

项目开展工作总结(汇总6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

项目开展工作总结篇一

一、年度主要工作

20_年我主要负责的工程如下：

1. 陈经纶中学
2. 吉林乙烯厂
3. 山西吕梁消防管
4. 福州亨吉利
5. 贵州奢香夫人博物馆
6. 新_山子城市规划馆最后收尾工程

又经过一年的学习，我对工程整体的实施更加熟练了，能够把握工程整体、掌握每个项目的细节实施。现又接到206所的项目，有信心能在计划时间内顺利完工。

二、全年各项工作完成情况：

在20_年度里，项目实施过程严格按照公司、地方及国家的相关质量管理制度进行项目质量管理，在处理甲乙双方利益问

题过程中，通过与甲方协商合理的做出合作方案，注重质量、注重效率的完成工作。

在现场的施工管理中，严格按照以上制度进行项目的质量管理，落实：优化项目管理，追求顾客满意；提供真诚服务，创造优质工程；遵守法律法规，坚持高效履约的质量管理方针。对于现场工作中出现的较严重的质量问题或可能出现的技术问题，在技术的能力范围内，采取全盘的排查，提出可行的技术质量措施，最终解决问题。

除此之外，由于工作需要，在个人能力有限的条件下，及时调动部门人员配合完成项目；合理分配时间，及时提供合作所需文件材料(项目计划书、项目验收单、技术培训签单、)；如实汇报工作所需硬件、软件数目，提供材料信息给采购部，并沟通协调材料成本，以追求项目整体成本水平最小化。

在项目后期工作中，认真核对双方合作文件材料，全面详细进行验收，出现问题及时解决，再重新验收；给予合作方相关人员进行技术培训，包括设备使用方法以及保护措施。

在处理项目完工后出现的各种问题方面，秉承公司规章制度，与合作方详细说明公司责任范围，在不侵犯双方利益关系的条件下，采取互利双赢的方法解决问题，以达成长久的合作伙伴关系。

三、全年工作存在的不足：

项目计划：本年全部项目整体完成效果较好，但是在计划控制方面需要改进，由于多数是省外项目，经常出现时间仓促或者与其他项目出现冲突现象，导致工作人员无法及时赶赴现场解决问题。在此方面应合理计划项目时间、范围、人员配备。

项目进度：总体来讲，项目基本上达到各合作方的要求，但

还需进一步加强进度管理、人力组织，弥补前期施工的不足。

各部门工作：公司全体成员在工作中形成了较好的氛围，但各部门、各成员之间由于缺乏合理的沟通，以至偶尔出现工作上的分歧，所以加强领导与成员、部门与部门、成员与成员的交流至关重要。

以上是个人客观的对工作中存在的不足提出的看法和建议，望领导能谅解。

四、20_年工作计划：

(一)主要工作思路：秉承公司发展理念，以公司管理目标为导向，以加强项目各方面指标管理为重点，确保公司整体目标的实现。

(二)以项目质量为中心，全面做好各方面控制：

首先，强化进度管理，提高项目完成效率。以公司批准的年度目标计划为控制重点，在项目前期阶段，严格监督项目实施计划；在计划的执行过程中提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案，确保进度控制计划的实现。

其次，加强质量控制。严格控制项目实施步骤，认真审核合作方的监理方案和监理实施细则，确保施工方案的针对性；对技术、设备质量要求高的工作环节，严格审核、验收。

还有，严把成本控制关。对于成本控制，在编制项目预算时，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价，力求项目预算准确。

最后，做好信息管理，做好沟通协调工作。对于合作方的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的大事项的信息来往要详细登记；项目过程中要求资料 and 需要设备实体同步，并定

期检查。在项目实施过程中，与合作方保持良好沟通，在维持公司利益的前提下积极协助合作方推进工作的进展。

总之，在新的一年里，我将进一步提高个人工作能力和工作效率，继续保持热情的工作态度投入到工作中，为公司的发展作出贡献。

项目开展工作总结篇二

青少年是祖国未来的希望，要给他们良好的学习环境和教育，这一次的学习项目可以让青少年们在人文素养方面产生转变，提高自身的书法水平。下面是小编带来的社区青少年发展项目工作总结，你怎么样看带着一个项目呢。

