

读演讲稿才能读的有感情(优秀5篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。好的演讲稿对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇演讲稿接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看一看吧。

读演讲稿才能读的有感情篇一

有的放矢演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

感情真挚演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可*感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

富有波澜构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是*声调的高低，而是内容

的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

(一)要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是一连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

(二)要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

(三)要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。

广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的`语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

(四)要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。

读演讲稿才能读的有感情篇二

演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了能够用思想、感情、事例和理论来打动听众，“征服”群众，

必须要有现实的针对性还有结构层次，以下是小编整理的演讲稿的写法，欢迎大家阅读。

一、演讲稿的特点

演讲稿具有以下三个特点：

第一，针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了能够用思想、感情、事例和理论来打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，它的评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果。比如我们讲八荣八耻的重要性，你就要让大家听了之后，真的觉得八荣八耻挺重要的。

第二，可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要靠口头讲出来的，所以写演讲稿的时候必须以容易说能够讲为前提。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可以；对听讲者来说应该要好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是觉得讲不顺口或听不清楚之处，都应该作修改与调整。

第三，鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲会有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟、独到，语言表达要形象、生动，富有感染力。

二、演讲稿的结构有自己的特殊之处。

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

(一) 开头要抓住听众，引人入胜

1. 开门见山 开门见山，就是直接提示演讲的中心，不讲多余的话，这样的开头，使听众一听就知道演讲的中心是什么，注意力马上就集中在演讲上。（比如《我们心中的荣辱观》一文）

2. 介绍情况，说明根由。这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文。

3. 从日常生活或切身体会入题 可以借助某事件、某一比喻、个人的经历或一段笑话，唤起听众的注意，同时使它成为与题目有关的媒介，或与演讲的主要内容衔接起来的因素。

4. 用提问激发听众的思考 这种方法是根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的注意。（例子：谢乔《劳动塑健康人生》《发扬民族精神，争做先锋少年》这两篇稿子的开头都从听众的日常生活出发，并同时运用了提问的方法，这样就不仅使听众产生兴趣，而且迫使听众同演讲者一道动脑筋思考，把注意力集中到演讲上来。）

除了以上三种方法，还有唱歌式、悬念式（《伟大可以这样具体 爱心可以这样博大》）、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。作为演讲比赛，巧妙地承接上一位或前面几位选手的演讲话题，或是他们演讲中的观点、动作等进行引发，效果将非同凡响。这种临场性的发挥会给听众留下良好的印象。（下面举一则实例：“刚才第八号选手已讲到国家税务工作人员的辛劳不被社会理解，我与他有同样的感觉。在这里，我愿与八号及全体参赛选手一起为我们神圣的税务工作，为税务工作者能得到社会的承认、人们的理解而欢呼！”）当然这对我们演讲者本身的要求也比较高，我们可以根据实际情况来灵活运用。

好的开头是成功的一半，头开好了，接下来就是文章的主体

部分了。

(二)、主体要环环相扣，层层深入

这是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好层次、节奏和衔接等几个问题。

1、层次 我们都知道看文章，一遍不清楚，可以回头再看，而演讲却不同，听众只能听一遍，因此要求层次、条理十分清楚，能让听众一听就明白。

2、节奏 节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。

演讲稿结构的节奏，主要是通过演讲内容的变换来实现的。演讲内容的变换，是在一个主题思想所统领的内容中，适当地插入幽默、诗文、轶事等内容，以便听众的注意力既保持高度集中而又不因为高度集中而产生兴奋性抑制。优秀的演说家几乎没有一个不长于使用这种方法。

演讲稿结构的节奏既要鲜明，又要适度。平铺直叙，呆板沉滞，固然会使听众紧张疲劳，而内容变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。所以，插入的内容应该为实现演讲意图服务，而节奏的频率也应该根据听众的心理特征来确定。

