

# 2023年单位工作总结(模板8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 单位工作总结篇一

### （一）建设用地方面的工作。

一是严格贯彻落实耕地保护基本国策，加强耕地保护工作。在确保州、县内重点建设项目落地的同时，加大耕地保护力度，积极向上申请实施了一批耕地占补平衡项目，确保了全县耕地动态平衡，强化基本农田动态监管，及时发现、制止、查处破坏耕地行为，确保基本农田质量和数量不减少。二是严格国家供地政策，抓好全县各重点建设项目的用地批前、批中、批后全程监督管理工作，上报了材夜思县20xx年度保障性住房、材夜思县县医院、县第二中学、第三中学、旅游文化片区建设、物流中心建设、体育馆建设、三江植物园建设等县重点项目的农用地转用手续，为各重点建设项目的有序推进提供了保障。三是积极探索征地补偿安置新方式，严格落实国家征地补偿安置政策，多途径解决失地农民的生产、生活，切实维护被征地农民的合法权益，完成了第三中学改扩建二期、第二中学改扩建二期、拖枝中学改扩建、旅游文化片区20xx年保障性住房建设、拖枝生物园区等州县重点项目的征地工作，共征收土地40余公顷，在开展征地工作的同时，积极探索征地补偿安置新方式，确保征地补偿费的足额兑现和多途径解决被征地农户的安置，同时积极向县委、政府汇报请示，多方衔接各相关部门，进一步落实被征地农民的养老保障金，确保了被征地农民不因征地而降低生活水平、不因征地补偿不到位而引发的被征地农民\*\*事件。四是

认真抓好土地开发整理项目的落实。坚持公平、公开、公正的原则，严格招投标程序，继建并完成了材夜思县兰永（三家村）土地占补平衡项目，完成投资600多万元，目前进入决算申请验收阶段；攀天阁中低产田地改造项目进展顺利，完成投资620万元，预计年内可实施完该项目；腊八底等两个村土地占补平衡项目顺利动工，年内可完成投资320万元；永春乡扎木坪子、塔城柯那村土地开发整理项目通过省国土资源厅验收。五是严格落实省委、省政府大理会议相关精神，配合规划院开展了材夜思县四个坝区的范围核定和土地利用总体规划完善工作。六是严格审查审批农村宅基地，办理农村集体土地使用权出让手续，共审批农村宅基地198宗，办理集体土地使用权出让400宗，收取土地出让金180万元。

## （二）地籍测绘和政策法规方面的工作。

按照《物权法》、《土地管理法》和《土地登记办法》以及《城镇地籍调查规程》等有关土地登记的法律、法规和规范性文件的规定，严把土地登记关，规范土地登记程序，依法进行土地确权登记，不断提高土地登记公信力、严肃性和权威性，增强土地合法权益的产权意识，土地登记发证工作及时到位。20xx年，我局继续严格按照国土资源部《关于进一步规范土地登记工作的通知》的要求，全年共计核发《国有土地使用权证》480份，《集体土地使用权证》38份，办理变更登记300份。严把建设项目报批关，做好新增建设项目的勘测测定界报告审查和权属审核工作，确保建设项目供用地一致、图表和实际用途地类一致。以“保障科学发展，保护耕地红线”为主题，切实做好国土资源法律法规及政策宣传。结合“4.22”地球日、“5.12”防灾减灾日、“6.25”土地日，开展国土资源法律法规及政策宣传咨询，发放宣传资料20xx余份，咨询人次达1000余人。20xx年全年共成功调处纠纷10起，处理违法占用基本农田3起。本着及时高效、尊重事实、公开公正和维权为民的原则，没有重复\*\*和集体\*\*的问题。有效地化解了各种矛盾和纠纷，维护了社会的稳定。

认真履行测绘管理工作职责，做好测绘管理工作，创造测绘管理的良社会氛围，开展“8.29”测绘法宣传日宣传活动。共发放宣传册800余份，悬挂大幅宣传标语3幅，接受群众咨询100余次，通过宣传，增强了人民群众对测绘法律法规的了解和对测绘服务保障作用的认识，有效的规范了测绘行为。

### （三）矿产资源管理合地质环境方面的工作。

认真开展整顿和规范矿产资源开发秩序“回头看”专项行动工作，加快推进矿产资源开发整合工作，多次配合州、县联合检查组深入到矿山企业，着力维护重要矿种、重点矿区正常的开发秩序，特别是对永春乡美光村矿区、康普铅锌矿区的非法采矿行为继续进行治理。经过整顿和规范，目前全县矿产资源开发秩序稳定、良好。切实加强矿产资源勘查开采管理，依照与各矿山企业签订的探矿权、采矿权行政管理合同，全面开展跟踪监督检查工作，依法履行对矿产勘查、开发活动的监督职责。全面开展探、采矿权人矿产资源开发利用的年度检查工作。矿业权年检是我国矿产资源管理中的一项法定制度，也是矿产资源勘查开发监督管理的一项重要基础性业务工作。在受理矿山企业年检延续工作中，认真对照检查，按程序经分管、主管领导审验后及时办理矿山企业的年度注册、检验和延续工作□20xx年共受理、办理探矿权年检及延续50份，采矿权年检6份。随着我县各项建设项目的推进，境内对砂石料的需求逐年加大，我局按照县委、县人民政府的要求□20xx年核发非金属采矿证1份，同时办理延续登记9份。按省州要求，结合我县矿业开发背景，矿产资源分布情况和出让探采矿权的重要性和必要性，认真磋商，编制上报了20xx年探采矿权出让计划。依法征收和缴纳矿产资源有偿使用费及矿产资源补偿费是矿业行政主管部门的职责和矿山企业应尽的义务，我局按实采实征的规定，向有销售矿产品的矿山企业共征收矿产资源补偿费170万元，资源有偿使用费19.88万元。协调县气象局做好每月2次以上的地质灾害气象预警工作，完善了地质灾害“三为主”、“四项制

