

# 2023年年会策划案例详细(精选10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 年会策划案例详细篇一

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

3、表彰工作优秀的公司员工，透过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

1、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会(会议)

2、天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、年会人员安排及职责：

(1)会场总负责：王伟智

(2)年会策划、会议节目安排：孙小小

(3)酒店安排与协调：孙小小

(4)现场拍照、摄影：公司摄影师

(5)场景布置：人员安排待定

(6)活动主持：孙小小

## 2、会场布置：

(1)明月酒店主会场

(2)资料□a□本公司的logo及年会主题

b□彩带、气球点缀会场(音乐)

## 3. 会场物品需求(详见附件一)

## 4. 优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门(由于这两个部门人数有限)

评选方式：由各部门资料员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得(每部门一名)

奖品设置：详见附件二

### (一)天亿美20xx年度全体员工大会(会议)

1、下午13:50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到(签到表格详见附件三)按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14:00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序

3、14:15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报(每人大概20分钟)

4、16:00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略(预计1小时)

5、17:00大会进行第四项，主持人宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理优秀员工颁发荣誉证书;6、17:30优秀员工代表发表获奖感言。

7、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

## (二)天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演(节目名单待定)

2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发(见附件二)

每个游戏获胜队伍均可获得奖品

4、主持人宣布晚宴正式开始:

5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。(背景音乐)

6、员工答谢会结束。

### 附二：奖项及奖品

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工(行政部与财务部除外)，共计4名奖品:

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项奖品:

3、游戏奖励：共计4个游戏奖品:

### 附三:

## 附四：游戏规则

1、萝卜蹲：对每一个人以颜色进行命名。任意指定一种颜色的萝卜开始下蹲，在下蹲的同时还需要念词。念词的过程中要指定别的颜色的萝卜进行相同动作，以此类推。被指定的萝卜没有及时下蹲或者报错萝卜颜色的均为出局。

2、数七游戏：任意一人开始从1计数，遇到7的倍数或者内含7的数字，务必跳过，以敲桌子或者碗筷的方式替代。如果有人逢7的倍数或者内含7的数字没有跳过，则算输。

4、快乐袋鼠：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份能够是精美的糖果(能够分的)主持人要求大家分组坐好(必须要有男有女)将游戏规则告知大家每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。其它小组人员按照主持人的要求带给物品放到托盘中。最先集齐物品的小获胜。背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔必须时间给队员准备，慢慢加快。采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，必须要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱聪明的主持人还能够临时选取一些东西。

## 年会策划案例详细篇二

游戏1：吃喝大作战游戏规则：每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次；

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次；

游戏3：拧毛巾游戏规则：以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜(以水滴在纸巾上面为准)。游

戏可举行男士两回合，女士一个回合。游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒游戏奖品：男优胜，烟灰缸2;女优胜，米奇饭盒120:1020:30尾声：招财进宝包饺子游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟)内包的最快最好的一组获胜。游戏物料：饺子皮/馅、盆子游戏奖品：立白2;沐浴液4(参赛者自由分配)

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次；

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次；

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理个性颁发的惊喜一份！

总经理颁奖

晚宴结束语：快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子个性让人感动，此刻我宣布：晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成!谢谢各位。

## 年会策划案例详细篇三

一、20\_年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1. 感谢公司员工20\_年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

### 三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(\_月\_日至\_月\_日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(\_月\_日至\_月\_日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(\_月\_日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

### 四、年会节目报名方式：

1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

### 五、参会人员：

### 六、年会节目要求：

#### 1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2)青春、阳光、健康、向上；

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

#### 2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

### 3、曲艺类：

(1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表、\_\_公司20\_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚\_\_市积极响应和热情支持。

下面我宣布：\_\_公司20\_年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1. 明确年会的主题和目的；
2. 初步确定年会性质；
3. 提交预算；
4. 年会策划内容，分工执行；
5. 年会时间按排；
6. 年会地点选择；
7. 年会亮点。

## 年会策划案例详细篇四

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

融合梦想努力超越!

