

# 2023年校长工作思路及工作措施 中学校 长工作计划(优质10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 校长工作思路及工作措施篇一

以《国家和省中长期教育改革与发展规划纲要(20xx--20xx)》、教育部最新颁布的《幼儿园教师专业标准》、《小学教师专业标准》、《中学教师专业标准》、新修订的义务教育课程改革方案为指导，严格执行教育部《中小学校长培训规定》、省教育厅《湖南省“”基础教育管理干部培训规划》、市教育局《长沙市“”中小学校长培训方案》，紧紧围绕师德师风建设年的中心工作，坚持用党的路线方针政策和国家法律法规、新课程改革要求培训干部，着力提高中小学校长、幼儿园园长依法治校(园)、科学治校(园)、民主治校(园)和引导教育教学改革的能力，努力建设一支事业心强、实施素质教育能力强、履行岗位职责能力强、开拓创新能力专业化教育干部管理队伍。

## 二、基本原则

1、坚持倾斜农村、突出骨干、促进教育均衡发展的原则。在搞好全市教育行政管理干部培训的基础上，加大对农村偏远乡镇中小学校长培训的力度，促进基础教育在城乡的均衡发展。

2、坚持培训与使用、管理想结合的原则。认真贯彻中小学校长培训与上岗的有关规定，逐步建设和完善中小学校长在职培训的制度。

3、坚持调研先行、按需培训、注重实效的原则。根据新课程改革和长沙市中小学校长队伍建设的要求，加强培训需求调研，构建科学合理的培训课程体系，不断优化培训形式，加强培训的实效性。

### 三、工作目标

1、努力探究干训工作在新形式下的新思路、新模式，使干训工作不断有新突破、新举措、新局面。

进一步摸清中小学干部队伍需求，为20xx年校长培训工作奠定坚实的基础。深入基层，调查研究，充分了解校长对培训的需求。开拓思路，丰富资源，利用好长沙市中小学教师继续教育网干训栏目，进一步提高网页的服务功能，充分调动基层校长参与栏目创建的积极性。

2、加强培训课程资源建设和专家队伍建设，不断提高服务意识及服务能力。

3、保质保量完成上级交给的其他工作。按名额、标准选送中学名校长参加省高级研修班，选派初中校长参加骨干校长提高培训班。完成省、市统一部署的调查、填报表、问卷等工作。完成市教育局安排的其他工作任务。

### 四、培训计划

#### (一) 培训类型

##### 1、长沙市幼儿园园长提高培训班

幼儿教育是人生发展最重要的奠基教育，它有自身的规律和特点。幼儿园

园长不仅要能够熟悉《儿童权利公约》、《幼儿园工作规

程》、《中华人民共和国未成年人保护法》，而且要能够将“育人为本”的理念贯穿到幼儿园育、保工作的全过程之中。

学习对象：长沙市上规模的幼儿园园长

学习时间□ 20xx年4月23日----4月27日

学习人数： 50人

学习形式：分四个阶段。

第一阶段：集中学习(4月23日---4月25日)主要培训形式为破冰活动、专家讲座、经验交流、参与式讨论、现场观摩与研讨。第二阶段：送教下乡、主题研讨(4月25日)第三阶段：网络研修、岗位实践、撰写论文(4月26日)第四阶段：总结交流、拓展提升(4月27日)

## 2、第十三期乡镇中心校农村偏远中学校长研修培训

为了进一步开阔参培校长的教育教学视野，提高他们在新课程改革中的引导和推进能力，本期培训班采用与上海相关区教育学院、上海著名初中学校联合培训的形式。

学习对象：区县(市)乡镇中心校、偏远农村中学校长

学习时间□20xx年10月15日----11月10日

学习人数： 50人

学习形式：分四个阶段。

第一阶段：集中学习(10月15日---10月25日)主要培训形式为破冰活动、专家理论讲座、一线名校长工作经验介绍、参与

式讨论、现场观摩研讨。

第二阶段：赴上海联合异地培训(10月26日---11月5日)

第三阶段：岗位实践、撰写论文(11月10日---11月15日)

第四阶段：总结交流、拓展提升(11月5日---10日)

## (二)培训形式：

1. 理论学习。为进一步提高教育管理人员理论素养，将继续加强理论学习。根据参培对象的学习需求，有针对性地选择学习专题，请省内外专家来作讲座；同时在学习中要打破单向灌输现象，开展互动讲学、现场解疑等活动，同时，充分发挥特级教师专业委员会职能，聘请幼儿教育特级教师或专家来讲学。

2、经验交流。聘请一线课改特色学校校长或名师工作室幼教名师或著名幼儿园园长介绍成功经验，组织学员围绕农村中学教育教学管理或幼教工作中的热点难点开展主题研讨。

3、现场观摩。选择有特色的农村初中学校或幼儿园，分主题进行现场观摩、研讨。今年培训工作将重心下移，注重实效，以学校或为案例，以“自我反思、专家引领，反思提高”的行动研究模式进行，“看、查、谈、现场答辩”等方式深入学校或幼儿园现场感受、了解具体情况，最后考察组以文本的形式对学校或幼儿园管理提出建设性意见。倡导在真实的教育情境中发现问题、研究问题并解决实际问题的学习工作方法。

