

企业创新情况 企业财务工作报告

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

企业创新情况 企业财务工作报告篇一

做好企业财务风险管理工作,对于企业提前识别和发现风险并尽早采取措施非常重要。下文是企业财务工作报告,欢迎阅读!

一、幼儿园领导高度重视

- 1、幼儿园配有财务办公室，配有专(兼职)财务人员1人。
- 2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
- 3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。

二、强化幼儿园收入收费行为的管理

- 1、严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过我园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，我园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

三、加强财务支出管理

1、幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

四、加强有限资产的管理，保证幼儿园正常运行

1、根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余”。

2、制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

五、本年度收支情况：

1、春季学期：幼儿入园数共20人，学杂费总收入： 26000元。总支：元。结余：元。

2、秋季学期：幼儿入园数共42人，学杂费总收入： 54600元。总支：元。结余：元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视，今年我园继续遵照区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我园办成一流的幼儿园，让领导放心、幼儿开心、家长满意的幼儿园。

xx供电公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资

产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了上级工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。

xx供电公司工会委员会下设5个基层分工会，工会财务专职工会会计一名，专职工会出纳一名。现有会员000人，年会费收入22730元，收缴率为100%。为了充分发挥工会组织的各项职能，推进企业两个文明建设。多年来，公司工会把工会财务工作当作强化工会物质基础的一项重点工程，把发挥和调动职工的积极性和创造性，促进企业改革、发展和稳定，作为工会财务工作的着眼点，坚持工会财务工作为工会重点工作服务、为基层工会组织服务、为职工群众服务的方针，在收好、管好、用好工会经费中严格执行工会财务制度，不断提高工会财务工作的质量和管理水平，在强化工会经费收缴、深化财务改革、加强财务管理等方面作了卓有成效的工作，为公司的蓬勃发展提供了强有力的财力支持和物质保证。

三、综合自查评价

公司工会自成立以来，公司领导班子对工会经费的收缴工作一直非常重视和支持，为工会经费收缴工作提供了有力的后盾。工会也在建立激励机制和约束机制上下功夫，一是每年都将工会经费收缴工作纳入年度方针目标考核之中，对不能按时上解经费的单位，在年终评先中实行一票否决，对基层的促动很大，收到了满意的效果。二是主动与公司人力和财务部门加强工作联系，按照每月劳资和财务报表中的工资总额对工会经费进行核定，并以此为依据对基层单位进行核收，提高了经费收缴的准确性。三是利用签订集体合同的机会，通过平等协商，把拨交工会经费写入合同条款。通过上述措施，几年来我们对基层工会经费的收缴率达到了100%，每年都能按照上级工会下达的经费指标，及时足额完成工会经费的收缴和上解任务。特别是近两年来，我们还抓住电力行业快速发展和职工收入水平提高的良好机遇，积极主动的争取公司行政的理解与支持，努力壮大工会的物质基础，实现了

工会经费与全局职工工资总额的同步增长。

四、自查发现较为突出的共性问题

会计基础工作有待进一步完善，如会计记账方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支单据和报销手续及会计档案管理不规范。

五、工作建议

加强工会财务人员培训，完善会计基础工作。

我公司积极组织，认真开展自查，现就自查情况报告如下：

在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

- 1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。
- 2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。
- 3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

三、固定资产管理和使用情况

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

四、存在问题

通过自查，我公司在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

企业创新情况 企业财务工作报告篇二

福利企业,由早期计划经济时代的福利生产单位经过几十年的发展逐渐转变为吸纳残疾人就业的主要途径之一,下面本站小编给大家分享几篇福利企业工作报告，一起看一下吧！

一、基本情况

截至20xx年9月，全市共有受检福利企业25户，主要以机械加工、精密铸造、电子元件、电线电缆、服装、印刷、化工产品为主。按地域可划分为：龙沙区9户、富拉尔基区3户、建华区4户、铁锋区5户、昂昂溪区3户、龙江县1户。

(一)学习政策，部署工作。一是认真学习，明确政策。组织有关人员认真学习《民政部关于印发福利企业资格认定办法的通知》(民发〔20xx〕103号)文件，明确年审工作政策，充分认识此次年审工作的重要性。二是下发文件，周密部署。经市民政局主管领导和科室同意，下发了《齐齐哈尔市社会福利企业管理办公室关于开展全市福利企业年审工作的通知》(齐福企[[20xx]1号)，对年审工作的审核对象、审核所属期、审查内容、时间安排、工作要求等提出了明确要求。

