

部门工作报告总结

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部门工作报告总结篇一

下面，我占用大家一点时间，就子公司xxxx年工作做个总结，谈谈xxxx年我的工作设想。

企业以人为本，公司管理是达成外部成功的重要关键，在xxxx年根据公司的运营，及时地针对组织架构、运营流程、相关制度予以优化，最大限度地发挥公司每个员工的特长及潜能，加强他们对工作的积极性和信心。

针对安全管理，公司重新制定了安全管理手册，通过定期宣导，大大提高了员工的安全防范意识，将安全隐患尽可能的降到最低。

针对软硬件管理工具及展示平台，随着crm及oa系统一年的试运行及优化，已基本融入了科学化、流程化、信息化、高效化的管理理念；实现了，无纸化办公，降低了公司的管理成本，提高了公司竞争力、凝聚力。提升了公司在市场上的整体竞争力。下一步，我们将继续在企业文化和公司形象宣传上再做努力和推动，筑巢引凤，争取更多的优秀人才的加入，为公司的发展再添虎翼。

xxxx年，受宏观经济形势及国内外钢铁行业持续低迷影响，市场形势较去年相比，虽有经济复苏迹象，但现行行业形势异常严峻，但在公司全体员工的努力下，xxxx年，公司全年完成销售收入（ ），实现利润（ ），完成了年初设定的销售

指标□xxxx年公司增加了业务渠道，和国际知名品牌施耐德及西门子合作，建立了华东区域分销业务线，建立健全了业务流程制度及团队培养，有了一定客户积累，但由于市场严峻复杂形势异常，超过预判，所以，虽小有收获，但是仍有很大的增长潜力，针对xxxx年，我将协同销售部门主要领导，根据市场的反馈情况，针对公司产品定位再行丰富，真正做到多样化、高质量化运营。

公司目前已正式顺利运营一年，截止xxxx年底，已有在职员工44人，较去年增加41、9%，实现营收，利税，成绩得到了，花桥相关政府部门的肯定。

厂房建设进度也如期推进。我们自今年5月份招标后，依次进行了土建、装潢图纸审核，消防报审，于今年6月份顺利开工，预计于本月10号，将完成主体封顶，并将于1月下旬和3月底分别对主体进行分层验收，明年年初，装潢、暖通、幕墙等分工程项目将同步进场，届时相关工作也将有条不紊的推进，初步预计将于6月份完成装潢工作，7月份完成联合验收，最迟八月份公司业务将在新办公楼中运转，另，生产部门预计最快5月份即可搬至新实验楼生产。届时，全新的公司将有一个更大的发展和作为空间。

为此，我要再次感谢姜董、言总及通达所有领导给予的支持和关心。没有你们大力的支持，就不会有江苏和传相关工作这么畅通无阻的推进。

展望xxxx年，除了带领公司所有员工，积极完成公司交给我们的经营指标，进一步做好公司的日常管理工作之外，我的主要精力将继续放在市场，放在新项目、新产品的开发上。

xxxx年将是公司战略目标实现的发展年，也是业务多元化开展的关键年，一方面，公司将针对系统集成业务在维护好原有客户关系的前提下，深入挖掘新的集成业务市场，在钢铁行业整体形势不景气的大环境下，寻找新的集成业务突破口，

充分利用母公司的平台优势及公司的技术优势，大力发展非钢铁行业集成业务渠道，争取利用三到五年的时间，完成系统集成业务的多元化布局，分散公司业务风险。

另一方面，将继续在品牌分销业务基础工作做扎实，积极寻找开发新项目、新项目新产品，以便能支撑公司分销业务的客户群体。争取尽快完善公司在华东区域的分销客户渠道，使公司成为华东区域知名的分销商这一目标而努力。

再者，积极推进公司营运与绩效挂钩。凝聚全公司智慧和力量，充分调动全体员工的积极性，众志成城度严冬。

xxxx年，公司工作总体方针是：强化管理，优化结构，提升服务，寻找新的利润增长点。公司目标□xxxx年实现销售收入（ ）万，其中：系统集成业务（ ）， ， 分销业务（ ）， 预计实现利润（ ）。

我相信，在总公司各位领导的关心和支持下，公司全体员工共同努力，这个目标一定能如期完成。

春节即将来临，借此机会给大家拜个早年，恭祝大家身体健康、万事如意！祝总公司事业蒸蒸日上！

谢谢各位！

部门工作报告总结篇二

转眼之间，这一年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级领导们的关怀和照顾下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了四个架梁队的小临建设用料、支座、灌浆料、油料、设备拼装所用的工、机具以及现场各种杂备料的供应、验收、存储及保管、发放、结算、核算，内页资料的建立及完善等工作。

