个方面来加强我们部门的管理工作：

1. 继续抓好设备动力科的管理职责的贯彻落实，维护保养和节约成本方面，要在过去取得的经验的上，力求有新的突破。基础工作做到规范、整洁、齐全、及时。

2. 积极探索符合现代企业制度要求的设备管理模式，进一步

理顺管理、使用、保养、维修几个环节，努力提高设备的运转率。

3. 继续抓好设备的维修保养制度工作。

4. 备品制度进一步完善，节约成本。

5. 继续把提高员工队伍素质这项工作作为下一年度的工作重心。

6. 积极开展各项安全活动。

设备调试个人工作总结篇三

本年初在公司资金投入的支持及相关部门的配合下，根据车间实际生产情况，购置了一台水平式全自动装盒机，该设备的投入使用大大降低了包装岗位的劳动强度、提高了生产效率，但是也带来了保全岗位对新型设备的认识和挑战，为将来对新建车间新型设备的性能掌握奠定了基础。由于我们没有到设备厂家学习新设备的制造过程，只能通过设备厂家工程师的现场安装调试来学习。通过一年的学习、操作与摸索，部分操作人员和保全人员基本掌握了该设备的性能并具备了处理应急事故的能力，在以后的工作中我们还要不断地加深对该设备的了解与学习。在这一年的使用过程中，由于我们对设备不熟悉，不但造成了岗位职工劳动强度增大、工作时间延长的现象，而且还影响了其它工序的正常生产并增加了生产成本。但是随着我们对新设备的不断了解，生产情况逐渐地步入正轨。在以后的工作中我们应加强岗位主、副操作人员及保全岗位的学习，认真执行设备点检制度，保证设备的稳定运行。

1、通过设备科与信息中心的协助，实现了电子监管码的正常使用。

2、设备科协调新华医疗器械公司利用班后时间对灭菌岗位的电脑进行更换及升级，重装程序后设备运行正常。

3、7月份轧盖岗位增加排风系统，将其排风加一输送管道和风机引入灯检，降低了能源消耗，改善了灯检岗位职工的生产环境，该项目要等到20xx年的夏季才知效果如何。

4、8月下旬保全岗位利用班后时间对前段（洗瓶、灌封、轧盖）流水线设备进行了彻底整修，目的是减少停机频率、提高设备运行的稳定性，为缩短职工的工作时间做好了铺垫。经过彻底整修达到了预期的要求。9月份在不影响生产的前提下，保全人员对贴签机出现的斜签、掉签、字号不清等问题进行了大修，遗留的老大难问题彻底解决。

5、经设备科协助和保全人员的努力，车间解决了蒸馏水机的合格水与不合格水的自动排放问题，基本避免了出水温度过高的现象（该问题还在试验中）。

6、经过保全人员对洗瓶岗位冲瓶水嘴的改造与试验，彻底解决了中间产品微生物限度偏高的问题，保证了产品质量。

7、保全岗位利用班后时间，早来晚归，经过一年的摸索与试验，氨基酸残氧量的控制与去年同期相比下降了一个百分点（稳定控制在2左右），而且氮气使用量明显减少。

8、经安全科协调车间火灾报警器全部更换，达到了验收标准，符合车间使用要求。

设备调试个人工作总结篇四

二〇xx年，我部在分局领导的支持与帮助下，在分局全体设备物资管理人员的共同努力下，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，控制成本开支，较好地完成了分局下达的各项任务。

，促进设备物资管理的规范化不断研究探索设备物资管理新理念、新思路、新方法，大力推行设备物资精细化管理，根据公司设备物资分级管理制度的变化和分局内部管理的需要，按照公司设备物资管理办法的要求。设备物资部建立、健全了分局《备物资管理办法》、《爆破产品管理办法》、《三标合一管理体系程序文件》并颁布实施。在对项目的检查指导下，促成各项目完善针对项目管理实际的《设备物资现场的管理制度》、《物资消耗管理制度》、健全设备物资管理的各项岗位职责。

