

# 后厨经理岗位职责 经理工作总结(大全19篇)

感恩是一种力量，它能够让我们永远抱有希望，勇往直前。利用感恩之力，我们能够更好地宽容他人、关爱他人，并且能够更好地与他人沟通和相处。感恩是一种积极而美好的情感，它能让我们更加珍惜身边的一切。那么在日常生活中，我们如何表达对他人的感恩之情呢？以下是一些关于感恩的名言警句，希望能够给大家带来一些启示。

## 后厨经理岗位职责篇一

201x年在恒安地产公司的正确领导下，圆满完成青国青城交房任务，在物业服务、物业管理、售后维修方面做了大量工作，小区的整体效果明显改善、员工的整体素质有了很大提高，管理提升工作取得了初步效果。按照工作职责分工，紧紧围绕公司制定的不同阶段中心工作认真履行职责，在公司经营管理上积极建言献策，发挥经理参谋助手作用。现将半年来的工作总结如下，并对下半年的工作进行进一步的规划。

进入201x年以来的半年中，面对市物业工作的总体趋势，在上级领导的指导和关心下，全体员工的努力下，我们以饱满的热情完成了各项工作，在各方面工作中取得了一定得成绩，下面对上半年的工作总结如下：

### （一）客户服务中心

客户服务中心是我们对外服务的窗口，上半年客服中心总接待人数达到了3500多人，处理业主投诉报事3017件、联系施工等相关联单位整改4534件。业主入住之后，只需一个电话，客户服务中心将会为业主提供24小时个性化、零干扰、全方位服务。今年以来，按照部门的服务理念，围绕部门的工作核心，根据部门年度工作计划的工作重点和管理目标，开展

各项服务、管理、培训工作，并针对原有存在的不足之处加大培训、考核力度，逐步予以改善。

## 1、费用收取工作

201x年的工作重点之一是费用的收取工作。由于工程遗留问题，一部分业主以各种借口推迟或拒交物业管理费和相关的一些费用。客服中心耐心地、深入细致地做每一户业主的工作。及时协调各部门解决业主的户内存在问题。经常上门走访业主，了解业主的需求，并及时予以跟进处理，得到业主的赞许与认可，从而提高了费用的收费率。

## 2、青国青城交房配合工作

201x年的工作重点之二是配合青国青城交房工作。上半年青国青城配合住宅交房895户、商业36户交房率在上半年达到了90%。在继续做交房工作的同时，对已经接房的业主户内的工程整改问题、及时的联系相关单位进行整改。

### （二）秩序维护部、工程部

201x年上半年，秩序维护部、工程部牢牢把握各自的工作职责，在公司各级领导的关怀支持下，秩序维护部、工程部全体员工发扬“吃大苦、耐大劳”的精神、克服种种困难，高质量、严要求，较好的完成了上半年的工作任务。

#### 1、秩序维护部

秩序维护部的主要工作就是做好园区安全管理、小区进出口交通管理、消防管理的“三管”工作，在今年上半年，秩序维护部克服种种困难，使小区发生治安事件0起、刑事案件0起、盗窃事件1起、火险事故0起。

一是在园区安全管理工作中，今年1月份至今，加大了管理力

度，制定了多份管理方案，在园区内装修期间，共抓获盗窃份子2人，协助派出所处理园区业主之间纠纷5起。

二是在园区交通管理工作中，1月份至今，公司严格按照《市停车管理收费标准》，做好了对进出停车库车辆的收费管理，加大了对进入小区停车场车辆巡查监管和登记管理，通过努力半年来小区内及车库未发生车辆丢失及车辆内物品被盗也未发生车辆交通安全事故。三是在消防管理工作中，1月份至今，公司对小区内的消防器材全面检查6次，并做好记录和使用不干胶封条（800多张）进行封闭管理，有效的杜绝了消防设施的损坏及消防事故的发生。

## 2、工程部

201x年上半年，工程部在其它兄弟部门的支持配合以及部门全体员工的努力下，较圆满的完成了工程服务和工程维护两大工作，确保了小区各设备设施、水、电、气的正常运行。

一是工程服务。上半年，工程部共开具施工整改书200多份，责令业主违章搭建整改100多户，完成各类派工单700多份。协调完成各类施工遗留问题及整改问题1000多件。

二是工程维护。工程部在上半年对人和爱家园小区所有发电机组进行了检修、对腐蚀了的管道进行了重新刷漆，对青国青城小区内所有的楼道声光控进行了更换等一系列工程遗留问题。

## 三、行政人事部

成了各项管理服务性工作，为下一步的工作奠定了坚实的基础。

### 1、行政人事部

一是加强基础管理，完善各项规章制度。上半年度，严格执

行各项工作标准，从日常管理工作抓起，认真学习和贯彻了《新劳动法》，并通过采取广泛的宣传途径招聘人才。并通过规范考勤制度、做好人事档案的管理、档案管理等工作，使工作制度进一步规范，基础工作进一步加强。

二是广泛宣传，加强企业文化建设。加强员工入职培训，丰富员工的业余生活，向员工介绍公司最新动态和宣传知识，从而增强员工对企业的信任感和归属感。

三是加强成本控制，保障后勤工作。在采购方面，公司始终本着“开源节流、降低成本、提高效率”的原则，制定了系统的采购管理制度和采购方案，要求采购员严格遵守采购程序。同时保证物资采购的及时性。物资申购到位后严格落实有关仓库出、入库管理规定、物料的发放流程。

翻检半年来的工作，值得欣慰的是，我们严格按照公司部署要求，积极、认真、稳妥地开展各项工作，取得了一定的成绩。但在肯定成绩的同时，我们也必须正视工作中存在的问题，主要表现在：

### （一）经营拓展方面的问题

目前，我公司现有的服务与业主实际需求还存在着不相匹配的情况，后期应增加部分针对于业主的增值性有偿服务。

### （二）管理方面的问题

从宏观方面来讲，我们的战略计划还有待进一步加强，同时，对管理重点环节的把控尚不到位，公司制度执行效果反馈及执行力度也还需要进一步强化。从微观方面来看，一是部门间的相互衔接、物业公司与开发公司、施工方相互衔接等需要进一步加强；二是流程间存在制度的缺陷或监督的缺失，影响着工作效率的提升；三是各部门间的管理制度及工作安排与流程有发生冲突的现象。

### （三）员工素质意识方面的问题

急业主所急的服务意识、零干扰服务意识、环境维护意识、安全防范意识、节能意识、成本控制意识等等，如：工程人员进户维护的服务理念贯彻、保安巡逻发现公共设施损坏的反馈意识等等都有待进一步加强，员工整体素质和工作能力距离一流物业管理公司的要求还有一定的差距，有待进一步提升。

认真审视和总结公司上半年工作，我们最深切的体会是，在物业行业的市场竞争日趋激烈，物业公司的经营压力越来越大，业主对服务的要求越来越高的大背景下，我们的工作如逆水行舟，不进则退。201x年时间已经过半，下半年摆在我们面前的任务还十分繁重，我们要认真对照年度经营管理指标，制定下半年的目标任务，并狠抓落实。一方面要针对上半年工作中暴露出的问题和不足，制定切实可行的措施，改进工作、提升质量；另一方面，还要把上半年工作中好的思路、方法以及工作组织模式等予以传承和发扬，保持优势、再接再厉！

## 后厨经理岗位职责篇二

在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

### 1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年xx月xx日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的

交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

## 2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

## 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

## 4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

## 5安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

## 1、质量管理方面

1、员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2、缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。3、缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

## 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

## 3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，

以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象比较常见。

## 20xx年度工作规划

1. 加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

## 2. 竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

## 3. 完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

光阴似箭，转眼20xx年过去了，星河国际项目部于20xx年8月1日开工，期间在各界领导的关心与帮助下，以及项目部人员辛勤奋斗下，终于在20xx年的末尾圆满完成了各项指标，并在12月份星河运营公司的检查中得到了94.21分的高分，得到业主，监理，公司的一致好评。

## 20xx年度星河国际项目工作成果

### 1、管理团队

星河国际是我公司与之合作的第一个专业房产公司，有着一套非常健全的科学的评分评比办法。评分细则涵盖实测实量，表观质量，管理行为，安全文明等4大板块，包容了施工过程中的全部内容。虽然公司之前也或多或少涉及到这些内容，但是从没这么系统化，书面化，硬性化的执行这么多要求，一开始整个管理团队对这些要求是拒绝的，但是经过实施后才发现，原来我们对标准的不让步是控制质量安全的最好办法，半年的合作，使得整个管理团队在管理水平，管理意识，管理手段上有了很大的提升。

### 2、施工任务

根据建设单位的经营目标及我公司的战略目标，项目部全体人员努力下本年度保质保量地完成了各指标任务，主要完成情况如下：

20xx年8月1日项目部顺利开工，

20xx年10月15日完成4层结平(顺利完成建设单位销售节点)，

20xx年12月21日完成7楼3层砌体样板间验收(建设单位交楼样板验收)，

20xx年12月25日完成6楼3层精装修样板交付(业主精装修节点目标)。

项目部为完成各项节点计划，编制总进度计划，月进度计划及周进度计划，对节点计划进行细化，分解，确保计划完成。同时在监理例会中，每周对进度情况进行分析对比，总结进度落后或超前，提出赶工措施，圆满完成了进度要求。

### 3、实测实量

根据业主的招标及合同要求，项目部需对主体工程、砌体工程、抹灰工程、水泥砂浆地面工程、门窗工程、涂料腻子工程等进行实测实量。在项目开展之处，项目部深入研读星河实测实量操作规程，仔细研究了操作方法、数据统计、数据公示、预防措施、纠偏措施等等，并进行实测实量交底与现场实际操作交底达6次。项目部集体研讨预防措施，要将质量控制在事前，提出了：测量模板面标高平面标注，测量垂直度浇筑前后平面标注对比，浇筑时仍进行垂直度测量，墙板支模加设斜撑，梁柱节点模板优化，排架优化等一些列措施，有效提高了实测实量的合格率。在实测实量数据统计出后，项目部针对实测数据进行分析、讨论，找出偏差原因，制定了整改措施，专人督促限时整改落实。通过对事前，事中，事后等一系列控制措施，项目在12月份星河深圳运营公司的实测实量中取得了95分的高分，获得了业主的肯定。