1、把要点做一下总结。

2、展望未来，鼓舞斗志 在演讲结束时，提出任务，指明前途，提出希望，发出号召，鼓舞听众振奋精神，坚定信念，采取行动，会收到预期的效果。（《我们心中的荣辱观》）

3、用充满激情的话语作结 充满激情的话语能激起听众情绪的激动，激越的感情会使听众受到感染，并受到鼓舞。（与第二点比较相似，可以结合运用。）

4、用名言、诗句、歌曲作结 用名言、诗句作结可以使演讲的主题得到有力的证明，加强演讲的力度，使听众在联想和印证中得到深刻启示。（谢乔《劳动塑健康人生》）

一、演讲之前要做足关于演讲内容的准备，充分的研究演讲内容的各个方面做十分讲一分，所讲内容才有深度。

二、是演讲稿的脉络层次要清晰，让演讲者能刚好记住整个框架。

三、演讲内容要通俗易懂，符合听众群体的文化水平和生活理念

四、演讲内容要健康向上，向听众传播正能量，一味负面的暗示会变成不良的煽动。

五、演讲稿中要有精确的实验数据，或者几个举例论证，这会是演讲内容更有说服力。

六、演讲稿尽量轻快幽默，太繁沉的数据或者死的东西会让会场氛围变得极其沉闷。欢乐的氛围中接受你的东西，效果才好。

普通学生演讲技巧之妆容

不要急躁，控场中空场也是非常重要的方面，要有足够的停顿，让观众去反映你讲的内容是否合理是否有趣。

不要读稿件，你是演讲，不是作为一个发音软件读稿子，这是有秘书的领导们做的事情。

不要拘谨，紧张是正常的，丹药学会用自己强大的内心安抚自己，让自己找到家的感觉，随意一点，听众才能共鸣。

丰富的表情和肢体语言加上节奏的抑扬顿挫更好的感染。营

造氛围的控场能力还有节奏与幽默方式是你中心技巧。多联系多感受才会真正提高水平。

一、结构的形式和内容

演讲稿的形式范畴是结构作为演讲稿的整体。但结构的构成，也有它的形式和内容。从整体看，结构是演讲材料的组织构造，是演讲者依据主旨、意图对材料进行组合、编排而成的一篇演讲稿的框架。分开看，它也有它的形式能看出一篇演讲稿由哪几部分组成；也有它的内容能看出哪个部分讲什么。结构的核心是回答和解决这次演讲“怎样讲”的问题。

二、结构的实质和作用

结构的实质是将来自各方面的分散的演讲稿构成因素(主旨、题材、材料等)组合成一个新的有机的整体，使构成因素的原有意义集中、突出出来并升华出一种新的意义和信息传播给听众。如鲁迅的《娜拉走后怎样》，其中有外国剧中的人物，有中国的实际，有它要阐述的问题、主旨和意图。当我们读它时，就觉得它是一个整体，原有分散的材料有机组合后具有了新的意义，产生了新的功能。这也就是结构的作用所在。

三、结构的一般模式

演讲稿结构的一般模式就是古希腊亚里斯多德所认定的“三一律”。它由意义各不相同的三个部分即开头、正文、结尾所组成。

“三一律”概括了任何演讲稿结构的形式特点。从形式上看，这三个部分各自独立，各有各的意义和作用；从内容上看，则是统一的，是同一个主题、题材和材料在不同部位的表现，要达到的是同一个目的。这里，开头处于演讲稿的重要位置，应该力求迅速引起听众的注意，力避拖沓、冗长和客套；结尾则在于使整个演讲给听众留下一个完整、清晰的概念，力求

做到揭示题旨、加深认识、促人深思、耐人寻味，文字不可过长。

四、结构的特殊模式

一般说来，任何演讲稿的开头和结尾的结构方法及意义、作用都是一致的。但正文则不尽相同，至少有两种特殊模式。这里介绍的就是正文的两种特殊模式：议论式结构模式和叙述式结构模式。

问题分析论证结论

演讲稿结构特殊模式

开头问题分析论证结论结尾

由于这种结构特殊模式处于整个演讲稿的正文(主体)部位，就影响和决定整个演讲稿的结构。鲁迅《娜拉走后怎样》的开头和结尾两部分很简单，各用一句话：“我今天要讲的是‘娜位走后怎样?’”和“我这演讲也就此完结了。”正文用的是结构特殊模式，即提出问题，分析论证，最后结论。从实质上看，这个特殊模式也就是整个演讲稿的结构安排形式。