树立“以人为本，安全第一”的思想，设备物资部人员定期不定期的对项目设备物资情况进行检查，对于现场发现的问题定人员、定措施的限期整改。八月份部门对各项目在用的起重设备、特种设备、油料仓库、炸药存放使用、特种人员持证上岗情况等进行了专项检查，对发现问题，及时监督项目进行整改，防患于未然。本年度没有发生机械责任事故，实现了人机安全生产，满足了工程施工需要。

自购设备、大宗物资的采购，严格按照公司管理程序，竞价采购制度，确保质量，降低采购成本。计划批准后，分局和项目均进行询价，比较分局与项目所在地的采购成本，在保证质量的前提下，确定采购成本最低的商家中标，经分局纪检监察、财务、设备物资有关人员共同参与下对每笔设备物资采购进行合同评审后，由分局或项目实施采购。做到公平、公正、透明，阳光采购，同时维护了公司、分局的利益。在合同执行中没有出现任何差错，合同执行情况良好。根据施工情况以满足生产需求为宗旨，强化供需衔接，提高计划准确性加强物资平衡，降低采购成本。合理制定采购计划，在我部的管理下，没有因为材料而耽误施工生产，也没有材料原因，造成成本增加□20xx年设备采购72计金额：285.2万元，大宗物资采购3批次合计金额：231.06万元，设备物资采购共计：516.26万元。

在废旧物资管理中，为了从根本上降低生产成本，保证最小

投入产出最大利润。项目部废旧设备物资、剩余材料的处理工作，采取先评估，后处理的原则。由分局设备物资部、财务部会同项目部设备物资部、财务部对设备物资进行评估，有使用价值的调入其它项目部使用，无使用价值的由项目部上报分局主管领导批准，在分局有关部门和项目部纪检监察、财务、设备物资部的监督下进行处理。

分局项目分散，缺乏交流，设备物资管理水平参差不齐，管理思路有差别，甚至有些对新的管理文件内容认识不足，比如：设备分级管理办法，理解有误，导致执行力度不够，管理起来就存在困难，针对此问题，我部门经过分析、研讨，采取不定期到各项目逐个进行检查培训指导，到项目管理中去寻找更适合我分局的管理方法，不断探索、健全我分局设备物资管理制度，更加完善我分局设备物资管理工作，统一管理的思路，使分局设备物资管理得到了一定的提高。

对项目设备物资管理监控不够全面，尤其是计划上报要有序进行，杜绝无计划的急件采购，个别项目对设备物资资料的基础管理不够重视，上报报表不规范，设备使用没有真正做到成本核算。

一年来，虽然我们做了一些工作，取得了一点微不足道的成绩，但我们深知，离公司的管理水平还差甚远。设备物资管理这项工作，是即繁琐又必须细致的工作，没有捷径，管理要从点点滴滴的实际做起，很多基层资料不是突击想要赶就能赶出来的。要想真正管理好设备物资，就要有高度的责任心和踏实的敬业精神。在新的一年里，要加强与项目的沟通，保证公司的各项规章制度在分局较好的贯彻执行；加强设备物资管理的基础工作，控制好大宗物资、配件的采购管理，完善在建项目设备物资检查考核工作，管理与服务并重，全面提升设备物资管理水平。