7—8月期间社区青少年正是暑假期间，项目在7—8月期间集中开展书法学习沙龙，执行过程除特别节假日，基本按规定的时间准时上课，上课时间每周四周日早上9：30—11：30两小时，活动内容主要围绕名家书法鉴赏、毛笔执笔、书法基础笔画。

9月起，社区青少年处于开学阶段，活动适时调整成每周末开展，内容主题分为国学思想、小故事1节次（1小时），书法沙龙1节次（1小时）。国学讲解的内容以古人弟子规，论语为人处世的经典导入结合现在中小学生的礼仪，家庭伦理等。其次，书法练习内容先从汉字的演变到八个基本笔画的书写，再把弟子规的孝，悌，谨，信，学文里面的内容让学生练习。服务人数基本在25—30人之间，暑假人数多点，周末个别学生因家庭问题请假，相对学生上课少一点。

7—8月期间开展书法学习沙龙，参与项目的社区青少年基本能按照约定时间准时出席活动，每次活动能完成笔画练习7—8张，活动最后进行当日练习点评，期间既解决了社区青少年假期期间安全问题，同时让青少年接触基础书法。

9月期间增加国学思想、小故事，通过国学讲解的内容以古人弟子规，论语为人处世的经典导入结合现在中小学生的礼仪，家庭伦理等。每次活动结束后，活动执行人员及时将当天活动内容及效果反映到微信群内，促使家长对于青少年的成长给予肯定。

通过项目参与的青少年在人文素养上面有了很大转变，体现在平时按照活动时间准时出席，在活动中积极回答问题，帮助其余的参与人员，当天活动结束后收拾物资。回家有持续练习，下次活动上交练习作业等方面。而且整个练习过程书法的书写水平得到了一定的提高。而参与项目的社区青少年李嘉庆参加深圳市报社现场书法比赛三等奖和南山区中小學生传统诗词现场总决赛二等奖。

整个国学项目初期许多家长会随堂听课，在准备工作时会协助义工和任课老师一起摆用具和收拾用品，在自己的孩子目前起到了示范的作用，课上有些年长的义工和一些家长偶尔也参与了书法练习中。

目前xx社区为社区青少年提供的各项硬件设备都非常好，上课环境相对其他社区已经非常好了，空间较大，光线充足，社区对于社区青少年成长及能力提升较为支持。社区领导在项目开展期间不定时过来检查指导工作。

项目存在困难书法是一个需要练习沉淀的过程，7—12岁青少年更多是处于好动阶段，对于书法这种短期内难以出成效的，会出现放弃心理，过程中活动执行人员会及时提供支持，在参与人员有进步时，及时给予鼓励，提高参与人员兴趣，同时作为开放形式，以体验为主。

希望社区能够长期开展此类国学书法培训，不一定只限定孩子也可以对社区家庭妈妈和老年人进行书法普及，让整个社区文化更加彰显出来。

项目开展工作总结篇三

如何当做好项目管理，顺利圆满完成工作任务，这是我一直思索的一个问题，这里结合自己多年工作经验，和别人的一些看法，谈谈自己的一点点感受。

我个人理解项目管理这个角色应该是一个“协调管理大师”兼“技术人才”的角色，所以他应该拥有比较全面的素质。项目管理对整个开发工程项目从施工准备到竣工验收全过程实行管理和监督，所以他实际上是一个总体协调和管理者，协调方面，又分对外协调和对内协调，对外他负责协调相关单位的关系，对内他综合协调设计单位、监理单位、施工单位和运行管理部门之间的关系，确保实现整个开发项目按期投入使用。同时作为一个项目管理，他要在管理方面有一定的独到之处，首先要深入掌握公司和部门的相关管理制度，熟悉各项工作的流程，在此基础上要有一定的扎实的专业技术知识(包括各类规范要求和项目专业知识等)，同时要了解相关行业的要求及一些基本做法，如设备安装方面，水电方面等，但作为项目管理，不可能各方面的知识技能都具备，但可以多了解一些，并且精于某些方面。在施工的时候，项目管理不可能代替监理和施工单位的质检员来管理工程质量，他的工作重心应该以协调为主，但又不可以放松施工管理，所以要充分利用和管理好监理，所以要多看多学多问，不断提高自己的各方面能力，这样在管理工程时，会大大提高威信，也会赢得大家的尊重。同时，我认为最重要的一点就是任何一个合格的项目管理都一定要有责任心，这也是做人做事的一个基本要求吧，我想一个有责任心的人一定会尽全力把工作做好！

