

最新基层公务员工作总结 基层公务员年终工作总结(大全10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

基层公务员工作总结篇一

20xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习。

作为一名不断提高自身综合素质刚踏入社会的大学毕业生，

我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的xx大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是

党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用

到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和xxxxxx同志“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了xx届五中、六中全会精神和科学发展观等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从

书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅（室）新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自学考试，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信

息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在乡镇党委、政府的正确领导下，认真组织学习党的xx大精神，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结述职如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中

不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20xx年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20xx年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

基层公务员工作总结篇二

基本上所有的公司所有的单位都要求我们员工写工作总结，因为这不仅让我们工作进行回顾，还可以从中发现不足进行改进。下面是小编搜集整理的公务员个人工作总结，欢迎阅读。更多资讯请继续关注个人工作总结栏目！

20xx年是深入学习贯彻落实党的会议精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的会议精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责

责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来

说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

市委和上级院的正确领导下，在市人大及其常委会的监督下，认真学习贯彻党的会议和xx届三中、四中全会精神，按照“三个代表”的要求，坚持立检为公，执法为民的思想，突出“强化法律监督，维护公平正义”的主题，紧紧围绕发展、稳定的工作大局，认真履行检察职责，经过全院干警的共同努力，较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

(一)反贪腐贿赂检察工作：上半年共受理各类贪腐贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证；通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人；通过侦查监督，防错1件3人。

(四)公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人；作出不起诉8件8人；报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件(次)，其中，来信24件(次)，来访5件(人)。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

(七)监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

(八)检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九)预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十)思想政治工作：2019年，我院又有4名干警光荣地加入了

中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习xx大和xx届三中、四中全会精神，结合开展保持共产党员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

(十三)后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行“收支两条线”规定和内审制度，做到精打细算，日清月结；在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报表及时准确；在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

(十四)乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了积极贡献。

1、坚持以“三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提

职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。

基层公务员工作总结篇三

尽管取得了一些可喜的成绩，但离领导的要求尚有差距，仍存在一些问题和不足：

一是对工作的思想认识不够，态度没有端正，等待观望思想严重，仗着有几年机关工作经验，有时做事不积极主动，老想观望等，时有推脱不前情绪。

二是执行力严重不够，一点小事都没第一时间处理，时常被动工作、延后工作，导致一些情况领导“一问三不知”或明确的工作没有及时落实到位。

三是抱怨思想不断滋生，有时会抱怨凭什么老是安排我四五项工作，而别人才一二项，却没有分清主次、想方设法去推工作。

四是工作的方式方法有待改进与创新，比如完成领导交办的工作或与群众沟通交流，都有改进与创新的空间。

为进一步提高我的工作水平与效率[]201x年我将着重抓好以下几方面工作：

一是强化思想认识，端正工作态度。态度决定一切，没有良好的工作态度，何谈认真工作。今后领导交办的工作，我将尽全力做好，不畏难不推脱。

二是积极主动工作、靠前工作。强化执行力，在领导布置完工作后，今后我将第一时间主动靠前，不拖拉不畏缩，按时甚至提前完成工作，并形成自己的日志，每日看、每日催、

每日做。

三是加强学习锻炼，创新方式方法。今后我将加强学习锻炼，强化业务学习，增强基层能力锻炼，加强与领导同事的沟通协调，多请示多沟通多学习。同时，多谋善思，不断创新工作方式方法，按时完成领导交办的工作任务。

基层公务员工作总结篇四

9月份以来，根据领导安排，我主要负责综治工作及协助党政办主任处理办公室有关工作。同时，跟随政府副乡长刘福海及规划所长驻点村开展“三送”工作。所做工作可概括为“五个紧抓”：