设备物资部

二〇xx年十一月十八日

设备调试个人工作总结篇五

各位领导、同事们，大家早上好！

现在我就20xx年设备科的工作做一下总结，为了20xx年的设备工作有一个良好的开始和全面的保障，请各级领导和全体职工对我们的工作多提批评意见和改进的建议。

- 1、对车间压缩机、冷冻机、离心机等共44台主要运转动设备根据检修计划和运行状况进行了检修和维护，其中粗制3000t冷冻机因设备故障拆机大修，更换曲轴及相关配件。
- 2、完成粗制十、十一新建车间设备的调试运行、维修人员配置及其它准备工作，使新车间按计划于6月xx号顺利投料生产。为提高工艺水平和满足生产需要，车间新安装设备有：东碳化新加静电除尘器一台□6000t熔盐炉及30t锅炉加装陶瓷旋风除尘器各一台，粗制一、二、三车间安装三台蒸发式冷凝器以替代原车间列管式换热冷凝器。新建循环水冷却塔一套用于粗制二、三两个车间。
- 3、静设备方面，根据使用状况，粗制1500t流化床整套更换，粗制八熔盐炉更换备用炉筒，更换粗制3000t□二、三、五、六、熔盐预热器，更换粗制二、六水冷，粗制五至九车间空气预热器以及其它静设备的维修工作。
- 4、设备的制作与改进更新方面，设备科自制外过滤网架、螺旋出渣机绞龙、熔盐炉空气预热器、氨气蒸发器等简易设备在数量和质量上都能达到公司的使用标准和要求。为了减少配件损坏率，提高设备使用性能，对东精制离心机液压系统进行了改进。现在，公司所有的设备维修，对于动设备的大、中修工作，都能做到不依靠厂家而独自完成。对于使用条件

要求不高的静设备能够做到自己制作，另外大型静设备的维修更换尽量做到厂内保全工自己完成。在设备的管理方面，首先跟班保全工要按照公司的要求进行严格的交接班，严格落实设备科制定的车间跟班保全工巡检路线及职责。设备科本年度制定保全班长值班制度，对车间保全工的工作进行监督、检查，并负责协调夜班人员群策群力做好设备工作，保证夜间设备的正常运转。另外设备部加强了对车间设备防腐润滑的力度和要求，操作人员要定时、定点检查自己使用的设备，并做好设备卫生和固定螺栓的防腐工作。所有这些管理工作的改进，加大了故障隐患的排查力度，提高了设备的维护保养水平，使设备的管理工作提高到一个新的水平。设备管理工作的改进和加强首先是人员管理的改进和加强，增强责任意识、提高工作积极性是做好设备工作的关键。

20xx年10月份，设备部将保全人员全部分配到生产车间，有生产车间直接管理，按车间产量拿工资，考核奖金根据工作表现由车间直接评定。这一做法将保全工的个人利益和车间的整体利益相结合，第一有利于提高保全工的工作积极性和主动性，再就是有利于车间主任对车间生产、设备工作的统一协调管理，从长远看这样做不管是对保全工的个人发展还是车间设备的管理工作都是利大于弊。另外20xx年设备科具体落实设备部制定的保全工技能工资评定方案，对报名参加技能晋级的人员进行了理论和实际操作考试，并有10名保全工顺利通过，等维修设备通过使用检验周期和相关工作后就能拿到技能工资。

这样做一是能够体现公司技能评等级、工资见高低的宗旨，吸引更多的高技能人才加入到公司维修队伍中，二是有利于让保全人员形成钻研维修技术，提高维修技能的学习氛围，有助于整个维修队伍的提升和发展。当然01年的工作有进步也有不足，具体表现在劳动纪律有待进一步加强，现场管理水平还需要进一步的提高，特别是车辆有一段时间出现的问题特别多，备品备件在使用过程中还有铺张浪费现象，有些保全工的工作还得不到车间的肯定。所有以上不足，有的已

经采取措施正在逐步改善，有的还需要我们在新的一年，提高工作作风、改进管理水平来克服和改正管理工作上的盲点和误区。

1、需要车间与设备科紧密配合，协调好车间生产与设备维修的关系，俗语说：‘磨刀不误砍柴工’，维修好设备是为了更好地服务于生产，车间不要为了一时的眼前利益而影响长远利益。

