

最新商标工作开展情况 村年度工作总结 年度工作总结表(优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇一

我村党支部一年来开展的工作，与镇党委、政府的亲切关怀和英明指导密不可分，通过加强落实镇党委的有关精神指示，有效推动了我村经济繁荣，促进提高了我村党员的思想素质。

我村党支部密切党群关系，学习拥护党的理论、路线、方针和政策，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的中国共产党第十七次全国代表大会和十七届三中、四中、五中全会精神和省、市、区、镇重大决策部署，深入学习实践科学发展观，按照融入全局、注重运作、重在实效的要求，以新农村建设为主题，与广大村民一道，紧紧围绕“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的新农村建设目标任务，努力构建和谐社会。

一、大力加强党的先进性建设，努力提高发挥农村党员先锋模范作用的能力。

在镇党委、政府的正确领导下，我村党支部结合党建工作的实际情况，不断加强党的建设和充分发挥党支部的领导核心、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，使村党支部焕发出勃

勃生机，保障了我村各项工作任务得以顺利贯彻实施。

随着创建“党建工作先进单位”和建设“五好党支部”活动的扎实开展，本支部十大党员的思想理论水平，通过学习，有了进一步的提高。

积极开展先进性教育活动，及时总结保持党员先进性和发挥党员先锋模范作用、永葆先进性的经验做法，建立健全相应的制度机制，形成充分发挥广大农村党员先锋模范作用的长效机制。

二、完善党的阵地建设，加强党的组织建设，提高支部的领导核心作用和战斗力。

1. 加强班子建设。

在加强班子建设中，通过对村支部、村委会班子成员的明确分工，基本上做到了职责清、任务明，达到了预期的目标，形成团结、廉洁、高效、开拓的班子集体。

2. 加强党员队伍建设。

一是认真贯彻执行《中国共产党发展党员工作细则》，遵循“坚持标准、保证质量，改善结构，慎重发展”的方针、以保证质量为前提，积极做好党员的发展工作和入党积极分子的培养工作。

马甲村党支部现有党员71名，今年共发展3位党员同志。

二是认真实行党员目标管理，开展民主中评议党员、并做到有计划、有检查、有督促、有落实。

三是抓紧抓好党员干部政治理论学习，做到有计划、有组织、有内容、有时间、有落实。

3. 抓好党费收缴工作。

我村党支部按照党费收缴做到按时收缴，足额征收，及时解缴。

三、以广大村民的根本利益为出发点，切实推进新农村建设。

1. 20xx年马岭片区新村改建项目进一步开展。

村文化活动中心已经完成封顶和外装修。

2. 在消防片区的征地中，对村五个组的硬化路面1800多米进行改建。

3. 平整顶尾楼至仙岭路地段的路面。

4. 整改增加五个小组的路灯50多盏。

5. 完成溪东安置房的图纸设计。

6. 农贸市场和乌石水沟的建设正在招标中。

7. 圆满完成全国第六次人口普查。

在普查期间，积极组织、团结、帮助村两委、指导员与普查员进行入户摸底、登记与汇总工作。

根据汇总结果，我村户籍人口为3645人，其中外出人口为1134人，普查时点居住在本村的有4965人，外来人口为2454人。

8. 认真完成计生工作。

一是大力开展人口与计划生育知识宣传，营造良好的计生氛围。

抓好重点人群的教育管理，帮助他们了解、掌握计划生育方面的政策、法规。

对特殊人群加强计划生育政策宣传，对未婚重点青年男女加强法律法规宣传，并倡导晚婚晚育；二是狠抓“双查”到位率，我村全年“双查”基本实现百分百到位；三是进行未婚男女青年和隐性婚育的管理排查；四是及时落实到期节育措施及社会抚养费征收；五是落实计划生育奖励政策。

9. 按时完成新农合的信息采集、缴费以及医保卡的发放工作。

10. 抓好村务公开，提高两委工作透明度，为各项工作开展奠定了良好基础。

村两委每季度都按照要求将村集体经济收入支出、财务财产以及村民关心的其他重要事项进行公示，召开党员大会、村两委会、村民代表大会，及时向村民公开村务情况，便于村民监督和参政。

11. 扎实做好与村党支部职能有关的其他方面工作。

春节将至，我村党支部将把重心放在关心村民生活方面，组织慰问组长代表、军烈属、退休老干部以及生活困难群众，关心群众疾苦，帮助解决群众困难问题，宣传社会治安和安全，加强巡逻，继续推进我村社会主义建设。

一、突出工作中心，加快经济建设步伐

20xx年是多事之秋，工作难度大，任务重，矛盾多的局面，支部带领全村村组干部，按照上全年镇党委，政府要求，全年共完成三业总产值7亿8000万元，其中工业实现销售4亿9000万元，农业1亿1792万元，三产业1亿7208万元，个私企业12个，个体工商户20个，销售、流通相对接活，在全村经济总量中居重要位置，农业生产结构调整后，全年在结构