夹叙夹议(往复)

演讲稿结构特殊模式

开头夹叙夹议(往复)结尾

结构特殊模式是这类演讲稿的主体，是展现演讲稿主旨的主要部分。它的材料取舍、安排与记叙性文章的方法相似。它可以通过“议”衔接，可以有较大的跳跃性，议论和抒情的成分可以多一些。

开头正文结尾

观点夹叙夹议中提出例证并进行分析结论

曲啸、景克宁、史光柱的一些演讲就属此类结构。

运用演讲稿结构的特殊模式安排结构，首先要认识材料的本质和意义，把它置于最适合的部位上，才能从本质意义上阐释或引出论议或抒情、结论；其次要认清几种材料间的关系，使之在安排时或相同，或相反，或并列，或主从，或包容，或先或后。

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

读演讲稿才能读的有感情篇三

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强、富有特点，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。

运用有声语言和态势语言

第一：针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，征服群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辨要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二：可讲性。演讲的本质在于讲，而不在于演，它以讲为

主、以演为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。演讲稿的要求则是上口入耳。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三：鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。

第四：整体性演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它只是演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。演讲主体、听众对象、特定的时空条件，共同构成了演讲活动的整体。首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。

第五：口语性

把倒装句改为常规句；

把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；

把单音节词换成双音节词；

把生僻的词换成常用的词；

把容易误听的词换成不易误听的词。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

第六：临场性

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

：使人信演讲：使人激演讲：使人动演讲（让人觉得教师这个行业真的值得我么去履行，而非教师行业的人也能觉得没当教师有种遗憾感）

演讲稿的独特性：首先，演讲稿更加注重选材立意，在选材上多属主动型，切实根据听众的愿望和要求，弄清他们关心和迫切要解决的问题，有的放矢，力求引起最大共鸣。其次，在表达手段上有较多的议论、抒情，将生活中获得的各种体验，由真善美与假丑恶激发起的各种情感，真实地倾泻到演讲稿中，动之以情、晓之以理，具有较强的感召力。再次，在语言的运用上，除了注意口语表达的特点外，如多用短句，少用长句，语言节奏感强，还应适当运用幽默、双关、反语等修辞手法，以达到在与现场听众的交流中，牢牢吸引听众的注意力，为顺利实现演讲目的作好准备。

如果是在思想教育性的演讲活动上作演讲，就应该针对现实中最新鲜的现象和听众最关心的问题发表见解□□eg□许多人因为教师行业的清贫而放弃这份事业，我又为何放弃外面相对较高的工资待遇而选择这份事业本科毕业时，初中实习学校的领导对我伸出了橄榄枝，说，要是你没有其他的就业意向，就过来我们学校任教吧，我们学校好歹也是省重点实验学校。那时的我却觉得自己资质单薄，心中对于这份事业怀有一种

愧疚感，我害怕我低质的水平会耽搁孩子们的前程，所以我依然的踏上了继续的求学之路。我的硕士导师曾问我，你为什么选择继续上研啊？我当时很单纯的回答：老师，因为我想继续上学学东西，停下不学了，我心里害怕。导师当时是笑我傻的，认为我的单纯似乎有点在装，直接的跟我说：做事，应该有最为直接的目的，比方说上研就是为了今后找到更好的工作，这样，你学东西的目的性才会更强。那会儿，我也知道了，目的对于追求的导向的重要作用，但我自己在心底说：那就为了将来的教育事业而奋斗吧！三年的时光匆忙而过，论文答辩的最后那一刻，导师给评语，我的导师在我的评语栏里写道：该生上研期间工作积极认真负责，是一个单纯的好学生！看着这个，我想三年我的角度定位终于得到肯定了。而当我最后致电我的导师，告诉他我最终选择了教师这个行业时，导师跟我说：我绝对相信你的能力和品格能够胜任这份工作！