4、联合办班、异地培训。为开阔眼界，增长见识，切实提高管理现代学校的能力，今年安排部分乡镇中心校长提高班赴上海与上海校长一起联合办班，组织异地培训，跟随省外名校校长见习、实习。异地培训时间暂定为10月份，期限为十

天。

## 五、保障措施

1、积极争取市教育局领导的支持和区县(市)教育局的配合，共同推进长沙教育行政管理干部培训工作依法依规、科学有序地开展。

2. 一切从实际出发、科学规划，确保各项培训工作的计划性、科学性、有效性。完善学习—调查—研究的工作机制。在组织每一项培训活动之前，要反复研读上级有关文件精神，把握政策依据；注重参培需求调研，采用问卷调查、实地走访、抽样分析等多种形式，准确了解培训对象的培训需求；在学习和调研的基础上，组织相关人员认真研讨，制定切实可行、科学合理的培训方案，使培训更具针对性和实效性。

3. 积极探索新形势下的培训规律和特点，创新培训模式和方法。加强网络资源建设，尝试网上培训，加大培训的信息量；打造一个校长(园长)工作经验交流、教育观念碰撞、管理智慧共生的网络平台；加强培训基地校(园)建设，不断提高培训质量。

4. 加强对培训工作各个环节培训质量的反馈，建立干部培训质量跟踪问效机制，力求培训效果的最大化和持久化。

5、经常深入学校调查、研究，了解有关情况，发现问题及时解决。注意发现典型，树立典型，总结、宣传、推广他们的管理经验和做法，推动校长培训工作深入开展。

6. 加强干训专兼职教师队伍建设，整合优质培训资源，在全区建立一支“数量足够、结构合理、质量较高、乐于奉献”的干训专兼职教师队伍，充分发挥他们的作用，努力提高培训质量。

## 校长工作思路及工作措施篇二

在大部分的学校中，都有一个或多个的副校长来帮助校长处理事务，拥有比校长低一级的权力。副校长通常都有特定的职务，例如有专负责学术或专负责校务的副校长。下面小编给大家带来了副校长管理工作计划，希望大家喜欢！

为了学校的全面发展，坚持学校“以德育人，以爱育人，师生校共同发展”的办学思想理念，把德育工作、安全工作放在首位，全面深化推进课堂教学改革。在上级教育主管部门和张斌校长的正确领导之下，当好学校校长的参谋助手，特拟定本学期教学工作计划：

### 一、协助校长做好学校各项管理工作。

务实自己的分内工作，坚持维护学校利益为出发点，协助张斌校长把学校人、财、物管理好，积极参与学校重大事务的决策管理，为学校谋发展，当好校长的参谋和助手，为校长分担工作任务，帮助校长排忧解难，积极按时完成校长交办的各项临时性工作。

### 二、把安全工作放在首要位置。

学校不安全，何谈教育？我校继续把安全工作放在首要位置，狠抓教育教学质量。学校安全工作是各项工作的重要保障，因此我校成立以张斌校长为安全第一责任人的领导机制，作为副校长具体分管好安全工作，收集整理好安全工作教育资料。

### 三、继续做好本学期督导评估工作。

本学期继续做好督导评估迎检工作，自从负责我校督导评估工作三年以来，在全体教师的大力支持努力之下，我校连续三年督导评估取得了良好成绩。本学期继续发扬全体教师的

工作作风，力争使督导评估成绩保良争优，通过督导评估工作来提升我校的办学水平。

#### 四、协助办公室做好日常工作。

本学期协助好办公室主任做好办公室日常工作，召开入学教育学生家长座谈会、每周的全体教师会议、学校秋季运动会、本学期艺术节、学生体质健康测试上报工作、日常性重大活动，指导办公室做好学校日常工作资料收集，上传下达各项文件通知，做好学校考勤工作统计，编写好学校活动简报。

#### 五、继续做好关工委工作。

根据上级部门文件认真贯彻落实好我校的关工委工作，做好关工委资料的收集整理，让全体学生切实体会到学校领导、教师的关爱。

#### 六、继续做好普法教育工作。

认真贯彻落实好上级普发文件精神，通过召开主题班会、校园广播、黑板报、手抄报的形式在全体师生及校园里宣传普法知识，并把学校普法工作轨迹性资料认真收集整理归档。

#### 七、协助禁毒管理员做好禁毒工作。

本学期继续协助禁毒管理员胡小福老师把禁毒工作做好，支持开展学校与禁毒相关的各项活动，督促做好禁毒活动资料的收集、整理、归档。

八、协助教务处排好本学期教学课程，支持教务处做好教研教改、听评课等教研活动，做好本学期教师的继续教育档案学时，顺利迎接上级相关单位检查。

#### 九、督促少先队开展好德育工作。

本学期仍然坚持把德育工作放在学校工作的重要位置，督促少先队认真抓好学生的思想行为习惯养成工作，抓好课间两操和卫生工作。开展好少先队日常性教育工作，组织好各项重大集体活动、会议，认真出好每一期宣传板报。