调整中，始终以调优、调良、调新为先导，围绕市场需要什么，调什么，在去年万亩项目基础上，顺利完成万亩良田示范方。

另外，新增了食用菌培植户2户，新增了养殖大户2户等特色项目，在生产中求发展，多头并进，多种经营生产，坚持在手项目和开发项目并重发展，完成河道疏浚、村庄环境整治及两万工程突击性和拆迁阶段性工作。

二、强化思想教育，注重道德建设

公民中开展社会公德、职业道德、家庭美德教育，树立破迷信，刹歪风，禁赌博的好风气，通过学习和文化中心户的建设，全村涌现了一批知识青年，优秀党员和先进人物，加强了阵地建设，按时出阅报栏，公示栏，黑板报，全年支部转正党员1名，纳新1名，对1名积极分子进行培养考核，外出党员加强管理，及时联系，支部主要成员开展了一帮一扶活动，充分发挥了基层党组织的战斗堡垒作用。

三、为民办实事，改善党和群众关系

坚持为官一任，造福一方，把为民办实事作为精神文明建设的一项重要内容来抓，本着量力而行、轻重缓急，实事实办，好事多做的原则，支部按照年初制订规划，先后完成了集镇黑色化道路摊铺，庄西大站，沙东站改造，中心河，团结河、沙东河、沙联河、蒲塘河浚深军王路、吴黄路亮化工程，朱家、桥北2个组组级水泥路，沙联、庄南、朱家组的节水渠等，另外支部还通过各种渠道实施集镇到7号桥黑色化工程。

从而把为民办实事真正落实到实处，受到群众的一致好评。

目前，全村的各项事业正蓬勃发展，欣欣向荣，向良性循环的形势跨进。

以上成绩的取得，是党的方针政策的指导，是上级党委政府的正确领导的结果，是我村全体党员干部带领全村人民共同奋斗的结果，我们在总结成绩的同时，也要看到自己的不足，要向先进单位学习，把党的事业发扬光大，努力完成党委政府下达我村各项指标和任务。

1.村年度工作总结范文

2.年度工作总结表范文

3.村计生年度工作总结范文

5.村年度个人工作总结

6.年度考核鉴定表范文

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇二

1、随着市场发展今年供电改造工作的重中之重。全组成员配合科室经过艰苦努力，于年初完成新增1000kva厢式变压器1台；新建与改造10kv线路2.412千米，低压工程新建与改造线路12.832千米，铺设高低压铜芯电缆270米；新架钢杆6根。同时完成市场东西配电房高温酷暑期降温配套设施（屋面隔热层、喷水降温）建设，确保供电设备平稳运行。

2、由于市场发展繁荣，在夏季高温用电高峰期时经营户申请安装空调剧增，全组人员不顾休息和早晚完成了各组团的空调主线路的增设，安装了167台空调进户线。

3、确保全市场路灯系统、监控和广播系统正常运行，及时调整和安装盲区路灯。调整晚间监控光源控制，图像达到预想效果。

4、协助施工单位对浙南鞋料市场线路改造；对国、地税，提升办等有关单位发生线路，电器设备故障及时处理。

1、科室领导把安全生产放在第一位，每天晨会王科长重复叮嘱。特别对各种生产工具王科长和叶工程师亲自检查和监督，发现严重缺陷、破损的工具及时销毁。全年里未发生人身、电网、设备、火灾等一切事故。

2、在69月中，为确保高温高峰期市场安全用电及用电质量，科室安排东西配电房、厢式配电室专人值班制，及时排除设备故障并每一小时做好设备运行记录，确保各回路运行可靠。

1、每天对市场的水电常规巡视，发现情况及时处理。在市场日常维修派出870余次。

2、配合综合管理科每月白天和晚上对市场生产、消防安全大检查工作。对检查出水电方面有隐患的事项及时整改。

3、配合管理一科、二科对店面户内电表箱、用电设备与线路检查工作。整改了无电表箱、电表箱缺盖将约400户，有效防止因电表、设备、电线老化而产生的安全隐患。

4、每星期五定期对市场定时断电控制系统、路灯、广播监控系统检查，并作好检查记录。发现异常情况随时调整处理疑难的及时向科室领导汇报。

5、定期对市场内水管网检测，对老化、人为破坏的给水龙头和消防栓及管道破裂及时抢修，杜绝市场内滴、漏现象。配合科室对消防管道的压力测试。

6、在每次台风来临之前对市场内供电线路网、电线杆及拉线等用电设备，户外广告牌、电动卷门、排水管道、等全面检查，做到未雨绸缪。

1、为适应市场发展的需求，中心投入巨资增设1000kva厢式变压器，6月9号正式投入使用，在使用的过程中对存在的缺陷（电压偏低、接地线电阻偏差、线路调整分流等）给予相应的整改措施使其使用达到性能。

