

# 最新街道办事处工作总结(优质5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 街道办事处工作总结篇一

20xx年，我街道的社会事务工作在党的\*精神为指导，充分发挥民政职能，紧紧围绕街道中心工作，全面贯彻落实市、区民政工作会议精神，坚持“以人为本、为民解困”的工作宗旨，着力解决决弱势群生活问题，夯实和谐社会基础。现将工作总结如下：

按民政局要求做好临时救助的申请、审批、上报；做好辖区孤残及三无人员工作；按时完成孤残儿童统计报表等各项救助慰问工作。5月12日组织各社区张贴宣传画，书写板报等形式进行了防震减灾宣传。

每月按时为辖区9户遗属发放遗属补，完成了66名优抚军人半年一次的签字工作。按区优抚科要求积极做好“八一”、“两节”拥军活动。

坚持公\*、公正、公开，阳光操作的原则做好辖区低保无房户的住房补贴季度申请及月变动上报工作。配合区房管局做好廉租房及公租房的登记管理工作。九月完成区四五期廉租房申请工作，公申请廉租房91户。

加强殡葬改革宣传，推动社会主义精神文明建设，实行季度报表核对制度。3月17日，8月13日利用传统清明节、中元节

进行宣传活动。悬挂殡葬宣传条幅，各社区利用电子屏，板报进行殡葬宣传，发放宣传材料积极推动殡葬制度的落实。

积极做好社区建设、90岁以上老年人高龄补贴季度上报、老年证办理，低保验证等常规工作。八月各社区对80岁老年人口进行了摸底登记工作共上报350人。

积极配合区残联做好辖区已有残疾人的各项工作，在做好全年残疾证的申请办理工作的同时。今年参加区首届残疾人轮椅太极拳比赛获得团体二等奖。进行了3户无障碍改造工程。

总之社会事务办公室各项工作都事关老百姓切身利益，在今后的工作中我们一定要坚守原则，力推公\*、公正、透明、阳光用实际行动践行群众路线教育实践活动，顶住压力守好责任。

## 街道办公室工作总结篇二

一年来，办公室在街道党委办事处的正确领导下，坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，全面贯彻落实十八大精神，紧紧围绕街道办事处的中心工作，内练内功，外树形象，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，为街道经济和社会事业发展做出了积极贡献。现将一年来的工作总结如下：

### 一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。办公室明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导基层单位提供良好周到的服务。大家都能够注意态度和方法，和同志们关系处理得比较和谐，各项

工作都得到了各科室、各社区的支持，落实顺利。

## 二、服务好街道党委办事处

办公室在工作中我们能以正确的态度对待各项任务和领导交代的任何任务，尽力做到一丝不苟、扎扎实实。同时争取工作的主动性，具备有较强的专业心，责任心。日常注重提高机关工作效率、工作质量和工作作风，基本上保证了全处工作的正常开展。

## 三、服务好机关

### 1、注重质量、讲求实效，办文办会严把关

在工作中，我们坚持公文处理突出规范性，严谨性，公文运转及时、准确、有序。严格履行公文收支登记、传阅、交办及发文审核、签发。加强文书档案管理工作，及时完成上年度各类文件资料的立卷归档和清退、销毁工作，确保档案安全。加强责任制管理，使会议通知等重要事宣传达及时、准确。

做好各部门的办会准备工作。认真做好会前准备和会后清理工作以及各会之间的相互衔接工作，将“周密严谨、细致认真”的工作作风贯穿每个会议之中，为各部门提供了一个整洁、舒适的办会环境。一年来，没有发生因会议准备不力而影响会议召开的情况，确保了各部门工作顺利开展。

### 2、运转高效、保障有力，后勤管理服务优

在后勤管理上，本着“保证重点、兼顾一般”的原则，统筹兼顾，合理使用人、财、物，确保机关工作高效运转。按着“周到、热情、勤俭、得体”的要求，切实做好每一次接待工作。在加强车辆和机关行政事务管理工作中，保证了领导及各部门办事用车安全、及时。做好办公区域生活设施及