上几周，教师节来临之际，本科时候的班主任过来广州探亲，也顺带的在班级的qq群里询问着我们大家在广东这一带的就业情况。我想自己的处境并不理想，而且才刚出来，所以只想低调的和班主任打声招呼就行。没想到我的同学跟我说，班主任提前就已经询问我的就业信息了，所以在我直接跟他说来了高中后，班主任对我说，高学历对于高中教育是很有帮助的，在高中教育中也是很占优势的，所以学历高到中学去是有出息的！-----在感受着这份鼓励的同时，我也在积极的思索着如何把我的专业优势应用到高中教学中。

读演讲稿才能读的有感情篇四

演讲稿是参加会议者为了在会议或重要活动上表达自己意见、看法或汇报思想、工作情况而事先准备好的文稿。以下是本站小编为大家整理的关于演讲稿怎样写_怎么写好演讲稿_如何写好演讲稿，欢迎阅读！

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提

示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。除非是个别的大师，大部分人在演讲前都要准备演讲稿范文，因此演讲稿怎么写非常重要，本文提供演讲稿范文的写作方法。

演讲稿的格式与一般文章的格式原则大致相同，分为1. 开头;2. 主体;3. 结尾三个部分。但演讲是具有时间性和空间性的活动，具有一定的鼓动性和感染力，因而，演讲稿范文与一般文章还是略有不同，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

一、开头

开头要点：要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的格式中处于显要的地位，好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

二、主体

主体要点：环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

首先是思路，思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。

其次是节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

第三是衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

三、结尾

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。

一、演讲的准备

演讲准备十大要素：选择话题；分析听众；搜集材料；写作演讲稿；制作视频辅助物；设计态势语言；修饰形象；编制摘要；全面演练；熟悉演讲环境。一篇好的演讲稿所实现的目标：渊博的知识；充分的材料；严谨的逻辑；准确的语言；清晰地结构。话

题的选择是演讲是否成功的关键，而选择话题的原则：适合演讲者；适合听众；适合组织者。

1. 题目是演讲开头的“开头”。好的题目也就是一个好的构思。题目要既能提供信息又能吸引人的眼球，做到生动、精炼、新颖。

2. 分析听众主要做一下三个方面的工作：收集有关听众的重要信息，以确定大部分听众的类似点；预测听众对话题的兴趣、了解程度和态度，已决定演讲的内容；了解听众的规模以及他们的态度以制定演讲的战略。

3. 搜集资料注意以下四个问题：要搜集适合听众的材料；要搜集多种不同类型的材料(多样化、趣味性)；把搜集到的材料联通其材料来源一起写在单独的笔记卡片上，并将卡片分类，还有额外的材料。

卡耐基：神神地思想你演讲的题目和内容，一直思想到烂熟和融化，于是你就可以制造出一套新的思想，像一粒种子的幼芽，自然地膨胀而发展。(演讲稿写作过程是“烂熟和融化”的过程)

加里宁：写演讲稿，就逼你研究得更深刻。讲稿的写作是这样一个深入的过程，又需经历如此的艰辛，所以才使演讲的主题更加深化。

4. 制作视觉辅助物注意事项：充分考虑听众的接受能力；不要过多地依赖视觉辅助物的帮助；提前制作，并进行设计和练习；简单、清晰，不要制作过于复杂的视觉辅助物。

5. 设计态势语言：态势语言既是一种表情达意的手段，同时也是听众的审美对象。言之不足，手之舞之，足之蹈之。林语堂所言：既防止“过”，也不要不“足”。

6. 修饰形象：演讲者的形象是演讲者思想、道德、情操、学识和个性的外在体现。衣着、发型、是演讲者性格气质、文化修为的反映。恰当的形象修饰可以展示演讲者良好的内在修养和独特的个人魅力。

7. 编制摘要：使用摘要的这种方式可以保证你是在向听众“说”稿子而不是“背”稿子，可以有效地加强演讲与听众的交流。丘吉尔：我买火灾保险，但是不希望我的房子着火。如何准备一份演讲摘要：写出要点和次要点；列出结构提纲；摘录重要材料的关键性信息；提示词和标记。