2、结合市场用电低谷期机会，克服困难分路拉电，11月中旬对所有设备进行了轮换检修、预试及消缺等工作。东西配电房设备检修与施工人员密切配合，完成了停送电设备的倒闸操作、安全措施布置、现场安全监督管理。其中对3台主变更换已老化的高压耐油密封圈，低压端导电管，绝缘瓷瓶等对东西配电房低压柜更换隔离开关□600a□8组，主柜dw10断路器□20xxa□1组，轴流风机5台，电容切换接触器5只，零星小配件等。同时，对高压房部分锈蚀设备的底座、拉杆、箱面等部位进行了防腐处理。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

1、今年7月份在科室的指导下，水电组对整个市场的水、电表进行彻底查看，更换坏表、死表198户，要求对市场用电（水）大户每月抄度一次，并对每户的电表的容量、表号、每次的抄度录入档案。

2、每月对市场的13处总水表，东西配电房、厢变有功无功电表抄度，每次的数据登记归档。

3、做好供电设备维修、年检报表。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、管理好电工仓库工作。定期做一次物品耗用报单及物品进出库存放表，对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。

1、需加强安全意识（特别是自身安全）。

2、加强本职工作的责任心。

3、加强对专业知识的学习。新来的成员对配电房操作规程不够熟练，对市场场貌不够熟悉，特别是支线路的分布情况还不了解及日常维护中经验不足。

4、加强常用工具及材料的管理。

以上是电工组全年的工作总结，即将迎来新的一年，望大家对我们电工组提一些宝贵的建议，让我们电工组在今后的发展中不断的完善自己，为市场发展作出一些贡献。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇三

证券营业部工作总结 xxxx年已经远离我而去，在一年在我的
人生路上，注定是不平凡的一年，5月份正式告别了学生时代
走出了大学校门到公司实习，8月份正式来邢台参加营业部的
筹建，这对于我自身来说，这一年是划时代的一年，是从一个
身背大学生光环的学生到一个必须负起工作职责的职业人的
转变，在这个转变的过程中，我想我是不成功的，初期我
无论是在观念上还是行动上都没有真正的投入到工作上来，
经历了许多方法和思维的转变，有一些苦恼和迷茫，不过很
快，在领导和同事们的在帮助下，我们很快认识到了自己的
不足和差距，在经历了开始一段时间的不适后，现在已经基
本上适应了现在的工作的方式，也找到了一些处理工作上事
务的方法。并在不断在工作中学习和积累，以便在完成自己
本职工作的基础上，努力在经纪业务上也有所突破。

xxxx年是营业部建设的一年，我们在这一年中，虽然我们付
出了汗水和努力，但是我们的成果是显而易见的，一个崭新
的营业部已经展现在我们面前，系统建设已经完成并顺利完
成各种测试，顺利的通过证监局和总公司的检查，营业部营
业的正式批文也要在这几天就会有消息，作为筹建一份子的

我看到这个过程一步一步走来，更是由衷的高兴，虽然在这过程中，有过错，有过挫折，但这收获的是丰盛的，一个崭新的营业部已经矗立在我们的面前，从自身而言，更是一个大跨步的进步，完成了一个人生重要的转折。

在这一年中我从得到得经验的是认真，求实，不怕困难。刚工作的时候，也许有经验上的不足，但有些出的差错完全是自己的不认识，马虎造成的，就想安装视频会议的系统的時候，本以为按照安装说明的安装就应该没有问题，就把电视挂在墙上了，可是当总部指导我们安装的时候，根本就不是那么回事，又是另一种安装方法，这样有不得不从新安装电视和从新安装设备。这件事虽然不大，但可以从中发现我在一直有的一种想当然的固有思维，自己认为怎样就怎样，其实就不是那回事，我们一定要认真，求实。自己知道，就知道，不知道就说不知道，完全按照事实出发，作为营业部信息技术部的工作人员更要完全安装本部的指导文档来操作，凡是不要自己乱操作，不明白的就问，向原营业部问，向本部问，知道问题解决为止，并从中总结经验，现在问是为了以后不问，近早的把业务熟悉起来。

我还有一个不足的问题，就是对外交往有些欠缺，这也是性格的原因，不过我想这个问题我会努力克服。就像上次我联系卫星支架的时候遇到的问题，由于对外联系的不托，卫星支架的安装脱了近一月的时间，虽然没有拖延卫星的安装，拖延这么长时间，的确是我在这方面的不足，以后要加紧这方面的学习，也许这方面的改进比较慢，但我会在这方面付出我的努力。

- 1、 认真阅读《系统配置文档》和自己建立的《证券营业部系统建设日志》，对系统有更深入的理解和掌握，当一旦发生事故时，能最快的速度判断出事故的根源，以至于不影响交易。

- 2、 从邮箱里下载事故文档，借鉴别的营业部事故处理经验，

来弥补我们新成立营业部经验上的不足，一定做到不犯别人犯过的事故，相似事故尽快处理。

3、 营业部渐渐走上正轨，关于信息系统的一些规章制度也要真正的实施起来，争取在开业前拿出一套完整的业务和办公用机的安全使用制度供大家遵守。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇四

