

# 城市管理工作计划 绿色城市工作计划优选 (模板10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看一看吧。

## 城市管理工作计划篇一

为了全面开展创建\_绿色社区\_活动，巩固xx-2016年度绿色社区创建成果，进一步提高社区环境质量和建设水平，根据云南省省级\_绿色社区\_及\*\*市市级\_绿色社区\_的考评标准要求，结合东门社区实际，在县委政府、环保局、建设局，卫生局的统一安排下，结合东门社区的实际情况，特制定20xx年\_绿色社区\_创建年度工作计划。

通过开展创建\_绿色社区\_活动，结合\_三项\_整治，以改善城市环境质量和生态环境为目标，提高全民环境保护意识，引导社区居民自觉参与环境保护，营造整洁优美生活环境。

### (一)环境管理方面

- 1、创建领导机构，社区分管领导抓绿色社区创建工作，并有专人负责。
- 2、建有完整的环保档案、资料。
- 3、编写具体的绿色社区创建及发展计划和创建工作总结。
- 4、成立一支环卫工人队伍，能经常性地开展环卫工作，并在社区内设置环境监督员。

5、制订绿色社区公民行为规范，提高居民的环境意识和环境素质。

6、落实绿色社区环保活动的经费。

## (二)、环境建设方面

禁鸣标志，车辆进入小区禁止鸣号。

2、争取社区内的餐饮业全部使用清洁能源，油烟净化器和污水隔油池建造率100%。

3、新建小区绿地面积达35%以上，改建、扩建小区绿地面积达25%以上，无侵占绿地现象。

4、社区生活垃圾实行分类收集；安全收集并处置废日关灯管等危险废品；开展废旧物资回收利用。

5、设立社区居民休闲、娱乐、健身的场所及器械设施。

6、力争社区污染源达标排放，居民对绿色社区满意率达到70%以上。

## (三)环境宣传方面

1、设立环境宣传橱窗、宣传栏、警示牌、管理处。社区文化活动中心摆放环境报刊和环境书籍。

2、社区每年开展3次环保科普知识培训讲座。

3、社区居民对保护七彩云南和发展低碳经济、倡导低碳生活的知晓率达到90%以上。

## (四)环境行为方面

- 1、能组织调解环境污染矛盾纠纷。
- 2、积极推广居民使用新型节水、节电、节能技术以及绿色无氟冰箱等绿色产品。
- 3、提倡居民使用购物袋、无磷洗衣粉、拒绝白色污染和一次性餐具，倡导绿色消费生活。
- 4、引导居民关心社区环境建设与管理，爱护社区内的绿地、树木和绿化设施。
- 5、培养居民不放养家禽、()不乱倒乱扔垃圾等环保行为习惯。

(一)制定方案阶段：5月31日前完成。成立创建活动领导机构，制定创建活动实施方案。

(二)组织实施阶段：9月20日前完成。组织实施工作计划，对创建过程中出现的问题及时解决或上报县七彩办(县环保局法规宣传科办公室)，统一研究解决，确保创建工作顺利完成。

(三)自查申请阶段：10月20日前完成。社区自查合格后，向县七彩办(县环保局法规宣传科办公室)提出验收申请。

(四)检查验收阶段：11月30日前完成。县七彩办(县环保局法规宣传科办公室)检查组通过检查档案、现场抽查和问卷调查等方式进行检查验收。

创建\_绿色社区\_活动作为创建文明城市工作的一项重要内容。社区一是高度重视此项活动，加强领导，确保创建活动的顺利开展；二是结合实际，制定切实可行的创建计划、创建标准和时间表，使创建工作具有较强的可操作性；三是及时进行总结，加强交流，并将创建活动信息及时上报县七彩办(县环保局法规宣传科办公室)，以保证\_绿色社区\_创建工作顺利有序的展开。

## 城市管理工作计划篇二

按照《\*\*市七星关区\_部门帮县、处长联乡、干部驻村\_》活动的精神，帮助五里坪村加强基层组织建设，推动农村科学发展，促进农民增收，切实为群众办实事、办好事，促进社会和谐。

（一）认真做好调查摸底工作。调查摸底工作是做好驻村帮扶工作的基础。按照《\*\*市七星关区\_部门帮县、处长联乡、干部驻村\_方案》的要求，进一步统一思想，提高认识，采取有效措施，深入调研走访，全面把握村情民意，找准问题，分析原因，研究对策，理清思路，制定出切实可行的帮扶工作规划，为今后的驻村帮扶工作顺利、健康开展打下坚实基础。