8. 反复演练：对演讲进行全面地练习，包括熟悉内容，强化声音，体态的表达，视觉辅助物的运用等。

9. 熟悉演讲化境：环境的好坏是演讲能否成功的重要因素。人们常说一个很糟糕的房间会将一次最好的演讲变成一场灾难。

二、演讲稿的组织

演讲稿有十分独特的问题要求，它是一种成文性的口语，它是一种口语化文章(文字是立起来的)。演讲稿的语言特点：听众的明确性；语言的即时性；表达的现场性。

林语堂：一个好的演说稿，在他的演说讲完之后，他会感觉到他的演说有着四份的，一份是他原来预备的；一份是他实际讲出来的；一份是在报纸上刊登的；还有一份，就是他在回家途中想到当时应该怎样讲法的。

组织演讲稿最容易犯的一个错误就是不区分口头语体和书面语体，把演讲稿写成论文、报告一样。一定要牢记演讲稿是为人的耳朵，而不是为眼睛设计的。

总而言之，演讲稿是一种经过高度地概括、提炼和艺术加工

而成的口语。语言简洁、流畅、生动;内容精确、规范、优美;形式声韵美、意境美。演讲稿的表达要求:简练、生动、流畅、通俗。

1. 演讲稿对演讲的积极作用:保证内容正确、全面和富有逻辑;加强语言的规范性和表现力;有助于克服怯场,增强信心;帮助演讲者适当地掌握时间。(写-记-扔)

2. 演讲稿的特性:声传性(演讲稿是现场演讲的依据,是由“心声”变有声的语言中介。撰写演讲稿要做到“上口”和“入耳”);临场性;整体性(三方人物,四重联系,五个环节)

3. 演讲稿的结构:由开头(像老虎)、中间(像猪肚子丰满)和结尾(像豹子)三部分组成。开头提出问题,中间分析问题,结尾解决问题。开头定好基调,中间形成高潮,结尾发人深省。

4. 演讲的开头:短小精巧,新颖诱人。(善于始者,成功已半)五个目标:决定听众的期望值;奠定演讲的基调;预告演讲的框架;发展与听众交流的共同基础;建立演讲者的可信度。

开场白的有效形式:故事、共同基础、个人参照、个人经历、赞美、惊人的陈述、抒情、悬念、比喻、提问、排比、幽默、双关等。注意的问题:长度要适中;最有再写开场白;避免开场的大忌,平淡、自我吹嘘、谦辞过多。

设问式开头:聪明的提问是智慧的标志;唤起听众的注意力和兴趣,缩短演讲者与听众的距离,是两者的感情迅速沟通;采用提问式开头,要提得好,提的恰当。

叙事式开头:由于股市具有生动的情节、内容新奇等特征,容易赢得听众的关注,激起听众兴趣。要求做到:叙事要简明扼要,短小精悍,不可拖沓;事情具有针对性,能触发听众的兴趣;所叙事情要与中心论题密切相关。

解题式开头：扼要解释、说明演讲题目的含义，能自然流畅地转入正文的论述。要做到：避免罗嗦，同义反复；力求出新，不落俗套；不要故作谦虚，自吹自擂。

明旨式开头：开宗明义，开门见山，概括主要内容，直接切入主题，说明意图。要做到：集中突出，语言准确凝练，不易转弯抹角，过多渲染铺垫；这种开头方式往往在比较严肃的演讲中使用。

抒情式开头：渲染气氛，以情感人，使听众迅速受到情绪感染，专心聆听演讲内容。多采用排比、比喻、比拟等修辞手法，形象生动，引人入胜。要做到：真挚的感情；不可矫揉造作。

示物式开头：多在军事演讲、法庭演讲或学术演讲中使用。通过展示实物，给听众一个感性的直观印象，提出和阐述自己的见解。

5. 演讲的主体：是指对话题展开论述的部分，也是演讲的核心，但负责阐述、论证观点，达到说服和感染听众的目的。

过渡语、内容预告、内部小结。运用大量的归纳和提示性语言，为听众提供内容线索，一遍能够更好地理解和记忆你说的话。演讲大师库什纳：当你拿不定主意的时候，就加上过渡。

6. 演讲的结尾：结束语和开头同等重要，是演讲者表达思想、打动听众的最后机会。良好的结尾能使演讲在热烈的气氛中圆满结束，给听众留下强烈的印象。要注意：激情洋溢，富有鼓动性；新颖巧妙，不落俗套，简洁精练；收拢全文，提示要旨；不能匆匆了事，要耐人寻味。迪金森：结尾留下些没讲的东西应该与你讲过的东西同等重要。形式上有总结式结尾、感召式结尾、抒情式结尾、警言式结尾、呼应式结尾。