十、参与学校做好绩效工资分配核算工作。

本学期继续参与校务会成员认真做好教师绩效工资的统筹分配核算工作，通过客观评价和量化搞好学校评优评模工作。

十一、协助校长、办公室做好平时上级教育部门领导的来访检查工作。

十二、协助校长做好学校少年宫工作，指导督促全体教师认真按照学校制度开展好教师各项分管项目工作，让学校少年宫特色凸显，丰富校园学生的精神文化生活。

十三、继续做好语文教育教学工作。

本学期将认真做好自己的语文教育教学工作，认真备课、备学生、备教材，与学生多交流、沟通，使学生的成绩在原来的基础上有所提高。

十四、做好课题研究工作。

本学期是我申报课题立项的第二年，这学期继续收集好课题研究的各项资料，组织召开课题组成员认真交流、总结，力争如期完成好两个课题的研究结题工作。

总之，一年之计在于春，一个学期的计划也就在开学前，根据时间合理安排好各项计划工作，相信在一个有计划有步骤的团队努力之下，学校的各项工作会正常开展好。

一、挂职锻炼目标



1、通过一年的交流学习，以听、看、问的方式全面参与\_\_中学各项教育教学活动，全面了解\_\_中学的办学理念、办学目标、校园文化建设、教育教学情况、学校管理特色及管理流程，从中得到经验与借鉴，更新教育观念、教育理论，提高自身素质和管理水平，明确办学思想，促进所在学校各项工作的顺利开展，同时与选派单位共建友好学校。

2、通过参与学校行政例会、教研组工作会议、各学科教研组活动、各学科备课组活动，学习其先进经验，两校资源共享，创造性地运用。挂职锻炼期间，积极参与各种活动，并做好笔记，写好研修日志及挂职汇报总结，并及时高质量完成学校安排的任务，做到有反思，有总结，有提高。力求使自己的理论知识能呈现更清晰的脉络，使实践行为更出成效。

## 二、挂职锻炼时间

20\_\_年3月-20\_\_年3月

## 三、挂职具体措施

1、多观察，早融入。尽快熟悉\_\_中学的基本情况，如教育教學的主要特色，各教研组的基本情况，使自己尽快成为\_\_中学的一分子。

2、多思考，勤交流。积极融入学校，积极为学校工作献计献策；要多参加各组的教研活动，还要在教研活动发表自己的见解，能和各教研组的老师深入进行教研活动，互相借鉴的好的经验，交流好的见解。

3、多学习，善反思。日常工作中要注意留心观察，及时记录自己的感受，积极撰写挂职日志；挂职期间至少阅读一本教育管理理论书籍和一本教育杂志，并认真做好读书笔记及心得体会。

4、多参与，重积累。挂职期间\_\_中学的各种会议、活动该参加的一定要去参加，认真记录，发表见解。如校本培训、德育和教学一线的专题会议，各项主题活动，家长会等。

5、多请教，促提高。挂职期间要经常与学校校级领导、各处室的老师教研组的老师等多交流，多向其请教，学习其好的做法，吸收其好的想法，促自己在各方面工作等方面能力的提高。

6、多整理，实汇报。挂职期间除了完成上级规定的学习外，还要较好地完成挂职期间的汇报课任务，并为返回学校后的汇报作准备。

#### 四、挂职锻炼方式

##### 1、自学与拜师相结合

挂职期间，主动虚心向有管理经验的领导学习，不断总结、反思、提升，从实际出发，制定出切实可行的各类计划。

##### 2、学习与实践相结合

通过学习、体验、反思、感悟、实践、理论联系实际，不断提高自身的管理水平和专业水平。

##### 3、考察与观摩相结合

通过外出考察、现场观摩，不断开拓视野，转变观念，向更多的和管理精英学习，获得更多的工作经验。

#### 五、挂职自我要求

1、严格遵守\_\_中学的各项纪律要求，遵守挂职学校的作息时间及工作流程。

- 2、从礼仪着装、言谈举止等方面严格要求自己，注意自身形象。
- 3、学习态度要谦虚，主动与校方各管理人员取得联系，参与学校各项活动，体验生活，团结同事，协调好关系。
- 4、业余时间认真学习最新的教育理论和管理模式，不断给自己充电，提高管理艺术和管理水平。
- 5、认真做好日常工作记录，完成研修日志，积累材料，及时总结并撰写心得体会。

## 一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，与时俱进，努力做落实“三个代表”，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

## 二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办

工作，促进全校各项工作的顺利进行。

### 三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以衡量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

### 四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

### 五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，

发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课；及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