紧抓“三送”工作，全面服务群众。一是坚持上门走访，化解矛盾纠纷。9月份以来，坚持每周下村3-5次，多次上门走访所包农户，协助村民化解矛盾纠纷3起。二是协助开展了村第二、三、四批土坯房改造验收工作，总计19户，全部做好了“一户一档”，并及时更新了土坯房改造系统平台信息。三是协助做好了柑橘黄龙病普查防控工作，总计普查出病株200余株，涉及50余户农户，目前大多数已喷洒农药，并砍除了病株。四是协助做好了合作医疗收费、扶贫及经济普查等有关工作。

紧抓维稳工作，确保和谐平安。一是制定印发了《乡信访问题和矛盾纠纷领导干部包案工作方案》，将全乡信访问题和矛盾纠纷一一分解包案，确保案件及时化解销号。二是制定印发了《乡重点人员稳控责任分解表》，对全乡重点人员明确了责任领导和具体责任人。三是做好了每月矛盾纠纷排查报表的汇总报送工作。四是在国庆、十八届三中全会及省委巡视组在巡视期间，参与了办公室应急值班，做到在岗在位，并按时向县委政法委及县信访局进行“零报告”。

紧抓安全生产及火灾防控工作，确保长治久安。一是协助召

开了全乡安全生产、火灾防控工作会议，制定了《乡安全生产大检查工作方案》、《乡今冬明春火灾防控工作方案》等。二是积极参与了安全生产及火灾防控大检查活动，与各村、乡直单位、重点企业商户签订了安全生产、消防管理责任书。同时，对全乡企业、商店、学校、人员密集场所、重要公共基础设施等进行了全面排查，对部分企业商户非法生产经营行为进行了教育，下发了《整改通知书》共38份，目前大多数已整改到位。

紧抓办公室工作，帮领导分忧解难。根据领导安排，我作为办公室副主任协助主任开展有关工作。9月份以来，收发文件30余次，协助召开会议10余次，接待相关客人40余批，发送有关信息30余次，有效做好了领导的副手。

紧抓信息报送，强化责任意识。一是紧急信息随时报。通过不断强化责任意识，一旦发生紧急信访维稳信息，我都第一时间向乡领导报告，并根据指示及时向县委政法委、县信访局报送相关信息。9月份以来，共向上报送各类信息32条，如华山村彭屋组及横龙组村民与华山电站发生纠纷、石下村村民罗斌发生交通事故一事等都第一时间上报了县里相关部门。二是一般信息按时报。按照工作要求，我紧抓日常信息报送，主要涉及相关业务工作、土坯房改造及柑橘黄龙病防控等工作。9月份以来，我向《手机报》报送信息8条，已采用4条。

基层公务员工作总结篇五

根据党的十八届三中全会、十八届中央纪委三次全会精神，坚持“上级要求、党政需要、群众期盼”相结合谋划工作思路，认真落实科学发展观，以稳定农村和谐社会为前提，紧紧围绕建设社会主义新农村的中心任务，深入推进农村基层党风廉政建设，圆满完成20xx年党风廉政建设工作。现将主要工作总结如下：

一、全面落实上级纪委全会精神，加强党风廉政建设制度保

障 认真学习贯彻党的十八届三中全会精神，全面落实上级纪委全会精神。严格执行党风廉政建设责任制，落实党委主体责任和纪委监督责任。加大党风廉政建设问责工作力度，健全责任分解、检查监督、倒查追究的完整链条。对发生重大****案件和不正之风长期滋生蔓延的村、部门和单位，实行“一案双查”。严格执行查办****案件以上级纪委领导为主的机制，线索处置和案件查办在向同级党委报告的同时必须向上级纪委报告。

二、切实加强纪律建设，持之以恒解决作风问题 严格执行和维护党的纪律，加强对党的政治纪律、组织纪律、财经纪律、工作纪律和生活纪律等执行情况的监督检查，坚决做到有纪必依、执纪必严、违纪必究。坚决把严明政治纪律放在首位，决不允许有令不行、有禁不止，决不允许各自为政、阳奉阴违，保证各级党组织在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，确保中央、省委、宿州市委、萧县县委和镇委各项重大决策部署的贯彻落实。在全镇组织开展学习党章、温习纪律活动，教育、引导和督促党员干部强化组织纪律观念，严格按照党的组织原则和党内政治生活准则办事，坦诚接受组织和群众监督，发挥表率作用。督促各级党组织和党员严格遵守“四个服从”、民主集中制、党内组织生活、请示报告等组织制度，自觉接受组织安排和纪律约束。