（二）把握矛盾与主要矛盾。现阶段五里坪村的发展相对比较落后，主要有以下几个方面主客观的问题：一是现实客观条件的制约。五里坪村人多地少，土地贫瘠，自然条件较差。二是农民收入少，来源单一，主要以初级农产品、农民外出务工为主；三是主观方面，村民思想观念保守落后，视野窄，需要进一步开阔发展思路；四是集体经济薄弱。以上这些问题可以概括为一个主要矛盾：村民对全面小康生活的期待与现实较低的收入水平之间的差距。

（三）千方百计增加农民收入。结合五里坪村的实际情况，初步计划从以下几个方面入手：一是整合土地资源。充分利用有限的土地资源，充分开发当地优势；二是加强对农民的教育培训，使其具备一技之长，帮助农民兄弟在企业中就业或开拓其他就业门路，增加收入来源。

（四）助推基层组织建设。一是帮助加强村党员队伍建设，对现有党员队伍现状采取针对性的培训管理等措施，提高队伍素质和战斗力；二是帮助加强村干部作风建设。（）驻村干部要身先士卒，率先垂范，全身心投入工作中去，要公示、

认真走访、建立民情台帐，掌握实情，解决实际问题。

（五）加强学习，扎实工作，努力搞好自身建设。

1、加强政治理论、农业科技和农村管理知识的学习，全面提高自身素质。

2、严格遵守工作制度和纪律，特别是活动实施方案的要求，用制度管人、按制度办事。

3、谦虚谨慎，勤奋务实，团结拼搏，艰苦创业，以实际行动努力树立五里坪干部良好形象，为五里坪村群众走上富裕道路无私奉献。

4、从严要求自己，廉洁自律，依法办事，为基层干部作表率，以实际行动赢得农民群众的支持。

## 城市管理工作计划篇三

认真贯彻《卫生工作条例》、《传染病防治法》等法规，贯彻落实上级的各项创卫工作要求，结合单位的实际，加强两个文明建设和机关环境的美化以及卫生工作，切实抓好健康教育，搞好环境卫生和个人卫生，提高干部职工的健康水平。做到科学管理、全员参与，努力完成我中心各项卫生工作的目标和任务。

### 二、工作任务及奋斗目标

积极响应我市争创国家卫生城市创建工作，认真落实上级对创卫工作的安排和部署，继续抓好中心日常卫生工作，巩固取得的成绩，积极配合全市“三创一办”活动，继续抓好干部职工的健康知识的宣传、教育工作，大力改善中心环境卫生、职工个人卫生，坚持预防为主、防治结合的方针，加强对传染病、常见病和多发病的宣传教育和预防工作，促进全

面健康发展。

### 三、具体工作和措施

#### (一)努力学习，不断提高卫生工作的意识

认真贯彻贵阳市“三创一办”活动(即:创建国家卫生城市、创建国家环境模范城市、创建全国文明城市和协办20\_\_年第九届全国少数民族传统体育运动会)的目标要求，积极落实我市创卫工作的各项要求，组织干部职工认真学习《传染病防治法》、健康知识、创卫知识，充分认识搞好环境卫生和个人卫生的重要性和必要性，明确只有搞好环境卫生和个人卫生，才能创造良好的工作环境，保护职工身心健康。

#### (二)加强管理，充分发挥管理作用

成立中心创建国家卫生城市工作领导小组，中心主任周贵渝任组长，中心党支部书记陈大勇和中心副主任刘顺毅任副组长，中心各站室负责人为领导小组成员。工作领导小组下设办公室于办公室，周岩任办公室主任，抽调4名同志为办公室成员负责做好相关工作，确保中心各项目标任务得到落实。