## 六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

作为一名业务副校长，深感自己任重道远，现结合学校总体工作计划及本人分管工作，特制定工作计划如下：

### 一、教科研工作。

1、对教科室每个成员的工作要分配明确、合理、细致，责任到人。

2、加大培训力度。要充分利用好每周的集会、教研活动等时间，不断对所有老师进行各方面培训，争取使学校早日出现一支师德高尚、业务精湛的引领团队。

3、努力组织好各科教学的优质课竞赛。结合新教育实验“构筑理想课堂”的评价标准，客观、公平、公正的评出单项奖、综合奖。

4、帮助每位老师树立小课题意识，积极参加上级有关部门的课题申报活动，不断进行课题研究，并及时把优秀成果推广、融入到我们的教育教学之中。

## 二、数学、英语教学工作。

1、抓好常规管理。每月教案、作业要及时检查，有纪录、有评价、有反馈。

2、认真落实学校的听评课制度。教研组长要积极组织安排，做好听课考勤。

3、继续坚持每月月考制度，从出题、考试到改卷要组织细致、严密，考完后要及时评比、反馈，使之能真实有效的促进我们的教学。

4、要把4——6年级、特别是6年级作为重中之重的工作来抓，及时收集信息、改进方法，多和有关老师交流、探讨想法。

5、认真组织好各种有关数学、英语的竞赛活动。

## 三、新教育实验工作。

1、及时制定总体目标，每学期要有计划、有落实、有反馈。

2、及时了解实验动向，掌握并传达最新的实验精神。

3、积极参加“新教育实验”总课题组组织的各种有关实验活动。

5、加强“新教育实验工作室“的管理，充分发挥其榜样作用，使它真正成为激励广大教师、学生奋进的工作室。

四、自身建设。

2、团结每位同志，时刻以大局为重，积极为学校的发展出谋划策。

3、做好表率，引领好学校队伍的建设。

4、多动脑想办法调动老师的工作积极性。

5、树立服务意识，找准位置，做好校长的助手。

总之，学校是一个团队，如何能“人尽其材，物尽其用”，关键在于“领头雁”的引领，作为其中一员，我愿倾我所能、尽我所力，向着我校三年规划发展的目标而努力奋斗！

一、指导思想

坚持以科学发展观和“十二五”继续教育发展规划纲要为指导，全面贯彻党的教育方针，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

二、主要工作

1、协助校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、教研教改工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管

理。

- 6、负责学籍管理工作，做好转入、转出工作。
- 7、负责领导教务处做好留守儿童的教育和安排包保工作。
- 8、负责领导教务处抓好“英语三年突破工程”工作。
- 9、负责督促学校校务、政务、财务等公开
- 10、负责领导教务处抓好学校“第二课堂”的开展。

### 三、工作目标

(一)、健全和完善教学常规管理制度，规范教师的教学行为，引导学生的学习习惯向更好的方向发展，使学校的教育教学秩序井然。形成团结、活泼、开拓、进取的校风，崇德、敬业、善导、奉献的教风，勤奋、好学、善闻、多思的学风，团结友爱、勤思好学、集思广益、开拓创新的班风。培养素质全面、学有所长、勇于创新的全面学生。

(二)、教研教改工作的开展井然有序，教师的教学业务水平和教学能力有进一步的提高，教师的教学理念适应新时期的教育教学工作，教学质量有大幅度提高。

(三)、教师学科培训和进修学习工作不断推进，教师教学学科培训合格率有进一步提高。

(四)、“英语三年突破工程”工作进一步巩固与提高。

(五)、教师绩效考核、职工考勤考绩进一步规范，职工考勤考绩制度与绩效考核方案进一步健全和完善。

(六)、学校宣传工作和办公室工作有序顺利开展。



(七)、教学常规检查工作和学籍管理工作进一步规范。

(八)、课程执行规范有序，结合我校开齐、开足课程。

(九)、学校校务、政务、财务更加透明。

#### 四、工作措施

(一)教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定确实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一环，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的知识技能，发展能力，培养学生克服困难的意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做

好批改登记，作业问存在问题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

(二)教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

(三)职工考勤考绩、教师绩效考核方面工作。

建立健全职工考勤考绩、教师绩效考核制度，对职工的勤绩、教师的绩效等进行公开、公平、公正的量化考核评价。

(四)学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

## 校长工作思路及工作措施篇三

在新的一年里，要在\_\_县教育局和\_\_镇中心校的正确领导下，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

### 二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请

进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

### (三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集会、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以中队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