锲而不舍地抓好中央“八项规定”的贯彻落实，抓好中央“15 道禁令”的督促执行。以开展第二批党的群众路线教育实践活动为契机，深入查找和整改在“四风”方面存在的突出问题，重点纠正党员干部利用婚丧喜庆、乔迁履新、就医升学等名义，收受下属以及有利益关系的单位和个人礼金的行为；严格禁止用公款相互宴请、赠送节礼、高档消费等行为；严肃查处党员干部出入私人会所、变相公款旅游问题。加大作风建设问题的查处力度，充分利用明察暗访、信访举报、案件调查、惩戒问责等手段，及时查处违纪违规行为，点名道姓通报曝光。强化主职干部主抓作风建设的责任，坚持以上率下，带好班子和队伍，对作风建设方面存在突出问题的，

实行责任倒查，问题严重的，追究相关领导责任。从学风、会风、文风、话风、事风等问题入手，由浅入深、由易到难、由简到繁，循序渐进，努力实现作风的根本好转。

紧紧抓住具体问题、细节问题，扭住作风建设各项规定不放，一个环节一个环节地抓，一个时间节点一个时间节点地抓，坚决防止问题反弹。按照谁主管、谁负责的原则，督促相关职能部门抓好《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》等法规执行情况的监督检查。以加强公务经费日常监督为重点，督促公款只能公用、“三公”经费只减不增等规定的落实。推动作风建设、纠正“四风”工作向村、部门拓展延伸，实现监督检查的全覆盖、无死角。

三、坚持零容忍态度惩贪治腐，坚决遏制****蔓延势头 重点针对违反民生政策规定、违反作风建设规定、违反廉洁自律规定、违反财经纪律、失职渎职、妨害社会管理秩序等行为，严肃查办发生在机关中的****案件，严肃查办发生在重点领域、关键环节和群众身边的****案件。坚持抓早抓小、治病救人，对党员干部身上的问题早发现、早提醒、早纠正、早查处，对苗头性问题及时约谈、函询、诫勉谈话，防止小问题演变成大问题。建立健全“一案三报告”制度，一案一总结，一案一剖析，一案一警示，发挥反面教材的警戒作用和查办案件的治本功能。加强办案业务培训。进一步畅通信访举报渠道，建立问题线索规范管理和处置机制，严格按照立案、初核、暂存、留存和了结五类标准处置反映党员干部的问题线索。严格执行办案安全工作责任制，增强防范意识，杜绝安全事故发生。完善案件质量管理，实行案件审理流程管理、案件分区审理和案件审理助辩，落实办案工作事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法“二十四”字要求。

四、科学有效防治****，持续加强农村党风廉政建设 善于用法治思维和法治方式反对****，针对权力集中的重要部位

和****问题易发多发的重点领域，积极推进法规制度创新，加强对法纪政策制度执行情况的监督检查。以理想信念教育和党性党风党纪教育为重点，在全镇党员干部中深入开展示范教育、警示教育和岗位廉政教育，进一步完善反腐倡廉“教育链”。建立机关干部深学法纪政策制度的长效机制，每月至少组织一次全体机关干部集中学习党风廉政建设和反****工作内容，同时深化对部门、单位、村干部的学习宣传教育全覆盖。扩面增效，不断深化谈心提醒教育工作。