#### (三)提高环境卫生的标准，创设良好的工作环境

响应市委、市政府号召，积极开展绿化活动，净化、美化机关环境，建设花园式单位，推进我中心的整体卫生水平，努力创设整洁、文明、优美的工作环境。

#### 1、环境卫生实行三制

##### (1)卫生包干制

机关的环境卫生实行划片包干，明确职责，坚持每天打扫，做到室内窗明几净，物品摆放有序，办公室、楼梯、走廊、

厕所等，无卫生死角。

## (2) 检查评比制

中心办公室，对各站室及清洁区的卫生情况每周进行不定时的抽查，每月公布评比成绩，促进各站室的卫生工作到位。

## (3) 考核奖惩制

把卫生检查评比的结果作为站室考核的内容之一，列为先进集体评选的重要条件之一。

## 2、抓好个人卫生，提高职工健康水平

(1) 教育职工爱清洁、讲卫生，养成良好的文明卫生习惯，争做文明市民。

(2) 倡导职工做到两个坚持。即：坚持饭前便后洗手、早晚刷牙。

(3) 职工要经常保持仪表整洁，工作中要注意文明，不抽烟，具有良好的卫生习惯，起表率作用。

## 3、做好健康教育、控烟和除“四害”等工作

(1) 定期出好宣传板报，宣传卫生保健知识，培养良好的卫生习惯。

(2) 发放卫生宣传资料，传授季节性、流行性疾病的防治知识。

(3) 学习贯彻《传染病防治法》，继续做好常见病的防治工作，进一步做好以霍乱、肝炎、伤寒为重点的疾病防治工作，认真落实防治措施。

(4) 积极开展除四害活动，做到定期消杀和突击消杀相结合，

厕所、墙角定时喷洒灭蝇和灭蟑螂药水，投入灭鼠诱饵，消灭四害孳生地，严格控制“四害”密度在国家标准以内。

(5) 普及吸烟有害健康知识，设立控烟的禁烟标识，加强控烟管理。

(6) 积极参加我区组织和各种环境卫生综合整治活动。

## 城市管理工作计划篇四

运营保障部事故抢修救援指挥部，其成员如下：

总指挥：

副总指挥：

成员：技术专责、各运营班长、安装维保企业

1、设备及物资配置：

车辆：全部抢修车辆由指挥部统一调度。

物资：常规阀门、法兰、螺栓、垫子等材料若干。

2、资金保障：

为应对其它意外状况，备应急储备金20xx元。

（一）大型事故抢修救援预案：

## 城市管理工作计划篇五

各镇人民政府、市直机关各部门：



\_\_年是我局实施相对集中行政处罚权工作，深入开展城管创优活动，积极开展城管规范化建设工作的重要一年。在市委、市政府的正确领导下，我局以\_\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党\_\_届四中全会精神，紧紧围绕市委、市政府加快发展，争当“两个率先”排头兵的战略目标，按照“抓班子、带队伍、建制度、严管理、促工作”的思路，坚定执法为民理念，推进城管行风建设，城市管理行政执法机制不断完善，执法力度进一步加大，城乡管理水平不断提高，全面有效地履行了城管职能，全年共纠处各类违章现象84511起；行政立案查处各类违规14262起；组织开展专项整治活动36次；共受理各类投诉举报2939件；保障各类参观线路178次，充分发挥了城市管理部門的作用，营造了整洁有序的城市环境，为我市社会经济发展作出了新贡献。

## 一、行政执法水平不断提升。

今年4月份，##市城市管理行政执法局正式挂牌成立，开始实施相对集中行政执法权，市委市政府领导高度重视这项工作。市委曹书记在执法局成立之前亲自率市四套班子领导专题调研了城管工作，在人力、物力、财力上对执法局的成立给予了极大支持。由于开展相对集中行政执法是一项全新的工作，对于我们城市管理行政执法局来讲，由于组建时间不长，运行机制尚不成熟，工作体制尚不完善，队伍素质有待提高，再加上社会矛盾多元复杂，执法管理中遇到的矛盾和问题较多，如何既依法行政、严格执法，又有助于构建和谐社会，不激化各类矛盾，处理好严格执法和文明执法的关系，严格管理与为民服务的关系，真正做到将科学执政、民主执政、依法执政和谐统一，就是摆在我们面前的一个十分重大的研究课题。为了将这项全新的工作做好，我们一是狠抓法律法规学习和培训。专门印制了法规汇编手册，人手一本，每月定期进行法律法规集体学习，从局领导到队员，人人都要学。各中队坚持每周不少于半天的法律法规集中学习，大队坚持每月一次法制考试。采用请进来和走出去的方法，先后组织大队、中队领导赴上海、萧山、昆山、江阴等周边地区观摩，

学习先进经验，拓宽视野；邀请\_、法院等相关部门举办法律法规知识讲座；邀请律师就城管法律法规及相关执法问题与城管队员面对面交流，通过案例剖析，以案释法，现场讲解，提高城管队员实际执法水平和能力。二是严格依法行政，全面履行划归的7项执法职能。与公安交警联手，对划归的机动车侵占人行道处罚权协同作战；与环保部门建立联席互通互报制度，每日夜间施工审批情况，由环保部门提前抄报给我局，使我们有的放矢地开展执法工作；与市政养护部门、绿化管理部门等加强了沟通，及时查处了破坏市政设施和绿化的行为。并结合实际，开展了“优秀案卷”评比活动，执法人员人人都要制作一份优秀案卷，促进执法规范化。三是总结执法经验，解决城市“顽症”。在日常执法中，我们不断积累执法经验，努力解决城市管理中的老大难问题。两次集中组织对横河里44户人家违章搭建进行拆除，这次拆违是##市有史以来规模最大的集中拆违整治活动。由于之前政策宣传、思想工作到位；精心组织，周密部署到位；在拆违过程中协调有力、紧密配合到位；依法行政，拆违措施到位；拆除违章搭建后一着不让，督促监督到位，使得此次拆违达到了预定目标，共拆除违法建筑面积达3400平方米，维护了城管法规的严肃性，树立了执法威信。并且，通过这次拆违行动，我们及时总结，制定了《##市市区强制拆除违法建筑实施方案》，通过市政府转发，成为了拆违工作的规范性文件。四是以人为本开展工作，在服务中管理，在管理中执法。从人性化管理的角度出发，城管工作一切以服务经济、服务社会、服务市民为中心，在服务中坚持原则，严格管理；在管理中，讲究方法，严格执法；在执法过程中，坚持注重日常的宣传教育、服务先行，实行文明管理；对屡管屡犯，视城管法规于不顾的人员，坚决依法处理。由于我们既注重在实践层面上进行典型案例的剖析，又在理论层面上进行理性探讨研究。一年来，广大执法人员规范执法的意识更强了，严格执法的力度更大了，依法行政的水平更高了，执法管理的成效更好了。城管执法工作得到了各级领导和广大人民群众的认可。