1、全科人员做到依法执业，签订了手术室安全责任状。

2、科室内定期组织专业知识和相关法律法规的学习培训及考核。

3、加强了突发公共卫生事件、灾害事故的应急预案，保证消防通道的畅通，进行了手术室突发事件和突发火灾时应急预案的演练。

4、严格记帐制度，做到不错记、多记，也不漏记各种费用。做好物资设备耗材的管理，努力降低医疗服务成本。建立健全医疗设备的登记、保养制度，保证抢救设备物资完好备用率100%。

5、在医疗服务过程中，科室始终把病人安全放在首位，履行相应的社会责任义务，积极参加医院组织的各种医疗义诊活动。

6、11月份开展了手术无菌包追溯系统的管理，制定了操作流程，对科室成员进行了培训。

1、建立使用腕带识别制度，严格遵守手术病人接送程序及手术病人查对制度，主动邀请患者参与认定，避免了错误的病人，错误的部位，实施错误的手术。

2、建立了手术物品清点制度，器械护士和巡回护士共同清点、核对手术包中各种器械及敷料的名称、数量，并逐项准确记录未发生手术物品遗留体内。

3、建立手术病人安全运送工作指引防病人坠床。严格遵守《临床护理技术规范》中的各管道管理原则，做好妥善固定静脉通道及各种引流管道的相关培训，防止管道的脱落。

4、输血输液、用药均严格执行输血查对、三查八对制度，提高了用药和输血的安全度。

5、植入物使用符合《医疗器械和药品准入制度》及相关规定，建立了植入物使用记录可追溯到产品名称、型号、数量、生产厂商、供应商。确保了手术植入物安全。

6、建立健全手术室标本留置、送检的制度及操作流程。未发生弄错和丢失标本事件。

7、建立电外科设备管理制度，安全、正确地使用电外科设备。

1、加强护理质量控制安全管理，确保护理质量持续改进，制定了科室护理质控月计划、周计划，每周一次质量检查，每月一次质量汇总分析。

2、对检查存在的问题能及时反馈到当事人并积极整改。在科室早会中重点说明，让科室其他科室成员也知晓，杜绝了类似事件的发生。

3、每月定期召开科会，全员参加，反馈、分析、讨论护理质量控制活动中存在的问题，针对反复出现的问题提出整改意见，杜绝差错事故的发生□xx年未发生护理不良事件及医疗纠纷。

1、严格落实护士行为规范，在日常工作中使用文明用语。

2、利用晨会、业务学习的机会加强护士服务意识，服务理念的教育，做到主动服务，热情接待，细心介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，增强对手术治疗的信心。

3、尊重和维护患者的合法权益，在术前术后均做好访视，加强与医生的沟通，努力提高专业水平，医护关系融洽。及时倾听病人及家属意见并加以改正，建立服务流程。得到病人和家属较高评价。

4、科室人员都具有严谨、认真的工作态度，刻苦钻研业务，服务热情，不推诿病人，从未向病人及家属索要收取红包。一切以病人为中心，以医院发展为重点，顾全大局，不计个人得失，乐于奉献。

1、严格遵守《医院感染管理规范》，认真执行《消毒隔离制度》。严格执行手术室无菌操作技术原则，对违反无菌原则的人和事及时给予批评纠正。

2、每日晨由主班护士对各种无菌器械包认真检查，整理、使用时再次二人核对，常规器械消毒灭菌合格率100%。

3、组织科内工作人员定期学习院感相关知识，积极参加院内感染知识讲座和培训。院内感染知识考核合格，督促手术人员严格执行无菌原则，加强无菌观念、手卫生依从性，限制参观人数，规范着装。

4、各手术间，无菌物品间每晚紫外线灯消毒一次，每次60分钟，有记录。每周用酒精擦拭紫外线灯管一次。

5、加强医护人员洗手依从性的教育，强调手卫生的重要性，要求手术室人员规范洗手。每周对“洗手依从性”进行自查。

6、每月一次手术间、无菌物品间空气检测及快速灭菌器的生

物检测，检测结果符合要求，登记齐全。积极配合院感科和区疾控中心的各种检测并且得到及时的反馈。

7、严格要求各级工作人员认真执行医疗废物的规范处置。

8、及时督促和检查卫生员做好清洁消毒工作。

手术室是一个团结的集体，在全体同仁的努力下，相信我们会将明年的工作做得更好，让我们的工作带给患者满意，医生满意，医院满意，我们自己也满意。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇五