认真组织开展第 15 个党风廉政建设宣传教育月活动。加强反腐倡廉信息公开和网评网管工作，建立健全网络舆情收集、研判、处置机制。突出新堰特色，深入推进廉政文化示范点、示范村、示范单位创建活动。紧盯镇直部门、单位“一把手”和村党支部书记岗位，扎实做好党支部书记、村主任、“五大中心”主任和其他重要岗位的廉政风险预警防控工作。强化对各项资金使用情况的管理和监督，依法公开权力运行流程，形成科学的权力结构和运行机制。及时建立更新党员干部电子廉政档案。督促相关部门完善党务、政务公开和各领域办事公开制度，持续推进村务公开，实施决策公开、管理公开、服务公开和结果公开，促进权力在阳光下运行。围绕镇委镇政府重大决策部署、重大项目建设等执行落实情况开展效能督查，不断提高行政效能。继续推进社会领域防治****工作，抓好市场中介领域突出问题专项治理等工作。

督促优化经济发展环境“五零”规定全面落实。抓好《农村基层党员领导干部廉洁履行职责若干规定》的落实，教育引导基层党员干部增强服务群众的意识。严格遵守财经纪律，加强村级财务监管。加强在镇公共资源资源交易中心进行集体资产资源交易和项目建设招投标，规范村集体资产资源承包、租赁、出让等经营管理行为。整合纪检小组、村务监督委员会、村务公开监督小组、民主理财小组“四支队伍”，培育村级监督主体，加强村级民主管理。继续纠正涉农、涉医、涉教、征地拆迁等领域损害群众利益的不正之风。严肃

查处食品药品安全、环境保护、安全生产等民生领域的违纪违法问题。

五、全面加强自身建设，用铁的纪律打造纪检监察队伍 按照各级纪委要求深入推进“创五好班子、建一流队伍”活动，加强镇、村两级纪检组织规范化建设。进一步加强纪检监察系统制度化、信息化建设，完善绩效管理辦法，推动纪检监察工作规范化、标准化、精细化。切实加强纪检监察干部能力建设，通过业务培训、以会代训、岗位练兵等多种途径，不断提升纪检监察干部统筹协调、执纪监督、抵御风险的能力。坚持严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，对纪检监察干部中发生的泄露秘密、以案谋私等违纪违法行为，坚决查处，决不姑息。从制度建设上加强和完善内部监督机制，自觉接受党组织、人民群众和新闻舆论监督。抓好党风廉政建设重点课题调研工作。做好纪检监察信息编发和报送工作。加强纪委党务公开工作。

今后，我镇纪委继续严格履行监督责任，狠抓案件查处、信访举报、作风建设、惠农政策落实、“三资”监管、政务公开、政务服务、宣传教育、村级民主管理等9项重点工作的同时，进一步完善工作思路，实化工作措施，优化工作方法，着力打造研究、安排、推进、总结、宣传的“五步曲”落实链条，用心用力用情把工作抓得更紧更实更好！

基层公务员工作总结篇六

尽管取得了一些可喜的成绩，但离领导的要求尚有差距，仍存在一些问题和不足：

一是对工作的思想认识不够，态度没有端正，等待观望思想严重，仗着有几年机关工作经验，有时做事不积极主动，老想观望等，时有推脱不前情绪。

二是执行力严重不够，一点小事都没第一时间处理，时常被

动工作、延后工作，导致一些情况领导“一问三不知”或明确的工作没有及时落实到位。

三是抱怨思想不断滋生，有时会抱怨凭什么老是安排我四五项工作，而别人才一二项，却没有分清主次、想方设法去推工作。

四是工作的方式方法有待改进与创新，比如完成领导交办的工作或与群众沟通交流，都有改进与创新的空间。

为进一步提高我的工作水平与效率[]201x年我将着重抓好以下几方面工作：

一是强化思想认识，端正工作态度。态度决定一切，没有良好的工作态度，何谈认真工作。今后领导交办的工作，我将尽全力做好，不畏难不推脱。

二是积极主动工作、靠前工作。强化执行力，在领导布置完工作后，今后我将第一时间主动靠前，不拖拉不畏缩，按时甚至提前完成工作，并形成自己的日志，每日看、每日催、每日做。

三是加强学习锻炼，创新方式方法。今后我将加强学习锻炼，强化业务学习，增强基层能力锻炼，加强与领导同事的沟通协调，多请示多沟通多学习。同时，多谋善思，不断创新工作方式方法，按时完成领导交办的工作任务。

