

2023年年会策划案例详细(精选10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

年会策划案例详细篇一

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

3、表彰工作优秀的公司员工，透过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

1、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会(会议)

2、天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、年会人员安排及职责：

(1)会场总负责：王伟智

(2)年会策划、会议节目安排：孙小小

(3)酒店安排与协调：孙小小

(4)现场拍照、摄影：公司摄影师

(5)场景布置：人员安排待定

(6)活动主持：孙小小

2、会场布置：

(1)明月酒店主会场

(2)资料□a□本公司的logo及年会主题

b□彩带、气球点缀会场(音乐)

3. 会场物品需求(详见附件一)

4. 优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门(由于这两个部门人数有限)

评选方式：由各部门资料员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得(每部门一名)

奖品设置：详见附件二

(一)天亿美20xx年度全体员工大会(会议)

1、下午13:50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到(签到表格详见附件三)按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14:00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序

3、14:15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报(每人大概20分钟)

4、16:00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略(预计1小时)

5、17:00大会进行第四项，主持人宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理优秀员工颁发荣誉证书;6、17:30优秀员工代表发表获奖感言。

7、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

(二)天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演(节目名单待定)

2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发(见附件二)

每个游戏获胜队伍均可获得奖品

4、主持人宣布晚宴正式开始:

5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。(背景音乐)

6、员工答谢会结束。

附二：奖项及奖品

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工(行政部与财务部除外)，共计4名奖品:

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项奖品:

3、游戏奖励：共计4个游戏奖品:

附三:

附四：游戏规则

1、萝卜蹲：对每一个人以颜色进行命名。任意指定一种颜色的萝卜开始下蹲，在下蹲的同时还需要念词。念词的过程中要指定别的颜色的萝卜进行相同动作，以此类推。被指定的萝卜没有及时下蹲或者报错萝卜颜色的均为出局。

2、数七游戏：任意一人开始从1计数，遇到7的倍数或者内含7的数字，务必跳过，以敲桌子或者碗筷的方式替代。如果有人逢7的倍数或者内含7的数字没有跳过，则算输。

4、快乐袋鼠：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份能够是精美的糖果(能够分的)主持人要求大家分组坐好(必须要有男有女)将游戏规则告知大家每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。其它小组人员按照主持人的要求带给物品放到托盘中。最先集齐物品的小获胜。背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔必须时间给队员准备，慢慢加快。采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，必须要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱聪明的主持人还能够临时选取一些东西。

年会策划案例详细篇二

游戏1：吃喝大作战游戏规则：每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次；

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次；

游戏3：拧毛巾游戏规则：以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜(以水滴在纸巾上面为准)。游

戏可举行男士两回合，女士一个回合。游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒游戏奖品：男优胜，烟灰缸2;女优胜，米奇饭盒120:1020:30尾声：招财进宝包饺子游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟)内包的最快最好的一组获胜。游戏物料：饺子皮/馅、盆子游戏奖品：立白2;沐浴液4(参赛者自由分配)

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次；

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次；

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理个性颁发的惊喜一份！

总经理颁奖

晚宴结束语：快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子个性让人感动，此刻我宣布：晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成!谢谢各位。

年会策划案例详细篇三

一、20_年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1. 感谢公司员工20_年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(_月_日至_月_日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(_月_日至_月_日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(_月_日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：

1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2)青春、阳光、健康、向上；

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表、__公司20_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚__市积极响应和热情支持。

下面我宣布：__公司20_年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1. 明确年会的主题和目的；
2. 初步确定年会性质；
3. 提交预算；
4. 年会策划内容，分工执行；
5. 年会时间按排；
6. 年会地点选择；
7. 年会亮点。

年会策划案例详细篇四

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

融合梦想努力超越!