度”、“三条措施”、“年度防灾减灾”等各项防治管理制度。编制了《调整充实材夜思县地质灾害防治领导小组□□□20xx年地质灾害防灾减灾方案》，报县人民政府和州国土资源局审批备案，并转发至全县个乡镇、各部门。收集并整理了七乡三镇重点地质隐患点，确立了27个监测点，矿山地质环境监测点7个，水电开发建设监测点8个。并与各地质灾害点所在乡、镇、村签订了减灾防灾责任书。认真做好县城泥石流防治的各项工作和汛期地质灾害点巡查工作，制订了汛期值班制度，确保汛期地质灾害点值班人员24小时值班，应急调查及上报了关于对民叶姑滑坡、老么独箐滑坡、吉岔河泥石流、接官箐滑坡、哥登泥石流、隆仕河泥石流、聚宝沟泥石流等灾情及隐患，共下发防灾明白卡80多份，避险明白卡300多份，确保人民群众生产生命安全。地质灾害防治项目方面：

1、头道河泥石流滑坡综合治理工程，工程规模为拦渣坝6个，抗滑桩50棵，排水沟43米，盲沟337米。工程总投资：1695.08万元。计划于20xx年12月开工建设20xx年12月完成。

2、二道河泥石流灾害防治工程。工程规模：拦渣坝6个，防洪堤180米，抗滑剪力墙42.5米。工程预算总价4013708.90元，计划于20xx年12月开工建设20xx年12月完成。

3、完成材夜思县地质灾害防治规划送审稿，等待州、省的验收。

4、完成材夜思县城地质灾害综合防治工程规划及各流域地质灾害综合防治工程可行性研究报告和工程施工设计。同时办理房地产抵押登记253宗，变更登记24宗，注销登记33宗，发放《他项权利证明书》281份。

（四）行政执法工作。

认真组织开展土地卫片执法检查工作。强化领导，加大宣传，实地核查，完善手续，加强监管，确保工作措施到位，五六月份两月完成部里下发的土地卫片执法检查工作，对部里下发的80个图斑进行一一实地核查，同时建立20xx年土地矿产卫片执法检查制度，对执法检查工作进展进度每周进行一报。在执法检查中对未批先建的六家单位依法下发停工通知书。

矿山执法继续保持高压态势，按照“动态巡查，严密监控，严防死守，严厉打击”的原则，继续加大矿业秩序治理整顿，委托材夜思县综合行政执法局对全县无证非法采矿行为进行了全面排查和彻底整治，进一步巩固了我县矿业秩序治理整顿成果，使全县矿业秩序保持了良好的发展态势。较好地起到了教育一片、震慑一方的作用。土地执法严打不松懈。一是坚持土地动态巡查制度，加大了对农村宅基地监管力度，打击非法建房，发现一处，拆除一处。信访工作持续加强。加强领导，全面排查，分解任务，落实责任，限时办结，反馈结果，努力把信访问题处理在初始阶段，消除在萌芽状态。全年共接待来信来访150件，办结150件，办结率达100%。

#### （五）宣传工作。

加大国土资源宣传力度，巩固宣传效果。以“4·22”地球日、“6·25”土地日、“8·29”测绘法宣传日及安全生产月活动为契机，利用广播、报纸、手机短信等媒体及召开座谈会、咨询台等多种形式宣传国土资源管理法律法规，主动创造节约集约用地的良好环境。共开展各类形式宣传18场次，受教育面达全县总人口的80%。积极开展内外宣工作，营造良好氛围。通过开展不同层次的宣传活动，进一步增强了全民国土资源保护意识。

#### （六）机关内部管理工作。

一是继续加强制度建设。按照科学发展观要求，对照法律法规政策的规定，完善了业务管理、机关管理、人事管理、后

勤管理等相关制度，做到用制度管人、管事，强化制度的监督执行力度，达到基础业务操作标准规范化、管理工作运行程序制度化的目标。

二是继续加强业务建设，强化业务培训，较好的运用土地利用总体规划修编，土地二次调查及探、采矿权实地核查、矿业规划等重点工作的成果。

三是继续加大国土资源局执法力度。在加强法律宣传的基础上，坚持动态巡查，加大违法案件查处力度，重点打击破坏耕地、非法占地、非法转让、非法采矿行为。

四是继续突出重点，跟进服务。在项目服务上，积极向上申请一批土地开发整理（占补平衡）项目及中低产田改造项目，保障县内各重点建设项目的顺利开工建设。在服务新农村建设上，做好规划服务，把好用地关。在保护耕地资源上，积极争取土地整理、开发项目。在维护群众利益上，做好汛期地质灾害防治，确保各地灾监测点万无一失。加强矿产资源和地质灾害防治工作。继续加大矿山治理力度，重视地质灾害防治工作，完善群测群防网络，落实巡查监测责任，加强汛期防灾值班，确保应急指挥系统畅通，灾害处置及时有效，继续做好在开矿山的监管工作，建立矿山开采动态监测制度，及时纠正违规开采行为，确保矿山安全生产。继续打击非法盗采行为，确保矿权业权市场的繁荣和稳定，切实维护矿权人的合法权益。

五是继续抓好信访工作。采取多种形式手段，确保件件有进展，维护稳定。继续抓好各项工作，努力完成州局下达的各项指标任务。

六是大力推进基层基础建设。不断增强支撑保障能力。认真搞好教育培训和宣传工作。一是深入开展县、乡（镇）、村干部国土资源法律知识宣传教育培训活动。全面完成县、乡（镇）主要领导和村级干部国土资源法律知识宣传教育培训

工作。二是继续深入开展“完善体制、提高素质”活动，加强干部职工培训教育，不断增强干部、职工落实科学发展观的本领，切实提高干部队伍的政治素质和业务素质，努力造就服务型机关、效能型集体、高素质队伍。进一步推进国土资源信息化建设，不断提高国土资源科技和信息化水平，及时发布信息，主动引导舆论，全面提升国土资源监管和服务能力。切实做好国土资源信息公开工作。强化安全生产目标管理工作。认真贯彻执行《安全生产法》，进一步加强安全生产工作，强化安全生产目标管理责任制，扎实做好安全生产责任制的落实工作，最大限度地控制和减少各类安全事故的发生，为我县经济发展创造良好的安全环境。切实加强国土资源所规范化建设。按照《云南省国土资源厅关于开展乡(镇)国土资源所规范化建设的意见》提出的把全省乡(镇)国土资源所建设成为机构健全、设施配套、服务到位、管理规范、运转协调、廉洁高效的国土资源管理基层窗口单位，充分发挥基层国土资源所的基础保障作用，逐步改善乡(镇)国土资源所办公条件，达到“六个一”的基本要求。