### 4、质量控制

针对我公司对业主扬子杯的承诺，通过实施严密的产品质量保证体系，为向业主提供满意的产品，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的质量责任，各岗位人员全部做到持证上岗，编制了科学的实效性强的施工组织设计和施工进度计划。

质量就是生命，质量就是效益，创精品工程是我司一贯的宗旨。为达到预定的质量目标，在主体施工中，我项目部建立了一套完整的质量体系：

星河要求，大面积施工之前先做小块施工样板以检验班组是否胜任星河施工任务，主体结构阶段完成交楼样板已检验设计是否合理，同时明确交付标准。完成精装修样板以展示业主售楼卖点。样板验收确认需附技术交底，样板照片，验收人员签字确认等等。技术交底需交底到全体工人，交底明确。

技术部门事前对图纸熟悉，绘制配模图，砌体排砖图对工人进行交底形象，容易理解。从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。

2、严把材料进场关。首批材料进场，需通知业主公司材料部进行验收，进场材料必须两证一单齐全，并认真进行取样复试，在监理人员的监督下按照规范要求进行取样、送试化验，试验合格后方可用于工程施工，每批材料报审需报送至甲方，每周提供周材料进场周报。

3、加强“自检、互检、交接检”和质检员的检查验收制度，经技术负责人复验后签字，报监理签收并做到每道工序必验，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了工人的责任感。

4、合理安排工序，建立对模板、钢筋、混凝土的成品保护规章制度，在施工中认真贯彻落实。同时针对星河的质量控制措施，项目提出了楼板控制器，钢筋操作平台，墙柱凿毛，钢筋满扎，模板集中加工，砌块集中加工，双控线，控制线上梁，激光贴饼，空调预制块等等一系列措施，从施工各个角度有效保证了施工质量。

## 5、安全文明控制

全防护棚、安全走廊、加工棚等采用定型化定制，美观安全，周转次数多；主干道路采用自动喷淋系统，砂浆罐采用硬质围挡，裸露土采用绿网覆盖，能有效控制扬尘；动态危险源图牌悬挂，实测数据公示，一目了然了解现场安全及质量情况。楼层临边洞口软硬隔离封闭，有效消除安全隐患。

2、健全安全生产监督网络，按公司、项目部、班组三级设立安全教育制度，由项目经理、质量安全技术负责人组成安全文明施工领导小组，项目经理为第一负责人，组织进场人员认真学习建筑法及关于建筑施工安全管理有关法律法规，进

行三级安全生产教育，搞好岗前技术培训。施工前进行安全技术交底，特种作业人员持证上岗，从事危险作业职工办理意外伤害保险。施工过程中落实安全措施计划，配备必要的安全保护及安全措施，严格按照操作规程施工，坚决杜绝违章作业，安全人员分楼号，对安全进行总负责，并每人记录安全日志。

3、施工现场临时用电设施齐全、灵敏，基本符合国家《临时用电施工规范》的规定；施工机具操作人持证上岗，机械操作规程明确，责任到人；外脚手架架体、安全网张挂、脚手板铺设及时、正确，保证了安全文明施工。

4、工地食堂严格按有关卫生标准执行，食堂配备消毒柜、冰箱、电热开水器等设施，同时配备医药箱、单独卫生间、淋浴室极大的满足了职工生活的需要。

## 5、管理行为

管理行为即我们的资料管理。施工之前需有经过监理，业主审批的方案，现场根据方案实施，技术交底到工人，做到方案与现场一致。工序资料与现场对应，检验批次停止点验收，满足要求方可下道工序。样板验收过后方可大面施工。实测实量数据统计，制表统计合格率并进行公示。材料报验经过业主审批，每周材料周报报送。健全的机制无时无刻在规范着我们的行为，开拓着我们的管理意识，提高着我们的管理水平。

## 后厨经理岗位职责篇三

在xx年的工作中，我积极围绕分部班子建设为重点，以现场施工建设为关键，着力深入努力工作。本人积极领导所分管的施工现场开展工作，努力协调好上下、左右、内外的关系，充分调动现场各技术员的工作积极性，努力营造一个既有分工、又有协作，既有纪律、又有团结的工作局面。现将一年来

的工作进行如下汇报：

（一）明确任务、开拓创新，有计划、有组织地抓好施工生产xx年对我们中铁二十局来说是极不平凡的一年，也是我历年来在生产组织上最为困难的一年。受国内铁路建设大环境的影响，各种不利因素始终制约生产的全面展开。面对困难，在此期间我认真分析生产形势，积极采取措施，协调好各方面的关系，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证施工生产的顺利进行，较为圆满地完成了各项施工生产任务。

1、强化生产准备的充分性。针对工程项目点多面广，战线较长、施工难度大的实际情况，重点抓了施工前的组织准备、材料准备以及设备、施工机具准备，体现施工准备的充分性，争取了主动。及时的组织技术、材料、预算等部门对施工方案进行敲定，明确了工期、质量、安全目标，为完成生产任务奠定了基础。

2、强化生产组织的严密性。针对工程施工任务量较大，始终坚持生产例会制度，定措施，抓落实，提要求，解决实际问题，及时确定各工班每个阶段的生产组织重点环节。多次组织召开现场协调会和专业办公会，帮助工班科学合理地安排施工顺序，研究和确定了施工方案和施工计划，确保了各工班今年生产任务的完成。

3、强化生产计划的严肃性。我主要抓了生产计划的执行和考核，对生产会议确定的各阶段项目工期，加大了督查力度，并采取超常规措施，及时纠正偏差，确定整体目标和阶段目标，明确主攻方向，突出重点，各个击破，取得了明显效果。

4、强化施工管理文明的有序性。在施工管理中主要狠抓了现场文明施工管理，要求按高起点、高标准、高水平运行，做到规范、整洁，对现场文明施工、样板起步一抓到底。实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不实等于白抓。通过对现场管理的常抓不懈，各工班的施工现场均达到了文明施工标准，

树立了企业好的品牌与形象，受到了业主的普遍好评。

5、靠前指挥，及时解决问题。在施工季节，为了及时掌握各项目生产的第一手材料，并与项目部同事一起深入工地，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强监督和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各工班的施工进度。

## （二）加强安全管理工作

坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；对施工人员、操作手、驾驶员加强了安全教育，强化了全员的安全意识；切实落实安全生产责任制，保证了我所管段区域安全管理工作的平稳运行。

作为一名党员干部，我深刻认识到廉洁奉公、勤政为民的重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不该做的事情不做，保持一名共产党员清正廉洁的本色。

为了适应新形势、新任务、新工作的要求，主动加强业务知识和理论的学习，不断丰富提高自身知识储备和层次。并以党员先进性教育活动为契机，进一步理解了新时期保持共产党员先进性的基本要求，在政治、思想、作风等方面有了较大收获。同时，我还能够从其他领导同志身上吸取优点和长处，弥补自身不足，努力做企业合格的管理者。

一年来，虽然围绕自身工作职责和年初确定的工作目标做了一定的努力，取得了一定的成效，但仍存在一些不足，主要情况如下：

1、有时因工作忙，政治理论学习还不够自觉，业务水平还需进一步提高；

2、由于在心理上总是想把工作干得出色，把分部的生产组织得更好。特别是今年生产任务繁重，感觉压力大、担子重，造成工作中比较急躁，工作方法有待进一步改进，领导水平还需加强。

在新的一年里，我将努力提高自身能力，保持好的工作作风，改进不足之处，保持优秀党员的先进性，做个称职的党员领导干部，请领导、同事能继续一如既往的支持、帮助我，共同努力使我分部的工作再造辉煌。

六分部副经理□xxx

xx年x月x日

## 后厨经理岗位职责篇四

工作职责与内容：

1、按照公司的远景规划及销售政策规划省级市场的产品销售工作及团队建设与培养工作、客户网络开发建设工作、渠道网络开发建设工作等。

2、省级市场规划：全程参与客户的开发与筛选工作

a□产品的规划与销售b□客户开发与管理c□渠道的开发与管理d□团队的建设与管理等

3、严格执行公司的销售政策及产品价格体系。

4、办事处组建与管理。

5、促销活动执行、监督、管控与后期评估，节日主题促销活动的策划、上报、审批、执行。

6、月度、季度、销售目标达成。

7、市场费用的使用与统筹（及公司可以提供的其它资源）：合理的掌控、分配、使用市场费用，提前做好工作计划，有策略性的进行工作，尽可能的使渠道费用最低化、渠道销量最大化。

8、按照产品、渠道、客户的特点及贡献率掌控、分配、使用市场费用及各种公司可以提供的资源，将投入产出比率控制在合理的'范围内。

9、指导、协助各个区域经理做好新品上市推广工作。

10、指导各个区域经理做好经销商开发与管理工作、新老客户更换工作、业务团队管理协调工作；渠道经销商开发与管

11、根据市场的特点及现有经销商的特点合理的对市场进行调整，以保证销售目标的达成及客户、团队的稳定并充满工作激情。

12、根据渠道、根据品项进行市场细分、客户细分，把市场进一步做细、做大、做强，指导、协助团队对客户进行充分的沟通、彻底的沟通以避免各方矛盾的产生或激化，确保市场信息反馈系统的畅通。

13、按照公司要求按时上报各种工作报表。完成上级领导安排的其它相关工作

14、完成本团队的工作考核，注重团队合作，注重团队合作精神的培养

15、遵守公司的各项规章制度及相关流程体系。

## 后厨经理岗位职责篇五

狂年，是收获的一年，是公司飞速发展的一年。综合管理部在公司总经理的正确指导下，在各分厂、部门的支持配合及全体员工的共同努力下，紧紧围绕公司“企业管理年”为主线，认真履行部门工作职责，努力完成了各项工作任务。现作工作总结如下：