(二)建立组织，加强协调。成立了以齐齐哈尔市社会福利企业管理办公室主任赵凤林同志为组长的年审工作组，会同福利企业单位属地民政局共同负责福利企业年审工作。

(三)公布通知，全面覆盖。在齐齐哈尔社会福利企业网页上公布《齐齐哈尔市社会福利企业管理办公室关于开展全市福利企业年审工作的通知》(齐福企[[20xx]1号)，同时要求福利企业到市社会福利企业管理办公室领取年审文件和相关材料，做到了通知全覆盖。

(四)实地审查，规范执法。一是审查账目，查阅传票。通过审查财务账目，查阅有关票据，了解企业是否通过金融机构向残疾人职工支付工资、是否为残疾人职工缴纳社会保险费。二是审查证照，核对岗位。通过审查社保部门鉴证的劳动合同，审查残疾证，查阅在职职工总数的证明材料和实际岗位人数，了解企业是否与每位残疾人职工签订劳动合同、残疾职工人数比例是否达到规定标准。三是审查报告，查阅材料。查阅执行齐齐哈尔市民政局《关于进一步规范福利企业残疾人职工用工行为的通知》(齐民发[[20xx]13)文件精神及残疾人职工用工承诺情况。四是约谈残疾人职工。通过随机约谈福利企业单位残疾人职工，了解企业是否与残疾人职工签订劳动合同、是否按时足额发放工资以及残疾人职工是否全日制上岗等情况。

三、年审结果、问题、原因分析、整改措施和打算

(一) 年审结果

本次年审自20xx年9月10日起至20xx年10月21日止，完成25户受检福利企业年审工作，合格24户，1户待检。

(二) 存在的问题

一是企业对残疾人职工从事全日制上岗工作不重视，存在应付现象。二是个别企业残疾人职工工资不达标。

(三) 对产生问题原因的分析

一是企业法人对政策解读不够，残疾人请假制度不健全。二是企业法人对最低工资标准发放政策了解不透。

(四) 整改措施

一是对1户待检企业年底进行复检。二是加大政策宣传力度，限时企业解决存在的问题。三是将会同福利企业单位属地民政局对部分福利企业进行督查，确实保障残疾人职工合法权益不受到侵害。

(五) 打算

当前及今后一个时期，市社会福利企业管理办公室将会同福利企业单位属地民政局对辖区福利企业开展监管工作，为全市福利企业经济发展和保障残疾人职工合法权益而努力工作。

一、基本情况

二、主要工作

(一) 完善机制，助推福利企业发展

坚持以政府为主导，发挥民政部门职能作用，加强统筹协调，

整合社会资源，为福利企业的发展提供多重保障。一是政府推动。市委市政府十分重视弱势群体基本生活保障，为让发展成果更多的惠及弱势群体，积极营造残疾人平等共享的就业环境，以提高残疾人就业率促进人际和谐，以福利企业健康发展促进全市社会和谐，把福利企业发展摆上了重要位置。二是部门联动。税务、财务、残联、劳动、卫生、金融等相关部门，在福利企业的申办和管理中，各司其职，相互协作，民政和税务部门还建立了联席会议制度，每月对企业检查一次，互通情况，发现问题及时整改，没有问题的按月及时退税。三是社会互通。通过报纸、电视等新闻媒体，开设福利企业发展专题专栏，宣传企业，让社会了解政策现状和发展趋势。政府、部门、社会互联互通，营造政府重视福利企业，部门支持福利企业，社会重视福利企业的良好氛围。

(二)理清思路，规范执法服务活动

残疾人职工是福利企业职工中的特殊群体，残疾职工的管理教育是福利企业管理的关键，为此，我们从落实政策入手，重点抓好三个方面工作：一是抓基础设施建设。要求企业完善“三室”（即康复室、娱乐室、图书室），配备适合残疾人职工的餐厅、浴室、专用通道、无障碍设施。细节设计无微不至，让残疾职工有家的感觉，有的企业还专门制定了娱乐、康复、心理疏导等规章制度。二是抓基本权益保障。维护残疾职工基本权益是工作的根本。我们每月都安排人员到企业了解残疾职工的保险办理、工资发放、上岗比例、工作时间等情况。各企业在保证保障残疾职工每人每月550元的最低工资足额及时发放的同时，还百分之百的为残疾职工办理了“四金”，残疾职工的福利待遇得到有效保障。三是抓心理辅导教育。让残疾职工更好地融入企业，融入社会，心理辅导教育是重要的一个侧面。有条件的福利企业还开展了残疾人一帮一活动、心理健康教育课、请知名人士讲座、开办残疾职工之家，经常举办一些技能比赛、团队合作游戏文体活动等，如正龙食品、中博刚制品等针对残疾职工制订了“对残疾职工实施的优惠政策”，每逢重大节日，企业还