- 1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期20xx年x月x日至x月x日：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期x月x日。

2、年会协调及进展期(20xx年x月x日至x月x日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(20xx年x月x日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间□20xx年x月x日至x月x日。

活动地点□xx酒店，提前xx天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约xx人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长□xx□

副组长□xx□

副组长□xx□

副组长□xx□

主持人□xx□

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人□xx□

联系方式□xx□

邮箱□xx□

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间□20xx年x月x日——20xx年x月x日期间的下班后。整体彩排为20xx年x月x日——20xx年x月x日期间。

2、排练地点□xx□

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的问题，若解决不了，及时上报。

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能提供，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员一定切记。

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁。

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排。

2、领导及其家属座位的安排。

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排：

1、前期与领导确认是否有嘉宾参会，年会开始前x天与嘉宾确认行程安排及能否参加，晚会当天再次确认嘉宾能否准时

参加。

2、嘉宾胸花的准备。

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前x小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排。

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位。

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表。

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。与会人员的安全返回

5、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

6、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2—3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

- 1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表。
- 2、公司领导及嘉宾入席。
- 3、开场舞蹈。
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾。
- 5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

- 1、此项工作由人力资源部统筹安排，确认各部门人员名单以及具体奖金金额，此项费用不在整个年会预算之列。
- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在x月x日之前确定获奖类别及人员名单。
- 3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示。

4、工作人员提前做好证书和奖金，颁奖领导和所有获奖员工准备上台，同时奏颁奖曲(此环节有会务组成员提前将获奖员工安排到舞台一侧)，依次颁奖。

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念。

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用。

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行。

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放。

4、主持人宣布节目评选结果。

5、节目评选分为最佳人气奖，最佳表演奖，最佳创意奖等，每个节目奖励现金分别为xx元、xx元、xx元。

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前将抽奖号码发放和收集到位，抽奖号码每人一个(一式两联)，按照顺序发放。

2、共设立四个奖项。奖品价值设立，一等奖xx元一名。二等奖xx元二名，三等奖xx元三名，鼓励奖xx名，奖品为等值物

品。

3、抽奖形式采取随机抽取的形式，由公司领导进行抽奖，顺序由低等至高等，当场凭抽奖号码兑奖，如当时人不在现场，取消奖项资格，重新抽取，直到抽取完毕，一等奖由公司xx抽取。二等奖由xx抽取。三等奖。鼓励奖。兑奖同时，音响师播放比较激情的音乐，调节现场气氛。

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念。

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请xx致祝酒词，宣告聚餐开始。

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间□xx开始。

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出。

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜。

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确。

5、祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工

借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品。

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡。

4、时间的把控，主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

5、会务人员的工作安排，年会的具体工作会细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人，例如：现场灯光及音响的调试、舞台及场地的布置、物品的采买与运输、酒店与用餐普的提前预定等等，中间如若出现什么问题需及时解决。

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

年会策划案例详细篇五

一、年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：___

3、联系方式：_____

五、参会人员：

略

六、年会节目要求：

年会策划

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表、__公司2020__年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：__公司2020__年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

- 1、明确年会的主题和目的；
- 2、初步确定年会性质；
- 3、提交预算；
- 4、年会策划内容，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选择；

7、年会亮点；

把以上列举的各项都做好之后相信你的年会就会越来越成功了，现在我们微印相会议服务公司已经开始接受年会的预定了哟，我们为年会提供30多种签到方式和40多种抽奖方式，还有很多的会中互动和会后资料下载，只要您有需求我们一定竭诚为您服务。