2、维修人员归属车间直接管理，车间在高标准、严要求的同时也要明确分工，能够体现出对维修人员的关心和帮助，让他们心理上有归属感，行动上全心全意为车间生产服务。

20xx年，设备科将加大对车间设备的监督、检查力度，根据检修计划和设备的运行情况下达检修任务，并由车间负责落实完成。

主要工作任务如下：

1、按照设备检修计划、车间检修方案的要求定期对主要设备进行检修、检查，确保设备正常运行。

2、按照严格质量、数量合理的原则，做好动、静设备的备用工作。要从材料采购、制作工艺上提高主要静设备的产品质量，保证设备使用性能。

3、按照晋级制度的规定创造条件，对要求晋级的保全工进行测试考评。

4、督促车间完成设备、设施的防腐保温及其它设备的维修、保养工作。

5、按照公司要求和车间需要，做好职工的定期培训和现场指导工作。

6、努力完成上级领导交给的其它工作任务。

谢谢大家！

设备调试个人工作总结篇六

一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。

二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立使用记录，加强设备管理。

1. 在医院基础建设中发挥设备科的能力[]20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理

安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。

2. 有效的承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统、b超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。

3. 对新接收的设备如ge16排螺旋ct、大型c型臂数字减影血管造影机等进行分析、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的工作。

4. 对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室、icu的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。

5. 对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净整洁。

6. 对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写运行维护记录。

7. 加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

1. 严格依照国家食品药品监督管理局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使

用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用医疗器械。

2. 根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3. 对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4. 为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5. 对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6. 为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照计划出库。

1. 随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2. 设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3. 由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

1. 围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2. 加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善和设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3. 在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

设备调试个人工作总结篇七

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”xxxx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xxxx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作

中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作□xxxx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxxx□

细则如下：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx(附表1-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8xxxx(附表3-1)

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行

实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是在头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用

部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望2006年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

设备调试个人工作总结篇八

您们好！

沪昆客专自开工以来，得到了公司领导和上级业务部门的大力支持和帮助，我们中铁十五局集团沪昆客专江西段站前工程hkjx-1标段五分部物资设备部在各级领导的正确指导下，认真执行公司物资设备管理规定，严格按照公司物设部和局指下达的有关物资管理要求，对工程物资从计划、采购、验收、保管、发放、使用等环节严格控制，严格管理。对工程物资的每一个流通环节制定了相应的措施。在物资管理工作中不断探索，制定适合本项目部物资管理要求的制度，方法、使之更好的为施工生产服务。并最大限度的发挥其经济效益，通过近一年来的实践证明，我们的方法还是可取的，并得到了上级业务部门的肯定。总结经验是为了今后更加完善物资管理工作，把物资管理工作做得更好，下面我把物资设备部20xx的工作进行总结，请大家予以指正。

项目部领导对物资工作高度重视，多次开会讨论如何加强物资设备管理工作，并把做好物资管理工作纳入项目盈亏的关键来抓，在总结以往项目工程物资中存在的问题，下定决心要管好本项目的物资设备工作。物资设备部在局指的领导下，一方面抓紧时间熟悉地形地貌，市场行情、资源分布、交通

运输、另一方面，迅速制订各项管理制度和办法其中包括管理机构与职责、物资计划管理、物资的采购供应管理和物资纪律等，设备制度中包括设备管理办法、运架设备管理细则、运架设备操作规程、运架设备安全操作规程、运梁车、架桥机维护保养计划等。这些制度和办法基本覆盖了物资设备部的全部职能，目前，从运行情况看，制度和办法已贯彻到各队，使各级物资设备管理人员能按办法行事，按制度要求，在准备阶段，物资设备做到有序可控。