七是标本兼治，全面推进党风廉政建设工作。进一步加强党风廉政建设，狠抓任务落实，加强监督检查。认真贯彻落实全国廉政建设工作电视电话会议和国土资源部召开的国土资源系统党风廉政建设电视电话会议精神，结合新时期国土资源管理各项工作，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，按照领导干部廉洁自律，查处违法违纪案件，纠正部门与行业不正之风的三项工作格局，切实把反腐倡廉这项工作抓紧、抓实、抓好、抓出成效。在坚决惩治的同时，更加注重治本，更加注重预防，更加注重制度建设，拓展从源头上防治工作领域，强化对重点环节和重点部位的监督，强化对行政权力运行的监督。

八是转变作风，努力提高国土队伍的整体素质。大力加强党风廉政建设，严格落实党风廉政建设责任制。深入开展国土资源领域突出专项治理工作。抓教育防范，筑牢思想道德防线。抓监督检查，严格规范权力运行。抓惩治问责，依法依

纪查处各种违法违纪行为，努力形成在系统内营造风清气正团结干事环境。深入开展效能政府四项制度，建立完善工作责任制度、督查督办和考核评价制度，加强行政效能监察，切实提高行政执行力。强化服务意识、责任意识和效能意识，提高谋全局、促发展、解难题、抓落实的能力。以依法行政、廉政勤政、效能建设为重点内容，以开展机关效能建设和民主评议政风行风工作为载体，克服狭窄视野的局限，增强服务全局的观念。进一步明确职能定位、转变管理方式，使国土资源管理部门真正成为保障发展、保护资源的职能部门，参与宏观调控、加强市场监管的综合部门，维护群众权益、构建和谐社会的部门。切实抓好精神文明建设、社会治安综合治理、创“平安”、消防、安全生产、计划生育、党建和扶贫挂钩等各项工作。

## 单位工作总结篇二

在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将任职以来的情况如下：

### 一、认真履行职责，积极开展工作

#### （一）努力做好行政管理工作

1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会次，中层干部会议次，班子会议次，支委会次，党员大会次，职工代表大会2次，工会委员会次，团员会议2次。会前做好各项准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印及誉印工



作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置，全年起草行政法文31个，党务发文9个。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3、完成20xx年行政工作计划、总结、人大汇报材料以及年鉴、大事记的编写和上报工作。

4、完成20xx年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作。

5、与其他同志一起做好办公室电话咨询、投诉举报的接报和转报工作，全年共受理投诉举报800余件。

6、完成或协助有关单位完成了丰台区食品量化分级管理授牌仪式表彰大会、人大代表视察、艾滋病宣传活动的筹备工作。能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。

## （二）协助党支部、工会做好各项工作

1、完成20xx年党务、工会、计划生育工作的计划、总结、职工之家的汇报材料。

2、协助党支部组织党小组、党员学习，工会委员会、小组长会议，及时印发学习材料，开展“是与非”答题活动。筹备召开了预备党员转正大会。完成20xx年度重点发展对象的函调工作。

3、制定廉政执法责任书、计划生育责任书，完成领导和科室、监督员的签订工作。

4、对中层干部、党员进行了两次民主测评，召开2次民主生活会，以及对并将总结报告及时上报。

5、协助支部完成对13名中层干部、4名重点发展对象的考察，及时进行公示和完成任命。

6、组织捐衣、捐款2次1万余元。

7、组织职工休养、女工体检、献血工作以及20xx年新年联谊会的各项文体活动。

7、每月及时审核、调整独生子女费、奶费及托费的发放，有计

划地做好计划生育药具的发放工作。

8、组织召开职代会2次，完成所务公开栏公示2期，配合工会一起探望生病职工及家属人次。

9、建立党员及入党积极分子档案，科技创新档案等，完善了支部基础档案。

### （三）全力做好团支部工作

20xx年我被评为丰台区卫生局优秀团干部，团支部获得“20xx年度五四红旗团委”，是对团支部工作的充分肯定。

组织了几项团员活动：

1、积极组织团员参加“亮丽青春青年医务人员礼仪大赛”获得优胜奖，

2、组织青年志愿者行动，参加艾滋病宣传等大型宣传活动。

3、组织35岁以下青年嘉年华活动。

3、建立了35岁以下青年档案，为团支部推优工作打下基础。

4、我有幸作为团代表参加了丰台区的团代会，受益匪浅。

#### （四）办公室内部工作

协助办公室主任完成各项交办的工作；每月按时统计上报办公室考勤；定期清洗值班室被单；进行印刷、电脑设备的维修和耗材管理工作；协调办公室内部工作，合理调配人员。

## 二、业务能力的培养

修改，帮助完成杂志社投稿和发表工作。

2、积极参与突发事件的处理，其中食物中毒3起，水污染事故1起，投诉2起，处罚1起，罚款5000元，参加了防汛演习，通过锻炼使我的业务能力得到了进一步的提高。

3、整理规范了创卫工作基础档案。

## 三、坚持严于律己、努力做好表率

### （一）加强思想作风建设

我严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为青年同志的楷模。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

## （二）积极参加政治理论学习

行学习，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。作为入党联系人，积极与入党积极分子联系谈话7人次。

## 四、存在的问题和建议

### （一）自身的问题

一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

- 1、由于工作性质的限制，深入基层锻炼的时间、机会偏少，对业务工作的了解只局限于书本经验的理性认识上，缺乏实在的感性认识。
- 2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。
- 3、由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

### （二）今后工作的思路

- 1、“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。
- 2、办公室主任是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因

此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟监督所的工作思路，积极配合办公室主任的工作，认真实践“三个代表”重要理论，牢记“两个务必”，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶。

## 单位工作总结篇三

根据□\*\*xxx市委办公室 xxx人民政府办公室关于印发xx市深化镇镇机构改革实施方案的通知》和□xx市人民政府关于xxxx镇深化镇镇机构改革实施方案的批复》（文政复□20xx□432号）文件精神□xxxx镇不断深化事业单位人事制度改革，严格按照事业单位有关管理规定开展事业单位岗位设置管理及人事管理工作，现就工作开展情况总结如下：