年会策划案例详细篇六

1、活动目的：为鼓舞员工士气，部署战略，制定目标，奏响新一年度工作的序曲，作为公司的一个家庭盛会，达到团结员工、与员工亲近，亲密的目的。

2、时间：待定

3、地点：待定

4、主题：梦想、超越、实现

1、活动形式：才艺表演、抽奖、演艺节目、互动游戏……

2、致词：主持人、领导、优秀业务代表等

3、穿插2-3个表演节目、若干互动小游戏，需准备小份纪念品

4、现场穿插砸金蛋环节，设立八个金蛋，现场贴号、现场悬挂

5、礼品：参与奖品

6、互动环节：

- 3) 化妆舞会： 交谊舞、 蹦迪互动环节(5-10分钟左右)；
- 4) 超级模仿秀： 放原音带模仿音乐、 舞蹈、 电影片段、 动物叫声等(如后舍男生类)；
- 5) 团队协作游戏： 齐心协力， 相互配合(如央视近期节目)；
- 6) 共祝生日快乐。

1、 水果、 瓜子预计： 400元

2、 金蛋奖项预计：

一等奖1名500元=500元

二等奖2名300元=600元

三等奖5名50元=250元

小计1350元

3、 礼品： 50元70份=3500元

4、 会场氛围营造费用： 500元

5、 游戏环节小礼品： 500元

6、 蛋糕： 300元

1、 确认主持人串词及流程、 安排入场时间、 开始时间、 结束时间预计

2、 背景喷绘、 条幅设计

3、 推荐相关背景音乐资料选择

4、选择表演项目(如魔术……)公司员工节目邀请小贺(独唱)需定歌名

5、投影仪和笔记本电脑自带(礼仪小姐2名)

6、礼品放置处、奖品放置处

年会策划案例详细篇七

神马开场表演都弱爆了，人家早就开始做视频了。有钱的找外面专业服务公司剪辑，没钱的找公司技术男搞定。把今年票房的电影翻一遍，啥复仇者联盟、泰坦尼克、那些年我们一起追的女孩、失恋33天、谍中谍4……靠神一样的剪辑，给你们公司年会一个震撼的开场吧，找找大片的赶脚。

当然，最重要的是剧本，在这开场里想要表达什么内容，主线是什么，请参考十大关键词。注意台词不要太冗长了，如果能公司内部找人配音是了，没有的话让外部这些视频公司做，很多都能做的不错。至于视频参考，网上搜一下很多大公司都有在年会时候做这些，非常出彩。

2、非洲鼓表演

开场完了，来个群体参与的节目吧。找一个非洲手鼓乐队，来一场手鼓表演。要是预算足够，可以每人租一个小鼓，让乐队老师，现场教大家打节奏，最后一起合奏一段旋律。国外有不少公司用这种形式，效果非常好，因为参与度很高，鼓点又非常振奋人心。但缺点是费用高，而且如果您这要上万人的年会就算了，真没那么多鼓，大部分人就得拍大腿了。大城市一般能找到非洲鼓乐队，小城市就够呛了。

如果领导对年会支持力度大，可以提前邀请领导层每周拿出几个小时提前练习一下，开场表演有领导们一起来主打，效果会更好。

3、舞蹈串烧：

不会唱歌，咱还不会跳舞吗。这边说了，还真不会，从来没跳过。没事，又不是让你去参加舞林大会，只要你舍得这身段，博人一笑还是可以的。

今年还有比江南style更火的吗？这年会上要不来一段我爸刚弄死他，都不好意思跟人说你们公司开过年会了。但是要整个跳下来，似乎也是有点难度的，建议搞成舞蹈串烧。剪辑一些各种风格的音乐，把江南style也剪一段进去，然后再编舞。

造型上也要下功夫，舞的不专业，就得靠衣装来撑了。网上类似这种舞蹈串烧的节目视频也很多，可以参考。关于音乐的剪辑，有几条注意参考：

- 整体长度控制在5分钟以内；
- 选择音乐辨识度高，有明显节奏感，相互差异性较大；
- 段与段之间要注意衔接，因为在编舞的时候需要根据音乐来变换造型，如果变换太快，会导致演员跟不上。

4. 语言类节目(小品)