二、城市管理水平不断提高。

市容环境卫生日常管理和保洁工作，同时协调杨舍镇“门前三包”人员做好门店前的卫生和停车秩序管理工作。

三是城管法规不断完善。今年2月1日，经省十届\_会第七次会议通过，《江苏省城市市容和环境卫生管理条例》正式颁布实施。我们以此为准绳，先后草拟了《市区机动车辆清洗店管理办法》、《市区机动车辆停放管理办法》、《##市户外广告管理办法》等系列规范性文件，使城市管理相关标准更加细化和便于操作，更加切合我市实际。执法局成立后，我们制定了##市城市管理行政执法局行政处罚程序规定及行政执法人员轮岗交流、执法报告、执法监督检查、重大案件备案、错案追究、错案赔偿等八项制度。今年7月1日，《\_行政许可法》颁布之后，我们配合市政府\_公室，对我局执行的现行城市管理方面有关文件进行了清理，进一步规范了城管法规。

### 三、环境整治不断深入。

开展了多次城乡大环境整治。市区范围：有计划的制定了月度专项整治方案，针对突出问题，开展专项整治。1、组织开展了12次”零点行动”，重点整治了夜间流动摊贩、拣扒垃圾和店外经营。期间，教育店外经营121户，暂扣无证三轮车180多辆，有效地维护了市容环境整洁。2、开展了车辆乱停乱放专项整治。加大对自行车划线停放、摩托车定点停放的宣传教育与管理，会同杨舍镇对暨阳路、公园路、杨舍西街、梁丰路等路段进行了划线，规范了车辆停放秩序。组织开展了三轮车专项整治活动。对三轮车乱停乱放、超长超宽行驶等违规行为加大了查处力度，坚决取缔无牌无照、非法营业、拣扒垃圾的人力三轮车，共暂扣各类违规三轮车595辆/次。3、做好了长安路通车沿线环境综合整治工作，我局牵头，会同交警加强了长安路的交通秩序管理，重点对非机动车、行人乱穿马路、闯红灯等违章现象进行了纠正和曝光。镇村范围：对各镇的环境卫生长效管理情况进行了20多次明查、10多次暗访，按照“十个不见”和“十无标准”进行考

核，组织协调各镇及相关职能部门分管领导，对主干道、镇区、镇郊结合部逐条逐块进行现场办公，落实整改任务。大环境整治期间，共整治河道1125条，清理路边垃圾箱202只，迁移废品收购点141处，整治镇区修理点160多处。通过整治，集镇管理有了明显加强，镇村环境得到了较大改善。

#### 四、队伍整体素质不断优化。

向各乡镇派驻中队，规范执法管理，促使城乡环境卫生协调发展。目前，这项工作实施的相关问题已经在市长办公会上得到了明确，正在积极筹办之中。在环卫作业方面，积极探索市场化、社会化运作机制，开展了新一轮环卫保洁作业标段承包，不断为环卫改革注入新的生机与活力，部分道路果壳箱设置采用企业投入，投入方在果壳箱上发布广告的方式，节约了政府开支，达到了双赢的目的。在城管宣传方面，我们进行了社会化运营试点，在城区选择合理位置，建立城管户外广告宣传阵地，探索一条通过市场化运作实现城市空间资源优化配置的新路子。通过在上开设“城管视野”和“##城管”专栏以及《正在现撤等电视节目，及时反映城市管理动态，增强市民理解城管、参与城管、支持城管工作的主动性和积极性。全年共被录用各类宣传报道356条，形成了“报纸上有文章、电视里有图像、电台里有声音”的全方位城管宣传格局。在流动摊点的管理上，规范市区擦皮鞋秩序，选定了市区10条道路25个摊点作为试点，引入市场机制进行规范运作，向社会公开招标委托管理，对擦皮鞋从业人员进行资格审查，统一着装、统一工具，定点擦鞋，既改善了市容又满足了市民的需要。