### (四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

## 校长工作思路及工作措施篇四

现代教育家陶行知先生说过：“校长是一个学校的灵魂”，校长的示范作用影响着整个学校的发展趋势，也影响着人才的质量，因此校长的示范作用不可低估，其主要表现是：

第一，政治示范。校长要确立公仆意识，正确认识和对待自己的职权，把领导的职位看成是为人民服务的岗位，在工作中坚持正确的办学方向，方能取得群众在政治上的信任。

第二，业务示范。校长要成为教育教学的行家里手，在教学实践和领导活动中充分发挥个人的才华，并能做到在逆境中给人以勇气和力量，在成功时同教师共享欢乐，这才能取得群众对领导的业务和专业上的信任，共同创造优异的工作实绩。

第三，为人师表示范。校长要以身作则，严以律己。要做廉洁的表率，给人以圣洁感；做实干的表率，给人以美好感。通过良好的示范和形象，带出师生优良的工作作风、学风、教风和校风。同时校长还应该做到六个“模范”。一是团结的模范，；二是教学的模范；三是学习的模范；四是转变观念的模范，；五是管理的模范，；六是遵守纪律的模范。通过校长的示范作用和模范作用，学校工作一定会进展顺利，取得显著成绩。

火车跑的快，全靠车头带。可见领导班子对于学校工作的作用，那么如何抓班子建设呢？

第一，抓学习、统一思想。

社会在发展，知识在更新，科技日新月异。迫使我们要不断加强学习，以适应飞速发展的形势，一要学习教育方针政策，正确把握新形势下的教育观、价值观、人才观，真正用党的教育方针政策统一人的思想，规范教育的行为。二要学习教育法规，增强以法治校的自觉性，避免感情用事。三要学习业务，以便更好的指导教育教学工作。从而达到思想统一，行为规范，干有信心，心情舒畅。

第二，明确目标，明白责任。

志同才能道合，因而在工作中需要根据实际情况，确定领导成员个人的具体责任和努力方向。这不仅有利于统一班子成员的认识，也会成为鼓舞全校师生共同奋斗的力量。在实施过程中，树立正确的指导思想是加强管理的前提；建立合理的管理体制是做好管理工作的基础；建设过硬的领导队伍，是学校教育工作的关键；健全管理制度是学校管理水平高低的反映，提高质量是管理的归宿；加强研究是不断改善管理的要求。

第三，分工把关，发挥堡垒作用。

学校工作千头万绪，如不合理分工，合理安排，势必影响全局工作，所以作为校长，对班子成员，应依据各自的工作能力，兴趣爱好，进行明确分工，做到有责、权、利相结合，使他们经常保持平和的心态，让每个成员都感到自己的工作是学校工作的重要组成部分，同样都是受到重视、尊重和信任的；使他们互相理解、互相尊重，都觉得自己在这个学校大有用武之地，自己的工作是有发展前途的，自己的工作成绩是会得到肯定和赞扬的。学人之长，补己之短，扬己之长，

补人之短。这样大家就会产生工作热情，心往一处想，劲往一处使，通力协作，为实惠集体目标贡献力量。

#### 第四，及时勾通，避免误会。

由于领导集体成员具有不同的个性特点，处于不同的工作位置，担任不同的任务，所接触的范围有差别，因而对待同一事物往往有不同的认识和态度。这就要求班子成员及时勾通，避免误会，以达扬长避短而形成宽阔胸怀。实践证明，一个整体中的各个部分是相互联系，相互作用，相互影响的，这种影响，既能相互促进，也能相互掣肘，影响工作。因此应善于自制，顾全大局，乐于听取别人的意见和批评，特别是对那些逆耳之言，不仅能听而且要能从中吸收合理的部分，接受必要的经验教训。领导者还应严以律己，宽以待人，不掠人过，不诿己过，有了失误，勇于负责，在下级面前不议论他人是非，彼此间求大同，存小异，顾大局，向前看。对别人的缺点也是需要批评的，但首先应意识到自己的领导责任，赤诚相见，耐心帮助，这样就会实现动态的心理平衡，达到新的团结，建立良好的关系。其次，要善于进行自我调节。一个优秀领导班子的每个成员，不仅能正确的自我批评，同时根据形势发展的需要，意识到自己的不足，从而努力学习锻炼，培养和发展在新环境下自己所需要的那些品质。

#### 第五，公开到位，谨防猜疑。

对待学校工作，应一切公开到位，谨防猜疑。这就要求领导班子成员关系要融洽和谐，研究工作，讨论问题，既能畅所欲言，各抒己见，据理力争，又能正确地对待别人的意见分歧，达到认识上的一致和行动上的协调。唯有校务公开到位，可以增强领导成员之间的凝聚力，可以促使领导成员之间相互取长补短，实现领导集体同心同德，同舟共济。所以我们的领导，特别是校级领导之间一定要坚持经常的思想沟通，坦诚相见，开展批评与自我批评，克服唯我独尊，唯我正确等偏激情绪，真正做到分工不分家，使彼此之间的谅解、支