- 1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期20xx年x月x日至x月x日：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期x月x日。

2、年会协调及进展期(20xx年x月x日至x月x日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(20xx年x月x日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间□20xx年x月x日至x月x日。

活动地点□xx酒店，提前xx天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约xx人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长□xx□

副组长□xx□

副组长□xx□

副组长□xx□

主持人□xx□

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人□xx□

联系方式□xx□

邮箱□xx□

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间□20xx年x月x日——20xx年x月x日期间的下班后。整体彩排为20xx年x月x日——20xx年x月x日期间。

2、排练地点□xx□

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的问题，若解决不了，及时上报。

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能提供，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员一定切记。

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁。

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排。

2、领导及其家属座位的安排。

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排：

1、前期与领导确认是否有嘉宾参会，年会开始前x天与嘉宾确认行程安排及能否参加，晚会当天再次确认嘉宾能否准时

参加。

2、嘉宾胸花的准备。

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前x小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排。

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位。

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表。

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。与会人员的安全返回

5、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

6、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2—3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

#### 4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

#### 领导致辞

- 1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表。
- 2、公司领导及嘉宾入席。
- 3、开场舞蹈。
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾。
- 5、董事长致辞。

#### 优秀员工表彰：

- 1、此项工作由人力资源部统筹安排，确认各部门人员名单以及具体奖金金额，此项费用不在整个年会预算之列。
- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在x月x日之前确定获奖类别及人员名单。
- 3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示。

4、工作人员提前准备好证书和奖金，颁奖领导和所有获奖员工准备上台，同时奏颁奖曲(此环节有会务组成员提前将获奖员工安排到舞台一侧)，依次颁奖。

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念。

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用。

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行。

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放。

4、主持人宣布节目评选结果。

5、节目评选分为最佳人气奖，最佳表演奖，最佳创意奖等，每个节目奖励现金分别为xx元、xx元、xx元。

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前将抽奖号码发放和收集到位，抽奖号码每人一个(一式两联)，按照顺序发放。

2、共设立四个奖项。奖品价值设立，一等奖xx元一名。二等奖xx元二名，三等奖xx元三名，鼓励奖xx名，奖品为等值物

品。

3、抽奖形式采取随机抽取的形式，由公司领导进行抽奖，顺序由低等至高等，当场凭抽奖号码兑奖，如当时人不在现场，取消奖项资格，重新抽取，直到抽取完毕，一等奖由公司xx抽取。二等奖由xx抽取。三等奖。鼓励奖。兑奖同时，音响师播放比较激情的音乐，调节现场气氛。

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念。

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请xx致祝酒词，宣告聚餐开始。

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

## 年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间□xx开始。

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出。

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜。

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确。

5、祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工

借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品。

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡。

4、时间的把控，主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

5、会务人员的工作安排，年会的具体工作会细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人，例如：现场灯光及音响的调试、舞台及场地的布置、物品的采买与运输、酒店与用餐普的提前预定等等，中间如若出现什么问题需及时解决。

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

## 年会策划案例详细篇五

一、年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

### 三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

### 四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：\_\_\_

3、联系方式：\_\_\_\_\_

### 五、参会人员：

略

### 六、年会节目要求：

#### 年会策划

#### 1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

## 2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

## 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

#### 4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

#### 5、联欢会节目表演

#### 6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表、\_\_公司2020\_\_年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：\_\_公司2020\_\_年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

- 1、明确年会的主题和目的；
- 2、初步确定年会性质；
- 3、提交预算；
- 4、年会策划内容，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选择；

## 7、年会亮点；

把以上列举的各项都做好之后相信你的年会就会越来越成功了，现在我们微印相会议服务公司已经开始接受年会的预定了哟，我们为年会提供30多种签到方式和40多种抽奖方式，还有很多的会中互动和会后资料下载，只要您有需求我们一定竭诚为您服务。