今年城管工作虽然取得了一些成绩，但是，随着市区规模的不断扩大和广大市民生活质量的提高，基础设施等相配套设施已经不能满足日益增长的需求，给城管工作带来了一定难度：一是硬件设施滞后于城市发展需求，市区停车尝点偏少，有些小区由于早期规划问题，停车难问题相当突出，市民反映此类问题比较多；环卫设施、公共厕所对照城市发展要求，

对照同类县市相比数量较少；二是市容管理标准有待进一步提高。由于城管工作动态性强、反复性大，被动的工作比较多，突击的工作比较多，市容环境有时会出现反弹现象。三是城管职能有待进一步界定。如目前城管局履行的商品房移交职能体制上不顺，该职能应该由房管局履行，从管理体制上讲，房管局对房地产开发公司有监督管理的责任。四是市民素质滞后于文明城市的创建要求，一些市民的卫生意识、城市意识、交通意识、文明意识淡薄，不文明行为时常发生。

全面推进城乡环境管理统筹协调发展，着力构筑洁美、文明、和谐的社会环境，努力实现省城管创优“三连冠”。

\_\_年城市管理工作要点：

## 一、深化城管创优活动

围绕我市创建全国文明城市、国家生态城市、国家旅游城市的总体目标，以城管创优活动为抓手，制定年度创优目标和实施方案，完善市政硬件设施配套，提升城市品位，不断巩固管理成效。要融入文化理念，按照国际星级标准，加快公厕改造步伐，形成城市新亮点。要加强果壳箱、垃圾填埋场等配套基础设施改造建设，加大环卫作业设施投入，提高环卫工作效率，主干道、街巷机械化清扫率达80%，垃圾清运率达100%、无害化处理率达100%。\_\_年城市管理工作全面争创一流，城管创优确保苏州地区排名第一，力保全省县级市排名第一，实现省城管创优三连冠，城管工作挤入全国城管先进行列。

# 城市管理工作计划篇六

## 第一部分

盐城市城市消防规划文本

## 第一章 总则

### 第一条

盐城市城市消防规划是盐城市城市总体规划的专项规划之一。在规划区内的所有涉及与消防有关的建设活动，均以本规划为指导。涉及到具体的消防技术问题，应符合相应的消防技术规范。

### 第二条

本规划经盐城市人民政府批准后即具法律效力，若需调整，须经原审批部门批准后方可执行。

### 第三条

凡以前编制的各项规划与本规划有矛盾冲突的，均以本规划为准。

### 第四条

#### 规划范围

本规划的规划范围与城市总体规划的规划建设用地范围一致，东至“东环路—新洋港—通榆运河”，南至南环路，西至“小马沟—聚亨路—大马沟—东进路—开发路—蟒蛇河—新洋港—串场河”，北至铁路货站。总面积约108平方公里。

### 第五条

#### 规划期限

近期至2007年，远期至2020年。第六条

#### 规划依据

- 1、\_城市规划法。
- 2、\_消防法。
- 3、城市消防规划建设管理规定。
- 4、盐城市总体规划（2003年——2020年）。
- 5、盐城市各分区规划。
- 6、江苏省消防条例。
- 7、江苏省公安厅《城市消防规划编制要点》。
- 8、盐城市城市消防规划编制纲要。
- 9、其他相关消防技术规范。第七条

## 消防规划指导思想及目标

### 1、消防规划指导思想

（1）围绕经济建设这个中心。正确处理好经济建设、城市建设与消防安全的关系，建设有现代化消防保障体系的现代化城市。

（2）认真贯彻执行国家、省、市对消防工作的相关要求，紧密结合盐城市的城市总体发展思路。按照“预防为主，防消结合”的消防工作方针，完善城市布局和城市消防体系。

（3）不断完善城市消防设施，使其与城市建设发展相适应。结合实际，立足当前，着眼未来，统筹安排，协调发展。

### 2、消防规划目标

近期：重点改造老城区的消防薄弱地段和三、四级耐火等级建筑区，加快和完善经济开发区河东区和南洋经济开发区的消防基础设施建设。

增强全市抗御火灾、处理毒气泄漏、化学危险物品爆炸事故的能力，增强城市抗御火灾特别是特大火灾的能力，提高扑救高层、超高层建筑、石油化工建筑、地下建筑等火灾的能力，使消防队伍进一步向多功能发展，不仅成为灭火主力队，而且成为处理突发事件和抢险救援的突击队和机动队，其灭火战斗能力达到中等发达国家水平。

## 第二章 消防安全布局规划

### 第八条

#### 重点消防地区及重点消防安全单位

盐城市区重点消防区域成片的为城中分区、城北工业集中区。市区内党政机关、大专院校和科研单位、商业贸易和娱乐设施等集中区，总体规划中各分区的中心，大型易燃易爆物品生产储存区，是消防重点地区。