援和友谊不断得到新发展。

总之，领导者要像磁铁，把教师才能紧紧地吸引到自己的周围，也应象优质的“润滑油”，使教师在领导班子周围有效地协调运转。

第一，强化理论学习，树立高度的事业心和责任感。

## 校长工作思路及工作措施篇五

根据校党政20\*\*年工作要点，紧紧围绕学校重点工作，贯彻学校党会和首届四次教代会的精神，结合实际，特制订20\*\*年度校长办公室工作计划。

坚持以人为本的工作理念，深入领会和贯彻校党政工作思路，坚持管理、服务与效能相统一原则，追求“想干事、能干事、会干事、能干成事”的办公室形象，发挥迎难而上、敢打硬仗、求真务实、团结拼搏的“评建精神”，立足校办职责，积极开展好“三服务”工作。

突出重点，加强综合协调和参谋助手工作。

1、围绕学校教学整改和“申博”工作，开展好相应的督办、协调、服务。重点是做好有关重要会议的会务工作，即做好首届四次教代会、教学工作会议、学科建设工作会议等大型会议的有关材料起草准备，会务保障及会议有关材料的汇编工作。

2、积极开展调研工作，在学校内部管理体制改革等工作中，结合实际情况，发挥参谋助手作用，为领导决策服务。

3、牵头并会同有关单位完成事业法人登记工作。

与时俱进，改进管理方式，提高服务水平。



1、结合新的形势，探索和改进行政接待工作的有效措施。在总结现有行政接待经验的基础上，形成制度化、程序化、可操作性强的行政接待工作规程。

2、与时俱进，进一步做好信息工作。20\*\*年的信息工作，要强化行政时效性意识，着重做好信息收集与上报工作，同时要在讲究简讯内容的深度和信息量上做好编审印发工作。通过举行“联谊会”等多种形式加强与各办公室主任的业务联系，发动、利用好各学院、部门的信息员作用，围绕学校重点工作中，以信息为载体，反应学校实力，展示亮点，营造氛围。

3、完善和加强公文处理工作。规范公文流转运行，实行收发文电子登记，在收发文方面，强化运行时限意识，提高公文流转时效。规范、强化公文审核把关工作，修改完善并严格执行，加大执行公文办理规程的力度，进一步提高各单位的公文质量意识和时限意识，避免仓促行文、仓促审核。改善公文服务意识，为便于领导掌控公文讯息，在上年试办的基础上，参考省教育厅办公室的经验，编发，定期将收发文情况以及重要公文要丢安讯息分类汇总呈报领导。

4、重视电子政务推行的紧迫性和必要性，强化现代办公手段的使用观念，进一步完善、推广校内电子政务，提高工作效率。

立足本职，开展好重要常规工作

1、开展好信访工作和综合统计工作。把信访工作作为一项十分重要的思想政治工作和群众工作来做，全力维护学校的安定团结，积极推动廉政建设和党风好转，努力为师生员工排忧解难、释疑解惑服务。同时，深入了解学校发展情况，依法、及时、准确地搞好综合统计工作。

2、做好20\*\*年学校年鉴的组稿编校、印发工作，尽快完

成20\*\*年度教学工作会议的文件汇编。收集整理20\*\*年评建工作过程中形成的有关材料，并总结提炼\*\*年迎评促建经验。

3、综合服务工作。坚持原则和程序，规范管理和使用印信；坚持以人为本，适应需求，为领导以及有关方面提供准确、及时、高质量的各项行政服务；根据学校在开放和竞争环境下谋发展的形势，深入领会和实施校领导的意图，做好学校礼品等的配置和使用管理工作；做好会议中心的使用管理以及有关会议协调工作。

4、贯彻校综治委会议要求，做到“防治结合，以防为主”，认真落实综治工作责任制。做好财产、文件机要等安全保密工作。小车服务组要进一步强化安全意识，规范车辆管理、车况检查维护，确保行车安全。

把握自身特点，搞好保障服务。

1、加强档案室建设工作力度。在会同有关部门共同做好“干部档案审核检查”工作的基础上，认真做好人事档案达标的准备工作。理顺学生档案管理的关系和有关部门的职责范围，规范学生档案管理程序。完善充实档案室网页，提高档案的网络查询利用率。

2、网络中心要树立校园网络的总枢纽、支撑点的意识，强化网络安全监管，加大力度、整合力量，保障学校xx区新建网络的基础建设，规划实施研究生公寓、青年教师公寓网络建设，认真做好办公自动化系统运行的技术保障。进一步加强学习、实施相关技术和业务的培训，完善规章制度，优化网络资源。在搞好业务建设的同时，加强队伍的思想道德建设、团结进取，努力提高校园信息化建设水平。

3、行政服务中心要按照校长在首届四次教代会上报告提出的“树立一个观念，增强三个意识”的要求，做好各项服务工作。冶苑接待中心和图书经销中心要进一步发扬艰苦创业、

爱校敬业的精神，进一步理顺关系，完善机制，建立目标考核责任制等规章制度，加强过程管理，在做好服务于学校教学工作和其他重点工作的基础上，努力开创服务运营新形势。教学楼管理站、收发室等要进一步发扬在迎评表现出的优质服务精神，对一些有效做法要常抓不懈，形成长效机制。