尊敬的公司领导，同事们大家好!20xx年已经即将逝去，崭新的一年也即将开始。

整整一年的忙碌也即将告一段落。

回头看一看这一年的工作，真的让我觉得很惭愧。

在xx年末的时候，我已经预料到今年的艰难之处——xx年我们是在打江山□xx年则是在治理江山。

说到这里，我们还真的没有预料到xx年竟然是个市场的灾荒年。

在这一年中，我们的心情都是起伏不定的，先是国家大事，跟着是行业艰难，还没等我们喘过气来□xx年就没了。

这就意味着09年我们的工作担子会更加沉重。

接下来我将对我们业务部在今年一年中的工作做一下深刻检

讨，希望得到大家的指导和批评。

一 组织机构和人力资源

xx年末——xx年初，公司投入了大量的经费为业务部四位较出色的业务员配了车，公司也因此组织机构方面做了较大的调整。

因为考虑到团队合作和提高车辆使用率的问题，我们依托这四名较优秀的业务员建立了四个业务小组，分别由四人任组长。

最初要求各组在三个月内健全队伍，配额三人，即一名组长加两名组员。

我也开始帮助他们招聘人才。

但是由于方向的错误和对所聘用人员的要求过高，造成进入公司的六名新员工都在半年之内先后离岗。

虽然人员流动是正常现象，但是全军覆没确实有些说不过去。

不管怎么说，我们没能留住人，就证明我们在某些方面出现了错误或失误。

第一，我们招聘的对象有问题。

应届大学本科毕业生，本身就是极不稳定的群体，他们要求的是长久稳定的收入和良好的个人发展空间，而我们这样以销售为主的公司在这些激情澎湃的孩子眼力是没有这样高地位的。

第二，我们没有成熟的新人培训方案。

刚出校门的孩子虽有冲劲，但是他们没有社会阅历也没有工作经验，他们在学校里依靠更多的是导师或教师，离开了课堂和老师他们找不到快速学习的法门，当他们需要快速找到兴趣和方向的时候，我们却没能迅速提供。

这就造成了他们的一个心理落差，逐渐激情消失，工作也就失去了动力。

第三，我们现有的团队还不够优秀。

人以群分，虽然我们所聘用的这几个员工并不都是那么出色，但是他们最想加入的确是正规军，他们希望自己成为最优秀的团队中的一员。

但是我们无论个人能力还是从团队资质，都没能达到他们的要求。

松散的管理体制，无力的要求，这些也是他们逐渐离开的一个原因。

总之，我们从这次招聘中还是领会了一些道理。

我们最需要的并不是高学历、高素质的人才，而是中素质、中学历、高经验、低要求的人才。

我们在今后的招聘工作中，一定要淡化对学历的要求，但要注重品质和经历，重点放在经过一段时间磨练的相关行业流动销售人员的身上，因为他们已经过了预热期，只要品质好、略微有些销售经历，而往往这部分人群对工资和企业的要求不一定很高。

我们还必须制定一整套的招聘和培训方案，力争用最短的时间对新员工进行科学考核，并使他们的工作能力和忠诚度有大的提升。

另外，我们还要针对公司现有的员工进行定期的培训，对现有的老员工进行严格要求，从而不断提升团队的战斗力和凝聚力。

二 执行力

关于执行力的问题，公司的两位老板已经多次提到。

在我看来，执行力应该分成两个环节，一个是反应，另外一个行动。

首先，有很多一部分工作是需要团队合作或者分工才能完成的，这个过程的指挥者需要有快速反应的过程，分工结束时就是行动。

在两个环节的连动过程中，团队的指挥官也就是部门主管的责任是最大的，因此我认为执行力不好，部门主管罪不可赦。

借此机会，我也向大家检讨。

之前我在执行的时候，一般都只有一个步骤，那就是分配。

错误已经很明显了，我缺少了指挥、监督以及检查(或者说验收)。

我也决心在今后的工作中，严格要求自己，争取做执行的标兵。

三 市场开发和维护

xx年工作中最漂亮的的就是家装渠道的成功开发，但是xx年在这方面却几乎是一无所获!首先在家装渠道方面，我们虽然对一些主流客户做了大量的工作，力争使资源的利用率达到最高，但是我们的努力似乎没有取得过多的好成绩。

那么xx年我们应该从什么方向上来扭转这个局面呢 我认为应该从细节做起。

我已开始和负责家装渠道的人员探讨一些我的想法。

首先是对渠道客户的定位和分类，把渠道客户的销售业绩拿出来分析，先把以我们为重点的客户找出来，放在首要位置，因为这些是我们最忠实朋友，我们也应该最重视；接着是把有一定销售能力但并不以我们为主的客户，先找到他们的重点合作对象，再了解他们合作好的原因，一对一的做针对性的方案，力争扭转乾坤；最后才是那些能力一般又没有方向性的客户，自然不能放弃，但是不必要投入太多的精力和物力。

我始终认为对渠道来讲对客户的维护重于开发，我们必须要先学会防守再去进攻，否则得不偿失。

工装市场更糟糕。

xx年市场环境不容乐观，从大的方向来看，由于经济危机的影响，短期内楼市的情况不会有太大的好转，老百姓都处在恐慌中，买房、投资都很谨慎，买房子的少了，精装的少了，甚至有些计划重新装修的小型企业都会将计划推迟。