从以上的阐述中可总结出项目管理必须拥有的一定的基本素质，同时要不断提高自己的专业技术素质，而且我个人认为基本素质的培养要略大于技术素质的培养，基本素质也就是一些做人做事的原则和方法，主要是做事要严谨，不可一直浮于表面，要静下心来多想多学，要勤劳刻苦默默耕耘，项目管理必须时刻记挂手上的工作，同时务必要及时处理正在进行的工程，

要有较强责任心和坚定的原则性，敢于展现自我，阐述自我理念并能够起到一定传播作用，影响身边的人，要有足够的沟通协调能力，遇事要头脑灵活，处事不惊，处理灵活，能够变通，灵活掌握，要有时刻学习钻研的理念与思路等；在此之外，项目管理必须具备过硬的工程技术专业素质，项目管理必须不断学习土建和其他专业知识，并且要时时更新，同时要重视经验的积累，练就过硬的判断，解决工程技术问题的能力，这样才能更有效地开展工作，完成项目管理的职责与任务。作为一个合格的项目管理，要熟知土建规范且主要的规范要做到精读，同时要了解施工和设计各类规范；要有一定的现场经验，对于工程中的问题要有一种或多种的处理办法；同时应有一套科学的管理方法与措施；要有相当的全局把握的能力和思维。

其次，要清晰认识到工程各阶段的工作重点与工作职责和内容；

- 1) 充分利用好监理单位。
- 2) 协调工程各施工单位的关系。
- 3) 严格按照合同执行。
- 4) 对于关键的安全点要多控制多管理；

在工程的整个开展过程中还要处理好各方面的关系，这是做项目管理工作的重要前提。

第一，项目管理是受业主负责某项建设工程施工管理的人员。作为项目管理，应认真履行其职责，处处注意实事求是地维护业主的利益。

第二，项目管理要处理好与施工单位的关系。除了监管与被监管的关系外，还有协作、配合的关系，可概括为监、帮、

促的关系。项目管理除了依照工程合同、图纸、规范对施工活动认真严格监督管理之外，对其施工中的实际困难应尽其所能给予帮助解决；对施工技术上的问题要当好参谋，不能袖手旁观；对于施工单位的合法利益应给予保护。

第三，项目管理要处理好与设计单位的关系。设计单位是工程的主要技术部门，项目管理必须尊重和依靠设计单位，若对设计的不足须提出修改与补充意见，使设计更实际更完善，但必须征得设计单位的同意，作出书面更改通知，施工单位方可执行施工。

最后，项目管理要处理好与质量监督部门的关系。质监站对工程进行质量等级核定，是对该工程质量等级和竣工验收的依据。项目管理在搞好现场管理工作的同时，还应协助、配合质监部门的工作，充分发挥质监部门权威的作用，遇与施工单位有争议不能解决时，应交质监部门裁决，并请质监部门参加必要的检查，对质监部门所提的技术问题、处理意见及措施，应配合向施工单位解释，并协助监督执行。对施工单位的一些实际困难也应实事求是地向质监部门说明，以取得该部门的谅解与支持。

项目管理应综瞻全局，对工程从施工方案可行性研究、施工准备、施工实施到工程竣工的每一个过程、每一个环节都应有相应的技术管理措施和方法。做好图纸会审、技术交底等工作，尽最大可能减少因图纸失误造成的损失；把好材料进场关。项目管理还应根据工程各分部、分项或各道工序的特点制定相应的检查及技术管理措施。如对隐蔽工程一定要跟踪管理；项目管理还要加强对施工队伍的管理，加强职业道德教育。落实责任制，做到每项工作有专人负责，定期召开质量管理现场会，及时解决施工中的有关问题。