1、加强思想政治工作，牢固树立以人为本的观念，强化服务意识、全局意识和创新意识，精诚团结，营造和谐的校办工作环境，为创建和谐校园环境而努力。

2、坚持“二会”和月度信息通报制度，强化工作协作。

3、围绕“三服务”，着力加强和改善督查督办、协调服务和调研、参谋助手工作。

4、强化责任制，各项主要工作任务到人、责任到人，加强沟通，分工协作。

5、认真开展党支部工作，发挥党支部的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，促进行政工作任务地完成。按照上级部署，认真开展好“保持党员先进性教育”活动，同时做好重点培养对象的教育、考察工作，继续实施支部联系学生班级活动。

## 校长工作思路及工作措施篇六

本学期期授课从3月13日开始到6月26日结束，共授课16节。

本班的教学活动是按照月计划来实施的，在三月份为了了解本班幼儿的个体差异与舞蹈基本功方面掌握的情况，活动的重点是复习上学期基本功方面的内容，如手腕律动《摘果子》，幼儿舞《拾豆豆》等，这样让新小朋友有更好的过渡。

四月份共计四课时，舞蹈班的教育、教学进入了正规的训练，

基于上期的经验，幼儿对基本功的兴趣不高，因此我将活动重点放在幼儿舞的训练上，并把基本功的训练融于幼儿舞蹈中，如在幼儿舞《母鸭带小鸭》、《摇篮》中将压腿、膝、绕手腕，融于舞蹈中，并多数采用有情节的音乐来进行教学，这样不仅激发了幼儿对舞蹈活动的兴趣，而且也让枯燥无味的基本功训练成了孩子们喜爱的必备课，经常有孩子会高兴的叫我：“宋老师，你看我下腰”，“宋老师，你看我压腿”，这是我上舞蹈班以来在教学上一点小小的经验。五，六月份开始排练才艺展示的节目，学习了成品舞《宝宝会走了》和拉拉队舞蹈《哈哈》，小朋友在课堂上不仅学会了舞蹈动作，收获甚大的还在于注意力的培养，在学期末的才艺展示活动中，将两个舞蹈相结合进行展示表演，得到了家长和小朋友们的喜爱。

本舞蹈班幼儿共计22名，为大，中，小，小小班幼儿，多数幼儿基本功较弱，家长们为了发展幼儿动作的协调性，便成了上舞蹈班的主要目的。通过月计划的实施和师生的共同努力，舞蹈班的孩子在动作发展方面都有不同程度的提高。在一些班的老师那里了解到，上舞蹈班的孩子比没上舞蹈班的孩子动作明显协调，而且有的更加喜欢舞蹈活动，舞蹈跳得更好了……或许这就是我上舞蹈班听到的最舒心的话和遇到最开心的事。孩子们都有了进步，我为他们感到非常高兴。

由于幼儿的年龄不在一个阶段，教材不是很好选，教学上稍稍难一点，年龄小的不容易接受；相反，年龄大的又觉得太简单。下学期应根据幼儿的年龄，请班老师共同协助，鼓励大班级的幼儿参加舞蹈提高班，这样幼儿所学到的技能，本领也比较符合她们的年龄。

## 校长工作思路及工作措施篇七

（一）教育活动有利于德育；教学活动有利于智育；兴趣特长活动有利于体育、美育。

(二) 经费预算有利于学校教育教学正常开展，有利于学校健康发展。

(三) 增强校园文化氛围，增加学校内涵，扩大学校外部影响力。

(四) 优化领导结构，提高行政执行力和水平。

(五) 开齐课程，配齐专业教师，提高课堂教学效率，全体教职工讲普通话，写规范字。

(六) 安全稳定第一，正常教育教学秩序第二，抓好毕业班教学第三，参加上级活动第四，发展特色特长教育第五。

(一) 凡活动必须有方案，目标明确，过程清楚，活动到周，责任到人，资料归档。

1、教育活动——升旗、行规、礼仪、互助等活动；队会、主题班会（围绕班级纪律，卫生、学习、节约及动手能力培养进行），节日活动，社区活动，环保活动，爱国主义，集体主义，社会主义教育活动。

2、教学活动——教师帮带课、比较课、研究课、示范课；教师经验交流；教案设计、集体备课、基本功比赛，现代技术手段应用等。师生交流一律使用普通话，对刚入学新生进行普通话训练。

学生活动，数学简单知识抢答，脑筋急转弯，身边数学应用，优生数学竞赛，差生基础知识比赛；语文基础知识抢答，诗文集体背诵，小组对诗，成语故事，故事会；学生口头作文比赛，习作评比，普通话比赛，朗读比赛；英语口语交流，见面用英语打招呼，英语剧评比，英语知识竞赛。

3、兴趣活动

# 校长工作思路及工作措施篇八

在新的一年里，要在\_\_县教育局和\_\_镇中心校的正确领导下，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