### （一）事业单位岗位设置管理工作开展情况

1□xxxx镇农业综合服务中心，核定事业编制12名，设主任1名，副主任2名。实际在岗13名，在编12名，其中：1名畜牧兽医员长年病休在家，在编但不在岗；两名烤烟技术员在岗但不在编，其编制在市烤烟办。其中：有高级职称1人，中级职称3人，初级职称10人。

2□xxxx镇人口和计划生育服务中心，核定事业编制2名，设主任1名，实际在编在职2名，都是初级职称。

3□xxxx镇文化广播电视服务中心，核定事业编制2名，设主任1名，实际在编在职1名(是初级职称)，空岗1名。

4□xxxx镇国土和村镇规划建设服务中心，核定事业编制2名，设主任1名。目前，该中心2个岗位空缺，无工作人员，相关工作由镇党政办工作人员负责。

5□xxxx镇社会保障服务中心，核定事业编制5名，设主任1名，实际在编在职2名(其中：有1名是管理岗位，1名是初级职称)，空岗3名。

6□xxxx镇交通运输和安全生产服务中心，核定事业编制3名，设主任1名，实际在编在职1名，具有中级工职称。

7□xxxx镇财政所，核定事业编制5名，设所长1名，实际在编在职3名，都是管理岗位。

## (二) 事业单位岗位聘任情况

在事业单位岗位聘任工作中，我镇结合年度事业单位年度考核情况，本着公开、公平、公正、竞争、择优的原则，引入竞争机制，按需设岗，竞聘上岗，按岗聘任，合同管理，坚持精干高效的原则，强化内部管理。坚持双向选择原则：应聘者可根据本单位设置岗位数和本人意愿，自主择岗、竞争上岗。单位结合工作需要和应聘人员的基本条件，本着有利于本单位事业发展，择优聘用应聘人员。

管理上坚持条块结合、以块为主的原则，将镇上所有事业单位均实行以镇管理为主、上级业务部门进行业务指导的管理体制，其人员、经费、资产等由镇统一管理。镇镇机构改革后，进一步整合了党政机关、事业机构职能、提高了工作效

率，工作的开展更有全局性和统筹性。

一是工作人员缺编严重。近年来，乡镇的服务性工作越来越多，工作量逐年增大，而我镇事业单位的缺编严重，共有10个空岗，占总岗位31个的32.3%，导致一个工作人员往往要兼职做2-3个岗位的工作，工作人员长期超负荷工作，在一定程度上影响了工作的效率和质量。而每年招录的新工作人员较少，导致缺编问题长期存在。

二是工作经费不足。机构改革后，财权事权并入政府，政府人员大幅增长，工作经费支出较大，车修燃油费较高，而工作人员的人头经费较少，导致镇财政经费非常困难。

一是建立健全管理体制机制，对事业单位的业务运作、工作考核、人员管理、职称聘任等建立一套系统、规范的管理体制机制，确保机构的高效运作。

二是加大缺岗人员招聘力度，缓解乡镇人员紧缺的问题，确保乡镇各项工作的高效开展。

## 单位工作总结篇四

今年我所在局领导的正确指挥下，在处机关和各科室的具体指导协助下，严格按照水务局的总体部署和要求，紧紧围绕改革、发展、稳定的大局，积极开展工作，团结拼搏，开拓创新，扎扎实实地在防汛度汛、工程管理运行、河面及道路保洁、奎河两岸的绿化等方面取得了一定的成绩为我市奎河沿岸的居民做出了应有的努力，现将今年的工作情况总结如下：

奎河管理所主要职能是负责河面保洁、奎河两岸的道路保洁、绿化、沿线闸门的维护，同时发挥奎河排污、泄洪的主要功能，通过调节奎河水质，改善沿线居民生活质量，美化徐州人居环境□20xx年主要工作成效。

### 1、严格实行考勤制度、提高工作效率

整顿思想作风要从整顿工作纪律入手，我所从上下班时间抓起，严格考勤制度，认真落实。进一步提高人员的素质，提高办事效率和办事质量，增强工作的紧迫感和自觉性。

### 2、建立健全各项规章制度，实施科学规范管理

根据水务局的要求并结合我所实际，建立与之相适应的管理制度、办法、职责，实行岗位责任制，各科室职能分工，认真履行职责。并且系统全面地对工作采取月查、季评，严格做到以制度管人，以责任约束人，使全所工作有条不紊地进行。

### 3、认真做好防汛工作，确保民生安全

奎河市区段沿线共37座截污闸，而各闸门分布散，不集中。我所要根据需要进行提闸、闭闸，对闸门要做好维修和养护工作，保证闸门的正常运行，安全度汛。自4月入汛以来，由于大范围强降雨增多，导致奎河多次达到警戒水位，对社会的经济发展和人民生活造成很大影响。为了更好地让沿岸的居民生活有所保障，扎扎实实做好防御暴雨的各项准备工作，完善和落实防洪预案。6—9月主汛期，单位实行领导带班，24小时值班制，全体人员多天日夜坚守在工作岗位，冒雨提闸泄水，按照指挥部领导的指示，随时待命，确保安全度汛。到目前为止未接到一起市民的相关投诉。

### 4、加强闸门管理养护工作，确保设施正常运转

为保证奎河沿线闸门安全，延长闸门使用寿命，汛期过后，我所便开始了新一轮的闸门保养工作。闸门保养涉及奎河两岸截污闸37座、44孔，战线长，工作量大，为了使此次闸门保养工作尽快圆满的完成，加班加点投入工作，抢进度，抓质量，保安全。顺利完成闸门保养工作。

### 5、做好河面道路保洁及两岸绿化工作



为保证河面道路清洁，展现徐州城市形象，我所安排人员每天对奎河两岸进行巡查，及时发现问题及时整治，确保河面不留污，道路不留渍。并向处里汇报河面道路保洁情况。我所定期对奎河沿线绿化带进行修剪，确保了奎河沿线管理范围内的景观效果。

20xx年，我所虽然取得了一定成绩，同时也存在着一些不足。管理人员素质有待进一步提高，各项规章制度有待进一步完善，各项工程管理措施有待进一步落实[]20xx年我们将再接再厉，力争在新的一年里做好以下工作：