7. 演讲稿的修改：校正观点(观点正确、鲜明、新颖);增删材料(材料与观点的高度统一);调整结构(结构严谨，详略得当);变换手法(新颖生动，丰富多变);修饰语言(上口、入耳)。

一、了解对象，有的放矢 演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何;了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

二、观点鲜明，感情真挚 演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动;既有所怒，又有所喜;既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。 三、行文变化，富有波澜 构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

(一)要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是一连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入

耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

(二)要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

(三)要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人

呢?一是用形象化的语言,运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩,把抽象化为具体,深奥讲得浅显,枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言,增强演讲稿的表现力。这样,既能深化主题,又能使演讲的气氛轻松和谐;既可调整演讲的节奏,又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点,注意声调的和谐和节奏的变化。

(四)要准确朴素。准确,是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理,揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点,首先,要对表达的对象熟悉了解,认识必须对头;其次,要做到概念明确,判断恰当,用词贴切,句子组织结构合理。朴素,是指用普普通通的语言,明晰、通畅地表达演讲的思想内容,而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美,就会弄巧成拙,失去朴素美的感染力。

(五)要控制篇幅。演讲稿不宜过长,要适当控制时间。德国著名的演讲学家海茵兹·雷德曼在《演讲内容的要素》一文中指出:“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想,也不要五十个证人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子,也不要松松地按上几十个一拨即出的图钉。”所以,演讲稿不在乎长,而在乎精。五,认真修改,精益求精 从事任何文体的写作都要重视修改,认真修改,精心修改,写作演讲稿自然不能例外。例如,林肯在接到要他作上述演讲之后,在指挥战争、通权国是的情况下,亲自起草演讲稿,并把演讲稿念给白宫的佣人听。直到演讲的前一天晚上,他还在旅馆的小房间里再次推敲、修改这篇演讲稿。再如,1883年3月14日,马克思与世长辞。恩格斯作了《在马克思墓前的讲话》的著名演讲。演讲草稿是这样开头的:“就在十五个月以前,我们中间大部分人曾聚集在这座坟墓周围,当时,这里将是一位高贵的崇高的妇女最后安息的地方。今天,我们又要掘开这座坟墓,把她的丈夫的遗体放在里边。”作者考虑后进行了修改,写成:“三月十四日下午两点三刻,当代最伟大的思想家停止了思想。让他一个

人留在房里总共不过两分钟，等我们再进去的时候，便发现他在安乐椅上安静地睡着了——但已经是永远地睡着了。”两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

写法：

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：（1）整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；（2）引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；（3）通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓

住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基矗常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

敬爱的老师，亲爱的同学们；

大家好，今天我演讲的题目是《感恩父母》。

感恩是中华民族的传统美德，历经5020xx年的沉淀，越加至善至美，而我们的生活中处处存在感恩。感恩，已是我们的一种情感。

感恩，无时无刻不在我们的身边。

我想，大家都知道汶川地震吧，一夜之间，夺去了有近十万人的生命，他们永远的离开了我们，有多少孩子想在喊一声爸爸都不可能了，有多少孩子想再看一眼妈妈都没有机会了。所以，我们要珍视现在的时光，好好孝敬父母。

感恩父母，感恩他们对你无私的爱，爱你不是他们的义务，却是它们的本能。你一呀学语时，是谁，牵着你和你一遍遍对话；你蹒跚学步时，又是谁在你的身后扶着你给你支撑；他们在你小的时候，一遍遍哄你吃饭，一遍遍教你怎样刷牙，梳头发，怎样做人，（这里速度尽量放慢）而他们有一天也会老去，父亲鬓角的白发，母亲眼角的皱纹，她们为你付出了太多太多，一次又一次，原谅我们的无知与任性，为我们编织构造一个幸福的家，为我们的未来而努力。