在过去的一年中，工区自20__年12月16日开始架梁以来，已经完成箱梁架设2140孔。期间，工区连续创下了多项国内纪录：20__年4月7日四机日架16孔，4月8日继续创下四机日架20孔的世界纪录；20__年6月，工区架梁四队架梁104孔，工区更是以月架梁355孔的成绩在京沪线上傲视群雄；20__年7月我工区率先突破1000孔箱梁架设，继续保持京沪线第一；20__年9月，工区在全线率先突破20__孔箱梁架设大关，架梁三队更是全线第一完成517孔箱梁的架设任务。

现将我部一年中的工作做如下总结：

一、物资管理流程(附后图)

二、机构设置及人员分工

物资管理人员业务素质和技能的高低，决定了工区物资管理水平的高低。因此，工区对物资管理机构进行了精细的人员配置，确保物资管理处于良好的运行状态。

1、物资管理机构设置及人员分工

物资管理和物质采购工作，杨军厚、白小娟、郭旭、史晓霞分别做架梁

一、二、三、四队管库员，宋吉燕内页资料员。今年又以师带徒的形式从新分配来的学生中安排周美保、冯燕学习物资管理，做到物资管理人员不断层，后继有人。我部全员经过近一年京沪物资管理工作，以刘建、付博勤奋好学、肯吃苦、对工作认真负责，遵守物资纪律，遇到问题及时反映，及时处理，目前他们已经成长为我部代理副部长，刘建管理京沪线物资工作，付博管理沪杭线物资管理工作。在他们的带领下，各个库管员以及新分配来的学生通过不断的学习，也已逐渐成长起来。

2、加强标准与制度学习，提高我部人员素质

“不懂就问，不会就学”，这是我部一开始对所有成员所做的要求。由于我部人员从事物资管理工作均不超过两年，物资管理经验显得不足，只有通过不断的学习和实践才能使我部的物资管理水平得到提高。首先，我部成员对各种物资管理标准、制度进行学习，包括《工程项目管理标准》、《程序文件》、集团公司《物资管理办法》、新运公司《物资管理办法》、《物资采购招议标管理办法》、集团公司京沪项目经理部《京沪高速铁路物资设备管理办法》、《京沪建管物资管理流程》、《京沪物资站物资供应管理实施细则》等。经过学习后，我部成员之间进行相互交流，提出自己的疑问。此时，首先要求他们给出自己的意见和想法，然后进行分析，给他们指出正确的做法。通过这种性质的学习，我部人员的业务技能便有了坚实的基础，并让他们在工作中能时时刻刻将标准铭记在心。

方式进行理论知识的理解和消化，例如：物资点收流程及各个细节、每月对帐页的汇总方法、合同评审的要求及合格供方的评价内容、限额发料凭证等。

3、贴近现场，加深对各种材料的认识

为了使本部人员更加清楚认识各种材料及其使用方法，我经常鼓励上工地进行学习，认识和了解各种材料的用途、使用方法及使用过程中应注意的细节。经过近一年的时间，我部人员对现场材料的认知程度已经达到90%。例如，落梁油顶在使用过程中应该注意对伸出部分的防尘工作，转移过程中应注意油顶上的油嘴不被碰坏，各个零部件的单价是多少，购买途径是什么以及转移油顶需要用道链，道链的规格是什么等一系列的问题。

三、建立和健全物资管理制度，加强部门内页资料管理工作

京沪高速铁路是我国第一条高速铁路，“高标准、高要求、高质量”是她的代名词，是我们建设单位的准则，也是我们每个建设者的座右铭。因此，我部的物资管理工作也是一个全新的考验和挑战。

1、建立、健全部门物资管理制度

发放到结算、摊销等方面制定了详细的标准与措施，使我部门的物资管理做到讲制度、讲标准、讲质量、讲效率，向规范化、制度化的方向前进。

项目之初，我部就安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着架梁作业的进行，我部门建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、支座及灌浆料可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表、危化品清单等、并及时向上级主管部门上报甲供(控)物资需求计划、周转料动态信息表、季度材料出厂价格表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、年度主要物资统计报表等。