项目管理在工程的不同阶段的工作重点和工作职责是不同的。在准备阶段，首先要全面了解整个工程的计划目标，对拟建工程做好现场勘查工作，及时跟进，时刻掌握现场停开工情况，

了解工程各阶段进展情况,如:设计图,施工委托,规划报建,施工报监,材料准备情况,施工力量等,时刻掌握建设项目是否具备施工条件,是否已派发施工任务单,同时要及时检查监理对工程的准备情况;最后要及时组织监理单位和施工单位审核图纸,解决图纸自身存在的问题。对于设计仓促出的图纸,由于各方面原因往往会存在一些错误,这就要求我们项目管理组织好监理、施工单位,提前多看图、多审图,提前发现图纸的错漏,并及时解决,保证图纸的准确性和合理性,从龙头上堵住错漏,挽回工期和经济损失,延伸一下,在每一阶段施工前,都要研究图纸,做好准备,同时要了解熟悉各类合同。

理,重点是要检查监理对现场的管理情况,对于抽查方面主要是检查施工单位对个环节是否按规范要求进行,当然这种现场质量的抽查一定要彻底,尽量要做到纵向要到底,横向要到面的效果,同时要向监理传递”质量检查要控制在第一道工序”的思路,要求监理及时将检查结果反馈,对于反馈方式主要采用文字表格和图象记录的形式,对关键部分关键工序和主要设备要加强检查,加大力度加大对现场工具准备和使用情况的调查等。

进度控制方面,我个人认为应该主要是以项目管理为主,这其中也是一个方法和思路的问题。进度控制主要以拓展委托单和施工任务单的时间要求为主,在施工过程中要严格按照施工任务单的要求完成,要督促施工单位制定合理的工期安排,要求监理单位监督施工单位是否能够按照工期安排进行,并及时将结果反馈,督促监理单位检查施工单位的施工组织设计是否按期完成,并检查对其完成情况,项目管理必须能够根据现场施工条件的限制,对施工进度进行动态调整,但由于施工单位的情况而延误的,要一票否定,并惩罚到底。在进度控制方面我个人认为每个人的方法不一样,我是采用表格记录及现场检查的方法,对于监理反馈的信息要及时进行落实。当然适合自己的方法才是最好的方法。

投资控制及工程量控制方面, 项目管理的工作重点是建议与决策, 主要任务仍为抽查, 在投资方面项目管理有权利和义务提出合理的建设建议和采用合理经济的建筑材料, 便于降低投资成本, 对于一些更为合理的施工工艺, 项目管理应该具备一定的判断能力和决策权, 对于签证要以合同为基础, 并能够做到严格灵活处理, 工程量管理方面, 必须做好分项目按日月年的统计, 主要还是抓好监理和施工单位日统计工作, 并以记录为基础加强现场核实, 核对抽查, 对超出范围要做好汇报记录工作。

跟进建设工程管理方面, 应至少做到每天对在建和待建的工程进行不定时巡查, 同时要督促监理和施工单位对现场及时跟进, 加强与业主的联络与沟通, 并能够使信息互通随时掌握动态!

在验收阶段, 要检查狠抓监理的验收情况, 同时要督促监理仔细对资料进行审核核查, 并做到抽查、核查、普查等工作, 对于合格的资料要做好验收资料的移交工作, 并负责组织安排验收提交报告等工作, 负责资料真实准确合理性审核, 对资料上交及时性和对各环节审核的进行跟进, 加强对违规的现象进行监管把关, 并使各环节要有清晰意识, 对于验收的遗留问题要进行督促和跟进处理, 并在组织接受工作前进行复查, 做好相应的移交记录签证单验收报表等书面记录表格, 对结算及签证等进行严格控制!