也许过几年，当我们步入社会时，会手忙脚乱，但请你永不能不要忘记，家里，你早已年老的父母，时时惦记着你，永远不要让社会的风尘阻挡了你的感恩，永远不要忘记，常回家看看。

感恩的心，感谢有您，我感恩着你，我的父母，时光，请你善待它们，因为，我们爱他们，他们是我们一生的牵挂。不要让白雪吹白了她们的头发。

谢谢大家，我的演讲完毕。

读演讲稿才能读的有感情篇五

写好竞聘演讲稿的核心问题是竞聘者对自己竞聘的岗位要有一个全面深刻的理解与认识，要围绕着竞聘岗位写文章，对岗位认识理解的层次不同，标准、起点不同，那么演讲稿的质量则不同。

首先对竞聘岗位的理解与认识要有一定的高度。如竞聘某学院图书馆馆长这个岗位时，仅仅理解为图书馆长的职责是完成图书馆日常管理工作是不够的，还应当上升一个高度，即图书馆是学院提高教师、学生综合素质的阵地，是学院精神文明建设的主战场。对岗位的认识有高度，今后的工作思路才能抓得更准，更到位。

其次，对竞聘岗位的理解与认识要准确、全面。如竞聘某学院院长这个岗位时，一方面要准确认识院长的岗位职责，是学院发展和建设的带头人，是教学与管理的负责人等等。有的人在竞聘时还提到做好学院党务管理工作等，这样不可以，因为党务工作应当是党委书记的职责，如果对岗位职责认识不准确，可能会引起误会，导致工作开展时的困难。另一方面，要全面认识院长的岗位职责，不仅仅是管理者、领头雁，更重要的是服务者，为学院职工带来更多的效益，创设更优良的工作环境，营造更和谐的工作氛围等。认识全面到位，工作才能全面到位。

第三，对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出發，提出自己对岗位的认识与见解，令听者耳目一新。

应当了解的是对竞聘岗位的理解与认识是一个人综合素质、综合能力的体现，是一个人多年工作经历、经验、体验的总结，并非一日之功。另外，对竞聘岗位的理解与认识虽然是写好竞聘演讲稿的`中心、核心内容，却不一定要把它完全写到稿子中，而是要使你对岗位的认识在竞聘演讲稿中得到全面、准确的体现。

竞聘演讲稿写作重点是竞聘者的优势和今后工作思路两个方面。

竞聘者的优势要抓得“准”。一要抓住适合岗位需要的优势，竞聘者具备的优势要与岗位需求高度一致，如果你竞聘人事处长，竞聘者大讲自己琴棋书画样样通，就是对竞聘优势抓得不准。

写竞聘演讲稿时要把握三个关键：一要心中有听众，二要心中不忘自己，三要充分显示人格魅力。心中有听众要求竞聘者时刻记住自己写的东西是讲给谁听的，要考虑听众想听什么，希望听什么，愿意听什么，你在演讲时把它讲出来。如果忘记了这一点，就会失去关键一分。心中不忘自己，世界上没有两片相同的树叶，更不可能有完全相同的两个人，你的竞聘演讲要写得让人一听就是你的，而非别人的，要文如其人，充分展示自己的个性特点，切不可人云亦云。或温文尔雅，或雷厉风行，或朴实沉稳，或粗中有细，从管理方式、方法上，从接人待物上，从语言表达方式上等，展示自己的特点。另外，如果你是第一次竞聘这个岗位，应该怎么说；如果你是一个多年从事这项工作的经验丰富的竞聘者，你又该怎样讲。如果你是一个年轻有为的干部，该如何说；如果你是一个转岗干部，又该如何讲。充分展示自己的人格魅力，这是多年来用自己行动让人们信服的一种魅力，包含了竞聘者做人的真诚，高度的责任感、事业心，出色的综合素质、综合能力，具备了这种人格魅力，竞聘者的语言可能显得多余，只要你站在竞聘者的演讲台上，就会赢得一片赞扬，一片崇敬，一片信任。