### (一)、主要职能

- 1、努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“组织、协调、服务”的职能及工作承上启下职能。
- 2、进一步规范、细化工作，对领导交办的事情准确、准时完成并及时反馈，让领导及时了解任务完成程度。

(二)、对外协调方面及时做好与当地政府各部门衔接工作，并为之建立了良好的关系，事事处处都维护公司形象，使得公司工作得到了当地政府的大力支持，达到了企业与政府双赢的目的。

(三)、对外接待工作做好日常来访的客人的接待，以热情周到的服务展现良好的公司文化。全年共接待集团领导及政府各部门、社会团体100多人次，深受各级领导及社会各界的一致好评。

### (四)、办公用品及设备管理工作

- 1、办公用品根据各分厂、部门实际需求进行采购，并遵循“成本最低，质量最佳”的原则。
- 2、采购的办公用品到货后，进行清点、验收、登记后按各分厂、部门领用标准实行限量领用，防止办公室用品的浪费，节约成本。

3、做好办公用品领用记录，并由领用人签字。

4、随时注意打印机、复印机及各办公室电脑、通讯设施设备的运行状况，发现

异常

尽快维修和保养，保障了公司工作正常开展。

#### (五)、档案管理工作

1、对文件收集，原稿归档。归档时，检查文件的' 本文及附件是否完整，如有短缺，及时完善。

2、定期对各类文件按日期、内容、部门组织、业务项目等内容及时分类。

3、定期清理档案柜，对外借档案严格执行借阅人签字借阅制度。

(一)、人力资源基本情况。根据公司生产任务的实际需要，加大对外招工力度，并制定了人力资源需求计划。由公司总经理亲自带队前往“两省一市”进行招聘工作，通过三次对外招聘，为公司解决了生产所急需的人才，并建立储备人才库及时补充人员流失。公司现有在岗人员共100人，其中全年共新招员工55名。

(二)、积极开展员工培训工作公司为不断提高员工素质，今年采取专题培训、班前会等以会代训相结合的形式对全体员工进行了技能和素质培训，全年共组织培训38次，其中安全培训9次，外聘教授人员培训2次；并实行每月对管理人员及骨干进行二次培训，各分厂每周六对本分厂员工进行一次培训。通过对培训情况进行收集，参加培训的员工对培训反映很好，并认为对参训员工思想素质和技术能力的提高有很大的帮助。

(三)、准确统计员工出勤及工资核算准确统计员工出勤情况，对违规情况进行处罚，认真做好公司员工工资核算工作，及时把工资表上报总部财务，保证员工工资的按时发放，按时发放公司的各项福利物资，各项工作得到了总部财务的一致好评。

(四)、加强对人力资源的管理和调配根据梁总提出：坚定不移推行用工制度改革，实行“整合资源，打破界限，一人多岗，一专多能”调配原则，用其所长，灵活安排是人力资源的思路，对现有员工实行轮岗，使员工掌握更多的技能，满足各个岗位的需求，使锰桃项目在时间紧，任务重，人手少的情况下，提前投产。

督查工作在公司总经理的直接领导下开展工作。设立督查办公室配备专职督查员，根据督查制度每天不定时的对公司范围内的安全、环保、现场管理、遵章守纪等情况等进行巡查。对督查中发现存在的问题及时通报，并限时相关责任人整改，每月对督查情况进行一次综合评比，表扬先进，鞭策后进，为强化管理、推进各项工作、预防事故、规范行为等发挥了应有的职能作用。

## 后厨经理岗位职责篇六

### 1. 本组的建设与管理得到加强

xxx成立的时间不长，因其前身“xx公司”的管理比较混乱，故在班组中存在许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于本组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，本组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

### 2. 狠抓安全管理。

制衣车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的xxxx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一组之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

### 3. 保证产品质量

随着公司规模扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对xxxx的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整制衣产业的龙头工艺，制衣车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间的组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本组流入下一道工序。

### 4. 积极参与车间改善活动

制衣车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

### 5. 加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事

学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的'进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在管组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

## 6. (自己添加)

一年来，我敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

### 1. 安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象从而导致9月10月连续两次发生划伤事故。现在想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的责任。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

### 2. 质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质

量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

### 3. 班组管理方面

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习制衣专业知识和相关管理知识；
2. 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

3. 加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围；以后的生活就是这样了，我不求做到最好，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心，我会做好的！

4. 全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的一个组。最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！谢谢！！

## 后厨经理岗位职责篇七

20xx年在20xx年打好的基础下，在各级领导的关心和关怀下，经过一年多的努力，我们在质量、安全、和进度方面都取得了一定的成绩，顺利的完成了各项目标。其中分水岭隧道左线和龙洞沟大桥大桥均在6月底完成了贯通，9月底隧道右线完成了贯通。今年年底我们将完成整个工程98%工作。经过这一年的努力工作使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

### （一）优化组织施工方案，提高科学管理水平。

在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

### （二）严格质量管理，争创名牌工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，为争创精品工程。我所

坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量工程师，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量问题的施工部位，如：隧道和桥梁工程。我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。

### (三)合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

#### (四) 严细成本管理，提高工程效益

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将走不很远。

工作中，首先做好成本管理涉及岗位的人的选择，责任心强，具有主人翁意识的优秀员工充实到成本的管理岗位；同时，按照公司的成本管理办，制定了项目成本管理工作流程，通过流程的制约作用规范员工的行为。

施工中，每一单项施工前，项目部主要管理人员都要坐下来反复研究最高效益的施工方案；施工开展后杜绝施工浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时对比，及时发现问题，解决问题。

加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证

工作，既避免了变更传递过程的失误，又实现了结算过程的全程跟踪。

## (五) 安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命！

人员方面，不仅项目部配备安全员，各个工区我们都配置了专职安全员，也确保安全专人专管，责任落实到位。

措施方面，项目部针对分项工程的实际，制定有针对性的安全交底，在工种进场前对其进行安全交底，施工过程中进行巡视，确保按交底内容施工，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。项目部每周进行一次针对全体在场施工人员的安全教育；特殊情况进行专项安全教育。

安全及现场文明经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产，确保施工人员的安全生命，项目部在资金相当紧张的情况下，按规范设置、全新配制。在隧道爆破施工中，配置了专门的手持设备，同时还配备了专门的不良气体检测仪，以确保施工各环节的安全工作。

### (一) 质量方面

在隧道二衬衬砌施工中，局部还是有蜂窝麻面、错台等不良现象，在以后的工作中我们会更加加强细节的管理，确保干出更优质的工程。

### (二) 安全方面

在边坡施工过程中，脚手架搭设不规范；氧气乙炔使用有时

未按要求摆放等，安全无小事，在以后的工作中，我们会不断的总结，在安全方面管理更加严格，建设平安工地。

### 三、20xx年工作思路

在接下来的工作中，我们会再接再厉把剩下的工作做完，并积极配合做好项目竣工验收和其他各项相关工作。

## 后厨经理岗位职责篇八

作为公司财务部，公司关键部门之一，对内财务管理水平要求应不断提升对外要应对税务、审计及财政等机关各项检查、掌握税收政策及合理应用，越来越多的企业公司开始重视财务工作。本站小编特意为您整理出了2018财务经理工作总结如下，快来和小编一起来学习吧。

### 2018财务经理工作总结【一】

作为\*\*集团子公司\*\*公司财务部柯莱公司关键部门之一对内财务管理水平要求应不断提升对外要应对税务、审计及财政等机关各项检查、掌握税收政策及合理应用在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了财务部综合工作能力相比2018年又迈进了一步回顾即将过去这一年在公司领导及部门经理正确领导下我们工作着重于公司经营方针、宗旨和效益目标上紧紧围绕重点展开工作紧跟公司各项工作部署在核算、管理方面做了应尽责任为了总结经验发扬成绩克服不足现将20\*\*年工作做如下简要回顾和总结.

今年工作可以分以下三个方面

一、费用成本方面管理

二、 会计基础工作

### 三、 财务核算与管理工作

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战我们决心再接再厉更上一层楼2018年我们将向财务精细化管理进军精细化管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等这样就足以对公司财务管理做精做细要以“细”为起点做到细致入微对每一岗位、部门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域通过行使财务监督职能拓展财务管理与服务职能实现财务管理“零”死角挖掘财务活动潜在价值虽然精细化管理件极为复杂事情其实正所谓“天下难事始于易天下大事始于细”。

#### 2018财务经理工作总结【二】

回想过去的一年，财务部在公司领导的正确领导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支撑下，在美满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时正确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

#### 一、 财务核算和财务管理工作的

组织财务运动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩大，记帐、登帐工作越来越重要。为进步工作效率，使会计核算从原始的盘算和登记工作中摆脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实行，经过一个月的数据初始化和三个月的手机联合，全部财务人员全都熟练控制了财务软件的运用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节俭了时间，还大大进步了数据的查询功效，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥当处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最沉重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济运动供给了应有的支撑。基础上满足了各部门对我部的财务请求。公司资金流量一直很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量宏大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、正确、及时，没有涌现过任何毛病。全年累计实现资金收付达3757万元。企业的各项经济运动最终都将以财务数据的方法展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节俭各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据824张，处理会计凭证179张，正确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济举动已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用把持等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应该尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥当处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的接洽。本年度财务部友爱妥当地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了精良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并美满完成了对统计、工商等各部门有关材料的申报。

## 二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加

盟。资金需求日益增长。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司蒙受了宏大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的请求，为确保资金利用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起谋划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开端的销售收款和银行按揭工作，在全部财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资0.11亿元，偿还到期贷款500万元。

为了公司的长足发展，财务部与红旗建立了信贷关系，以期达到积累企业信用的目标。我部于3月—5月向银行申请银行固定资产贷款1800万元。期间收集、收拾了大批材料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次招待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的懂得，学到了新的业务知识。