在过去的一年时间里，我部通过公司信用评价、审计、项目管理认证对内页资料进行了全面的梳理，做了进一步的整理和规范，对检查出的问题进行了及时整改。比如，我部对四个队所用表格进行了统一；物资材料点收不仅有文字账面，还应用了物资软件进行做账；加强了网上平台进行各种资料的上报工作等。

四、加强机、具、料的管理

日常工作中，我部不仅能坚持做到“购料有计划，收料有凭证，发料有依据”，还做到了“现场有管理”，使我工区的物资管理达到全面受控状态。

1、严格按照计划采购

每月15日前，我部根据工程部提供的主要物资核算表及时准确地向上级物资部门提交甲供(控)物资申请计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间，并根据每月生产计划及运、架设备的耗油情况对本月柴油消耗数量进行计划。各种常备料的采购也需各部门或作业队首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门(队)领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于工区对材料成本的控制。

2、收、发料有依据

我部严格按照工程部提供的甲控(控)物资消耗定额及合理的损耗部分进行发放，记录下每孔箱梁架设所使用的实际用量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。

此外，我部对油料的发放进行严格把关。首先，我部人员每天定时记录下当日耗油数量，并记录下当日架梁数量，月底时通过记录的数量测算出运距在一定范围内单孔箱梁的耗油量。然后，根据每日架梁数量推算出当日耗油数量，从而可对加油的时间进行控制。

部门工作报告总结篇三

一、社会保险稽核

根据《社会保险费征缴暂行条例》要求，我上半年多次去人社厅咨询，开通了社会保险网上经办系统，并根据《社会保险法》、《社会保险稽核办法》等有关规定，对去年社会保险缴费基数申报进行了专项稽核工作。

二、档案专项审核

按照省体育局人事处关于干部人事档案审核工作的安排部署，中心领导高度重视，安排我负责科级干部档案、目前对科级干部档案已经梳理完成，正在对缺失档案进行补充当中，准备进行档案专项审核。

三、运动员保障工作

组织人事科认真贯彻落实运动员保障工作文件精神，根据运动员保障工作要求，我2019年为108名运动员注册了运动员保障系统信息并办理了高等教育资助网上申报业务。

四、党员关系转接

根据省体育局机关党委要求，上半年我对调入和调出的党员同志进行了党员关系转接，并对第一和第二党支部人员做了相关调整，并在“灯塔”系统上完成了相关的转接业务。根据中心领导安排，之后党务工作转交韩平同志管理，我积极配合交接工作。

五、法人变更

根据省体育局要求，从4月开始为中心法人办理变更业务，因经费来源问题被退回三次，至7月底事业单位监督管理局受理完毕。

六、无房职工补贴

根据省体育局财经处要求，对通过财政厅审核的无房职工补贴进行了核算，从2月起随每月工资发放，5月又对无房职工住房补贴补发金额进行了测算并上报省体育局，于7月奖补偿款发放。

七、国家体育总局体育统计

按照国家体育总局和省统计局的工作要求，为做好2019年度体育系统统计工作，我严格按照统计制度如实提供统计资料数据，未出现虚报、瞒报、拒报、迟报和漏报现象，积极完成了国家体育总局体育统计。

八、事业单位考核工作备案

根据省体育局人事处要求，我在政府专网人事系统完成事业单位工作人员年度考核情况报送，经省体育局审核通过后，将《备案表》及相关名单报人社厅备案。

20__年工作我在政治思想素质、组织协调能力、宏观思维能力等方面都有了一定的提高。在今后的的工作中我将以对工作、对事业高度负责的精神，一如既往地严格要求自己，做一名优秀的人事干部。

组织部门工作报告2

部门工作报告总结篇四

物流部的工作分为仓储及运输管理。由于我们公司只有我一个人是物流管理专业的，所以，这两个部门的工作都由我一个人负责，虽然我把大部分的运输任务的外包给第三方物流，但要兼顾两头，任务仍然是繁重的。

刚开始接手公司的物流部时，一切都是那么的陌生，虽然以前也学习过企业模拟，但那是只是负责市场工作，现在真正的运作物流部，我还是感到一阵的底气不足，害怕自己能力不足以经营好公司的物流部，但不管怎样，物流部门还是需要运行的，我还是需要负责的。