重点消防安全单位分布情况详见表八：《重点消防安全单位一览表》。

### 第九条

生产和储存易燃、易爆品和化学危险品单位的布局调整。

1、按城市总体规划调整工业布局，改变工业企业用地在主城区过度集中的现象。老城区内生产和储存易燃易爆和化学危险品的工业企业必须从速搬迁至城市相应的规划区域或独立地段，并与周围建(构)筑物保持足够间距。



工业区之间、工业区与民用建筑之间应按规范控制防火间距。

2、储存易燃易爆品和化学危险品的单位必须把储存部分迁到铁路货站附近的仓储用地内的危险品库区，以消除不安全因素。

3、铁路货站附近的仓储用地内的危险品库区应当严格按照相应的消防技术规范要求加快建设。

4、加油站、液化气供应站，煤气储配站、调压站的选址建设必须根据专项规划并结合相应的消防技术规范执行，应与周围的建筑物保持足够的防火间距，宜远离居住区，位于城市和相邻居住区的下风向或侧风向，有充足的消防水源；临水的该类建筑则应布置在城市和重要建、构筑物的下游，并严防溢漏油品流入水域。

5、装运易燃易爆品和化学危险品的专用车站、码头必须设置在相对独立的安全地段，并与周围的建、构筑物保持规定的防火安全距离。

6、应该加快整顿液化气市场。对市区范围内众多的液化气储配站、换气站，进行调整、撤消和合并，以减少火灾危险性。燃气设施和管道建设，应符合规范要求。

## 第十条

城市建设应以建设一、二级耐火等级建筑为主。大型建筑、高层建筑、地下建筑、室内装修等，应严格执行各类建筑设计防火规范。严格控制兼有经营、居住、仓储功能的“三合一”建筑。

## 第十一条

居住区必须建设消防基础设施。小区内主要道路的出入口不

少于两个，开闭所、燃气调压站等的设置应符合相关消防技术规范的要求。

采用拆除违章建筑，改造老建筑，采取防火隔离、提高建筑物的耐火等级，改善用火、用电条件，开辟防火隔离带和消防通道，增设消防水源等办法。

1、应从快改善老城区的消防条件。

2、应拆除夹杂在一、二级耐火等级建筑之间的三、四级耐火等级建筑，拆除后宜建绿地。

## 第十二条

现有的购物中心、小商品市场、商业区要完善消防设施，疏通消防通道，保障人流物流畅通。

对规划形成的商业区，包括大型超市和集贸市场，以及其它大型公共建筑应建立环形消防车道，至少有两个出入口与城市干道相通，出入口处应有足够的停车和消防救援集散场地。商业步行区的道路应满足消防车通行的要求。

## 第十三条

规划范围内市级以上文保单位都属重点消防安全单位。在文保单位内部消防设施不健全的须查漏补齐，并定期检修，消防用水困难的单位须建设消防水池，在文保单位外围要保证消防通道畅通。

## 第十四条

老城内110千伏线路应采用电缆下地直埋或电缆敷设，老城外高压线路应按规范留足一定宽度的安全走廊。根据建、构筑物用电负荷等级要求规划电压的配电级数。

## 第十五条

确定使用性质。

## 第十六条

结合城市广场、绿地公园等建设，设置城市灾害避难场所。

## 第十七条

合理规划设置主城区易燃、易爆品和化学危险品的专门运输路线。根据盐城市的实际情况，原则上确定西环路、新洋港、范公路、世纪大道所围合的中心区域为危险品运输禁区。

当确需在危险品运输禁区以内运输危险品的，须办理相关批准手续。危险品运输车辆应挂有明显的标志。

## 第三章 消防站规划

### 第十八条

#### 消防站布局原则

结合城市总体规划和盐城市的城市特点，并考虑建筑、道路、水体等形态特征，提出消防站布局的六点原则。

- 1、均衡布局，重点防护。
- 2、水、陆协防，按需设置。
- 3、交通便利，接警后五分钟到达责任区边缘。
- 4、分区设防，相邻联防，互为备用。
- 5、新站建设与现有站点的改造、利用相结合。