为残疾职工发放生活用品和礼品、改善伙食，丰富职工的精神文化生活。普及健康知识，增强心理素质，开发残疾职工潜能，帮助残疾职工解除心理困扰，提高残疾职工适应能力。有的企业还定期开办辅导人员培训班，不断提升管理的专业水平。激励残疾职工，热爱工作，奉献社会。走出了教育和就业、培训结合的新路子。

一、扎实细致地开展各项学习教育活动

一年来，除坚持每周一的政治、业务学习活动外，按照县民政局的安排部署，我院认真组织开展了“创先争优、作风建设”等一系列学习教育活动。建立组织，统一安排，召开动员大会，制订了活动方案和学习计划，购买了学习书籍和笔记，分发到每一个党员、职工的手里，采取集中学习和自学相结合的方法，组织全体职工认真学习理论文章、上级文件，要求大家严格按照规定，认真学习，详细记录，写出阶段小结和心得体会。

二、进一步加强内部管理，切实做好收养服务工作

1、全心全意为孤老、残、幼人员服务。我院紧密围绕这个宗旨展开工作，以行风建设、承诺服务为主题，以加强职业道德建设、树立“窗口”形象为目标，大力倡导爱岗敬业、无私奉献的精神，按照养老服务目标：对老人的管理服务从“零”做起，坚持一个中心两个基本点，树立三种意识，做到四不四勤，注重五轻，尽好六心，落实七点，实现八化，突出九字，力争十个第一。具体来讲：从“零”做起就是要求服务人员老人实行零距离服务；一个中心两个基本点即以健康长寿为中心，以身体活动起来、思想活跃起来为基本点；三种意识，即树立以养员为父母、以自己为子女的服务意识，一心为老人、一切为老人的责任意识，宁愿自己千般苦不让老人一时难的敬业意识；做到四不四勤，即对老人的合理要求不推诿、对老人的物品不克扣、对特殊养员不刁难、对残疾养员不歧视，眼勤、嘴勤、手勤、腿勤；注重五轻，即说话轻、

关门轻、动作轻、走路轻、搓洗轻;尽好六心，即服务热心、解释耐心、观察细心、护理精心、听意见虚心、对病号不粗心;落实七点，即微笑多一点、嘴巴甜一点、做事多一点、理由少一点、肚量大一点、脾气少一点、效率高一点;实现八化，即老年工作青春化、居住环境宾馆化、居住安排合理化、设施设备现代化、服务管理人性化、医疗保健康复化、膳食安排营养化、文化活动经常化;突出九字，即想新的、凭真的、干实的;力争十个第一，即以院为家作为第一起点、把爱岗敬业作为第一责任、以人为本作为第一原则、把人性化服务作为第一尺度、把养员的呼声作为第一信号、把养员的需要作为第一选择、把养员的利益作为第一考虑、把养员的满意作为第一标准、把养员的安危作为第一重要、把养员的晚年幸福安康作为第一快乐，从而实现养员及家属满意率高，使福利院真正成为老人养老的天堂。

2、弃婴送养工作进展顺利。我院送养工作在各级的大力支持，此项工作进行的非常顺利，截至目前我院共办理弃婴送养24件，已全部按规定程序落实家庭收养，接收社会捐赠收入达15万余元，较好的改善了福利院残疾儿童和弃婴的治疗康复、救助管理，今年10月份与省儿童康复中心取得联系，将残疾儿童送至康复治疗。

3、认真做好来访接待工作。我院先后接待了省儿童康复中心、市民政局领导的康复治疗服务和节日慰问以及其他机关、团体、企事业单位和热心市民的来访慰问活动等，累计接待来访人员300多次，接受捐赠物品折价约4余万元，电视台、报纸等新闻媒体来院采访报道，很好地宣传了社会各界对弱势群体的关爱，并有力地促进了我院各项工作的开展。