## 年会策划案例详细篇六

1、活动目的：为鼓舞员工士气，部署战略，制定目标，奏响新一年度工作的序曲，作为公司的一个家庭盛会，达到团结员工、与员工亲近，亲密的目的。

2、时间：待定

3、地点：待定

4、主题：梦想、超越、实现

1、活动形式：才艺表演、抽奖、演艺节目、互动游戏……

2、致词：主持人、领导、优秀业务代表等

3、穿插2-3个表演节目、若干互动小游戏，需准备小份纪念品

4、现场穿插砸金蛋环节，设立八个金蛋，现场贴号、现场悬挂

5、礼品：参与奖品

6、互动环节：

- 3) 化妆舞会： 交谊舞、 蹦迪互动环节(5-10分钟左右)；
- 4) 超级模仿秀： 放原音带模仿音乐、 舞蹈、 电影片段、 动物叫声等(如后舍男生类)；
- 5) 团队协作游戏： 齐心协力， 相互配合(如央视近期节目)；
- 6) 共祝生日快乐。

1、 水果、 瓜子预计： 400元

2、 金蛋奖项预计：

一等奖1名500元=500元

二等奖2名300元=600元

三等奖5名50元=250元

小计1350元

3、 礼品： 50元70份=3500元

4、 会场氛围营造费用： 500元

5、 游戏环节小礼品： 500元

6、 蛋糕： 300元

1、 确认主持人串词及流程、 安排入场时间、 开始时间、 结束时间预计

2、 背景喷绘、 条幅设计

3、 推荐相关背景音乐资料选择

4、选择表演项目(如魔术……)公司员工节目邀请小贺(独唱)需定歌名

5、投影仪和笔记本电脑自带(礼仪小姐2名)

6、礼品放置处、奖品放置处

## 年会策划案例详细篇七

神马开场表演都弱爆了，人家早就开始做视频了。有钱的找外面专业服务公司剪辑，没钱的找公司技术男搞定。把今年票房的电影翻一遍，啥复仇者联盟、泰坦尼克、那些年我们一起追的女孩、失恋33天、谍中谍4……靠神一样的剪辑，给你们公司年会一个震撼的开场吧，找找大片的赶脚。

当然，最重要的是剧本，在这开场里想要表达什么内容，主线是什么，请参考十大关键词。注意台词不要太冗长了，如果能公司内部找人配音是了，没有的话让外部这些视频公司做，很多都能做的不错。至于视频参考，网上搜一下很多大公司都有在年会时候做这些，非常出彩。

### 2、非洲鼓表演

开场完了，来个群体参与的节目吧。找一个非洲手鼓乐队，来一场手鼓表演。要是预算足够，可以每人租一个小鼓，让乐队老师，现场教大家打节奏，最后一起合奏一段旋律。国外有不少公司用这种形式，效果非常好，因为参与度很高，鼓点又非常振奋人心。但缺点是费用高，而且如果您这要上万人的年会就算了，真没那么多鼓，大部分人就得拍大腿了。大城市一般能找到非洲鼓乐队，小城市就够呛了。

如果领导对年会支持力度大，可以提前邀请领导层每周拿出几个小时提前练习一下，开场表演有领导们一起来主打，效果会更好。

### 3、舞蹈串烧：

不会唱歌，咱还不会跳舞吗。这边说了，还真不会，从来没跳过。没事，又不是让你去参加舞林大会，只要你舍得这身段，博人一笑还是可以的。

今年还有比江南style更火的吗？这年会上要不来一段我爸刚弄死他，都不好意思跟人说你们公司开过年会了。但是要整个跳下来，似乎也是有点难度的，建议搞成舞蹈串烧。剪辑一些各种风格的音乐，把江南style也剪一段进去，然后再编舞。

造型上也要下功夫，舞的不专业，就得靠衣装来撑了。网上类似这种舞蹈串烧的节目视频也很多，可以参考。关于音乐的剪辑，有几条注意参考：

- 整体长度控制在5分钟以内；
- 选择音乐辨识度高，有明显节奏感，相互差异性较大；
- 段与段之间要注意衔接，因为在编舞的时候需要根据音乐来变换造型，如果变换太快，会导致演员跟不上。