我项目部今年的工作重点是900t箱梁架设，围绕这个重点我们物资设备部的重点就放在支座供货、砂浆料供货，油料保障和设备维护保养上来。因为我标段支座型号众多，共计两大类二十四小类，积极会同工程技术部门对支座型号进行确定统计，联系局指物资部门进行计划报批，因今年铁路建设大环境影响，建设资金不能及时保证，在此形势下积极联系厂家，开诚布公，和供应商交朋友，取得供应商的信任，使供应商不间断发货，截至目前已收到742孔箱梁支座占总用量的58%，保证架梁有支座可用，不因没有支座而停工。砂浆料是集团公司统一招标的，我部积极和生产厂家联系保供应，因该材料保质期限限制，加之我分部今年架梁工作因线下影响不能连续，砂浆料又不能进多以免过期损坏，造成不必要的损失，在此种局面下我们积极和厂家联系，取得厂家的谅解，做到小批量随时要货随时发到。截至目前已收到砂浆料66吨，占总需用量的10.3%。因为工程建设资金的紧张，局指油料供应站的停供，我部柴油供应异常困难。今年四季度因为柴油的降价，导致中石化柴油惜售，批零倒挂，造成柴油供应不上，我部不得不靠主动出击，积极联系供油商，用130货车拉上油桶到加油站，说尽好话把柴油拉回来保证架梁工作的正常运行。因我部主要工程量是900t箱梁架设和长轨铺设，设备可以说是我们的生命线，大型设备的保养管理是我们的重要工作，上半年的重点就是低位运梁车的拼装和运行、架桥机过隧道的改装及电器控制系统的大修，积极配合厂家技术人员做好设备的衔接，技术的交底，有管设备的副部长全程跟踪，做好的设备的管、修、养、护工作，建立健全了两套

运架设备的技术档案，检查维护保养责任到人，是每一处部件设备有制度管理，有人管理，有人检查，使安全卡控点降到最低，物资设备部会同其他相关部门每月进行例行检查，发现问题及时处理，并形成资料装入设备技术档案，每月的保养检查资料归拢成册，做到有据可查，实行可朔性追查，对出现的保养维护问题进行问责制。

今年集团公司对全集团做了项目信息化推广，我们物资部门是推广的重点，对我们的基础工作提出了更高的要求，我部积极配合，高度重视，派专人进行录入，使现场的实际和项目管理系统的要求相匹配，和其它部门配合做到各种数据的准确性及和产值相匹配。使我分部数据录入工作得到局指及公司的好评。

新学员的到来为项目输入了新鲜的血液，公司领导为了让新学员能迅速熟悉和胜任自己的岗位，组织了导师带徒活动，针对新手，工作经验不足的特点，物资设备部多次组织人员学习铁道部和业主的有关文件、物资设备管理方法和制度，注重学习内容的提升。良好的学习习惯使所有物资人员统一了思想，从认识高铁和普通铁路的区别到正确认识物资供应在高铁的重要性，树立好从源头重视工程质量的意识。

我部就安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着架梁作业的进行，我部门建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、支座及灌浆料可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表、危化品清单等、并及时向上级主管部门上报甲供（控）物资需求计划、周转料动态信息表、季度材料出厂价格表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、年度主要物资统计报表等。

在项目采购上尽量争取价格优惠和较长的账期，严格控制款项支付，因为应收款任务比较艰巨，所以应付款这块控制的

比较严格，这对我们来说真是巨大的挑战和锻炼，通过我们和供应商的良好沟通和时间关系的积累，付款的控制做的比较好。在确保施工生产正常的进行前提下，我们实现节约材料，降低工程成本。例如，在零星采购上争取以最低价购买，燃料随要随买尽量不占库存，现场周转材料，施工机械，运输车辆及其他辅助设备总成件，根据生产、维修实际需要由现场管理人员提供采购清单，项目领导审核后做到随要随买，尽量少备料。做到不过多占用资金。

2012年工作的重点则是：

在公司资金紧张的情况下，还要做好各个项目的物质供应工作，通过招标平台降低采购成本，提高经济效益。

在已建立好的物质信息库中，及时将新增的合格供应商资料录入，做到全员性、长期性、准确性、及时性、全面性要求，继续扩大对新材料、新设备、新标准的资源积累和知识储备。

大型机械设备的管理进一步细化，严格把关，杜绝不合格的机械进入施工现场，做好机械租用及使用台帐，做到机械故障零发生，发生故障可追述。

加强项目现场材料方面的现场管理，组织开展专职检修人员的培训；对操作人员的岗位技能培训；对设备检修人员、检修人员的资格确认工作；对物质管理人员进行相关业务知识的培训等。