这个难度稍微大些，要看团队里有没有好的编剧了，或者网上买剧本也行，再往里面加点你们公司的内容。

另一方面还要考验团队的表演能力，但现在有才的同学特别多，这适合干创意工作的部门，多才多艺的，就尽情表现吧。

找找今年热门的电视剧，各种话题，想好故事结构，照着上面提到的关键词往里填内容。

5. 影子舞/灯光秀

这个形式也是近几年公司年会采用效果比较好的。影子舞在幕布后面，通过灯光把人影子打在幕布上，编舞变化各种造型，可以有很多创意空间。

还有就是找几十个人，每人手上拿一个聚光小手电，站在幕后，用光点在幕布上做各种造型，这个重点是这一大群人的配合度，还有符合你们公司情况的文案旁白。光点造型变化和旁白配合的好是非常出彩的节目。

6. 年代秀

灯光秀是靠一大群人来完成的，所有微小的光点都代表公司的一员，在这个节目之后可以安排个互动节目。

提前准备好各个年代的电视剧和动画片主题曲，每个部门推选两名代表上台。通过听音乐抢答，要说出准确的电视剧名称。抢答错误的直接被淘汰，最后决出冠军来。

要难度大一些，可以整个我爱记歌词啥的。

7、公司好声音

今年最火的综艺节目是什么？当然是中国好声音，所以千万不要放过它，想不想体验一把转椅子的乐趣，那就来一场公司好声音吧。

写一段和公司产品有关的文案，模仿华少念的加多宝广告词。提前给到各部门，让他们出代表，现场pk看谁能在最短时间内读完。

提前让各部门出代表，现场请公司领导坐在转椅上做评委，对选手的要求是，不管用什么声音、什么内容，尽可能的去表现，并在规定时间内吸引评委转身。

面的方案，自己部门排成小品剧，完全恶搞。可以拓宽思路，比如“公司好产品”，把中国好生意的形式嫁接到公司销售场合，或者其他各种特定场合。以此类推，方向可以有很多，让创意多飞一会。

8. 歌舞表演：改编神曲

去年改编神曲爱情买卖的各种版本还记忆犹新吧，比如设计版的：当初是你要修改，修改就修改，现在又要改回来。。。

这个节目难度也是有点大，首先要挑选神曲，今年的比如最炫民族风。第一步改词，然后找人演唱，最后编舞。

降低点难度，可以把改编的歌曲提前录制，现场放碟就行。编舞嘛，可以参考网上的各种舞蹈视频，也可以请专业舞蹈老师帮忙。

注意，服装啊道具啊，这些都是亮点啊。

9. 心愿墙

这个时候可以再安排一个群体参与的温馨小活动了。可以提前在桌上放好心形便签纸和笔，主持人引导大家一起在纸上写上自己这一年的感悟或者来年的愿望，写完后贴到现场准备好的背景墙上。主持人可以挑选部分读给大家分享。当然，这个环节也可以和抽奖活动联系起来搞。

10. 领导秀

最后当然少不了领导的表演了，这个要看各公司风格了，还要看领导自己能不能放得下身段，负责跟领导沟通的同志们可以多搜集些马云啊这些人的年会视频，各种恶搞的形象。至于领导表演神马不重要，重要的是形象一定要出位。化妆啊，服装啊，是出彩的地方，只要领导一出场，效果基本就