### 三、全力协助招商工作

时间飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的把持上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时正确地向公司领导汇报财务数据，实行财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也创造公司的基础管理工作比较单薄；日常成本费用支出比较随便；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的请求；要么就是履行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应当是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何进步自我、服务企业所要思考和改良的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济举动、进步企业竞争力等方面还应尽更大的责任与责任。我们将不断地总结和检查，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与

公司共同成长。

## 2018财务经理工作总结【三】

岁月如梭，光阴似箭，又到一年金秋季节。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时候，更具有十分重要的意义。过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。在厂行政领导分工中，×××安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。面对比较陌生的业务，我边学习边工作，边工作边学习，一年多的工作中，既有苦，也有乐；既有成绩，也有不尽人意之处。我非常重视组织给予的机会，竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报组织和广大职工对我的信任。在全厂经营形势非常困难的情况下，也较好地完成了公司下达的经营指标。现就自己一年多来的学习、工作等情况做以总结和剖析，向在坐的各位领导和同志们做以汇报：

### 第一部分 主要工作成绩

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，2018年10月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。2018年12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《×××××关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排×××重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受×××委托，从2002年8月份开始，对××××××“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《××××××××改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率先对××进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《××××××经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从2002年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员××××人，奖励××××人，降岗××人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了×××××职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在"xx"肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助×××开展××××户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从2002年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《××××××劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

## 第二部分 工作剖析和自身剖析

### 工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值得我去反思，去不断地改进。

- 1、××××××××亏损××××，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。
- 2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。
- 3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。
- 4、××××改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

### 自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使××××××的经营工作上台阶。

## 第三部分 建议、意见和今后工作努力的方向

### 1、建议、意见

在××××××××××改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

### 2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求×××××××经营工作的健康，稳步，有效开展。

## 后厨经理岗位职责篇九

20xx年在公司的正确领导及各部门大力协作下，在公司领导班子的正确指导下，总经办服从公司领导的指导与安排，着重围绕行政事务管理、人力资源管理、办公室管理等三项工作重点，注重发挥总经办以人为本的管理，承上启下、联系左右、协调各方。为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极的贡献。现将一年以来的工作情况总结如下：

1、理顺关系，办理公司有关证件。今年公司董事会换届后，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在总经办工作多年，相关部门熟、人际关系较融洽的优势，积极办理各类证件。通过努力，我只用了很短的时间，办好了企业法人更换以及

南京保健滋补品厂注销手续。

2、办公室工作具有纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大的特点；如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，圆满完成任务是难以办到的。我们紧紧围绕建立办事高效、运转协调、行为规范的这个总目标，对办公室的各项工作和制度进行了新的疏理。制定了印章、行文、文印、保密制度等事项的工作程序，并对相关工作做了详细的规定。使办公室每个成员知道哪些能办，哪些不能办；哪些可以表态，哪些不可以表态；哪些可以用印，哪些不该用印；做到办事有规定，不越“雷池”、破规矩。

3、做好公司股东会、董事会及其gmp认证期间的会务服务工作，落实好各种会议的`会前准备、会议资料、会议服务等工作。

1、把企业管理向纵深推进。今年公司加大企业管理等各方面的考评工作，我们配合相关职能部门，检查、监督、考核，掌握第一手资料，强化部门工作责任意识，持之以恒抓好公司企业管理工作。紧贴公司年度工作目标及各部门月度工作目标以及领导决策的各项任务指标的有关内容，抓落实。同时与相关部门配合，对考核指标，责任到部门、责任到人，强化督办、检查与情况通报，有力的推动公司各项目标的落实完成。

2、抓住重点降低费用，继续做好降本增效工作，做到“实干”与“干实”的统一。对办公室控制的电话、油耗等费用，我们在使用过程中按月度报计划和领用，对出现异常现象的使用部门、使用者，共同分析查找原因，杜绝不合理的超支，使各项费用一直处于控制状态，各项费用也有一定的降低。

## 后厨经理岗位职责篇十

1、对坐席员录音进行监听，并与坐席员沟通提出改进建议；

2、完成营业部9月份新客户回访情况通报，并通过oa流程发布通报；

4、将客户经理客户回访问卷录入客户服务中心坐席系统；

5、关于客户经理客户回访工作与营业部同事进行沟通指导；

6、完成客户服务中心周报；

7、针对email地址修改回访中的部分客户进行短信通知提醒尽快修改；

8、参加公司合规部组织的《合同管理培训》；

9、在线指导坐席员疑难业务解答；

10、对总部客户服务中心在线情况监控，并对营业部在线监测。

11、完成总部客户服务中心11月份排班表。

12、汇总以上线呼叫中心系统营业部中继线号码数。

1、坐席专员在线疑难业务解答并对在线情况进行监测，控制呼损率；

2、完成10月份客户服务中心运营月报；

3、对第三季度营业部回访信息汇总，并完整总结工作；

## **后厨经理岗位职责篇十一**

各位同事：

大家好！

今天，我们中道纸业董事成员和各个管理人员在此欢聚一堂，热烈召开20xx年终总结大会，年终是一个人或者一个企业对过去一年所做事情的努力与取得的成果进行总结、并对不足地方进行分析提升完善，在这辞旧迎新的时刻，我谨向奋斗在我司生产一线的员工、全体职员及长期驻外营销中心、各分公司的全体同仁们致以最崇高的敬意和衷心的感谢！向你们说一声：“谢谢你们！你们辛苦了！拥有你们，我感到非常地骄傲！”同时提前向全体员工家属致以最亲切的问候和新年的祝贺！祝愿大家：新春愉快，身体健康，合家欢乐，马到成功！20xx年对于中道纸业来说，是一个冲满创新、改革、机遇与挑战并存的一年，我们全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩，在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“以人为本”“质量为本”“不断创新”“顾客至上”的经营理念，同心同德、真抓实干，基本实现了20xx年的预期目标。现将20xx年度的各项工作情况总结如下：

1. 生产任务/年成本/年出货增长百分点：（不含市场销售等一切费用）
- 2、狠抓产品质量，提升中道产品形象/客户投诉比率降低：处理客诉/可退及时率已达到。
- 3、建立起激励性薪酬福利体系：

7月底，我们对针对员工的福利待遇调整成立了专职小组，评估了现有不同性质用人单位劳资的合理性，力求公平公正，激励先进、鞭策后进的原则、对一线员工和管理人员做了新的待遇调整，调整幅度达到10-15%以上，远远高于以往任何一年。既解决了部分不公平现象，也增加了员工收入，还有利于稳定员工并增强了员工的团队意识。

我们以前是协商制的工资体系，计算工资混乱，没有与业绩挂钩，吃大锅饭，这样的薪资体系不能适应企业的快速发展需要，且极不规范。我们针对这样的事实，组织专人专职对工资考核体系进行了修订，新编制了《工资管理制度》、《绩效考核制度》和《工资薪酬方案等。全员实现了以量化考核为主的绩效工资管理体系，初步建立起了激励性薪酬体系》、《绩效kpi评分表》《员工晋升/培训管理制度》等。为公司下一步的发展提供了人力资源保障体系，也充分体现了我们坚持“以人为本”的管理理念和科学的发展观念。

4、整合公司组织架构/优化公司体系/实现科学精细标准化管理：

目前这一部分工作有新来的（原）制造系统经理负责、由于对公司一切事情不了解及平时日常工作的束缚，导致次工作未能达到预期的目标和效果，目前已调离做副总助理（主要负责制造系统体系优化、标准化建立、各部门规划、目标的设定）。

5、生产计划/物控得到基础性的改善、全面实现bom计划物控链；

6、设备与产品的磨合及设备机动改造、确保完全胜任后期工作的顺利开展；

7、公司本年度无重大人员事故、失火发生；

8、公司顺利通过相关部门的安检认证；

1、管理水平、有待提高。

在中层/基层等部门的管理人员、管理方法、管理技巧、存在问题；

- 2、产品质量不稳定，对产品的检测手段及方式不明确；
- 3、人员不稳定、人员流失率大；
- 4、生产效率有待提高，员工潜能需进一步挖掘；
- 6、部门之间配合不到位，跨部门沟通协调有待进一步加强、信息共享不及时；
- 7、公司的程序制度/标准不完善、导致我们的管理人员/员工在工作时盲目作业；
- 8、新产品开发试制程序不明确、前期销售计划提报不及时等；
- 9、新进员工的技能培训；
- 10、员工心态动向沟通不及时；

以上是结合20xx年企业的各项工作运作情况，总结出来的10大具体问题，希望20xx年我们能趋利避害，在质量管理、安全卫生、生产效率、人力资源管理、人员素质、部门协作等方面彻底解决20xx年存在的问题。

提前祝福大家新年快乐、万事如意、祝我们中道在14年再创佳绩、马到成功！

## 后厨经理岗位职责篇十二

xxxx年xx月以来，在xx分公司xx支公司的正确领导下，作为营销业务四部一名销售团队经理，我立足自身岗位实际，带领全体销售人员，认真努力工作，积极服务客户，完成了工作任务，取得良好的成绩，获得上级领导和客户的满意。有关个人工作情况总结如下：

我叫，男□xx年xx月xx日出生□xxxx年xx月毕业于xxx理工专修学院国际经济与贸易专业，大学本科文化□xx年xx月参加工作，先后在xxx分公司xxx支公司综合部综合岗、渠道业务一部中介展业岗工作，后来担任营销业务二部和营销业务四部个代营销团队经理岗、销售团队经理。

自参加人保财险工作以来，我意识到保险业不断发展和业务创新对保险员工提出了更高的要求，必须认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能适应工作的需要。为此，我积极参加上级组织的相关业务培训，认真学习保险业务操作流程、相关制度、资本市场知识、保险产品知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起保险产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户提出建议和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进保险业务发展，为单位创造良好经济效益。