对于监理的管理, 项目管理一直是一个难点和盲点, 就我个人认为还是要从源头抓起, 即监理合同和监理制度, 怎样通过这两项派生出一些更为完善制度和考核还需再议, 但解决现在监理存在的问题应该也只有从这里入手, 同时要督促监理做好内部考核, 并将每次考核结果进行反馈, 对于不合格监理做到及时处理, 其次要认清项目管理和监理的分工问题, 即那些工作需要监理完成, 那些工作需要项目管理直接管理, 那些决策由监理来做, 那些决策由项目管理完成, 同时要清楚项目管理需要督促和检查监理完成的工作有那些等等, 只有对这些有一个清晰的认识才可以更好的管理好监理单位。

项目管理的工作是一个系统工程,他所涉及到的部门多行业多项目多繁琐的事情也多,所以要想做一个合格的项目管理应该不是一件容易的事,但我相信只要踏踏实实的做好每一项工作每一个步每一个道工序,我想离一名合格的项目管理就不远了。

总之,在这项目管理工作中,我希望通过不断学习和实践,做好个人工作计划,不断增加自己的经验和见识,不断加强个人修养,自觉加强学习,努力提高工作水平,适应新形势本职工作的需要,扬长避短,发奋工作,克难攻坚,力求把工作做得更好,为公司多做贡献。

项目开展工作总结篇四

(一) 加强领导。乡辖7个行政村,人口达4675人,项目推进工作涉及土地、水利、村镇建设、电力、新农村建设和产业等领域。乡党委政府为了切实加强对项目推进工作的领导,全面落实项目建设目标责任,特成立了乡项目推进(规划)工作领导小组,由乡长担任组长,分管领导担任副组长,并下设办公室,由分管领导兼任办公室主任,形成了主要领导亲自抓,分管领导具体抓,职能办公室负责实施的工作格局。同时,还成立了乡规划编制工作领导小组,并设立相应的职能办公室。领导小组的'建立和职能办公室的设立,全面加强了我乡项目推进工作的领导,充分认识项目带动发展、发展促进和谐思想,使我乡项目推进工作事事有人管、人人尽责任的良好工作氛围,为项目推进工作一潮推一潮提供了坚强的组织保证和强大的人员保证,这是我乡项目推进工作取得成效的主要原因。

(二) 统筹规划。乡项目推进工作以统筹安排、分步实施和全面推进为原则。全乡建立了总项目库,总项目库分实施项目、争取实施项目和预备探讨项目,每个项目库又按不同行业分别建立了土地、水利、村镇建设、新农村建设和产业等6个子项目库,并按实际情况及时更新,同时与县发展和改革局项目总库做好衔接。乡党委政府积极做好项目建设协调服务

工作，坚持经常深入项目现场进行调查研究，发现问题并及时解决问题，全力推进项目前期工作。分解细化目标任务，制定阶段工作计划，着力突破重点环节，为项目推进工作取得成绩打下良好基础。

（三）狠抓落实。乡在建项目繁多，为了使项目推进工作顺利开展，特成立了乡项目推进政策处理领导小组，制定了乡政策处理工作制度。全乡上下形成合力、勇于开拓、敢于创新、攻坚克难的精神和作风，按项目建设要求及时完成征地等政策处理，为项目施工营造无障碍条件，把资金筹措、政策处理等难题一个一个破解，使项目推进工作取得了较好成效。

（四）项目情况。一是220千伏段政策处理经过耐心细致的进村入户协调，投入十余万元，政策处理全部到位。二是新建危旧房改造小区、沙垵下山移民小区初具规模□20xx年全乡实施困难群众住房救助12户，修缮17户，全年投入60多万元完善中心村和危旧房改造小区、沙垵下山移民小区相关基础设施建设。在确保全面超额完成危旧房改造任务基础上，小区建成人口聚集、设施配套齐全、功能完善的新农村；三是启动实施炉西黄秀200亩土地开发项目，目前正大力推进项目进度；四是投入200多万元实施沙垵防洪堤、库头防洪堤两堤建设，目前已经基本完成项目建设，正进入最后收尾阶段；五是加大投入力度开展库头古村落保护项目，目前已经完成库头古村落保护规划设计，开始村级大会堂等相关保护建设子工程；六是投资五万元实施燕安村委办公楼修缮扩建，改善了燕安村办公条件和便民服务中心建设；七是在建项目中，乡中心小学教学楼、投资70多万元的乡客运和货运站都已竣工，即将迎接验收。项目的建设，为我乡创造了较好的社会效益和经济效益，得到社会各界人士和广大人民群众的称赞。