达到了。

年会策划案例详细篇八

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息；

1、海报形式

2、内部文件通知形式

3、相关部门下达通知

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动时间□20xx年月日下午点到点

活动地点□xxxx会议中心

参与来宾：企业领导；客户群；业内领导；公司工作人员

参加人数□xxx至xxx人

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。

各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

1、签到16：00 - 16：30

2、主舞台17：00 - 19：30

3、入场19：30 - 20：00

4、晚会20：00 - 22：00

活动流程16：00—16：30

签到（门厅）分为签到发卡处和签到办卡处两块区域

两块区域内各放置背景板和条桌签到台

另放置指示牌，指引来宾前主舞台区域

电子签到，便于后继抽奖环节的进行

精准计算与会人数及详细了解来宾个人资料，

便于今后数据库的管理

1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道

2、宾馆入口处悬挂红色条幅

3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

活动流程17:00—19:30

主舞台主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞

各单位的活动表演

外请演员表演节目、中间抽奖、现场有奖问答、游戏

表彰优秀员工及员工文艺演出

通过设立优秀员工奖、优秀团队奖提高集体凝聚力和工作积极性

丰富员工的业余文化生活

增进员工之间的沟通、交流

领导表演节目设计

龙腾四海

领导共同制作“喜庆龙”

龙寓意着成功和腾飞。新商

网凝聚集体力量化身为龙，纵横商海。

舞台上放置着一条钢丝悬挂的“喜庆龙”，龙身与地面之间系有6条红色绸带。

每2位领导上台，将印有吉祥祝福话语的“龙鳞”粘贴到龙身上的指定位置。

“龙鳞”粘贴完毕后，6—7位重要领导人为“喜庆龙”剪除红绸带的羁绊。

董事总经理上台，为龙“点睛”，龙在钢丝的牵引下，配合灯光和音乐，当空腾飞。

舞台布置

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；舞台边缘布置鲜花；四周墙壁挂烘托气氛的装饰

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻

活动流程19：30—20：00

入场演出结束后大家稍作休息，有相关人员引导至晚宴地点

活动流程20：00—22：00

晚宴采用自助餐方式

目的增进员工之间的沟通、交流

晚宴布置

- 1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类
- 2、晚宴入口处悬挂红色条幅
- 3、桌次安排
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待

组织工作

1、活动筹备组：

总顾问：

策划指导组长：

主持人：

小组成员：

2、工作人员责任分工：

(1) 场地布置方案设计：

(2) 现场音响及节目音带播放：

(3) 礼品、奖品、场地用品及道具购置：

(4) 现场礼品、奖品发放：

(5) 现场桌椅准备、摆放、收集：

(6) 现场记录统计员：

(7) 现场保安、秩序:

(8) 交通负责人:

活动预算费用:

年会策划案例详细篇九

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为xxxx任务达成设立保障。

国之栋梁恢弘巨献山东xxxxxxxxx华彩盛典

备选主题:

- 1、山东国弘共绘精彩
- 2、国弘腾飞筑梦远航
- 3、迎喜悦、新跨越、至卓越
- 4、国弘融合梦想拼搏赢在未来

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

- 1、场地及物料筹备事项
- 2、年会节目筹备事项

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门

进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

3、年会其他筹备事项

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，方案一：实物奖品；方案二现金奖励。

方案一：

抽奖范围：公司全员进行抽奖

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。

年会策划案例详细篇十

签到板上设计有一个xx公司logo形状的小灯槽，签到嘉宾签到后，礼仪小姐会给签到嘉宾每人分发一支胸花以及小灯泡，并引导嘉宾将小灯泡镶嵌到签到板的小灯槽上，随着签到的进行，一个完整的中燃气logo渐渐被点亮。

迎宾礼仪

由形象高挑、气质优雅、笑容甜美的专业礼仪小姐担任迎宾，统一着装，侍立于签到处为嘉宾引路，配合工作人员引导辅助嘉宾的签到工作。

签约启动仪式—妙笔生辉

寓意：“以和为贵，和气生财！”

风云榜入场式

颁奖嘉宾宣读颁奖词、获奖名单时，全场音乐暂停与灯光调暗，追光灯根据获奖名单依次迎接获奖嘉宾上场。

晚宴开启——祝酒“心心相印”

晚宴开始前，全场灯光调暗，led屏上缓缓升起一个“心形”图案，“心形”正中慢慢浮现出中燃logo，致祝酒辞，全场举杯共饮！

寓意xx公司的成就与辉煌，离不开全体成员的全心全意的付出与奉献！