### 1、组织政治理论及专业知识学习

组织全所人员进行政治理论学习，要求各科室在熟练掌握专业知识的基础上，积极认真地学习新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教学习，不断提高自己的理论水平和思想觉悟，严格要求自己，将工作落到实处。

### 2、做好防汛工作

汛前清理、登记仓库防汛物资，对截污闸设施进行全面检查、试运行，发现情况，及时上报、及时解决，做好详细的台帐记录。汛期服从上级防汛部门统一调度指挥，在台风、暴雨来临前事及时关闭或开启污水闸门。同时严格落实防汛值班纪律，全力做好防汛抢险各项准备工作。

### 3、做好保洁和绿化工作

做好河面、两岸道路保洁和绿化工作。河面达到“两平五无”（护坡平整，堤岸平整，水面无漂浮垃圾，护坡无垃圾杂物，堤岸无人畜粪便、垃圾杂物，绿地无垃圾杂物，沿岸树木无吊挂杂物）标准；道路达到“三无”（无垃圾和积水、无积存尘土、无人畜粪便）标准。

20xx是实施“十二五”规划的起步之年。根据市政府要把奎河“变清、变美、变活”，把民生工程办实办好的精神，我将稳扎实干，与时俱进，开拓创新，不怕劳苦干好本职工作，按照“水灵、岸绿、景美、鱼游”的目标，着力打造好奎河水环境，水景观，实现人水和谐的宜居环境。

## 单位工作总结篇五

一年以来□xxxx依据□xxxxx物管□20xx□5号》□□xxxx物管□20xx□6号》□□xxxx社【20xx□3号】文，认真贯彻落实中心节能节水考核工作的要求，传达学习发改委□20xx□926号文《关于20x年全国节能宣传周和全国低碳日活动安排的通知》。不仅将节能节水作为年度工作重点，更视为一项可持续发展的工程，进一步加强节能节水基础管理，强化检查落实，确保实现单位制定的节能节水目标。平台通过一系列节能节水制度和措施来保证节能节水工作的进行。

在平台上营造节能节水的良好氛围。二、健全管理体系，加强节能管理。

建立健全管理体系，完善各级节能管理制度，配齐配强专兼职管理人员；加强监督检查，不断提高管理素质，强化内部监督管理，开展节能节水竞赛，调动广大员工的节能节水工作的积极性，为节能节水工作提供保障。结合管理站用能实际，对确定的管理方案及时督导，对采取的节能节水措施情况要有记录，有据可查，确保方案有效、踏线运行。从细微之处入手，节约每一滴水、每一度电。秉承这一理念各股室班组要在员工中广泛开展节能节水小改小革和合理化建议征集活动，依靠管理和科技挖潜。通过节能评估，对能有效节能节水的小改小革和合理化建议实施奖励，鼓励全员参与节能节水。

进一步加强对节能管理工作专兼职人员的国家政策法规、节

能业务技术等的培训学习，持续增强和提高管理队伍的整体业务水平。积极参加公司组织的节能节水业务培训。平台也计划举办节能节水培训班，对专兼职人员进行培训。依靠科技进步，加快高能耗设备系统的'技术改造步伐，逐步淘汰能耗高、效率低、污染重的设备。

一是修订完善节能节水计划。二是完善统计制度。三是规范能耗水耗计量器具台帐、耗能耗水设备台帐、用能用水统计台帐等各种节能资料台帐，原始记录做到齐全准确。四是加强节能节水标准等资料的配备工作。五是加强节能监测管理工作。

（一）规范管理，建立全能源管理体系，成立管理站节能节水管理工作小组，明确各股室班组节能节水主管领导，配齐配全符合条件的专兼职节能节水管理人员，建立健全组织机构，形成三级节能节水管理网络，明细管理职责，确保节能节水工作顺利有序进行，形成系统的、明确职责和制度完善的管理体系。三是加强体系运行管理，不断规范和提高管理站节能节水管理水平。

（二）制定耗能耗水定额标准，实行用能用水定额标准管理。按照心下达的节能节水指标，层层细化分解到各个股（室）班组，落实责任人，管理站按下达的指标进行考核，确保目标完成。

1. 能源管理体系建立计划完成率100%
2. 节能节水目标分解和考核覆盖率100%
3. 节能节水管理节能实施率100%
4. 节能节水法律法规执行率100%
5. 节能节水培训计划实施率100%

6. 能效管理信息数据填报及时率、准确率100%。

（三）技术应用，推广节能节水型新技术、新产品。坚持“节约优先、效益优先”的原则，加快淘汰能源消耗大、效率低、污染大的耗能设备的步伐，提高能效利用水平。进一步核查低效高耗能设备，加大节能、节水等成熟技术和新产品的推广、应用力度。在20xx年更换部份主干路灯、楼道路灯为led节能灯。并针对季节性对所有路灯进行时控自动控制，（如：道路路灯夏季运行时间为20：00—6：00、冬季运行时间为18：00—7：00，楼道路灯采用光控和声控相结合进行控制）为节能降耗打好基础。

附件□20xx年节能节水完成情况表

xxxxxxx管理站

20xx年11月27日

## 单位工作总结篇六

zzz旗在创先争优活动中，坚持抓宣传、抓领导、抓载体、抓承诺、抓督导，深入贯彻落实全国窗口单位和服务行业为民服务创先争优视频会议精神，在全旗范围内掀起了新一轮亮形象、亮身份、亮承诺、比学赶超、争当先进的创先争优热潮。

开展舆论宣传，营造浓厚氛围。

视频会后，旗创先争优活动领导小组召开全旗深入开展创先争优活动推进会议，及时传达了全国视频会议精神，并对贯彻落实会议精神进行了安排部署，同时将会议精神以《简报》形式编印下发到各基层党组织。