基层公务员工作总结篇七

加强政治理论学习，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中

央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

基层公务员工作总结篇八

转眼瞬间□20xx年即将过去，在这一年中，工作、思想、学习较有新的提高，对生活、人生有了进一步的感悟。回想点滴，今年年值得记忆。

20xx年3月初，我来到xx县水利局工作，3-7月份我被局领导安排在局办公室工作，8月初安排到局设计室工作，现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作

局办公室是一个有着互帮互助、团结友善的先进单位，在办公室工作人员的热情帮助下，很快的了解了局办公室的主要工作及我将要开展的业务工作。我的工作主要是负责收发文件和接听电话，包括接受上级单位下达的文件和局本单位上报的文件，并上报局领导批示，批复文件发至各相关单位，及时传阅相关文件，做到上情下达，下情上报。

2、坚守岗位，灵活应对

设计室是局水利局一个特殊的单位，肩负着平安县全部水利

工程的规划和设计任务，今年我很荣幸的也加入了这个集体。参与水利工程的规划、设计工作，通过一段时间的学习和工作，我对水利工程和平安县水利状况有了进一步认识，这对我开展以后的工作有了很大帮助，在此期间我完成了平安县湟水河防洪工程张家寨段横断面图纸绘制工作、冰岭山排洪渠初步设计报告编制工作、协助完成了平安县小型农田水利重点县建设方案编制工作及局领导下达的其他任务。

3、保持良好的生活习惯

在工作的这段时期，我服从领导的各项任务，不挑剔、不埋怨，每日按时上下班，严格遵守工作纪律，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位人员探讨解决困难，互帮互助。

二、学习能力和思想觉悟提高

水利局注重人才培养和思想意识的提高，成功开展了多次党情、水情学习。作为一名新人参加党情、水情学习是我义不容辞的义务。就在这短短的几个月里我认真参加办公室组织的会议。十八大精神与八项规定、党的群众路线教育实践活动、省十二届四次全体会议、平安县九届三次会议等学习活动，从中受益匪浅，思想觉悟明显提高。

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

三、存在的困难和不足

- 1、水利基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。
- 2、水利工程规划、设计知识欠缺。

3、水利信息化技术薄弱。

四、今后工作目标

- 1、保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。
- 2、认真完成领导下达的其它工作任务。
- 3、学以致用，发挥我最大的工作能力。
- 4、加强政治理论学习和水利工程规划、设计方面的学习。

在今年的工作中，经过近一年的努力，完成了局领导交予的任务，但期间也发现了不少自身问题，我会不断学习、不断提高，拓展业务能力，发掘更多潜力，为我局水利事业倾尽全力。

基层公务员工作总结篇九

随着20xx年省市乡镇公务员培训选岗完毕□x月份我正式进入乡政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房xx改造工作、办公室日常工作，驻xx村。2019年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将2019年来的学习、工作情况简要总结如下：

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致，积极主动学习县委第xx届xx次会议精神□xx同志讲话、省委第xx届xx次扩大会议精神尤其是省委书xx同志重要讲话精神，以及国家主席系列重要讲话精神。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

首先，作为一名xx宣传报道员，努力做好xx的相关宣传及报道工作（下半年以来省市级宣传3篇、县手机报9篇□xx简报2篇、及时印发各种改造宣传单下发各村等），而且积极协助乡里的xx改造的各种报表完成上报、及时更新xx国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题，积极参与脐橙黄龙病普查与清除、96333投拆事件跟踪协调、“三送”工作等。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

基层公务员工作总结篇十

时光如梭、白驹过隙，一年过去了，公务员们的工作做得如何?写一份总结吧。下面是小编搜集整理的基层公务员年终工

作个人总结，欢迎阅读，希望你能够提供帮助。

一年来，在镇党委、镇政府的正确领导和上级业务部门的大力支持下，圆满完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