### 4. 语言类节目(小品)

这个难度稍微大些，要看团队里有没有好的编剧了，或者网上买剧本也行，再往里面加点你们公司的内容。

另一方面还要考验团队的表演能力，但现在有才的同学特别多，这适合干创意工作的部门，多才多艺的，就尽情表现吧。

找找今年热门的电视剧，各种话题，想好故事结构，照着上面提到的关键词往里填内容。

### 5. 影子舞/灯光秀

这个形式也是近几年公司年会采用效果比较好的。影子舞在幕布后面，通过灯光把人影子打在幕布上，编舞变化各种造型，可以有很多创意空间。

还有就是找几十个人，每人手上拿一个聚光小手电，站在幕后，用光点在幕布上做各种造型，这个重点是这一大群人的配合度，还有符合你们公司情况的文案旁白。光点造型变化和旁白配合的好是非常出彩的节目。

## 6. 年代秀

灯光秀是靠一大群人来完成的，所有微小的光点都代表公司的一员，在这个节目之后可以安排个互动节目。

提前准备好各个年代的电视剧和动画片主题曲，每个部门推选两名代表上台。通过听音乐抢答，要说出准确的电视剧名称。抢答错误的直接被淘汰，最后决出冠军来。

要难度大一些，可以整个我爱记歌词啥的。

## 7、公司好声音

今年最火的综艺节目是什么？当然是中国好声音，所以千万不要放过它，想不想体验一把转椅子的乐趣，那就来一场公司好声音吧。

写一段和公司产品有关的文案，模仿华少念的加多宝广告词。提前给到各部门，让他们出代表，现场pk看谁能在最短时间内读完。

提前让各部门出代表，现场请公司领导坐在转椅上做评委，对选手的要求是，不管用什么声音、什么内容，尽可能的去表现，并在规定时间内吸引评委转身。

面的方案，自己部门排成小品剧，完全恶搞。可以拓宽思路，比如“公司好产品”，把中国好生意的形式嫁接到公司销售场合，或者其他各种特定场合。以此类推，方向可以有很多，让创意多飞一会。

## 8. 歌舞表演：改编神曲

去年改编神曲爱情买卖的各种版本还记忆犹新吧，比如设计版的：当初是你要修改，修改就修改，现在又要改回来。。。

这个节目难度也是有点大，首先要挑选神曲，今年的比如最炫民族风。第一步改词，然后找人演唱，最后编舞。

降低点难度，可以把改编的歌曲提前录制，现场放碟就行。编舞嘛，可以参考网上的各种舞蹈视频，也可以请专业舞蹈老师帮忙。

注意，服装啊道具啊，这些都是亮点啊。

## 9. 心愿墙

这个时候可以再安排一个群体参与的温馨小活动了。可以提前在桌上放好心形便签纸和笔，主持人引导大家一起在纸上写上自己这一年的感悟或者来年的愿望，写完后贴到现场准备好的背景墙上。主持人可以挑选部分读给大家分享。当然，这个环节也可以和抽奖活动联系起来搞。

## 10. 领导秀

最后当然少不了领导的表演了，这个要看各公司风格了，还要看领导自己能不能放得下身段，负责跟领导沟通的同志们可以多搜集些马云啊这些人的年会视频，各种恶搞的形象。至于领导表演神马不重要，重要的是形象一定要出位。化妆啊，服装啊，是出彩的地方，只要领导一出场，效果基本就