各窗口单位和服务行业也通过召开专题会议，传达学习了视

频会议精神。

旗检察院、交通局、联社、旗医院等窗口服务行业通过悬挂横幅标语、运用电子显示屏，向社会和单位干部职工宣传“为民服务创先争优”活动主题，营造了浓厚的舆论氛围。

加强组织领导，强化服务责任。

旗创先争优活动领导小组要求窗口单位和服务行业党组织按照“书记抓、抓书记”的要求，大力推行“一把手”负总责制。

各窗口单位和服务行业紧密结合当前开展的机关作风纪律整顿活动，对群众反映强烈、满意率不高的事项，逐一进行挂牌销号整改落实。

检察院以开展“基层检察院建设年”活动为载体，率先在全市开展检察职能向乡镇苏木延伸工作，在6个乡镇苏木设立了1个派驻检察室和4个巡回检察室和1个社区检察联络室，并由机关优秀科室领导兼任负责人，积极开展法制宣传和法律咨询等活动，将法律监督触角延伸到乡镇苏木。

丰富活动载体，搭建服务平台。

民服务创先争优”活动。

旗教育局立足“创先进、争优秀、塑师德、提师能、强管理，促质量”载体，围绕解决社会最关心的热点、难点(诸如“三乱现象”、学生课业负担、课堂教学质量、教师评优晋级、绩效工资兑现等问题，党委所属党组织、在职党员、教师(包括班主任、年级组长)做出了针对性强公开承诺22项7000余条。

目前，全教育系统共公布践诺4842条，践诺率达71%，教育的诚信度和群众满意度得到了大幅提升。

旗电力公司以创先争优活动为契机，提出了“万家灯火、鸿雁情深”的活动载体，推开了“五进”服务活动，定期进企业，每月进社区，定期进农户，春耕夏忙进田间，开学进校园，组建了“鸿雁党员服务队”，哪里有用电困难就出现在哪里。

不断规范“蒙电杯”各项窗口服务，提出了10项自选课题，诠释了创先争优活动内涵，充分展示了电力企业窗口服务人员良好的精神风貌，在全区农电系统起到了很好的引领示范作用。

刚组建的个私党委以“三比三创”为载体深入开展“服务企业、馈赠社会”活动，为非公有制企业提供了党建、法律、政策、工商等多项服务。

目前，已走访非公有制企业35户，企业结对包联农户70家。

常抓承诺践诺，改进工作作风。

活动中，各窗口单位和服务行业党组织坚持把科学定诺、公开承诺作为确定争创目标、树立争创标杆、检验活动成效、体现以人为本的重要保障。

通过会议、媒体、专栏、板报、网络、电子显示屏等形式，重点围绕提供优质服务、树立良好形象、开展行风评议和争创“让百姓放心、让群众满意”的优质窗口服务行业等方面公开作出承诺。

广大党员也纷纷亮身份、晒承诺，充分发挥模范带头作用。

地税局党组通过加强对窗口人员政治业务学习，牢固树立了“为纳税人服务、让纳税人满意”理念，树立服务意识，提高纳税满意度。

建设上星级。

旗电力公司制作了“党员便民服务联系卡”，通过开展客户满意度调查和行业作风测评，根据反馈意见和建议制定相应整改措施，在社区、居民小区设置了22块供电服务创先争优承诺墙，随时为居民提供用电服务，解答客户的咨询，接受客户监督，公司对各供电所兑现承诺情况进行了专项考核，彰显了“蒙电送真情、服务进万家”的优质服务情怀。

白镇迎宾社区在二轮承诺中对群众做了10项，践诺过程中把促进就业作为首要任务，3月份引进了一家手套加工企业，安置了下岗无业人员44名，并且与就业局联系免费对18名无业人员进行了技能培训，帮助7名下岗职工走上了公益性岗位。

坚持督导检查，提高创争质量。

旗委创先争优活动三个指导检查组坚持按照重点督查和全面检查、定期督查和随机抽查、分类督查和巡回检查相结合的原则，全面加强对窗口单位和服务行业为民服务创先争优活动的督促检查工作，保障了活动有人抓、长期抓、抓得实。

在指导检查中，指导检查组适时掌握各窗口单位和服务行业纵深为民服务创先争优活动主要做法、存在问题、整改措施和意见建议等实际情况，并及时如实反馈，为窗口单位和服务行业纵深推进为民服务创先争优活动提供了重要依据。

存在的问题主要表现在：个别单位的主要领导对创先争优活动重视不够，积极性不够，热情不高，甚至有倦怠情绪；有的单位开展创先争优活动联系实际不够紧密，创先争优活动主题不够明确，载体不够新颖，形式过于单一；有的单位公开承诺“空对空”，就活动搞活动，活动与工作成了“两张皮”；有的单位创新做法和亮点不多，选树的典型带动力、影响力不强，创先争优活动的进展不平衡；个别行业主管部门履行指导职能还不够到位，对机关的活动抓得比较紧，对下属单位的

活动抓得还不够实;典型培育的力度还不够大,缺少一些叫得响、有影响的服务标兵和先进典型评星定级还需克服困难,由表象向纵深推进,等等。

## 单位工作总结篇七

今年,我区全面推行旧城改造的第一年,改造地块遍布全区所有街道,拆迁项目之多为历史之最。工作挑战性极大,在领导和同志们的关心帮助下,充分发挥岗位职能作用,创新工作方法,努力提高工作质效,较好地完成了年初各项目标任务。根据河办发[xx]82号文件要求,现述职、述廉、述学、述法如下:

年内在拆项目35个,其中往年积存项目6个,其中万达广场、会展中心、灰场路安置小区、十排房项目已全面完成,越河小区、南水北调项目由于体量较大,尚余部分尾数。新拆项目27个,拆迁总面积约52.8万平方米,总户数3328户。其中巨一广场、微机研究所、漕运西路中段、漕运西路西段、万达5号地等5个新开拆地块已拆净;华新桥、康居花园、颐高数码港等尚未拆净但已保证了项目钻探、打桩和开工建设;文苑小区、会展中心、九二五厂、灰场安置小区、万达广场等5个积存多年的拆迁项目完成扫尾工作。位于淮海中心商业区核心地段的雨润拆迁项目在奖金期签约率达98.2%,茂业百货项目、水门桥东北角在奖金期内签约率100%,创造了淮安拆迁新速度。