6、远近结合，统一规划，分期实施。

## 第十九条

消防站布局按责任区分为六个消防分区，分别为城中分区、城南分区、西南分区、城西分区、河东分区、城北分区。

## 第二十条

规划范围内设置21处消防站，其中有特勤消防站2处，水上消防站1处。

1、指挥中心及消防教育培训基地设在东进路消防站。

2、消防任务较重的大型企业，要建立和巩固企业专职消防队。距公安消防站较远、企业相对集中的地区，可联合组建专职消防队。

3、消防站布置及配备情况，详见表五《消防站规划一览表》。

## 第二十一条

消防站的建设必须严格按部颁标准执行。

## 第四章 消防供水规划

## 第二十二条

## 城市管理工作计划篇七

1. 分析酒店市场营销环境，安排市场调研。

2. 分析客源市场，选取目标市场，进行市场定位。

3. 根据酒店经营目标和市场动态制定销售目标和销售计划。

4. 根据宾客的潜在需要，细分市场，确定本酒店的价格政策。
5. 负责本部门全盘业务的计划和实施。
7. 密切联系客户，了解客户的意向和需要，分析销售动态，根据市场变化提出改善方案。
8. 督导酒店对内、对外的各项公关、广告宣传活动，并做出酒店的营销活动、广告宣传活动及公关活动的预算。
9. 负责协调与其他部门的关系。
10. 负责组织实施本部员工的培训工 作，提高员工的业务素质。合理使用和安排销售人员，调动员工用心性。
11. 持续同上级旅游管理部门、政府机关、新闻单位、各旅行社的联系，同客户建立长期、良好的关系。
12. 出席酒店经理会议并定期组织好部门会议。
13. 代表酒店参加与经营有关的各种会议、展览。
14. 完成上级委派的其它工作事项。

## **城市管理工作计划篇八**

- 1、制定年度销售计划，报批落实全年任务的合理分解；
- 2、检查、监督和授权所有的交易和订单，以确保完成毛利目标；
- 4、为销售部和每一位销售顾问制定短期的销售和毛利目标；
- 5、监督、落实销售流程和销售管理的标准化；

- 6、每月制定销售分析报告
- 7、制定销售顾问人员名额需求计划
- 8、监督和衡量部门人员的工作效率，并定期进行绩效评估
- 9、建立和维护员工培训，发展和激励的制度
- 10、负责每日展厅的展车5s管理
- 11、负责每日展厅销售顾问的站位排班
- 12、负责每日巡展的排班
- 13、督促销售顾问按照接待客户的工作流程接待客户
- 14、协助销售交车、取款工作
- 15、汇总每一天销售顾问的三表卡
- 16、确保展厅的销售任务、销售毛利以及附加产值的完成

## 城市管理工作计划篇九

坚决落实\_、\_关于能源稳定供应的决策部署和自治区党委、政府工作安排，按照市委常委会、政府专题会关于我市能源保供工作的具体安排，在自治区目标任务的基础上结合我市实际，突出做好保民生、保运转、保增长三方面工作，现就做好我市能源保供工作，制定此工作方案。

（二）强化辖区内煤矿管理。加强煤矿属地管理，兴庆区、灵武市对辖区煤矿实际生产状态和经营情况进行全面摸底，包括核定产能、实际产量、生产煤种、发热量、销售渠道及价格等，是否在自治区增产保供煤矿范围。各煤矿应按照民

生供热用煤、区内发电用煤、外送电用煤、煤化工用煤的顺序，实施有序供煤、有序用煤，优先保障我市民生供电供热用煤。

（三）保持我市煤矿安全稳定生产。严格把好煤矿安全生产关，确保煤矿正常生产，不得擅自扩大停产整顿范围，在保障安全的前提下，不得以任何理由要求煤矿停产限产。各煤矿在确保今冬明春期间煤矿正常生产的前提下，统筹安排好职工轮休、调休。

责任单位：市应急局、自然资源局，兴庆区、灵武市人民政府

（四）多方增加电煤供给。国能宁夏煤业公司、中铝宁夏能源集团公司要严格落实已签订的电煤中长期合同，加大对我市无系统内煤矿资源热电企业的电煤支持力度。建立市内热电企业电煤联动共享机制，共克时艰。

热电企业要主动加强与区内外煤矿企业对接，抓紧签订20xx年第四季度及20xx年全年电煤中长期合同，合同签订量要100%覆盖全年计划用煤量。热电企业加大煤炭采购力度，争取存煤可用天数达到10天以上。针对热电企业要建立电煤存量日监测报告制度，在企业每日申报的基础上，由属地相关部门定期或不定期进行现场核查电煤存量。对电煤中长期合同频繁严重违约的企业进行联合惩戒。

## 城市管理工作计划篇十

为提高公司预防和控制新型冠状病毒感染肺炎的能力和水平，切实保障全体员工的身心健康与生命安全，维护公司正常的工作、生活秩序，根据《^v^传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规和规范性文件，结合《公司疫情防控工作方案》，特制定日常办公管理制度。

抗击疫情，从我做起！望全体员工认真贯彻落实，在确保顺利抗击疫情的基础上，逐步恢复公司正常的工作、生产和生活秩序。

成立公司疫情防控工作办公室(以下简称“公司防控办”)。

组长：总经理 ……

副组长：副总经理 ……

成员：各部门负责人 ……

公司防控办在公司疫情防控工作领导小组及其办公室(以下简称“公司防控办”)的指导下，负责组织协调公司防控工作，督导检查各部门落实防控工作要求和疫情防控期间各项管理制度。