我现在主要负责xx省xx市开发区“xx和xx名车行”等6家4s店的保险业务。我带领全体销售人员认真工作，努力服务好客户，促进保险业务发展，提高单位经济效益。一是始终坚持以客户为中心，严格履行“公开承诺”、“首问负责”、“微笑服务”，增强服务意识，创新服务方式，改进服务作风，满足客户多元化需求，提高客户的满意度。二是彻底更新观念，自觉规范行为，认真落实支公司各项服务措施，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量，维护好客户关系。三是针对不同客户的特点，细致入微，努力做好服务工作，要赢得客户由衷的赞许，为支公司争取更多的忠诚客户，持续推进保险业务发展。

我不怕困难，辛勤工作，为支公司创造良好经营业绩，其中xx万元□xx至今每个月实现业务收入xx万元，以实际行动为支公司的发展作出了自己应有的努力和贡献。

在过去的几年中，我虽然完成了任务，取得良好成绩，但不能以此为满足。今后，我要更加努力学习，提高自己的领导能力和业务能力，创新工作方法与服务形式，争取创造优良业绩，促进支公司健康持续发展。

## 后厨经理岗位职责篇十三

20xx年x月x日，经xxx集团控股有限公司董事会的任命，我担任xxx传媒总经理一职。这半个月里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺利。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定发展等方面都取得了可喜成绩，企业综合实力增强，社会信誉提高。回顾半个月来工作，主要有以下几方面：

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有4个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监黄慧娟共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监黄慧娟来完成。

注重企业文化建设，提炼xxx传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

通过组织一系列活动来建设xxx传媒的团队：组织xxx传媒高管赴南安参加摩尔拓展训练，培养xxx传媒团队的团结合作能力；组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过

程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先□xxx传媒与xxxdoing有限公司、众赢汽车俱乐部有限公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了xxx控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权；其次□xxx传媒与厦门xxx汽车销售有限公司签署了关于xxx汽车成立9周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务；最后，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作；同时，截至报告时□xxx传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

xxx传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但xxx传媒仅仅成立半个月，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

## 后厨经理岗位职责篇十四

各位员工，你们好：

首先，我代表公司向所有员工拜一个早年，祝你们新春愉快、万事如意，特别向千里迢迢，远离家乡的员工及你们的家属表示感谢！

20xx年过去了，回首百利在这一年里发展历程和风风雨雨，我们有过挫折，有过困惑，有过喜悦，感慨万千，喜忧参半。今天我们在这里召开年终总结大会，回顾公司20xx年发展历程，展望20xx年发展规划。

### 1、管理水平精益求精

在这一年当中，我们调整了部分管理人员，加强和纯洁了我们的管理队伍，通过配合、协作和努力，为公司朝向正规化标准化发展提供了可靠保障。为适应公司的发展，更好的加强管理人员与广大员工的联系，公司在实践中不断探索，在制度上进行完善和重新制定，严肃厂区纪律，规范员工行为；在组织架构上对部门进行调整和整合，明确权责范围，细化责任体系，分解落实目标；构筑了认同企业文化并锐意进取的干部体系和执行力强、任劳任怨的员工体系。这些成就的取得，是管理的结果，是大家努力的结果，更是我们百利人的骄傲。

## 2、企业规模日趋强大

为扩大企业规模，做大做强，打造强势企业，经公司董事会研究，投资近1000万元，又在公司原有厂房的基础上进行了改扩建，新建车间20xx平方米，仓库2400平方米，并引进最新设备10台。计划在20xx年3月份投入使用。由此，将极大地提高百利公司形象和市场竞争能力，为打造一流包装印刷企业奠定了良好基础。

## 3、产品结构逐步完善

经过市场的几年洗礼，目前公司产品已经涵盖软包装□ptp铝箔包装、纸质品包装以及精品礼盒包装等各大领域，共同构成了公司的产品体系，为公司的腾飞提供了有力的支撑。

## 4、产品销售遍地开花

司业务人员的努力下，市场潜力被成功挖掘和开发，提高了公司产品销售的利润。销售额较20xx年翻了一番。

## 1、生产部门

从总体上来看，今年的生产管理工作优于去年。产值、产量

全部倍增。

## 2、技术系列

gmp认证工作的顺利完成。历时三个多月的战斗，是百利人共同努力所得。八个品种申报成功在吉林省内药包材公司中也是首例。

## 3、销售部门

销售部在20xx年调整了销售策略，全年以客户满意为服务宗旨，为业务的开展和生产的进行提供了有利条件。全年销售额达到了1000多万。

## 4、行政部门

强化人力资源管理、加强安全管理和后勤保障管理等方面做了不少工作，为公司经营目标的实现发挥了积极的作用。

## 5、财务部门

在募集资金，加强投资项目管理；强化监督，加强财务成本控制；合理审计，防范风险管理都作出了积极贡献。

在肯定成绩的同时，我们也必须清晰的认识到，我们的工作中还存在着很多的瑕疵和不足，如先进设备优势没有得到充分的利用；工耗高、产量低、浪费现象严重，管理者之间不团结的现象存在，有制度但却不能很好的落实，团队建设仍需加强，员工的素质滞后于公司的发展，凡此等等，都必须引起我们足够的重视。这是我们急需要解决的问题突出点。

### 1、成本控制不严，生产费用偏高

加产品成本；生产现场缺乏有效的组织与严谨的分工，生产

过程中对人、物料、设备使用没有严格的控制，人力和物料浪费无人问津，一定程度上使产品的成本升高。

## 2、执行力度不强，有效沟通偏少

企业的成功需要管理团队的高度执行力，但部分主管执行意识淡薄，有令不行、有禁不止的现象时有发生；出现问题不及时沟通，听之任之者比比皆是。据初步统计，今年出货的批次20%都存在问题，不是质量上的小毛小病，就是出货期的延缓，出现了低级质量事故遭对方投诉的投诉事件。如果我们能够以身作则，能够在发现问题后及时沟通，能够把生产好产品当成自己的一种责任，那么我们的产品就不会一次次的遭到客户的投诉。所以我们所有人都应该有危机感和紧迫感，在其位、谋其职、得其酬，强化执行理念、提高执行力度，改善沟通环节，提高沟通水平，不能得过且过、混岗度日。

## 3、员工素质不高，团队观念偏弱

今年公司在高速发展，前景一片光明，但员工素质跟不上公司的发展成为了当前的一大困惑，甚至成为公司发展的一个软肋。公司的硬件设施已经处于同行业的前列，但公司生产的产品没有精细化，员工对产品和自己工作的认识达不到应有的高度，有些员工价值取向随意，人生理想不清，严重影响了企业的形象。从20xx年公司的人力资源结构看，有以下两个缺点：产线员工不稳定，离职率偏高；高学历人才偏少，大专以上文化的员工只占员工总数的30%，这一现象严重制约了公司的发展。

为了实现我们的梦想，争取辉煌，我想对我们百利的员工和 中层领导们提几点要求。首先，作为一名百利人，我希望你们每个人对工作都要充满激情。这种激情，首先源自你对这份工作的热爱。只有热爱工作、对工作充满激情的人，才会自动自发地产生出责任感，这种责任感与一些靠外在的管理

措施或领导压下来产生的责任感是完全不一样的。前者是主动的，后者是被动的。

其次，我要求我们每一个百利人都要有团队合作的精神。我们每个部门在合作时，都能站在一个共同的立场来思考和解决问题。如果在合作中意见不统一，发生了不愉快或小摩擦，我希望，我们都能有一颗宽容、包容的心。

此外，还有很重要的一点，就是执行力！这是目前现代企业界里一个很流行的词。执行力不是仅靠说说、靠一张制度就可以做到的，它必须是贯彻到点点滴滴的细节上，贯彻到执行的速度上。

1、生产上，要全力组织好生产，力争使公司产能在20xx年产值达到5000万元。

2、技术上，加大引进人才的步伐，将生产技术水平提高到一个新的高度，提高质量，降低损耗。

3、业务上□20xx年市场竞争日益加剧，所以公司销售部门要在稳固已有市场的基础上，瞄准更为宽广的市场，加大公司产品的宣传力度，合理参与合作与竞争，充分发挥低成本优势，逐步打开更广阔市场，取得更大市场的份额。

要实现这些目标，我们必须做好以下几件事情：

1、注重效益，实施降本增效

这是一个老生常谈的问题。随着市场竞争的加大，公司产品的毛利率明显下降。在竞争异常激烈的时代，公司主要靠大规模、高质量、低成本决胜于市场。虽然我们每年都在讲，但取得的效果都不尽如人意，产品成本价格算不清，成本无人管控的现象时有发生。为此，我们必须充分认识到产品成本控制的重要性，生产、业务、技术系列人员要联合起来，

落实降本工作的成效，拓宽产品销售的市场。采购部在采购物料时加强议价、核价、定价的管理程序。其次要控制产品生产过程中的浪费现象。再次要加强相关人员的责任心，成本控制是人管出来的，如果管理人员也是得过且过，睁一只眼闭一只眼，对成本控制中的出现的问题视而不见，那成本控制绝对是一句空话。所以提高成本控制人员的素质，强化相关人员的责任心迫在眉睫。

## 2、注重细节，加强团队建设

公司的发展壮大需要把每个人的力量集中在一起，形成凝聚力，向心力，执行力。公司已经为我们制定了宏伟的目标，我们必须放下包袱，注重细节，服务团队，向着既定的彼岸前进。生产部门要对产线进行定岗定责，杜绝简单错误和低级错误，打造标准化的生产模式，提升产品的质量和出货的准时率；业务部门要用更高的标准要求自已，不光要把我们的产品实行大规模销售，更重要的是将我们的品牌打出去，在客户中留下好的印象，形成软实力；行政部门要从服务公司的大局出发，以服务者的心态为公司的发展提供有力的保障与支撑。整个公司人员要相互支持，相互配合，理顺关系，勇于承担责任，敢于说实话，扎稳公司的根基，树立公司的形象，开创公司的辉煌。