5、丰富生活氛围，积极开展文化娱乐活动。我院结合节假日，会同有关部门积极开展免费体检和各项文化娱乐活动，特别在老人节期间，我院专门邀请了文化娱乐队到福利院演出，为老人表演了丰富多彩的节目，平时积极组织老人们开展象棋、健身等活动。

三、下步工作

虽然我们对学习教育一直非常重视，但由于工作性质特殊，在学习中还有待于进一步加强，一些规章制度实际执行起来有打折扣现象。在今后的工作中，一是要注重对职工素质的培养，努力提高理论联系实际的能力，教育广大职工树立正确的价值观，使职工自觉遵守劳动纪律，严格执行院内各项规章制度；二是要加大与上级有关部门的协调联系，争取有关部门对我院的更大支持，促进福利院各项工作的顺利开展；三是加大安全生产力度，特别是加大对在院老人的安全管理，杜绝安全隐患发生。

企业创新情况 企业财务工作报告篇三

- 1、天道酬勤，永续经营，目标明确，坚定不移。
- 2、时不我待，努力举绩，一鼓作气，挑战佳绩。
- 3、职域行销，划片经营，本周举绩，皆大欢喜。
- 4、经营客户，加大回访，用心专业，客户至上。
- 5、每一份私下的努力都会得到成倍的回报。
- 6、本周破零，笑口常开，重诺守信，受益无穷。
- 7、我是最棒的，我一定成功！
- 8、因为有缘我们相聚，成功要靠大家努力！
- 9、失败与挫折只是暂时的，成功已不会太遥远！
- 10、太阳每天都是新的，你是否每天都在努力。

- 11、抢抓新机会，增立异上风，再翻新光辉。
- 12、张灯结彩喜迎新年，群策群力共谱新篇。
- 13、积极激励我，多劳多收获，汗水育成果。
- 14、创新发展扩展出口，居心做事承前启后。
- 15、与时俱进拼搏向上团结务实争创一流。
- 16、梦想聚团队，团队铸梦想，激情快乐人。
- 17、创新发展扩大出口，用心做事继往开来。
- 18、用心专业，身先神显，季度达标，奋再向前。
- 19、分享智慧是人生精进的绝佳通道。
- 20、幸运并非没有恐惧和烦恼；厄运并非没有安慰与希望。
- 21、要像监守生命一样监守它们，因为一旦你丢失了它们，生活就会变的毫无意义。
- 22、切莫只是沉湎于过去或者只是幻想未来而让生命从手指间悄悄的溜走。
- 23、努力让每一天的生活过得好，过得有意义，你就会乐观而充实的度过你的整个人生。
- 24、如果你还可以努力，可以付出，就不要轻言停止和放弃。
- 25、在你停止努力的那一刻之前，一切都还没有什么真正的结果。
- 26、不要害怕遭遇风险。

- 27、只有通过冒险，我们才能学会如何变的勇敢。
- 28、别说真爱难求，而将爱拒之于生活之外。
- 29、忍耐力较诸脑力，尤胜一筹。
- 30、要想捉大鱼，不能怕水深。要想摘玫瑰，就得不怕刺。
- 31、这一秒不放弃，下一秒就会有希望。
- 32、成功决不容易，还要加倍努力！
- 33、站在新起点，迎接新挑战，创造新成绩。
- 34、我用微笑面对每一个人！
- 35、我爱我的事业、工作、家庭和朋友！我每天一定要进步一点点！
- 36、客户服务，重在回访，仔细倾听，你认心情。
- 37、情真意切，深耕市场，全力以赴，掌声响起。
- 38、敢于竞争、善于竞争、赢得竞争。
- 39、全员实动，开张大吉，销售创意，呼唤奇迹。
- 40、诚信高效、服务用户、团结进取、争创效益。
- 41、回馈客户，从我做起，心中有情，客户有心。
- 42、成功靠朋友，成长靠对手，成就靠团队。
- 43、主动出击，抢得先机，活动有序，提高效率。