安全设施维修和检查，为大家提供舒适、安全的办公环境。

3、认真做好保密工作：贯彻落实全国、全省保密工作会议精神，在本机关开展《保密法》知识测试，做好节假日文件资料的管理检查工作。平时做好文件收发登记、传阅工作，同时做好过期文件、保密纸处理工作，按区保密委指定地点处理、销毁、清退，做好认真履行，历年来无发生泄密事故。

4、办好领导交办的其他任务

#### 四、服务好居民

办公室是街道对外的一个窗口，工作态度，服务质量好与坏直接影响我们办事处在居民心目中的形象。尽管外来办事人员较多，但我们仍然以饱满的工作热情，周到细致的服务，最快的工作效率让居民满意而归，在居民中，为办事处赢得了良好的口碑。

### 街道办公室工作总结篇三

为加强农村环境保护，改善农村环境卫生状况，建设和谐社会和构建社会主义新农村，根据上级关于垃圾集中收集处理的要求，结合我街道实际，在2013年就建立完善了村街垃圾集中收运处理系统：街办现有10个村(居委)，30个自然村落，常住人口3.85万，流动人口0.65万；目前已设置农村垃圾箱(桶)2151只，配备村级拖拉机2辆，村二级中转库6只，板车47辆，保洁人员186人。

(一)加强组织领导，街办成立以主任为负责人的领导班子，以分管领导为组长的工作班子；由集镇管理办公室抓整个工作的推进。目前办公室配备二名同志专门负责这一工作。

(二)建立健全环境卫生保洁队伍。由各村(居)委负责，建立村组环境卫生保洁队伍，落实村组区域内生活垃圾收集和道

路、通道、水域、绿化内的日常清扫保洁工作。

(三)建立健全生活垃圾收集运输队伍。由各村(居)委负责,按照“村组收集、街办运输”的模式,建立村组生活垃圾收集运输队伍,对农户的生活垃圾实行统一收集、定时清理、集中运输。今年平均每天运送到城东压缩式中转站超过15吨。全面完成了上级下达给街道的垃圾收运量。

(四)合理配备环卫设施设备。由各村(居)委负责,按照实际需求,建造固定式垃圾箱、放置垃圾桶,同时配备相应的收集垃圾板车47辆,拖拉机2辆。

(五)建立村组环境卫生管理长效机制。由各村(居)委负责,落实各村(居)自治管理职能,排查环境污染隐患,完善垃圾清运的管理、考核制度,同时办公室每月对各村的收运情况实行考评,开展日常化的管理。

二、街区管理工作 街区管理主要包括道路、广场、小区、菜场的路面场地清扫,区域环境卫生整治保洁,绿化带管护修剪,公共厕所、窨井下水道的维修等方面的工作。

目前,我们集镇管理办公室担当着三个菜场(新庄东、西菜场与大滕菜场),十六个居民住宅区(新东苑、四号延伸房、东岸小区、新教工住宅区、老教工住宅区、多联公司住宅区、砬坊场住宅区、红梅南区、红梅北区、泽南住宅区、三良公司住宅区、梦碧别墅区、生资小区、宝豪小区、唐角安置小区、大滕住宅区),六条主干道路(宜官公路新庄段、滕芳公路新滕段、新西路、新中路、新东路、震泽北路),一个工业集中区与一个广场(太湖广场)的路面清扫保洁与绿化管护修剪工作。

一年来,我们集镇办公室带领全体环卫绿化工人,每天头顶星星就开始工作,冒严寒、战高温,出色地完成了各项工作任务,以一个环境整洁的街区形象来迎接每一天新的开

始。

在公共设施维护方面，今年我们对群众反映比较大的西菜场公共厕所、东菜场西公共厕所、老教工住宅区的化粪池以及下水道进行了改造，同时对影响群众出行的道路上的破损窞井盖也进行了更换，受到了群众的一致好评。