## 3、注重素质，培育人才体系

20xx年，我们要在吸纳人才，用好人才，留住人才上面下功夫，加强人力资源管理，提升员工效率。一个人对公司有没有贡献，要看这个人是否德才兼备。一个人有德无才那只能是摆设，一个人有才无德则只能给公司制造更多的麻烦。有些员工自己的工作能很好的完成，一旦与别人共事就一塌糊涂，往往把整个团队都搅得天翻地覆。我提倡员工加强思想道德修养，达到德才兼备的复合型人才[]20xx年我们将推进考核管理，不讲形式，用相对公开、公平的方法对人才进行提拔，使之在更大的舞台上发挥更大的能量；同时实行末位淘

汰制，对不符合公司要求的人员决不手软，予以清退。

#### 4、注重管理，打造包装印刷航母

制度是管理的根本，是规范公司发展的基石。但长期以来形成的坏习惯使我们的有些员工甚至主管藐视制度，我行我素，这对企业发展形成了一种桎梏。要改变这种现象，公司将着力完善各项规章制度，制定员工手册，对公司的基本制度进行全方位的宣传，改变制度朝令夕改的做法，用稳定的制度来约束员工，用合理的制度来激励员工，从制度上增强员工对公司的信任度，从思想上唤起员工对制度的认同感，对企业的归属感。各级主管不仅要带头垂范，主动当好标兵，而且要带领整个团队形成合力，增强团队的执行力。

20xx年，我们的工作将围绕“确保产量、保证质量，降低成本和提高管理水平”四个方面展开。我要告诉大家，包装行业是一个日趋成熟和规范的行业。也就是说，我们的客户越来越成熟，我们的竞争对手越来越成熟。这就意味着产品利润会越来越低，如果我们不在降低成本上下狠功夫，是不可能持续保持住我们目前的竞争力的。

回顾过去，展望未来□20xx年的成绩即将成为历史□20xx年又是充满希望和美好的一年。从百利未来的发展蓝图上，大家可以看到，我们将发展成一个强大的实力型的公司。我相信，只要我们大家众志成城，群策群力，我们的目标一定会实现。今天，我想感谢和百利一路走来的每一位员工，感谢你们对我的信任，是你们的努力和坚持，让百利在同行业内崭露头角，捷报频频，为进一步拓宽更大的市场奠定了基础。

面对我们员工在实际工作和生产中吃苦耐劳，勇于奉献的精神，借此机会，向你们说一声：“感谢你们！你们辛苦了！”

谢谢大家！并祝大家新年愉快！身体健康！家庭幸福！万事

如意！

总经理 xxx

20xx年1月19日

## 后厨经理岗位职责篇十五

20xx年，x公司在公司领导的正确领导下，在公司各部、办的大力支持下，解放思想，转变观念，夯实基础，奋力拼搏，认真落实“两会”精神和集团总公司陈总年初提出的“四个加大”、“四个提升”、“四个整改”的工作方针，规避风险狠抓经营，消除隐患确保安全，先进性教育成效显著。以抓经营促发展，以抓改制促管理，以抓安全促效益，以抓教育促工作，不断地总结经验，找出工作中差距，完善有效的工作措施，各项经济技术指标稳步提升，为确保公司的稳定做出了贡献。

x公司到目前为止，共参加投标29个，其中中标12个，中标产值10340、73万元，建筑面积126077平方米，提前一个多月实现公司下达的年度计划的103、4，完成施工产值xx万元，完成了年度计划的，完成劳务产值225万元。

根据公司“两会”的总体部署和陈总重要“讲话”的精神，结合x公司的具体情况：

(一)为了壮大公司的经营实力，全方位开拓经营[x公司积极按照职代会要求，宣传发动广大职工向公司借资[x公司在拖欠发职工各种费用近300万元的困境下，仍向公司交纳借款104、1万元。

(二)不断增强经营力度，一是按照公司“全员入市”的精神，实行奖励政策，充分调动广大职工积极性，挖掘经营资源，

扩张经营市场。二是规避风险，加强经营管理。三是固守本土，扩展对外市场的经营。x公司领导几次奔赴贵州、安徽、广西、广州、新疆开拓省外市场。

(三)做好工程技术人员的全面清理工作。对156名工程技术人员进行全面摸底清理，掌握去向，对长期在外高薪就职的工程技术人员，一方面通知其按时交纳“两金”，另一方面要求能根据公司工作需要及时归队，接受公司的工作安排，解决因人才流失给公司带来的负面影响。

(四)做好清产核资，主辅分离、下岗人员与社保并轨等工作，并成立了相应的专门班子，在时间紧，牵涉面广的情况下，x公司领导和班子成员，日夜加班，双休日不休息，准确、细致全面完成了公司下达的清产核资，主辅分离，下岗人员与社保并轨工作，为改制打好基础。

(五)做好自查、自纠工作，坚持每季度对经营、安全生产、内部管理工作进行全面总结，找出问题，不断完善各项管理措施。

20xx年，x公司的经营形势十分紧迫，特别是公司各工程局的成立，对x公司压力大。今年一季度承接施工任务不足20xx万元，离年初制订的目标相差太远。为了扩张经营，提升经营成果，x公司一是在固守好本土的前提下，加大对外市场的经营力度，挖掘各种经营资源，按照集团陈总的“三不”原则，提出了经营新思路：“只要服我管，一切好商量”。二是转变观念，在不承担经营风险的而有利可图的情况下，改变过去不承接房地产开发项目的经营思路，看准对象，今年大胆承接了近4000万元的房地产开发项目，为公司创利几十万元。三是继续加强联营，完善联营，四是加强经营机构的调整，提升经营队伍的素质，参加公司组织的经营人员各种培训27人次。五是提高经营人员的待遇，(补贴出差超标话费，提高工资承包补贴)。让他们扎扎实实，尽心尽责为经营工作发挥

自己的潜能。截止到十一月中旬□x公司参加竞标项目29项，中标项目12个，签订施工合同万四、加强防范，安全生产措施有力。

20xx年，x公司狠抓了“项目机构建设、宣传教育培训、责任制度落实、隐患排查整改、各项专项整治”等方面的工作。安全生产成效明显，是历年来安全生产形势较好的时期之一。

1、领导重视。经理、书记亲自抓，不分休息日，经常下工地，亲临现场督查安全生产工作，及时掌握生产状况。

2、各项体系完善。按照公司的有关精神□x公司完善了安全生产目标管理考核制度，切实落实项目经理责任。一是各项目先签订内部合同再签外部合同制度的条件下，层层签订了责任状。二是各部门、各项目监管力度加大，在建各项目专职安全员到位。三是建立了“预警体系”□x公司各项目都有应急预案，可有效处置各类事故。

3、各项目目标全面实现。一是全年未发生任何大小安全事故、工伤事故，确保了安全生产目标的实现；二是严格贯彻公司有关指示，狠抓贯标工作，使三大体系在各项目良好运行；三是生产任务目标顺利实现，全年完成生产任务余万元，优良品率为。

4、一批重大隐患得到消除。全年来，我们狠抓基层项目，坚持“预防为主、安全第一”，按照“标本兼治，哪里有隐患就抓哪里”的工作方针，扎扎实实抓基础。工程科按照公司要求，每半个月对在建工地巡查一次。全年来，共写出书面质安隐患380余条，并督促整改落实，确保质量，降低成本，提升效益。

## 后厨经理岗位职责篇十六

回顾过去的一年，在医院各级领导无微不至的关怀下，在医院

各部门的协同努力下，药房克服各种困难，完成上级安排的各项任务和计划。

在过去的一年中，药房除认真贯彻执行医院的各项安排和计划外，还完成以下各项内容的改善：

药房是医院直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为完善药房工作，提高工作效率，也为方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品和处方整理。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，且检查药品做到心里有数、摆放合理、整齐。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到结账及时、

准确。

严格执行交接班制度。本年度院内做到处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

我们在忙碌中顺利完成各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房工作还有许多不尽人意之处，，但作为药房管理人员的我需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，并努力地完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

## 后厨经理岗位职责篇十七

今天，我们在这里召开公司20xx年工作会议暨七届二次职代会。这次会议的主要任务是：全面贯彻落实党的十八届三中全会和中国电建集团暨股份公司20xx年工作会精神，总结20xx年工作，研判形势，明确目标，部署20xx年主要工作任务，在大变革浪潮中抢抓机遇，深化改革，激发活力，夯实基础，提升能力，推动公司发展的全面升级。下面，我代表公司、公司党委向大会做工作报告，请各位代表予以审议。

20xx年是公司“三年再造一个八局”的开局之年。一年来，公司深入贯彻落实年初、年中工作会精神，在集团公司的正确领导和大力支持下，在全体员工的共同努力下，公司多项生产经营指标再创历史新高，继续保持平稳较快发展。

## (一) 思想解放持续深入，战略引领作用凸显

以思想解放促进观念转变，助推企业发展。明确提出“三次经营”理念。把市场营销作为第一次经营，按照“增加规模，调整结构，控制风险，提升质量”的思路加强市场营销工作；把项目履约作为第二次经营，按照“精心策划、科学组织、强化执行、提升效益”的思路加强项目管控；把财务资金管理作为第三次经营，提出财务工作由“核算型”向“管理型”进而向“经营型”转变的思路，加强资金结算与回笼，强化资本运营能力。秉持竞合思维，整合资源，通过战略合作，实现强强联合。一年来，先后与华东院等六家设计院、中国水电海外投资公司、贵州瓮福集团等单位签署战略合作协议，加强资源共享与经验交流，探索项目一体化合作模式，通过项目合作实现互利共赢。

以发展战略引领结构调整，推动转型发展。编制《公司发展战略20xx版》，明确了战略定位、战略举措和各业务板块的发展方向。各职能部门、二级单位围绕公司战略，结合自身实际，共同推进公司转型升级，有效保障了战略落地。