（一）乡镇缺乏项目建设的专业人才，对项目前期的方案设计、投资概算及建设中的质量监督等不懂不精，造成能抓重点难抓关键。

（二）项目建设中的部门程序过多过严，前期谋划时间太长，缺少灵活性，合力建项目的氛围有待进一步加强。

（三）项目建设中受益人群的主体作用发挥不明显，存在干部要做、政府要建、与我个人无关的思想，难以舍小家顾大家，政策处理难度大。炉西村土地开发就是由于个别农户思想不统一，影响了项目进度。

20xx年我乡的项目建设工作，将紧紧围绕“四个”建设，充分发挥乡村干部主观能动性，在全乡上下形成谋项目、抓项目、建项目的浓厚氛围，使乡的项目建设工作再一个新台阶。

（五）进一步强化项目建设的责任体系建设，签订安全产责任状、施工合同和监理合同，落实安全生产监管人员，认真组织安全检查。

项目开展工作总结篇五

会议地点：会议室 会议主持：

参会人员：

会议记录：

会议主题：

u 型臂数字化医用 x 射线摄影系统项目启动 主要内容及结论：

序号 主题 内容与结论 备注 1 项目启动策划 由孙成制定包括项目启动、项目立项、需求分析阶段的工作内容及时间安排。

2 研发调研 研发部进行研发调研工作其他部门进行配合。

3 项目可行性分析报告 研发部根据调研结果进行分析，形成项目可行性分析报告。

4 立项申请 孙成根据可行性分析报告形成《项目建议书》并填写《立项申请表》交由公司领导批准。

签字：

项目管理, 项目启动会议

项目启动发言稿

项目启动仪式讲话稿

项目启动仪式主持词

项目启动表态发言

项目开展工作总结篇六

还记得9月3号那一天，原本计划早上八点开始对bc段、cd段、dd段、fa段，以及ab段双排桩进行混凝土浇筑，但由于各种原因不得不推迟到下午四点开始浇筑，为了顺利的把工作任务按期完成，工人干不好的活我们监督着干，工人不愿干的活我们自己干。从护栏预埋管的制作安装，到督促班组顺利按节点完成冠梁的支模以及双排桩暗梁的钢筋绑扎及预埋，一整天马经理和xx始终都坚持在一线。大家合理分工，直到下午六点浇筑完两车共计20m³的混凝土，然后趁着工人们休息吃晚饭的时间，我们才交替着去吃了晚饭。

事情虽然简单，但我们对工作的态度是极其认真负责的。后面原本计划于夜间两点之前浇筑完所有混凝土，但同样由于现场浇筑时模板胀模以及洗车槽洗车不及时等各种原因，导

致计划完成时间无限期滞后，但是我们并没有着急，而是耐心的去解决问题。工人们有情绪我们耐心的去安抚，最终在第二天早上八点完成了所有冠梁的混凝土浇筑。

在整个工作过程中，没有一丝的困意，没有一丁点的烦躁，有的是满满的责任与激情。看着冠梁一点一点的浇筑完成，心里感到一丝欣慰，一些踏实，一种喜悦。这是我的工作，我一定要坚持到最后。

之前的岁月没有把握好，那就从现在开始把握好未来。今日的我后悔当初没有努力，绝不能让未来的我再一次重蹈覆辙。人生没有后悔，改变不了，那就勇敢的去面对。

一个人在外面，再苦再累，没啥，拼的就是坚强。现在的你就是在创造未来，未来的你也必将实现今日所想。要永远怀着一颗善良的心，时刻提醒自己，改变自己，低调做人，主动做事。