### 三、路灯管理工作

几年来，我们街道陆续完成了宜官公路新庄段、滕芳公路新庄段、新中路、新东路、工业集中区道路的路灯安装亮化工程。目前属于我们集镇管理办公室直接管理的有500多杆(盏)。办公室制定了每周巡查制度、群众来电接报制度、重大节假日前大巡查制度。配备二名管理员专职负责，确保所有路灯能够正常运行点亮。在配合市政工程方面，办公室对于要改变线路或者要实行加固的过路电缆提前与施工单位衔接，按照施工单位的要求请路灯公司做出改造工程量与资金预算，跟踪管理直至施工结束；对于一般的有可能会影响到路灯电缆的市政工程，办公室也派人在施工现场跟踪管理，确保施工不损坏电缆。目前路灯亮化率百分之百。

四、2013年度的其他工作1、垃圾处理费收缴：企业的垃圾费收缴是委托地税部门在收缴，居民与店面的垃圾费城管中队在收缴，全年大概可以收120多万。 2、1~5月份，完成了新源物业管理有限公司的注册与公司组建，配合规划办进行安置小区的领房工作，并完成了物业公司移交物业管理办公室管理的工作。3、在配合街道中心工作方面，我们集镇管理办公室每一次都能够保质保量地完成街道各项重大活动的环境卫生保洁任务。

1、街区的公共设施陈旧，设计能力已经满足不了现在的使用要求，尤其是公共厕所与小区住宅的化粪池、下水道。

2、环卫与绿化工人难找而且流动性大，年龄普遍偏大。

3、作业流程落后，还是原始的工作方法，工作量大。

## 六、2014年工作设想

1、拟对新庄东菜场的东公共厕所与大滕菜场的公共厕所进行彻底改造，对老居民小区的化粪池、下水道做到出现问题及时改造。

2、随着工业集中区的区域面积的扩大，针对环卫工人难找的情况，对所有的道路清扫拟采取机械化作业。 3、继续做好农村生活垃圾收运的各项工作。扩展阅读：

## 工作总结注意事项

1、热爱本职工作，熟悉业务热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

## 2、坚持实事求是的原则

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。毛主席有句名言：没有调查就没有发言权！说的就是经验的客观重要性！此外，还必须注意工作总结写作结构要遵循的三原则：全面、紧凑和精炼。

：工作总结大全

2013年度工作总结大全

## 街道办事处工作总结篇四

20xx年，##街道关工委在街道党委的领导下，在上级关工委

的指导帮助下，组织老干部利用自身优势，提高老干部的积极性，充分发挥余热，对辖区广大青少年实施关心教育、引导和帮助，为广大青少年素质发挥了积极作用。下面作工作总结如下：

## 一、领导重视，完善组织网络，健全规章制度

1、成立了领导组及相应工作机构。关工委工作是党工作的重要组成部分，街道党委高度重视，成立了由街道党委副书记王富堂任组长、工青妇、民政、财政部门共同参与的领导小组；同时组成了由王富堂为主任、退休干部翟秀花为副主任的关心下一代工作委员会，并成立了老体协、老促会等组织，各社区(村)也都成立了相应机构，明确专人负责此项工作，形成了上下联动、齐抓共管的工作体系。

2、建立健全各项规章制度。街道关工委制定了关心下一代工作学习制度、会议制度、活动制度等一系列工作制度，规定了每个月至少集中学习一次，学习相关理论知识和传达上级指示精神，做到年初有计划，年终有总结，活动有记录。使##街道关心下一代工作委员会工作走向规范化、制度化。

3、建立活动阵地，保障活动有经费。街道关工委在三楼设有100多平方米的老干部活动室，配备了乒乓球台、象棋、麻将等活动器材。各社区(村)关工委也都有办公和活动场所，并定于每月26日为老干部活动日。街道每年都拨付专款作为关工委的活动经费，保障了关工委各项工作的顺利开展。