## (二) 经营指标超额完成，市场开拓成绩显著

市场营销突破亿元：全年实现市场营销额亿元，是股份公司下达指标的212.76%，公司年度计划的159.57%，比上年增长41.26%，是股份公司唯一一家突破亿的企业。其中，排名前五位的二级单位是国际公司、工程设备公司、土木公司、三公司、二公司。年末合同存量达亿元，较上年末增长33.7%。

营业收入突破亿元：全年实现营业收入亿元，是股份公司下达年度指标的106.67%，公司年度计划的101.4%，比上年增长20.59%。其中，排名前五位的二级单位是国际公司、土木公司、二公司、机电公司、砂石公司。年人均劳动生产率达138.37万元，较去年增长23.58%。

资产运营与经济效益保持平稳：全年实现利润亿元，是股份公司目标值的104.85%，公司计划的105%。其中，效益贡献排名前五位的二级单位是国际公司、砂石公司、土木公司、溪洛渡大坝施工局、机电公司。国际业务利润亿元、国内水电及其他亿元、国内非水电亿元(非水电业务首次扭亏为盈)，分别占利润总额的61.8%、29.4%、8.8%。应收账款周转率7.65，资金流量集中度95.69%，经济增加值(eva)7.73亿元，国有资产保值增值率121.7%，均达到股份公司考核指标，资产运营与经济效益总体稳定。

### (三) 内部改革有序推进，体制机制逐步完善

体制不断优化。进一步整合资源，加快专业化发展，将贵阳机械厂整体并入机电制造安装分局，至此，公司机电制造安装板块整合完毕。整合资金管理人员，撤销南托、贵阳、白鹤滩、深圳地铁等分部。创新财务管理模式，减少管理层级，实行区域办公。进一步明确管理界面，明晰职能，将国际部更名为国际公司，成立海外事业部，与国际公司合署办公。设立多个国内外市场营销管理机构，实现了对国内华东华南及科威特、沙特、西非、南非、孟加拉等重点营销区域的覆盖，公司市场营销网络布局更加合理。完成了基地服务管理中心定岗定编工作，为公司开展两级总部定岗定编积累了经验。

机制不断创新。建立市场营销风险评估体系，坚持营销过程“三不原则”，在确保市场份额增长的同时，有效避免了市场营销风险。建立市场营销质量评价考核体系，强化中标质量考核，提升了中标质量。实施《施工项目经营策划管理办法》，以效益为导向，促进项目进度、质量、安全、成本等管理全面提升。制定《投资管理办法》，规范投资行为，促进投资业务发展。建立公司内部人员市场化调配机制，实行有偿调配，促进了公司内部人员的合理流动。

### (四) 业务结构持续优化，四大板块协调发展

业务结构进一步优化。按照“稳定水电、优化国际、扩大非水、推进投资”的思路，加强各业务板块营销力度，市场份额快速增长，业务结构更趋合理。

国内水电新增合同亿元，比上年增加亿元，占市场营销总额17.11%；营业收入亿元，占比40%。

国内非水电新增合同亿元，比上年增加亿元，占市场营销总额38.84%；营业收入亿元，占比25%。

国际业务新增合同亿元，比上年增加亿元，占市场营销总额44.05%；营业收入亿元，占比33%。

投资业务有序推进。以bt方式中标南昌幸福渠水系治理工程；完成岳阳机电设备分公司、公司科研综合楼投资，收购并增资中国水电四川公司股权等，全年累计完成投资8.03亿元。

业务领域进一步拓宽。中标瓮福磷矿、马来西亚om铁合金厂项目，成功进入矿山开采、冶金工程建设领域，公司涉足领域更加宽广。

#### (五)项目履约有效可控，品牌建设卓有成效

项目进度形象良好。溪洛渡水电站按期下闸蓄水，深圳地铁7号线项目按期完成了三台盾构机下井作业，白鹤滩施工局以26.8米的速度刷新了同类工程月边坡开挖下降记录，加纳布维水电站3台机组全部投产发电，越南松邦4水电站项目提前一个月完成厂房施工，为中国电建树立了良好的品牌形象。

同时，采取专门工作组驻守工地等专项措施，强化风险管控项目管理，效果显著。藏木项目完全扭转形象，如期实现三期截流目标，赢得业主、监理一致好评；南水北调洛河渡槽补强加固工程提前完成。

安全生产形势稳定。强化责任体系与监管体系建设，开展“安全生产年”、“安全生产标准化建设”、项目安全风险大检查等活动，制订并推广实施《土建项目施工安全生产标准化手册-水利水电分册(试行)》，有力促进了公司安全生产。20xx年，顺利通过了湖南省建筑安全标准化达标认证，被评为湖南省安全生产先进企业。

质量水平持续提升。大力推进优质工程战略，以转变质量观念和贯彻落实质量责任为抓手，强化过程控制，工程质量总体受控。通过质量“黄牌”预警、约谈风险项目经理、质量问题责任追究等机制，有效促进了项目质量水平提升。顺利通过了质量、环境、职业健康安全管理体系监督审核。

品牌建设卓有成效。全年完成装机投产34台，装机总容量达1043.7万千瓦，创水电行业单个企业年装机投产数量和容量世界纪录。柬埔寨甘再水电站和重庆乌江彭水水电站工程荣获鲁班奖，至此，我公司所获鲁班奖已增至五项；湖北白莲河抽水蓄能电站等5项工程荣获中国电力优质工程奖；马来西亚巴贡水电站工程荣获国际里程碑工程奖；三峡水利枢纽、京沪高铁和龙滩水电站获得fidic百年工程项目奖。公司荣获中国电力建设优秀施工企业、全国优秀施工企业、全国“守合同重信用”单位、全国水利建设市场主体信用aaa级施工单位、湖南省发展开放型经济突出贡献企业等称号。新增营业性爆破作业许可壹级资质、特种设备安装改造维修(压力管道)许可证、非煤矿山安全生产许可证等资质。这些奖项、荣誉和资质的获得，提升了市场美誉度，提高了品牌知名度。

#### (六)基础管理不断强化，管理绩效明显提升

管理提升活动取得成效。通过与中建五局、山东电建三公司等行业先进企业对标，寻找差距；通过开展“管理诊断基层行”活动，查找问题，实现自我提升。严格考核，把管理提升活动考核结果纳入经营者年薪考核，促进了管理提升活动的落地，管理提升效果明显，被评为股份公司20xx年管理提

升活动a类企业，4项专项研究入选股份公司专项研究成果集。

经营管理不断加强。突出项目预控作用，加强项目前期经济策划、分包策划和风险管理预案的编制、评审，合理确定成本控制目标。加强项目监测，充分发挥建造合同预警作用，项目经营得到有效管控。严格执行分包队伍准入制度，完善分包商履约考核评价机制，分包商评价体系初步形成；加大分包管理违规行为责任追究力度，对分包管理失职人员进行问责处理，对各级管理人员发出强有力的警示。编写《变更索赔案例专集》，推动公司变更索赔工作不断提升，全年实现变更索赔28.09亿元，较去年增长了6.5%。

全面风险管理稳步推进。认真落实股份公司“三控三强一确保”的风险管理要求，开展公司层面主要风险识别与评估，制定《二级单位及试点项目全面风险管理与内部控制体系建设工作规划》，实现了公司风险与内控体系的全覆盖。加强重大管控项目、风险项目的跟踪、督查管理，促进了项目的持续改进。

财务资金管理逐步转型。推进商业保险统保工作，提高了保险管理集约化、标准化水平，降低了商业保险费率，扩大了保障范围。加强银企合作，全年取得银行综合授信额度193亿元（较年初增加57亿元），成功发行第一期短期融资券，改善了融资结构。积极关注新金融产品，探索境外项目低成本融资方式，充分利用公司信用获取大量低息融资，节约财务费用4000万元左右。持续做好税务筹划工作，通过“高新技术企业”复审，有效降低了企业税赋。加强应收账款回收及外部债权清理，全年共回收外部债权18.36亿元（其中应收账款16.15亿元），占公司外部债权的47.73%。

审计、监察工作进一步强化。强化内部审计的服务与监督职能，对公司重点管控项目、风险项目，特别是对合作项目进行了针对性的全过程审计，发现问题，分析原因，提出整改建议，促进了管理行为的规范化，有效规避了经营风险。全

年共完成审计项目16项，发现审计问题93条，发出管理建议书12份，提出审计建议99条。

完善效能监察机制，健全责任追究体系，强化失职渎职责任追究，形成管理闭环。对卡基娃项目、岳阳分公司厂房项目、长韶高速项目、七里塘项目等发生的失职渎职事件相关责任人进行责任追究，并将处理结果在全公司范围进行通报，充分发挥警示作用。积极推进“企检共建”，建立与湖南、江西、贵州、云南、四川、西藏、新疆等七省区检察院的预防职务犯罪协作机制，有效预防了企业职务犯罪。

法律风险防控成效显著。进一步加强法律风险事前防范和事中控制，通过积极参与bt等投资类项目的法律风险评估，加大规章制度、经济合同和重要决策法律审核力度，开展项目法律风险巡检等工作，确保了公司法律风险总体受控。加强案件管理，全面总结公司历年来发生的各类案件，一案一分析，找出导致风险的共性问题，提出规避方法与措施，有效降低了发案率。全面开展“六五”普法工作，通过送法到基层，提高了广大员工学法、懂法、守法意识。积极维护公司权益，全年通过诉讼等方式收回债权总计1611万元，挽回或避免经济损失5433万元。

科技创新取得新成果。持续加大科研投入，积极开展科技创新工作□20xx年公司科研立项63项，获股份公司科研立项4项，电建集团科研立项2项，科技创新资金预算总额达7.8亿元，科技投入4.8亿元。《复杂环境及地质条件下地铁修建关键技术研究》被确定为股份公司重大科技专项课题。《60米履带式混凝土布料机研制》获财政部专项开发资金，目前，该布料机已在湘江航电枢纽工程投入使用。获国家专利13项，省部级科技进步奖30项，省部级工法31项。通过了“湖南省认定企业技术中心”复审。获得中国施工企业管理协会科技创新先进企业、股份公司科技管理先进企业。全面推进节能减排工作，按可比价计算，工业万元产值能耗比上年度下降7%，超额完成节能降耗任务，全年未发生节能减排环保违规和环