总之就一个字——难！但是我们可以从另外一个方向上多少嗅到一点乐观的味道，那就是国家的基本建设。

我对明年的工装市场的看法是，大型采购会增加，反之小型的工装可能会较往年有较大的缩水。

这就需要我们吧重点工作放在大型工地上，作好明年的投标和公关工作，力争在恶劣的环境下找到夹缝以保平安。

小区推广在xx年是空白□xx年我们开始认识到了这个环节的重要性。

在同行业，已经有很多的先行者无功而返，大家都在摸索最便捷的路。

这条路实在是不太好找，但是我认为首先是我们要选择一个目标，如果没有最终的目标，我们就没有办法确立方向。

所以我们在xx年着手做小区推广之前就定向为“以宣传和推广为主要工作，力争提高我们的商品在小区的占有率”。

目前这项工作正在试进行，我相信只要我们能坚定的沿着已确定的目标，一步一个脚印的走下去，就一定会取得成功。

xx年，我们还是要把重点广告投入放到小区，但是一定要作好小区的定位和可行性分析，并找到性价比最高的传播方法，并作好一系列的服务工作，力争让用过我们产品的客户做我们的宣传媒介，从而带动其他消费者购买。

在xxx年的工作中，我办严格执行了物业管理相关的政策法规，同时按照城市综合管理局的总体工作部署，结合珲春实际情况，对全市的物业进行了规范的管理工作。

具体主要抓了以下几个方面的工作。

一、进一步强化单位的制度建设

今年我办进一步加强了单位的规章制度和考勤制度，每周都抽出半个工作日进行学习各项业务知识，要求每位单位职工都要认真做好学习笔记，同时也要求记好个人工作日的工作情况。

另一方面在廉政建设方面，我办严格杜绝因工作方面的原因发生的吃、拿、卡、要、报等情况，从提高个人的自身素质建设出发，真正地发挥领导和党员的先进模范作用，使之在工作中都要从服务广大人民群众的根本利益为出发点，切实

做好自身的本职工作，从而表现出党员的创造力、凝聚力和战斗力。

为我市物业管理的发展做出应有贡献。

二、建立、健全单位的档案管理工作

为保存好我办的相关档案资料，实行档案统一管理。

今年我办安排一名专职人员到党校学习了档案管理，同时对近年的档案进行了有序整理及分类备档，即：(1)开发建设单位确保自管的房屋；(2)使用房屋进行抵顶维修基金的房屋；(3)欠缴维修基金的房屋；(4)维修基金缴纳比较齐全的房屋；为今后工作查找资料时能够做到及时便捷，大大地增加了工作速度和工作效率。

三、“物业维修基金”的管理工作

(1)为进一步确保物业买受人的合法权益，杜绝维修基金漏缴现象及开发建设单位用房屋抵交维修基金的发生，今年我办与房产局通过业务上的沟通，制定了严禁的收缴维修基金程序，即：维修基金必须由物业买受人自己到我单位缴纳，同时凭借维修基金收据到房产局办理产权手续，房产局并将维修基金收据做为要件存档。

取消了开发建设单位代收代缴维修基金的资格。

(2)为了更好地建立维修基金账户明细，细化维修基金账户管理，今年，我办由会计及业务管理员一起到延吉、汪清学习了维修基金管理经验。

同时结合珲春实际情况，将维修基金账户以栋分设账户，有的并以户分设账户明细。

从而为今后使用维修基金准备了有效的基础材料。

(3)催缴“维修基金”的工作：今年，在州领导进行对全州各县市收缴维修基金情况的检查中，对珲春使用房屋进行抵缴维修基金情况指出了不符合规定，要求整改。

为此，我办积极地向上级领导做出了汇报，经研究决定，市政府向我市开发单位以通告的形式告知了整改方案。

现正在实施当中。

四、业主委员会的管理工作

为便于住宅小区的管理，充分体现业主自制原则，今年我办又将具备条件的住宅小区成立了业主委员会。

即成立了靖源小区业主委员会、金台花园业主委员会、国联花园业主委员会，同时又重新审批了海关住宅小区业主委员会，并选聘了为民物业管理有限公司进入海关住宅小区进行了物业管理。

五、“基金”的使用情况

今年维修基金的使用，主要还是对矿区职工福利房进行维修改造。

根据年初计划，现已完成了屋面防水改造(使用彩钢瓦材料)15栋，面积为762xxxx米，使用资金为526,26xxxx人民币；屋面增做防寒层共计38栋，面积为2727xxxx米，使用资金为810,00xxxx□

对河南矿区外墙面脱落的房屋维修了5栋。

同时因为河南矿区原为商品楼的居民反应强烈，现经市政府

相关领导批准后，又对其使用“sbs”防水材料进行补修，现已补修完工的面积约为800xxxx平方米。

六、物业管理企业的资质管今年，物业管理企业的三级以下的资质审批下放到地方之后，我办将全市的原物业管理企业又重新进行了资质审批及建档。

经过审查，具备三级资质管理的企业共四家，即：珲春市为民物业管理有限公司、珲春富达建筑安装有限公司物业分公司、珲春森林山物业管理有限公司、珲春市万。

取消了珲春市城管物业管理有限公司及珲春宏建物业管理有限公司的物业管理资质。

同时对吉兴物业管理有限公司限期办理物业管理资质，否则将要求其退出我市的物业管理行业。

从而进一步净化了我市的物业管理市场，推动其逐步走入规范化的轨道上。

七、来年的工作计划

- 1、大力提倡业主委员会的成立；
- 2、严格控制好物业管理用房的配置情况；
- 3、加强宣传力度，唤起业主及物业企业的法律意识；
- 4、进一步建立健全“专项维修基金”的收缴制度；
- 5、清理整顿全市的物业管理行业市场；
- 6、严格控制好新建住宅区物业管理的介入；