公司各级领导干部要高度重视疫情防控工作，层层落实责任，逐一摸排员工信息，随时掌握员工动态，引导员工配合疫情防控，掌握防控知识，做好科学防护。各部门要确定1名联系人，并向公司防控办报送联系人信息，负责核实本单位员工行程、健康状况、信息报送等工作，协调完成公司防控办交办的防控工作任务。

### (一) 部门负责人职责

1. 细化部门防控应急预案，负责本部门各项防控工作的落实工作；
2. 负责员工的防护知识教育、安全管理工作，督促员工养成良好习惯，抓好个人防护；；
3. 督导检查本部门员工对各项制度落实情况，及时纠正员工不当行为；



5. 督促做好本部门卫生防疫和消毒工作，重点关注每日员工健康状况情况，对出现疑似病例等突发情况要及时正确处置。

## (二) 公司员工职责

1. 员工是自身健康安全的第一责任人，要认真学习《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指导手册》，做好个人防护工作。

2. 上班期间所有员工必须佩戴防护口罩；

3. 上班时间严禁串岗，如因工作需要必须多人同时作业的，尽量保持安全距离；

4. 严禁人员聚集闲谈，聚集就餐；

5. 废弃口罩、餐盒放置于公司指定地点；

5. 办公室人员应做好对公用办公设备、固定电话的消毒工作；

7. 打喷嚏捂口鼻，慎揉眼。

8. 饭前、如厕后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按洗手六步法执行；

9. 如发现洗手间准备的肥皂、香皂、消毒液不足，应及时向部门负责人汇报；

10. 下班后需外出的请佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手，不聚会。

## (三) 卫生防疫及保洁人员职责

1. 消毒作业前应佩戴好个人防护，防护眼镜、防护口罩、一

次性橡胶手套。

2. 配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；
3. 消毒液严格按公司规定的配比进行调配；
4. 办公室公共区域(楼梯、楼道、电梯)、车间地面每天下班后进行喷雾消毒，各办公室下班后自行使用喷壶进行喷雾消毒。
5. 会议室、接待区、招聘区使用后即进行消毒，门卫室、洗手间(含办公楼及车间)每天的消毒频次为2次(中午、下班后)。
6. 清洁人员应及时对废弃口罩、餐余垃圾进行处理，处理时应佩戴口罩及一次性橡胶手套。
7. 做好进入公司所有车辆的消毒灭杀工作；

#### (四) 司机职责

1. 车辆出入严格实行审批制度，外出回公司后应在门卫处登记出行轨迹；
2. 每天下班后对所驾驶车辆进行消毒；
3. 除公司接送车外严禁无关人搭乘；
4. 司机上班时应佩戴防护口罩(车上应配备防护口罩及消毒液)；
5. 班车司机要督促值班员对员工上车前的体温检测及员工口罩的佩戴；

#### (五) 采购及仓管员职责

2. 必须出外采购的，必须佩戴好防护口罩，不去人员密集场所，不握手。
3. 购买防控物资时要求其提供产品介绍及相关证书，严防假冒伪劣产品混入其中；
4. 所购防控物资应尽量保证公司使用；
5. 回公司时应先在门卫处登记相关活动轨迹，并测量体温，体温正常方得进入公司；
6. 物资进库后，由仓库安排固定人员送料到车间岗位。

#### (六) 食堂工作人员职责

1. 严格执行公司食堂管理制度；
2. 外出采购时应佩戴防护口罩；
3. 食堂工作人员上班期间必须佩戴防护口罩，佩戴一次性防护帽；
4. 严禁生熟食混放；
5. 分餐及送餐时一定要注意清洁卫生；
6. 做好厨具及餐具的消毒处理。

#### (七) 门卫及值班人员职责

1. 每天上班前门卫及值班人员佩戴个人防护(防护口罩及一次性橡胶手套)，做好秩序维护，应要求员工佩戴好防护口罩，排队时人与人间隔1米以上，值班人员逐个对员工进行体温测量, 及进行相关询问，并做好登记工作，登记内容包括：检查时间、所在部门、姓名、年龄、有无症状、有无和湖北相关

关人员接触。如体温在度以上的，或有与湖北相关人员有其他症状的，严禁进入公司。考勤机尽量使用人脸识别系统，如考勤机无法识别，采用手工登记方式。

2. 每天上班前，门卫对前一日报送的进厂人员对比身份证及名单后按公司员工检查登记程序执行。

3. 上班时间原则上不允许员工及外协人员离开公司，如因生产需要确需离开公司的，各部门指定人员名单并报门卫处(非名单内人员严禁进出)，门卫做好相关进出记录，如离开厂区范围办事的员工，进公司前应测体温，并做好相关外出路线登记，体温正常方可进入公司。

4. 严禁快递人员进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。

#### (一) 日常办公管理制度