境污染事件。

设备物资管理持续增强。至20xx年末，公司设备资产原值29.55亿元，净值11.29亿元，设备完好率96.15%，利用率72.10%，投入产出率4.99，净值创效系数0.61，施工设备集中采购率81.49%，物资集中采购率36.77%，所有指标均超过股份公司考核标准，在股份公司设备物资管理综合评优中名列第一，获股份公司设备物资管理优秀企业称号。全年未发生因设备物资管理原因引发的安全事故和环境质量事件。

人力资源管理不断加强。吸纳新生力量，优化人才队伍，全年社会招聘55人，应届大学生招聘457人，劳务甄选录用147人，有效改善人才结构。注重思维转型与能力提升，提高培训实效。先后邀请贵州翁福集团董事长何浩明、中建五局董事长鲁贵卿、远大集团直燃机厂厂长周良斌进行专题讲座，拓宽中高级管理人员管理思路。全年公司组织各类培训班41期，培训员工达3649人次。推进人才本土化建设，改善国际人才队伍结构。国际项目进行人才本土化取得良好效果。

信息化建设取得新成效。加强信息化建设规划，建立公司统一组织实施、部门有效参与、员工积极配合的信息化建设机制，公司信息化水平不断提升，在股份公司年度信息化考核中排名第二。建成了符合股份公司一类标准的总部数据机房，所有二级单位机关和16个三级项目已接入公司广域网。以成本、分包、采购、财务业务一体化为重点，综合项目管理系统建设取得阶段性成果。率先在集团公司内实现统一身份认证系统的上线使用。非生产性费用支出的电子化管理平台(即费控系统)进入测试阶段。至此，公司在线信息系统达到15个，信息化集成平台整合的系统达到10个，信息化集成度进一步提高，有效促进管理提升，为标准化建设提供了有力保障。

#### (七) 教育实践活动扎实开展，党群工作深入基层

扎实开展党的群众路线教育实践活动。按照电建集团总

体部署和要求，在集团第二督导组的指导和帮助下，以开展“向谭靖夷院士学习，践行党的群众路线”活动为切入点，挖掘身边典型，发挥榜样力量，倡导为民务实清廉理念，公司上下工作作风切实转变，得到了广大群众的普遍认可。

全面落实党建责任制。按期完成党委、纪委、工会换届选举，加强对国际、非水电业务的党建支持，开展执行文化建设，党建工作水平不断提高。加强党风廉政建设，认真贯彻落实中央“八项规定”和反“四风”要求，开展廉洁文化示范点创建活动，强化廉洁从业教育和引导，廉洁文化建设深入基层，促进了企业健康发展。在股份公司考核中，公司党建责任制排名第二，党风廉政建设排名第一。

群团组织作用充分发挥。认真开展“面对面、心贴心、实打实服务职工在基层”活动，积极为职工群众办实事、办好事，加强海外员工人文关怀，增强了职工的向心力和凝聚力。开展第九次职业技能大赛，广泛开展劳动竞赛、群众性经济技术创新活动，促进了员工专业技能水平提升。积极打造青年活动品牌，广泛开展青年“号、手”举荐、导师带徒、青年论坛等活动，组织第三届“‘鲲鹏杯’百优十杰”评选活动，不断拓展青年成长成才载体，群团组织作用充分发挥。

#### (八) 惠民政策全面落实，和谐幸福温暖人心

积极践行“让职工幸福是企业发展终极目的”理念，实施多项惠民政策，让广大职工共享企业发展成果。调整内退政策，提高了内退职工的生活费；关注员工健康，开展健康管理，增加了职工奖励性疗休养指标，调高了体检频次、费用；注重人文关怀，增加国际员工休假次数，延长休假时间；提高住房公积金缴纳比例，减轻了员工购房压力；组织员工家属参加地方社会保险；对南托基地进行水电管网、路面提质改造；南托基地“丰和苑”经济适用房和乌江廉租房完工交房，常德基地棚户区改造工程启动；科研综合楼投入使用，改善了办公环境，提升了公司形象；职工收入与企业发展同步增长。一年来，基

地建设、离退休管理、信访维稳、社保管理、计划生育、社会管理综合治理等方面也取得了较好成绩，为公司改革发展和持续稳定做出了积极贡献。

以上成绩是在国际国内经济形势持续低迷的背景下，通过全体员工的辛勤努力，奋勇拼搏取得的。成绩来之不易，在此，我谨代表公司、公司党委，向各位代表并通过你们向广大员工、离退休老同志及家属，表示衷心的感谢和崇高的敬意！

当前，公司发展面临的主要矛盾是自身能力与发展愿望不相称。作为一个传统的水电施工企业，先天禀赋不高，后天资源不够。与先进企业相比，我们思想不够解放，管理不够精细，企业文化不够先进，导致我们从短期看存在发展的压力，长期看存在生存的压力。

### (一) 思想解放亟待落地

解放思想不能只停留在口头上，见诸文件中，而应该落实在行动上。在市场经济体制改革逐步深化的过程中，国有企业要在完全竞争环境下获得更大发展，必须转变观念，加快培养核心能力，形成独特的竞争优势。为此，广大干部职工要重新认知自我，拥抱变革，努力破除惯性思维，积极投身到公司转型升级、做强做优的实践中去，为公司的发展贡献智慧和力量。

### (二) 发展能力亟待提升

发展能力与发展规模、速度不尽匹配，合同履行、成本管控、资本运营、风险防范等能力和标准化、信息化建设水平滞后于转型升级的迫切要求，难以满足公司参与市场竞争的需要。少数单位基础能力不强、基层建设不够、基本工作不牢，管理手段、方法落后；部分员工观念陈旧，主人翁意识不强，进取心不强，跟不上公司发展步伐。

### (三) 发展活力亟待激发

体制机制创新不够，组织结构调整滞后于业务发展，组织活力未能完全激发。薪酬体系、绩效考核指标设计还需不断完善，经济杠杆的效应还未充分显现，影响了广大员工的创造热情和工作积极性。

### (四) 人才结构亟待优化

公司人力资源规模庞大但结构失衡。年龄上，新进大学生与大龄职工偏多，“中生代”偏少。素质能力上，市政、房建、城市轨道等领域的高端人才匮乏，高素质综合性国际人才欠缺。人员分布上，国内水电板块比重过大。

以上问题要引起我们足够重视，既要深入分析原因，又要在实践中采取有力措施不断改进，确保企业生产经营健康、有序、规范运行。

## 后厨经理岗位职责篇十八

1、今年六月，公司的先进性教育正式启动之后，我按照公司和动力厂党委的相关安排积极参加了先进性教育，在先教活动中我认真学习了《中发20号》文件、《先教100问》、《先教干部读本》等学习资料，通过学习，我对先教的重要性和必要性有了深刻的认识，同时也对党员的先进性有了更加与时俱进的理解。在此基础上，我还通过书面和座谈的形式在全厂范围内征求了意见，还通过参加班子专题民主生活会，听取班子成员对自己的意见。通过对自己近一段时间的工作表现和群众意见的进行反思，对照党员先进性标准，努力找出了各种问题在思想上的根源，写出了党性分析材料和制订了整改方案，并在工作中用自己的实际行动对整改措施进行了落实，使自己的工作作风得到了改善。

2、学习好中央和地方的十一五规划和国家钢铁产业规划，了

解国家未来的经济发展方针和钢铁行业的发展方向，开阔了自己的视野，提高了自己工作的预见性。

1、认真搞好新区公辅系统的生产准备工作。今年，新区的水处理系统、压空系统、供电系统相继建成，在这些系统投入运行之前我参与了设备的验收和移交、各种遗留问题的处理、生产物资的准备、各种操作运行制度的编写等生产的准备工作，为各系统的顺利投产作出了应有的贡献。

2、根据公司的生产形势的发展，精心安排能源的生产和供应，通过对能源生产的协调和组织，有效保证了生产用能需要。今年我们面临着三个生产现场的保供任务，在这种情况下，我们首先充分发挥调度室生产协调的职能，精心安排生产，协调处理好各种生产中发生的突发事件，确保生产的正常进行。其次，组织有关技术人员和生产操作人员积极对一些影响公司发展全局的重点机组特别是制氧机组进行攻关，通过找问题、想办法，对生产设备和生产流程进行了必要的改进，目前 $6000\text{m}^3/\text{h}$ 机组的运行日益稳定，实现了长周期运行，产量也达到公司建立以来的最好水平，多次受到相关领导的表扬，同时 $3200\text{m}^3/\text{h}$ 机组克服设备投产时间长，设备缺陷多的困难，维持了生产的稳定，保证了大电炉的生产用氧。第三、我们还及时解决好新区站房在生产中发生的各种问题，使能源供应基本上满足了340厂的生产需要。

## 后厨经理岗位职责篇十九

20xx年x月x日，xxx集团控股有限公司董事会的任命，我担任xx总经理一职。

这半个月里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺利。

经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定发展等方面都取得了可喜成绩，

企业综合实力增强，社会信誉提高。

回顾半个月来工作，主要有以下几方面：

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。

由于我们团队只有4个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监黄慧娟共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监黄慧娟来完成。

注重企业文化建设，提炼盈众传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。

秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

通过组织一系列活动来建设盈众传媒的大团队：组织盈众传媒高管赴南安参加摩尔拓展训练，培养盈众传媒团队的团结合作能力；组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。

同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。

首先，盈众传媒与盈众doing有限公司、众赢汽车俱乐部有限

公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了盈众控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权；其次，盈众传媒与厦门盈众汽车销售有限公司签署了关于盈众汽车成立9周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务；最后，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作；同时，截至报告时，盈众传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

盈众传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但盈众传媒仅仅成立半个月，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。

我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

以上是我的报告内容，谢谢！