2.物业年度总结范文

3.物业年度工作总结及计划范文

4.物业年度工作总结

6.物业管理年度工作总结范文

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇六

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在xx主任和其他同事的协调指导下，学 了我院的规章制度和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议组织的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学xx主任和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水平。

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据xx主任的一周工作计划安排，本着“服务好院领导、服务好科室、服务好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或组织了x多次会议（包括院长办公会议、二甲创建例会、行风监督员会议、医患关系座谈会、灾害易损性分析工作会议等），拟制印发了x份文件，协助xx主任完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随xx主任参加了两次急诊科早会和我院中层干部推荐工作、协助xx主任开展医院行风监督、满意度调查以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、平安医院等工作。

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位领导的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20xx年的工作中，我将加强对医疗卫生工作政策制度和办公室事务性工作的学，通过向领导、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要高度重视人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位领导和同事们的关心帮助，希望各位领导、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇七

今年以来，办公室工作在领导班子的坚强领导下，在分管领导的正确指导下，在各科室的大力支持下，我们严格按照“勤于学习、善于落实，勇于创新、敢于担当”总体工作思路，充分发挥第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了领导安排的各项工作任务。

一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，

花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

（一）当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局带给富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

（二）办文打造精品。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行分管领导牵头理思路，办公室主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在资料上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的11.4%。

（三）信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时光、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报xxxxxxx24条，上报xxxxxxx22条。

（四）综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，用心营造了

把握全局和服务全局的良好氛围。

二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自我分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

三、下一步工作打算

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇八

xxxx年是我市全面贯彻落实党的十九大精神的第一年，是我市朝着率先基本实现现代化目标迈进的关键一年，也是本届妇联任期的最后一年，做好明年的工作十分重要。

全市妇女工作的指导思想和主要任务是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和市九次党代会精神，积极宣传贯彻马克思主义的妇女观和男女平等基本国策。以“新xxx□新奥运”为主题，以“教育、维权、发展”为主线，以“党政所急，妇女所需，妇联所能”为工作原则，积极推进xxx市“十五”时期妇女、儿童发展规划的全面实施。用发展的眼光、发展的思路和发展的举措，推进各级妇联组织的思想、队伍和作风建设。着力调查研究，务求理性思考，系统总结经验，创新工作发展，以创新的思维、优异的成绩，迎接中国妇女第九次代表大会和xxx市第十一次妇女代表大会的召开。

学习贯彻十九大精神，是全市各级各部门妇女组织当前和今后一个时期的首要政治任务，我们要围绕主题，把握灵魂，狠抓落实，用“三个代表”重要思想统领全市妇女工作。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们深入学习、准确把握十九大精髓。全市各级各部门妇女组织要增强政治意识、大局意识、责任意识，深刻理解解放思想、实事求是、与时俱进这个思想精髓，深刻理解全面建设小康社会的奋斗目标、战略部署和党在各方面的方针政策、任务要求。妇女干部要努力成为勤奋学习、善于思考的模范，解放思想、与时俱进的模范，勇于实践、锐意改革的模范。把学习的落脚点落在市九次党代会提出的根本任务上，落在妇女工作的创新发展上。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们进一步加深对新世纪新阶段妇联工作重要意义的认识。党的十九大报告指出，“加强对工会、共青团、妇联等人民团体的领导，支持他们依照各自章程开展工作，更好地成为党联系广大人民群众的桥梁和纽带。”我们要认真研究首都改革开放以来社会经济、政治、文化生活给妇女组织、妇女工作带来的新形势、新变化，进一步增强做好妇女工作的政治意识、大局意识，增强使命感、责任感和光荣感，通过扎实有效的工作，夯实

党的群众基础。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们继续动员和带领妇女群众积极参与社会主义物质文明、政治文明和精神文明建设。社会主义社会是物质文明、政治文明和精神文明全面发展的社会。妇联在政治文明的建设中，要更好地实行民主管理和民主监督，积极参与社会公共事务的管理。在物质文明和精神文明的建设中，要继续围绕首都发展大局，带动引导妇女群众为首都的改革发展稳定做出新的贡献。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们积极推进妇女理论、妇联组织和机制的创新。要坚持马克思主义的妇女观和男女平等基本国策，深入研究探索新时期妇女运动理论。坚持调查研究是“谋事之基、成事之道”的要求，围绕妇女事业发展的热点难点问题，深入实际，调查研究。要切实转变工作作风，强化服务意识。要不断优化组织结构，巩固发展纵横交错的组织网络，增强开放性，提高有效性。要继续研究探索适应首都经济发展，符合妇女群众需求的组织运行机制。