我主管的是文化、广播电视、宣传、劳动保障工作，在高楼包村。

主要抓了烤烟生产、计划生育、养老保险款收缴、新农合款收缴、核桃建园、县镇两级党代表、人大代表选举和村两委会换届选举。

烤烟生产从落实面积、育苗移栽、大田管理抓起，共完成烤烟面积1200多亩，实现产值146万元，比去年净增20多万元，发展50亩以上大户两户，户均产值7万多元。认真抓好四次三查工作，三查率在80%以上。没有计划外生育和隐形生育问题发生，控制了计划生育成果。

收缴社会养老保险332人，6.93万元，占任务的90%。收缴新农合614人，3.07万元。新建核桃园200亩，完成公路两旁低产核桃园改造。收缴玉米、小麦保险3425元。完成小麦良种统共4500公斤。完成集体林地流转3个组119户，8400多亩。组织开展平安建设两率一度宣传，采用打电话、发资料、上门宣传、召开会议等形式，基本做到了家喻户晓，提高了知晓率。圆满完成县镇两级党代表、人民代表换届选举工作，选出了群众满意的村两委会班子。完成防汛、危改、绿色创建、扶贫三无户摸底、低保户调查上报工作。积极参与全民健身节、山货贸易节、山花旅游节活动。完成了领导交办的其他工作任务。积极开展安全隐患检查和矛盾纠纷化解工作，参与调解矛盾纠纷2起，全村没有发生一件不安全事故和刑事案件。

完成了6个村农家书屋图书配备，共配备图书12万多册，所有图书都上了架，图书阅览正常开展。完成镇文化站文化资源

信息共享工程安装任务，安装电脑4台，卫星接收锅一面。完成社火普查资料收集整理上报，成立镇社火协会一个，村社火会4个。各社火会在春节期间积极开展社火游演，高楼村社火还进城参加了正月15全县社火大赛，活跃了农村文化生活。完成7个村村村通广播应急系统配备安装，普查上报了19个自然村村村村通广播应急系统设备立项，检查维护新安装的村村通卫星接收设备，保证了群众收看电视节目。完成党报党刊发行任务，共征订党报党刊6种288份6.5万多元。通过自己博客宣传我镇旅游文化10次。完成劳务输出统计和花名册上报，全年共输出劳务4118人，其中县内1201人。实现劳务收入1770万元。完成农民技术培训452人。完成先进劳动保障所创建工作，经市上验收合格。完成劳动保障所资料收集归档工作。完成农村富余劳动力调查上报。完成农民进城居住79户281人。

认真学习党的xx届六中全会精神，积极参与群众观点、群众立场主题教育活动。坚持学习党的理论方针政策及业务知识，不断提高工作能力，树立全心全意为人民服务思想，时刻不忘自己身份，努力做好群众工作。在学习书本知识的同时，还不忘向社会实践学习，向老同志、青年人、领导学习，不断增强适应时代的能力。严格遵守机关十项纪律制度，不迟到、不早退、有事请假，按时下乡抓落实，没有旷工缺勤。团结同志一道工作，尊重领导，服从安排，坚持原则，时刻用党员标准来严格要求自己。

回顾一年来的工作，基本完成了党委政府安排的工作任务，但还有不足，一是，理论学习还不深透，理解不到位，影响了工作任务落实。二是、抓重点项目不力，高楼民居园二期40户工程迟迟交不了工。今后决心抓好党的理论知识学习，提高学习档次，提高工作水平。抓好班子，协调好艺豪公司与村委会关系，尽早结束40移民搬迁工程。

去年我被招录为国家公务员分配到**镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在

领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。**镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了**市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过**市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工

作打下了良好基础。我还参加了**市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务能力得到了很好的培养与提高。

我从20xx年3月来到**镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成**镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下□20xx年**镇统计工作圆满完成，被**市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能□20xx年是“六五”普法xx之年，我协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为**镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作

涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1. 政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；
2. 与领导和同志们思想和工作业务交流不够；
3. 自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。