先说说运输方面的工作吧，由于企业的运力严重的不足，所以我把我们公司的大部分业务都必须外包出去，本来以为把运输业务外包出去后我就轻松很多，可以专心的管理好仓库。但后来我发觉，即使把运输外包了，我的工作仍然是那么的繁忙，时间是那么的紧迫。因为制造公司有多大16家，而第三方物流公司只有3家，因此在外包市场形成了严重的买方垄断现象，还没开始接业务，三家物流公司就已经集体提价了20%，我们制造企业完全没有讨价还价的能力，不仅如此，由于僧多粥少，我们不得不争着与第三方物流公司合作，而只有两三个人的物流公司手上都有五六个客户，他们的人手是完全是完成不了如此多的工作的，那些签约啊，写单之类的一拖再拖，最后的结果是运输业务跟不上制造企业发展的速度，导致我物流部门工作难以顺利展开。由于物流部门里只有我一个人，因此每次找物流公司、签约、付款等等工作都必须我亲自完成，大量的时间都被花费在路上，又导致我仓库管理的工作按时完成，最后，我只能把上课的时间来安排运输，下课后才做好库存出入库的工作，总算把物流部的工作顺利的开展下去。

第八年是忙碌的一年，也是让我深受教训的一年。由于开始时的经验不足，并且与采购部门的沟通不足，导致了在补订原材料运输上出现了严重的失误，不得不撕毁本来与第三方物流公司的运输合同，导致公司赔偿了一大笔的违约金，对此件事情给公司带来的损失，我负有主要责任，在此做个自我批评，并且在以后工作中更加的小心，更好的完成物流工作。

库的情况，是很容易的，但这次仿真实习，我才发现，原来仓储管理不简单。因为每一批原材料和成品放在仓库里的时间各不相同，有的是放了五天，有的是放了20天，有的是放了一个月，因此在计算一个月仓储费用时，都必须考虑到这些因素，所以每次算起来都相当的复杂，幸好，每一次出入库都是有根有据的，花费多点的时间还是能把所有的进出库工作顺利完成，总算没有出什么大的问题，但因为仓储费用

是按一季度进一次货的，而成品的销售又不是非常多，所以导致原材料仓储费和成品仓储费用很多，这样问题下一年度必须予以重视。

在未来两年的仿真实习里，我相信能把物流部经营的更好。

部门工作报告总结篇五

通过, ,参与生产部门相关的工作，一方面将所学的服装专业知识特别是服装生产管理方面的知识与实践相结合。另一方面掌握服装制作工艺，服装生产运作流程，服装生产管理的技巧。理论联系实际，在实践中巩固、深化服装知识，既熟悉了服装生产运作，提高动手能力，专业知识积累，又帮助适应社会企业就业和提高社会经验。

公司简介

厦门斯美泰服装包袋有限公司是一家中意合资，专业生产各类服装、包袋产品的企业。公司拥有生产、办公场地万余平方米及国际先进流水生产设备，年产服装两百五十万余件(套)，聚集大量专业高级技术!念：创造价值，成就你我。

公司宗旨：质量，服务，诚信，环保。

岗位介绍

车缝车间：把人，设备和空间合理地组合起来，以使产品在缝制生产过程中的工艺路线最短，加工时间最省，耗费最小，生产出满足客户要求的产品为目的而进行生产。

样品组：贯穿裁剪，车缝，检验，包装整个生产过程：首先将面料、衬里和衬布等原材料裁剪成服装的各个部份，如前片、衣领和衣袖等，再用缝纫设备缝合起来，然后进行压烫和整理包装。

后整包装：使用客户要求的包装材料，按客户要求包装的形式（折叠包装，真空包装，立体包装或内外包装），包装方法（袋包装，盒包装或箱包装）对服装进行包装；还要按客户要求对尺寸、数量及颜色进行合理分配装箱。

总检组：首先是尺寸测量，然后是外观质量检查（规格，缝制，整烫，污迹，线头等）；查出问题的服装用返工牌标出问题，然后返工，没有问题的服装送去后整包装。

这次实习我被安排到生产部门，以下是我在生产部门里的五个部门的实习内容和过程。

车缝车间

服装缝制生产过程的合理组织是提高服装生产的重要保证，其目的是使产品在缝制生产过程中的工艺路线最短，加工时间最省，耗费最小，生产出满足客户要求的产品。所以要做好工艺设计，也即把人，设备和空间合理地组合起来。第一步就要做好车缝上线准备工作：设定好工段人机布置图，由组长根据目标产量，对工段均衡生产做好人员分配，上交ie人员审核，并熟悉了解该单的工作流程。