- 44、创造更新、更全、更强、高速的电信网络。
- 45、落实拜访，本周破零，活动管理，行销真谛。
- 46、一马当先，全员举绩，梅开二度，业绩保底。
- 47、我要立即行动，决不拖延！
- 48、我要坚持到底、决不放弃、直到成功！
- 49、只要能做到，我们能做好
- 50、挑战极限，身先神显风光正茂，出类拔萃
- 51、用我们真诚的微笑换取客户对我们服务的满意
- 52、全力拜访，入围精英，目标既定，身体力行，坚持不懈，百折不挠
- 53、我拼搏，我精彩，我奋斗，我幸福。
- 54、高质量服务，高技术创新，高速度发展。
- 55、抢抓新机遇，增创新优势，再创新辉煌。
- 56、让结局不留遗憾，让过程更加完美。

企业创新情况 企业财务工作报告篇四

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，

通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

公司工会认真贯彻实施《*省*公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在2019年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现*公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

公司工会认真贯彻上级文件精神，积极开展“安全班组行”活动。一是率先在市公司举办安全知识竞赛，竞赛围绕站和*公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

公司工会深入贯彻《全民健身纲要》，创新工作思路，组织职工以身心健康为宗旨，广泛开展形式多样的群众性文体活动。今年是“三八”国际劳动妇女节104周年，公司工会组织女职工参观柴埠溪，并结合开展“先进女员工”表彰活动，还组织女职工代表参加市公司庆祝“三八”国际妇女节联欢会；有声有色的组织了羽毛球训练活动，并积极组队参加市公司第四届“安全班组行”杯职工羽毛球比赛。队员们训练有素、团结拼搏的精神给大家留下了深刻的印象，被授予市公司“安全班组行”杯职工羽毛球比赛“组织奖”；为丰富职工娱乐生活，配合公司行政为全体职工及家属共154人办理了“旅游年卡”。通过活动的开展，活跃了企业文化娱乐氛围，满足了职工的精神文化需求，增强了职工身心健康，提高了广大职工做好工作的凝聚力；公司工会高度重视特困职工及“金秋助学”困难职工档案的建档和管理工作，扎实细致地开展了特困职工调查及申报工作；在迎峰度夏时期，公司工会成立防暑降温慰问小组，积极筹备防暑降温慰问品，深入公司各工作现场、生产班组开展防暑降温慰问活动；组织全体职工体检、女职工妇检，并不断完善职工健康档案；依托现有的职工文体活动阵地，广泛开展职工读书活动，为职工发放购书券，组织“职工书屋”建设，积极创建“星级职工俱乐部”，公司工会拟创建永耀名居物业管理处职工书屋为五星级“星级职工俱乐部”，为该俱乐部更新了配套管理设施及书籍；为切实改善一线职工的生活条件，提高职工身体健康水平，公司工会开展了基层食堂标准化建设活动，申报了管理处、管理处、管理处3个员工食堂为达标食堂。

为将工会建成职工贴心的家园，公司工会总是在第一时间对住院职工及生活困难职工进行慰问，及时送去了公司党、政、工对职工的问候。一年来，共慰问住院职工及家属8人次，重大节日慰问困难职工及家属3人次，继续做好职工生日送祝福活动，慰问费过万元。

离退休工作是公司工作的重要组成部分，公司工会从思想上关心离退休职工，从生活上照顾离退休职工。配合各有关职

能部门，及时按政策落实离退休职工的各项待遇；公司工会及时探望生病住院的离退休职工，关心家庭生活困难的离退休职工；采取灵活多样的形式，组织老同志开展丰富多彩的文体活动，积极为老同志的各项文体活动提供必要的条件。3月份，组队参加市公司十九届老年门球赛；5月份，组织老职工参加市公司钓鱼比赛、太极拳培训班。10月份，组织退休老职工及家属畅游清江画廊，欢度重阳佳节。

公司工会站在讲政治、讲大局的高度，开展“爱心活动”，其目的是大力倡导职工关爱企业、关爱他人、关爱社会的良好风尚。4月份，公司工会组织职工为“玉树地震”捐款，公司37名员工积极踊跃参加捐款活动，共募集捐款4450元。

公司工会充分发挥工会干部的桥梁作用，进一步规范工会工作。工会定期召开小组长会议，安排部署近期的工会工作，传达工会文件，宣传工会政策。工会小组长也充分利用小组会时间向职工宣传工会政策，开展工会法律、法规培训，传达工会文件，职工群众能够及时了解到工会信息和上级工会工作动态，包括公司工会评先表优工作也是由工会小组长积极推荐，再由工会干部民主评选。工会小组长及时向工会反映职工思想动态，让工会及时掌握职工的思想动态，有针对性的开展工作，把矛盾化解在萌芽状态。