## 二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集会、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班级活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

#### (四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

## 校长工作思路及工作措施篇九

以党的十\_大精神为指导，深入贯彻落实《\_中央\_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，坚持德育为先，以人为本，贴近学生生活，突出人文关怀，发展学生的个性，培养学生的兴趣特长，丰富学生校园生活，构建和谐校园，积极引领中小學生“勤奋学习、快乐生活、全面发展”。

### 二、主要任务

(一)深入学习宣传贯彻党的\_\_大精神和省第十二次党代会精神，以实践体验为基本途径，全面加强中小學生思想道德教育。

(二)积极推进德育生活化，引领学生从小事做起、从现在做起、从我做起，养成良好的行为习惯，创新行为规范养成教育机制，努力提高学校德育工作的实效性。

(三)加强法制宣传教育，进一步完善预防中小學生违法犯罪工作机制、德育导师制，重点突出引导与防控，有效地预防和减少中小學生违法犯罪行为的发生。

(四)深入开展和谐校园创建活动，着力打造“平安校园、书香校园、美丽校园、快乐校园”，努力搭建学生展示个性和特长的平台，大力倡导开设形式多样的兴趣活动和校园文化活动，丰富和提高学生的生活质量。

(六)深入开展学校德育、少先队工作品牌创建活动，不断提



高学校德育、少先队工作的知名度。

### 三、主要措施

#### (一) 锻造队伍，造就一支高素质德育队伍

1、抓好学校德育管理队伍的建设。(1)县教育局召开两次学校德育工作

会议，一次团干部会议，二次少先队工作会议，提高为学生服务的能力和意识。(2)每月定时召开县城学校政教主任例会，整合县城学校的教育力量。(3)组织开展少先队辅导员技能大赛。

## 校长工作思路及工作措施篇十

今年的班主任工作计划比往年写得更具体，内容也比较切合实际。有班级情况分析，有目标措施，有工作安排，有的班主任还谈到了思想认识，工作作风的转变。内容比较详细，粗中有细，目标具体，方法到位，管理落实，比以前大有进步。以前的班主任计划多半是为了应付检查，有时几个班主任相互抄一下，完成任务。没有针对性，缺乏操作性。特别是计划与行动脱节，没有任何指导意义。

### 二、各班班主任计划点评

一(1)班，有班级情况分析，有具体工作安排，但缺少具体的奋斗目标、工作方法和措施，如能在这几个方面有所改进会更好。

一(2)班，有班级情况分析、工作方法和工作任务，但缺少奋斗目标，或者说目标不够具体，计划中还应有一个工作安排，如能把上述补上就将成为一个完整的计划。

一(3)班，班级情况分析具体详细，管理目标明确，工作安排细致，内容比较丰富，是一份较好一工作计划，如能将具体的措施、工作方法补充上去，计划将更加完整。

一(4)班，有情况分析、工作重点、工作内容、工作方法和措施，工作安排详细具体，目标明确，措施到位，是一份较好的工作计划。

一(5)班，工作计划主要谈了自己带班要做好哪几个方面的工作，写得具体详细，但作为一个计划，我个人认为还有一欠缺，主要是缺少总体目标和三维目标，缺少一个具体的工作安排。工作安排要有具体的时间、工作内容要尽可能丰富一些，目标尽可能明确一些，措施尽可能具体一些，观念尽可能新一些。

一(6)班，也只是有情况分析，和工作安排，缺少三维目标，及具体措施，总体印象是缺乏新意。

一(7)班，计划较为完整有分析，有目标和措施，工作安排比较具体，内容比较丰富，是一份比较优秀的计划。

一(8)班，情况分析具体详细，工作安排比较周密，内容较丰富，目标较明确，如果能增加措施和方法，计划会更完整。

三(1)班，计划详细具体，目标十分明确，是一份非常优秀的计划，值得我们学习和借鉴。如每个有一次主题班会，题目是什么，找学生谈话，谈什么，建立家校联系本，元旦活动安排等都写得非常具体详细，具有很好的指导意义。

三(2)班，内容较详细，但目标不够明确，缺少有效措施，整个计划一般。

三(3)班，分析具体详细，工作安排得当，但总体目标不够明确，三维目标不够具体，缺乏创意。

三(4)班，计划内容详细，态度认真，总共写了6页纸，重点是思想观念的转变，工作方法的改变，有点象心得体会，尤其是缺少具体的安排，因此计划的完整性就有较大的欠缺，望今后加以改进。

三(5)班，计划较具体，目标较明确，措施得力，安排周到，是一份较完整的计划。

三(6)班，计划详细，目标具体，内容较丰富，表现为虚心好学。

三(7)班，善于动脑子，计划详细，内容丰富，但缺少一个总体目标和三维目标，使得美中不足。

三(8)班，措施和方法到位，目标明确，安排较认真，如果内容再充实一些可能会更好些。