(一)真抓实干,又好又快推进旧城改造和拆迁安置工作。一是强化项目运作。做深做细每一个地块前期调查和成本测算,积极配合国土局、旧改办及各街道进行土地挂牌前工作,年内对38个地块进行了调查测算,成功挂牌并摘牌了14宗土地。对摘牌后的拆迁项目,坚持一个地块一套方案、一个项目一个计划、一户群众一个方法。对拆迁有直接影响的问题,诸如改制不彻底的企业、未参加房改房等问题在项目进场前尽快协调到位,确保新项目的顺利推进。二是强化方案制定。



坚持做到“三不拆”，即拆迁手续不齐不拆迁，拆迁安置方案未定不拆迁，拆迁资金不到位不拆迁。在拆迁中牢固树立“以人为本，人性化拆迁”理念。对安置方案多层次、多角度、反复征求被拆迁户的意见，最大限度地体现绝大多数被拆迁户的意愿。针对老城区的就医难、就业难、生活难、住房难“四难”问题，联系了街道、社区、人社局、住建局开发企业等单位，开展“服务拆迁户，真情送岗位”活动。积极申办共有产权保障性住房，为被拆迁户解决实际困难。三是强化阳光操作。年初、在全区范围内全面推行“十公开一监督”阳光拆迁模式，在所有的拆迁现场都设立公示栏，公示相关政策及投诉举报电话。按拆迁工作序时进度及时将被拆迁房屋的面积、评估价格等进行公示，主动接受群众监督。同时还聘请区纪委、人大、政协等领导成立巡视监督组，从拆迁方案制订，到拆迁、拆除现场参与全过程监督。

邀请区检察院杨小平检察长向全区广大拆迁工作人员做了预防职务犯罪的专题讲座。组织了100多人参加了由市拆迁办组织的业务培训，经考核76人取得拆迁上岗证，其中18人获得二级动迁员资格，8人取得三级动迁员资格。在项目开拆之前，组织对参加项目拆迁的所有工作人员学习、讨论、演练，并进行闭卷考试，不断提高拆迁工作人员的业务水平。牢固树立“建一流队伍、争一流服务、创一流业绩、树一流形象”的工作目标，坚持每月集中学习和交流点评一次，在学习中增长知识，在交流中提高水平。三是狠抓廉洁拆迁，坚持警钟长鸣。在项目开拆之前，与各拆迁工作人员签订《廉洁自律承诺书》并印在发给被拆迁户的宣传手册上，主动接受群众监督。时刻警示身边工作人员。凡被举报查实的，对工作人员给予党纪处分，并责令退出拆迁工作岗位。四是严格执行拆迁政策，坚持阳光拆迁。坚持公示制度，增加拆迁工作的透明度，坚决杜绝暗箱操作行为，维护拆迁政策的严肃性、客观性和平衡性；每个项目在开拆之前，对工作人员都要进行严格培训考核，统一操作口径，从而最大限度地减少因拆迁实施工作不规范引发的各类矛盾。在协议签订中，严格对照政策和补偿标准，按照每一份协议通过“三关”（即：组

员关、组长关、审核关)“四人”签字的工作流程,以杜绝“人情协议”,避免徇私舞弊情况发生。五是加强档案管理,实现档案管理制度化、信息化、智能化。加大了档案室硬件投入,完善了档案的查、借、调、阅制度,实现了每户一分钟的电子查询速度。

(三)热情周到、细心地服务好亿力未来城,颐高数码港、雨润中央新天地项目等区重点项目。帮助协调建设中遇到的拆除、运土、环境打造等过程中各种矛盾和问题,确保项目建设顺利推进。

认真学习贯彻《廉政准则》及党纪党规以及党风廉政方面的政策文谋取不正当利益;坚决不私自从事经营性活动;坚决不违反公共财物管理和使用规定,假公济私、化公为私;坚决不违反规定选拔任用干部;坚决不脱离实际,弄虚作假,损害群众利益和党群干群关系。主动接受组织的管理教育和群众的监督帮助,平时注意通过交心、谈心听取和征求同志的意见和建议,坚持做到见贤思齐,正确对待、虚心接受。

作为一名最基层的领导,我始终把学习作为加强自身建设的根本措施,作为一项硬任务和基本功来抓,作为一种责任和觉悟来对待。政治上,自觉认真学习党的理论和政策,做到思想上与党中央、上级党委始终保持高度一致。业务上,注重学习成效,把学习贯穿于分管工作的实践中,通过边学习边思考,边思考边总结,努力做到基本理论深学,本职业务精学,修身知识勤学。年初以来,先后撰写了3篇体会文章,并摘录3万字的读书笔记,对实践工作起到了较好的促进作用。

(一)坚持以学为重,不断增强依法履职的意识。本人始终把学习各类法律法规作为加强自身建设的根本措施,作为一项硬任务和基本功来抓,作为一种责任和觉悟来对待。今年以来,相继学习了《中华人民共和国物权法》、《中华人民共和国公务员法》、《行政许可法》等法律、法规;同时根据自身工作,侧重加强对项目推介与运作,旧城改造与房地

产开发，拆迁与安置等方面相关法律、法规的学习。通过把学习和工作相结合、学习和思考相结合、学习和运用相结合，不断增强自身的法律意识和法制观念，切实提高依法履职的能力和水平。

（二）坚持依法行政，有序开展各项工作。在学法用法过程中，本人注意学用结合、学以致用，努力做到“研究问题先学法，制定决策遵循法，解决问题依照法，言论行动符合法”。在具体工作中，始终坚持“依法拆迁、阳光拆迁、惠民拆迁、和谐拆迁”的工作原则，认真落实“六项制度”，将相关政策、补偿标准、产权调换房源等进行公示，严格履行拆迁工作程序，严把政策底线，坚决做到“先签的不吃亏、后签的不沾光”，切实做到公平公正拆迁。对个别要求过高、无理取闹、拒不配合拆迁的“难缠户”，及时启动行政裁决和司法程序，双管其下，依法有序推进拆迁。在处理各类信访案件的过程中，能够依据政策法规及时协调相关部门，依据《信访条例》的规定，妥善处理到位，答复到位。一年来，本人始终坚持依法行政、依规办事，各项工作高效推进，没有发生一起行政不作为、行政乱作为而引起上访事件或造成不良影响。