加强工会干部培训，进一步促进工会工作上台阶。为提升工会干部素质，适应形势的要求，公司工会经常性组织工会干部学习，还鼓励工会干部不仅要学习工会业务知识，还要加强对法律、管理等知识的学习，优化自己的知识结构，拓宽知识面，增强为职工说话办事的能力。

为更好的发挥工会理论政策研究在服务企业工作大局和工会工作中的重要作用，公司工会积极组织工会会员围绕公司的重点工作和实际情况，广泛开展理论研讨和调查研究工作，共收集优秀论文十余篇，其中被市公司《2019年度工会理论研讨论文集》采纳3篇。

今年公司工会还进一步完善职工子女劳保资料，并及时做好会员档案接转工作，规范和加强工会会员的会籍管理。

20xx年，公司工会将充分发挥工会的纽带作用，帮助公司广大干部职工统一思想、认清形势、查找差距、增强动力，把行动落实到各项工作任务之中，确保20xx年全面完成各项目标任务，加快推进“两个转变”，推动公司又好又快发展。

1、继续深入开展班组建设活动。搞好班组建设是提升企业凝聚力和竞争力的客观要求，也是市公司文明检查重点考核项目之一。公司工会将继续按照《工会标准化建设考核细则》和市公司班组建设“三突出五到位”的工作要求，本着实事求是、自我评估、自我完善的原则，进行自检自查，针对存在的问题和薄弱环节，进一步健全规范班组建设。开展好岗位练兵，通过培训、职工自学、知识竞赛、技能比武等形式提升职工素质。还要充分发挥工会小组长和班组长的桥梁纽带作用，引导基层干部在班组一线，紧紧围绕公司发展目标和经营方略，深入做好职工的思想工作，真实反映职工愿望，稳定队伍，积极协助公司工会解决涉及职工切身利益的问题。

2、继续办好职工书屋活动。实施“职工书屋”建设和开展职工读书活动，是学习加强职工思想道德建设，深化“创建学习型组织、争做知识型职工”活动，实施职工素质工程的一项重要举措。公司工会计划创建*公司职工书屋为三星级“职工书屋”。

3、做好“送温暖”工作。一是继续开展扶贫帮困送温暖活动，积极做好对住院职工、困难职工、职工遗孀等的走访慰问工作；二是关注社会弱势群体，倡导公益爱心理念，做好对社会弱势群体的帮扶工作。

4、继续加强精神文明建设，持续开展年终总结评比表彰和推优选树工作。继续做好基层先进集体和先进模范人物的选树、表彰工作。

企业创新情况 企业财务工作报告篇五

日复一日，精益求精；年复一年，效益满赢。 建质量效益之路，创质量效益之业。

长风破浪终有时，质量效益兴鸿业。 企业精神，品质第一。

品质第一，客户至上；相辅相成，共创繁荣。 创造有魅力的质量，造就忠实顾客群体。

质量安全，企业生命之源。 不论生产多忙，安全不忘；不论产量多少，品质不忘。

效率是生命，质量是根本。 立安思危，创优求存。

完善体系，深化管理，提高质量。 坚持质量第一原则，确保体系有效运行。

体系有效运行，销售蒸蒸日上。 走进质量天地，带来无限商机。

构造质量、环境、安全一体化的管理体系。 增强品质意识，强化安全观念。

环境优雅，造福大家。 安全做的好，生命有保障。

安全、节能、高效、优质。 贯标出质量，认证树形象。

开展体系认证，塑造一流企业。 质量求生存，认证得市场。

iso9000认证，企业二次创业捷径。 筑质量长城，兴中华经济。

跨越今日的'视野，扩展21世纪的眼光。 筑质量大堤，迎世

纪挑战。

21世纪一质量领先者的世纪。 未来的成功属于质量领先者
百尺竿头，更进一步。 铸造辉煌，唯有质量。

企业创新情况 企业财务工作报告篇六

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20_年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20_年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为_名职工办理退休养老保险_万元。

(3)20_年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20_年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，

为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20_年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20_年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

20_年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20_年度万元争取到10万元。目前，20_年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

四、参与和开展了重大项目工作

20_年是我起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了_前期论证及_论证相关工作，先后为_选址□x建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。
- 2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、继续与财政局、税务局协调20_年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20_年进一步加以提高和改善。