## 二、认真开展“四就近”工作，倾心服务老干部

1、以社区为依托，开展“四就近”服务工作。各社区都制定了亲情服务承诺制度，制作了辖区老干部分布图，明确了责任分工，要求社区责任人员掌握老干部的身体情况、家庭情况和需求情况，定期上门走访，登门服务。各社区均开通老干部与社区联系的绿色通道，精心制作和下发了《爱心联系



卡》。此卡将社区工作人员，社区片警，社区医院，物业管理，活动咨询等常用电话号码全部打在上面，便于老干部能够及时拨打。完善了社区老干部档案资料，标明了每个老干部的需求及健康情况，实行动态化管理，既有利于社区工作人员掌握老干部的基本情况又便于服务老干部。

2、倾心服务关心老干部。街道党委坚持领导干部联系老干部制度和看望慰问制度，定期上门或者电话与老干部进行沟通和联系，通过领导干部与老干部经常性的交往与联系，及时了解老干部的心声与要求，帮助他们解决生活中遇到的各种困难和问题；把关心老干部的生活健康作为重点工作来抓紧抓好。每有老干部生病住院，街道主要领导都要抽出时间前去看望；端午节、中秋节等重大节日，街道购买了大米、白糖、水果、月饼等物品，组成慰问小组，前往老干部家中看望慰问；每年老人节来临之际，街道均组织老干部免费参加健康体检；确保每一个老干部都能安享晚年。

### 三、充分发挥老干部作用，开展形式多样的关爱行动

1、重视对青少年的思想教育工作。街道关工和委利用寒暑假组织老干部对青少年进行革命传统教育、爱国主义教育及法律法规知识培训等为内容的教育活动。今年“六一节”，街道关工委组织召陵区实验小学一百余名优秀学生及部分家长到许慎陵园参加游园活动，此次游园活动加深了青少年对祖国灿烂文化的自豪感；在漓江路社区利用召陵区暑期青少年法律学校邀请退休检察官买柏林为社区青少年上法律知识课，提高了青少年的法律意识。今年以来共举办类似的活动32次，为青少年的健康成长做出了应有的贡献。

2、发挥各方力量，关爱弱势群体。街道关工委认真做好关爱贫困青少年这项工作。每学期开学初，关工委到学校了解贫困学生，引导并组织商会会员开展扶贫帮困献爱心活动。“六一”前夕，商会会长、政协委员尹凤春、董国启自发组织开展了助学助困活动，捐款xx余元，入户慰问了28名

贫困生，与3名贫困生结成救助对子，送去了书包、文具、食品等学习用品和爱心助学金，解决了部分贫困学生就学难的问题。

3、积极开展形式多样的青少年竞技活动。今年夏季，街道关工委组织老干部在爱特社区举办了富有特色的青少年才艺竞技苑和关心下一代青少年运动会；在铁新村社区举办了暑期青少年书画展，并评出一、二、三等奖予以物资奖励；在铁工房社区举办了丰富有趣老少猜谜有奖赛。通过活动的开展，青少年的各方面的素质有了进一步提高，活跃了生活，陶冶了情操，树立了科学的荣辱观，得到了很好的教育和锻炼。

以上，就是##街道关工委工作开展的基本情况，但还存在不少问题，比如如何发动全社会关心青少年，赞助贫困生等等，在今后的工作中，我们一定要进一步探索新的工作方式，争取把街道关工委工作提高到一个新水平。

## 街道办公室工作总结篇五

街道企业办在街道党工委的高度重视和领导下，在分管领导的指挥安排下，在上级主管部门的大力支持、关心、指导配合下，认真完成了上级下达的各项任务，取得了较好的成绩。为了总结经验，发扬成绩，弥补不足，现将20xx年的工作总结如下：

街道20xx年共有乡镇企业个数847个，从业人员7845人，其中：

1、有限公司有9家

2、私营企业有6家

3、个体企业共351户、个体运输业418个、个体餐饮业63个。

到12月底预计完成乡镇企业总产值210500万元、比去年同期

增加，完成工业增加值5300万元、比去年同期增加4%，农产品加工销售产值1130万元，同比增长。区工信局给我街道下达的经济指标是万元(规模以下工业产值)，现在已经完成工业产值万元，已按照年初下达的指标已完成，到12月可以100%完成下达的指标()，预计可以比去年增加。