作为主城区拆迁办主任，不仅要面对大量复杂的社会矛盾、拆迁矛盾，还要处理好拆迁工作与其它方方面面的关系，需要做大量的综合协调工作。为此，我始终坚持从大局出发，从实际出发，做到忙而有序，能处理的事情及时处理，不能处理的事情就及时请示，多沟通、多协调，坚持“白加黑、5+2”的工作标准，既当指挥员，又当战斗员，不畏难不言苦，力求把工作做的更好。

回顾今年以来的工作，虽然较好地完成了各项任务，但与领导的要求相比还有一定的差距；虽然注重了学习，但学习的系统性还不够，特别是深入研究思考的还不多；虽然注重履行岗位职责能力的提高，但组织、协调能力还有待进一步加强。在今后的工作中我要进一步解放思想，开拓创新，团结

拼搏，为加快\*\*经济和社会事业发展做出新的更大的贡献。

## 单位工作总结篇八

在新年到来之际，我们将把不平凡的x年记入历史，翻开新的一页，迎来了崭新的x年，我们将面临着新的挑战、机遇、任务，努力实践“xx”□以深化卫生人事制度改革和中央精神“把医疗卫生建设重点放在农村为契机，党的召开，对农村卫生工作又是一片曙光。同时在上级主管部门和当地党委、政府的正确领导下，踏实工作，开拓创新，争取在新的一年里取得新的成绩。回顾x年，我院全体医务人员在县卫生局和镇党委、政府的正确领导下，在院领导班子的带领下，勤奋工作，在疾病控制、妇幼卫生、项目工作，以及医疗业务等各方面工作上均取得了一定的成绩，圆满地完成上级业务部门下达的各项工作任务，当然也存在着一些问题，现将一年来的各项工作的开展、落实及效果总结如下：

防疫：按照县cdc的安排，认真开展安全定点工作、保质保量完成全年的计划免疫工作，全年新生儿394人，建卡394人，四苗接种率为94.4%，乙肝疫苗共接种1027人/次，其中及时接种70人，均保质保量完成了上级业务部门安排的指标及任务。开展了10岁以下儿童乙脑a+c疫苗接种工作，应种儿童6506人，实种儿童6201人，接种率95.3%。

2、开展灭鼠和创卫生集镇工作：开展灭鼠工作3次，基本消灭老鼠横行霸道，随时配合政府开展治理集镇脏、乱、差。

3、开展集中饮用水监测工作，全年共计12次，未出现饮用水不洁导致消化道传染病的发生。

1、疫情管理：全年全镇无重大疫情、灾情发生，全年传染病报告院内报告18例，均为乙类传染病，其中：痢疾2例，肝炎7例，肺结核4例，腮腺炎4例。

2、结核病管理：管理人数20人，其中涂阳人数14人，管理率100%

全面开展高危筛查、孕产妇系统管理，入村开展健康教育宣传，每月一次，认真做好孕产妇死亡以及新生儿破伤风病例的追踪调查及报告。认真做好婴儿出生登记，并进行儿童系统管理，具体完成指标：全年孕产妇系统管理396人，已出生394人，住院分娩216人，住院分娩率53.6%，（比x年增长3.4%），其中高危孕产妇11人，住院分娩11人，高危孕产妇住院分娩率为100%，新法接生391人，新法接生率99.5%，全年孕产妇无死亡，儿童系统管理1736人，5岁以下儿童死亡3例，死亡率为12.47%，死因为肺炎。入村健康教育宣传117次，发放宣传资料10213人份，镇村两级共办健康教育宣传专栏87期，覆盖率为95%。

全年共医治住院病人1132例，比x年多收治860例，门诊病人16121人次，比x年增加4350例。治疗过程中，医务人员诊疗规程认真操作，未发生过医疗事故和医疗纠纷。

全年医疗业务收入共计70万元，比x年多收入35.4万元，其中医疗收入36元，药品收入34万元，医疗收入占总收入的50.5%，基本杜绝以药养医现象，保障职工的工资、福利，收支结余3.5万元。事业基金比x年增加20万元。

按照县项目办的安排，认真制定x年本镇项目工作计划，并按计划认真组织实施，具体开展和完成情况：

1、结核病管理工作：全年新发现病例18例，转诊26例，转诊率100%，涂阳病人14人，涂阴病人4人，管理率100%。

利用“4.25世界结核病宣传日”和平时入村工作督导和检查，大力开展健康教育宣传，提高人民群众对结核病的认识，积极参与到结核病防治工作中来，相对x年全年结核病患者的发

病人数和治疗患者人数与往年相比，有了一定程度的下降。

结核病防治工作在x年得到县疾病预防控制中心慢病科全体成员的大力支持下，入村督导覆盖全镇所有结核病患者，督导人员资料按照工作方案要求，认真履行职责，确保工作质量的顺利完成。

2、项目：积极配合县项目办做好各项尾期工作。

3、降消项目工作：

x年全镇实施降消项目，平产住院分娩工作在院防保组、临床医疗业务人员和村级卫生人员的共同努力下，取得发一定的工作成绩，全年住院分娩共计53人，其中平产45人，剖宫产8人，均采取减免兑现。

1、全体职工外出参观学习。

2、修建卫生厕所。

1、新农合启动后住院病人剧增，业务工作量大大增加，本院医疗业务人员素质较低，加之本院专业技术人员数严重不足，需增加技术强的业务骨干，紧缺放射、化验、临床、护理等专业人员。上转病人还多，给群众带来不便。

2、村卫生室在新农合工作方面需要相关部门配合管理。

3、本院业务用房面积严重不足，病床不够使用。

4、人事制度改革工作探索和总结经验中，在实施过程中，仍存在一些问题。

1、理清思路，顺应市场发展形势，谋求卫生院的全面发展，力争x年完成业务收入90万元。

- 2、争对存在的主要问题，谋求解决途径，继续搞好本院人事制度改革和分配制度改革。
- 3、认真解决好工作中存在的问题，克服困难，尽可能按要求的开展好项目工作。
- 4、突出管理模式，注重实效，既要讲社会效益，又要抓经济效益，抓好常规防保工作，严防突发性公共卫生事件发生。
- 5、积极响应上级精神，开展好来年新农村合作医疗。
- 6、继续在全镇范围内开展安全定点接种工作并不断总结经验。