斯泰美泰服装包袋有限公司的缝纫设备也挺多的，有电动平缝机，带刀机（边车边切割），五线机，可转弯不可调针距的双针机，不可转弯可调针距的双针机，热封机，打枣机，电脑机光雕刻机，花样机，平眼机，翻角机等等。因为没有参与操作的机会，我只能看员工如何操作，毕竟很多机器在学校都没接触过。缝纫设备的购买和维修都由保全部门负责，公司针对缝纫设备让保全部门给我们开了个讲座：机器设备介绍（认识各种衣车的名称，性能和用途；介绍维修工具和使用方法；介绍常见故障和维修方法，设备的保养和维修制度等。）

因为在车缝车间只呆四天，而机台都是固定员工操作，主任

也很为难怎么给我们分配工作。后来我做的是类似打杂的工作：捆扎衣服，撬扣子，钉扣子，配帽子，把返工服装分类等等。我禀着以最少的时间了解最多公司的情况和尽可能学到更多的知识的原则，采取了多看，多问，多动手，多怀疑的态度，在完成主任安排的任务情况下争取多做事情，看了大量该公司的文件，如人机布置图，外发派工单，订单进程表，单元流水工序排图，生产配料单，工艺制作单等等。在参观车间的过程中深入了解了大货生产的工艺流程。并与主任的聊天中了解了生产部门管理方法，工资机制等有关生产部门的情况。

裁床部

斯泰美生产品成本服装包袋有限公司没有完全自动化的裁床设备。他们主要用的是手工排版，电脑排料的作用是为了计算出单件服装的消耗量，再加上损耗量，这样就知道了需进购多少布料。

拉布的过程：我和一位员工从布匹拉出面料，另两位员工将面料与裁床上的排板末端记号叠对整齐，用压铁固定面料末端的位置，拉直面料（防止面料起皱和过度拉）然后我跟先前那位员工断料。不断重复上述的工序，一匹布拉完后，如果面料的正反面差别不明显，则要铺上隔层纸，再拉另一匹布，以防止色差疵点的产生。如果面料的正反面差别明显，则不需要隔层纸，只要接匹时把面料反过来铺就行。重复上述的工序，铺到工艺所需的层数为止。

拉完布后，铺上排料图，开始裁剪。该公司用的是直刀式裁剪机，它的缺点是裁减曲率大的弧线有困难，裁出的弧线不是很圆顺。裁下的裁片按码数□a或b款放置，再跟据隔层纸分开裁片用扎单捆扎。扎单包括款号，颜色，尺码，床次，扎号，件数。扎单的作用：便于缝纫，用于算数量便于结算工资。为了防止色差疵点的产生要进行编号。最后把裁片送到车缝车间。

通过, , 亲身参与, 不仅深刻了解了裁床的工作, 而且对排料图的纸质, 隔层纸和底纸的作用, 组长如何安排工作等等都有了深刻了解。

样品组

我在样品组认识了很多布料, 像涤纶消光塔丝绒, 尼龙半光尼丝纺等面料, 及色彩丰富的涤纶半光塔夫绸等里料。还有总类繁多的辅料, 包括拉链(是否特指, 如ykk□ykk□sbs□□绳、扣、风眼、花边、松紧带、主标、水洗标、吊牌、装饰牌等。

样品组相当于一个浓缩的生产部门, 它贯穿裁剪, 车缝, 检验, 包装整个生产过程。在样品组的车工要有很高的车缝技术!非常. 本文. 由方案. 范文库; 为您搜; 集' 整理^ 了解。我以总检组两天的实习经历对她们的工作要求做了总结。

- 1、车线平整, 不起皱、不扭曲。双线部分要求用双针车车缝。底面线均匀、不跳针、不浮线、不断线。
- 2、面、里布不能有色差、脏污、抽纱, 针眼现象。
- 3、电脑绣、商标、口袋、袋盖、袖袷、打褶、钉鸡眼、贴魔术贴等, 定位要准确、定位孔不能外露。
- 4、电脑绣要求清晰, 线头剪清、反面的衬纸修剪干净, 印花要求清晰、不透底、不脱胶。
- 5、所有袋角及袋盖按要求打枣, 打枣位置要准确、端正。
- 6、拉链不得起波浪, 上下拉动畅通无阻。
- 7、若面料、里布颜色浅, 会透色的、里面的缝份要修剪整齐、线头要清理干净, 必要时要加衬纸防透色。