达到了。

## 年会策划案例详细篇八

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息；

1、海报形式

2、内部文件通知形式

3、相关部门下达通知

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动时间□20xx年月日下午点到点

活动地点□xxxx会议中心

参与来宾：企业领导；客户群；业内领导；公司工作人员

参加人数□xxx至xxx人

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。

各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

1、签到16：00 - 16：30

2、主舞台17：00 - 19：30

3、入场19：30 - 20：00

4、晚会20：00 - 22：00

活动流程16：00—16：30

签到（门厅）分为签到发卡处和签到办卡处两块区域

两块区域内各放置背景板和条桌签到台

另放置指示牌，指引来宾前主舞台区域

电子签到，便于后继抽奖环节的进行

精准计算与会人数及详细了解来宾个人资料，

便于今后数据库的管理

1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道

2、宾馆入口处悬挂红色条幅

3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台

#### 4、设定相应的工作人员进行相关的接待

活动流程17:00—19:30

主舞台主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞

各单位的活动表演

外请演员表演节目、中间抽奖、现场有奖问答、游戏

表彰优秀员工及员工文艺演出

通过设立优秀员工奖、优秀团队奖提高集体凝聚力和工作积极性

丰富员工的业余文化生活

增进员工之间的沟通、交流

领导表演节目设计

龙腾四海

领导共同制作“喜庆龙”

龙寓意着成功和腾飞。新商

网凝聚集体力量化身为龙，纵横商海。

舞台上放置着一条钢丝悬挂的“喜庆龙”，龙身与地面之间系有6条红色绸带。

每2位领导上台，将印有吉祥祝福话语的“龙鳞”粘贴到龙身上的指定位置。

“龙鳞”粘贴完毕后，6—7位重要领导人为“喜庆龙”剪除红绸带的羁绊。

董事总经理上台，为龙“点睛”，龙在钢丝的牵引下，配合灯光和音乐，当空腾飞。

## 舞台布置

### 1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；舞台边缘布置鲜花；四周墙壁挂烘托气氛的装饰

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻

活动流程19：30—20：00

入场演出结束后大家稍作休息，有相关人员引导至晚宴地点

活动流程20：00—22：00

晚宴采用自助餐方式

目的增进员工之间的沟通、交流

## 晚宴布置

- 1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类
- 2、晚宴入口处悬挂红色条幅
- 3、桌次安排
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待

## 组织工作

### 1、活动筹备组：

总顾问：

策划指导组长：

主持人：

小组成员：

### 2、工作人员责任分工：

(1) 场地布置方案设计：

(2) 现场音响及节目音带播放：

(3) 礼品、奖品、场地用品及道具购置：

(4) 现场礼品、奖品发放：

(5) 现场桌椅准备、摆放、收集：

(6) 现场记录统计员：

(7) 现场保安、秩序:

(8) 交通负责人:

活动预算费用:

## 年会策划案例详细篇九

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为xxxx任务达成设立保障。

国之栋梁恢弘巨献山东xxxxxxxxx华彩盛典

备选主题:

- 1、山东国弘共绘精彩
- 2、国弘腾飞筑梦远航
- 3、迎喜悦、新跨越、至卓越
- 4、国弘融合梦想拼搏赢在未来

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

- 1、场地及物料筹备事项
- 2、年会节目筹备事项

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门

进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

### 3、年会其他筹备事项

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，方案一：实物奖品；方案二现金奖励。

方案一：

抽奖范围：公司全员进行抽奖

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。

## 年会策划案例详细篇十

签到板上设计有一个xx公司logo形状的小灯槽，签到嘉宾签到后，礼仪小姐会给签到嘉宾每人分发一支胸花以及小灯泡，并引导嘉宾将小灯泡镶嵌到签到板的小灯槽上，随着签到的进行，一个完整的中燃气logo渐渐被点亮。

### 迎宾礼仪

由形象高挑、气质优雅、笑容甜美的专业礼仪小姐担任迎宾，统一着装，侍立于签到处为嘉宾引路，配合工作人员引导辅助嘉宾的签到工作。

### 签约启动仪式—妙笔生辉

寓意：“以和为贵，和气生财！”

## 风云榜入场式

颁奖嘉宾宣读颁奖词、获奖名单时，全场音乐暂停与灯光调暗，追光灯根据获奖名单依次迎接获奖嘉宾上场。

## 晚宴开启——祝酒“心心相印”

晚宴开始前，全场灯光调暗，led屏上缓缓升起一个“心形”图案，“心形”正中慢慢浮现出中燃logo，致祝酒辞，全场举杯共饮！

寓意xx公司的成就与辉煌，离不开全体成员的全心全意的付出与奉献！