一年来我单位狠抓政治和业务理论的学习。坚持每周组织职工学习《安全生产法》《乡镇企业法》《统计法》及相关知识，并认真贯彻执行街道党工委及上级部门安排的各项工作，并认真及时传达各类会议及文件精神。

根据市、区上级部门的要求，我单位积极组织各村社区文书开展了乡镇企业经济报表培训会2期，共30人，并组织各类企业负责人及管理人员参加企业安全培训会1期，并按照区质监局的要求，组织使用特种设备的企业进行业务学习培训1期。通过各类培训使我乡各企业及管理人员能熟练掌握各类业务，为以后的工作打下了坚实的基础。

一年来主要对各村委会(社区)超市、小作坊、商店及各类加工坊等157家工矿商贸企业进行检查。主要工作体现在：一抓目标责任的落实。按照中央对安全生产工作的重要批示精神，年初我们与企业签订了安全生产责任状，进一步明确了安全生产工作责任；二抓监督检查。结合元旦、春节、“五一”国庆等重大节日，围绕六安全月组织开展活动，共开展工矿商贸综合大检查12次，检查企业近450余家；三抓整改措施。通过各项检查，对查出的600多条安全隐患，及时提出整改意见，认真落实整改措施，严格督促整改到位，并派专人负责监督落实整改；通过狠抓落实，有效地把安全事故隐患消除在萌芽状态，确保各企业全年无任何大小事故发生，促进了乡镇企业的健康稳定发展。

根据市区质量技术监督局的有关要求，确保特种设备的安全使用，企业办认真到各村委会(社区)及使用单位进行检查，街道现有特种设备锅炉(开水锅炉)28台有证的4台，无证的24

台，在28台锅炉中，长期使用的有8台，通过检查对安全隐患较大的锅炉进行封存2台.红白喜事流动锅炉20台安全隐患较大，无操作证难以监管.针对以上问题我单位按照每月一到二次的常规检查，特别是节假日期间，我们都组织了安全大检查，有时还请上级主管部门参与指导和检查。每次检查都严格按照法律法规，认真检查，并对检查中发现的问题和隐患、我们都认真的进行了登记、对一般性隐患和问题、现场反馈当场责令整改。

为进一步加强酒类流通管理，根据工作职责，我单位认真开展酒类安全大检查，重点对街道消费量大的白酒、啤酒、葡萄酒的37户零售及批发企业进行重点检查，并要求零售及批发企业按照《酒类流通管理办法》规定.

- 1、严格落实酒类经营者进行备案登记制度.
- 2、进一步推广酒类流通《随附单》溯源制度.
- 3、加大隐患排查，严肃查处违规经营.

我街道乡镇企业，普遍是家庭式经营的企业占绝大多数，小打小闹，未形成规模。就产业而言，除建筑建材有一定优势外，其余企业尚未形成有资源优势、有技术优势、有市场优势的产业群体。乡镇企业的经营者和从业人员绝大部分来自农村，人员素质偏低，在接近万人的从业人员中，有初级职称的管理技术人员不足千人。乡镇企业的市场竞争归根结底是人才的竞争。培养和造就一支具有较强的创新能力，懂科技、懂市场、懂规则的企业人才队伍是乡镇企业发展的当务之急。

一年来，在街道党工委的正确领导下，通过我们的自身努力下，全面完成了年初计划和任务，但是还有一些不足的地方，在今后的的工作中我们认真找准自己的差距，认真落实各项措施、加大工作力度，使企业办工作再上一个新的台阶。

## 下步工作及打算

- 1、继续贯彻法律法规认真学习业务使各项工作能上一个新的台阶。
- 2、协调上级部门多对我街道的企业进行技术培训，并协调资金及项目，使我街道的企业能尽快发展。