8、口袋魔术贴，要将绒面车在手插进口袋的手背面，童装的魔术贴要修圆角(小童)。

9、弹力绳两头车住的，绳头要包布条加固、布条不可太长，以防拉出鸡眼。

10、鸡眼位置准确、不可变形、要钉紧、不可松动，特别是面料较稀的品种、一旦发现要反复查看。

11、四合扣位置准确、弹性良好、不变形，不能转动，垫片的大小要与底扣一样大。

12、所有布袷、扣袷之类受力较大的袷子要回针加固。

13、所有的尼龙织带、织绳剪切都要用热切(或烧口)，否则就会有散开、拉脱现象(特别是做拉手的)。

14、上衣口袋布、腋下、防风袖口、防风脚口、裤子浪底要固定。

1、门襟顺直、平服、长短一致。前抽平服、宽窄一致、里襟不能长于门襟。有拉链唇的应平服、均匀不起皱、不豁开。拉链不起浪。钮扣顺直均匀、间距相等。

2、止口丝路顺直、不反吐、左右宽窄一致(特别要求除外)。

3、口袋方正、平服，袋口不能豁口。

4、袋盖、贴袋方正平服，前后、高低、大小一致。里袋高低、大小一致、方正，平服。

5、领缺嘴大小一致，驳头平服、两端整齐，领窝圆顺、领面平服、松紧适宜、外口顺直不起翘，底领不外露。6、肩部平服、肩缝顺直、两肩宽窄一致。拼缝隙对称。

- 7、袖子长短、袖口大小、宽窄一致，袖绊高低、长短宽窄一致。
- 8、背部平服、缝位顺直、后腰带水平对称，松紧适宜。
- 9、底边圆顺、平服、橡根、罗纹宽窄一致，罗纹要对条纹车。
- 10、各部位里料大小、长短应与面料相适宜，不吊里、不吐里。
- 11、填充物平服、压线均匀、线路整齐、前后片接缝对齐。
- 12、热封条平整、不起皱、粘合牢固。
- 13、面料是涂白胶的，针孔处不能有白胶渗出，车缝线要湿线油（最好的方法是用一小块棉湿好线油、夹在机台上的过线孔处、让线从棉里面滑过）。
- 14、要求要对条纹、对格的面料，条纹要对准确。

我所实习的厦门斯美泰服装包袋有限公司是一家主要营销欧美等国际市场以及批、零、专卖国内众多城市的服装市场的服装公司，旗下有企业厦门市黑眼睛服饰有限公司，外协加工厂达到130家以上。众所周知，今年由于美金不断贬值，政府不支持，欧洲经济不景气等原因，服装行业面临着巨大的困难，很多竞争力弱的服装外贸企业纷纷破产。厦门斯美泰服装包袋有限公司又如何在这种情况下取胜，而我作为一名服装设计与工程专业的学生要如何定位自己的职业方向!本文由.，这就是我进入该公司实习所要学的和要做的初衷。

这次实习被分配到生产部门，在公司的.安排和老师的指导下，我积极参与生产部门的相关工作，采用了做、看、问等方式，对该公司生产部门的样品组，裁床部，车缝部门，总检组，后整包装的运作进行分析，把书本上学到的服装生产管理理

论知识对照实际工作，以理论知识加深对实际工作的认识，深切体会“纸上得来终觉浅，绝知此事须躬行”这句话。但遗憾的是实习时间短暂，又只在生产部门，没机会到外协部，船务部等部门实习，只能听人讲，从文件上看这些部门如何运作，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。因此我只能尽力从网上查资料，尽可能多看生产部门所拥有的文件，及多动手，从方方面面加深课本知识的运用和加强从事实际工作的能力。

通过, ,这次实习，我深切体会到不管从事哪个行业都需要有扎实的专业基础，而且也认识到学得多还不如学得精。这是个知识化的社会，知识是必备的，否则只能靠出卖廉价的劳动力谋生，像那些车工，工作累工资低。也深切体会到无论是企业还是员工都面临着越来越强的竞争，群雄逐鹿，鹿死谁手？机会总是为有准备的人留着。这次实习让我对自己的能力有了更深的认识也让我明确以后应该努力的方向！本^文由. 。

这次实习是一次理论与实践的一次尝试，在这个过程中，我获得了团队协作的锻炼，独立思考能力的提升，实践丰富理论的体验，同时也巩固了专业技能，积累了工作经验，为以后的工作打下坚实的基础。