妇女是一支伟大的人力资源，在创造人类文明，推动社会发展过程中发挥了重要作用。首都率先基本实现现代化，离不开妇女的支持与参与。

“巾帼建功”活动要在首都经济产业格局的发展中有新举措。继续深化“巾帼建功”活动，积极推进“巾帼文明示范岗”的创评工作。围绕我市以高新技术产业为先导、基础产业和现代制造业为支撑、现代服务业全面发展的要求，市妇联拟在窗口服务行业进一步拓宽“巾帼建功”活动领域，深化活动内涵，鼓励从业妇女以自己的智慧和才能在新世纪新阶段再立新功。

“双学双比”活动要在都市型郊区经济的发展中迈出新步伐。继续深化“双学双比”活动，大力推进“巾帼科技致富工程”。要在科技培训、信息交流、提高素质上下功夫，在基地建设、

经济合作组织的发展上创特色，在宣传先进典型上造声势，在增加农村妇女收入上办实事。引导农村妇女向农业产业结构调整的广度和深度进军。

妇女创业和再就业工作要有新进展。就业是妇女生存和发展的基本需求。各级妇联组织要积极贯彻落实全国和xxx市再就业工作会议精神，配合政府做好妇女创业和再就业工作。要探索研究“使城乡居民得到较为充分就业”的渠道、形式及服务体系。继续帮助下岗失业女性树立正确的就业观、择业观，联合有关部门加强培训。积极鼓励妇女自主创业和互助创业，把妇女再就业工作做深做实。

社区妇女工作要上新台阶。要贯彻落实xxx市第四次城市管理会议精神，按照加快首都城市现代化进程的目标要求，发挥“巾帼志愿者”的作用，在社区妇女教育、社区服务、社区妇女维权、社区文化和社区卫生等方面开展工作。

妇女群众不仅是先进生产力的推动者、创造者，也是先进文化的倡导者和实践者。

积极探索新形势下加强思想道德建设的方式方法，不断增强工作的针对性和有效性。落实《公民道德建设实施纲要》和《xxx妇女奥运行动计划》，积极探索新时期思想政治工作的方式方法，广泛开展群众喜闻乐见的各种宣传教育活动。要继续搞好“扶贫助困春风行动”和“一助一、多助一”等活动，树立社会新风，使“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的公民道德在妇女群众中进一步得到弘扬。要继续配合有关部门，做好女性“功”练习者的教育转化工作。

不断深化“五好文明家庭”创建活动。“五好文明家庭”创建活动已经成为家庭美德建设的有效载体，要继续发挥它的作用，不断提高创建水平。今后一个时期，“五好文明家庭”创建活动要突出创建学习型家庭，推进小公民道德建设计划和《亲子成长工程》的实施，通过学习、总结、评比、表彰等形式，

增强群众参与创建活动的热情。积极探索家庭美德建设与文明城市、文明村镇、文明社区建设的有机结合，促进家庭文明素质的提高，促进文明社区建设的发展。

妇女利益是广大人民群众共同利益的重要组成部分。妇联是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，其性质和宗旨决定了妇联全部工作的出发点和归宿就是为妇女群众谋利益，将妇女群众的利益实现好、发展好和维护好。

认真落实“四五”普法规划，努力营造依法维权的社会氛围。以《妇女法》、《婚姻法》、《劳动法》及涉及妇女权益的相关法律为依据，开展好各类普法宣传活动。继续做好各级妇女群众的来信来访工作，努力扩大社区维权的工作范围，积极参与社会治安综合治理工作。

积极推动妇女参政议政，加强妇联组织建设。密切与人大女代表、政协女委员和各界执委的联系，充分发挥她们的参政议政作用。认真指导区县妇联做好年度社区妇代会的换届选举工作。加强选拔推荐女干部的力度，继续与市委组织部联合举办第五期女干部专题研讨班。

认真做好统战联络工作。加大民间外交力度，扩大对外交流，不断开拓新的交流领域和渠道。坚持“发挥专长、服务社会”的宗旨，重视民主党派、团体妇委会和高知女性团体工作。支持她们依据各自的章程独立自主地开展工作，加强交流与合作，不断推进我市妇女事业的发展。

根据《中华全国妇女联合会章程》有关规定，经市委同意，市第十一次妇女代表大会将于明年6月召开。这次大会，将是新世纪第一次首都妇女界的盛会。为此，我们要集中精力做好各项筹备工作，全神贯注开好妇女盛会。本次执委会后，各项筹备工作将全面启动，希望各区县妇联、各界妇女组织和执委们积极热情地参与筹备工作，为把大会开成团结、奋进、求实、创新的大会而共同努力。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇九

年初，根据上级环保部门和集团公司的要求，结合公司实际，制定了xx年度环境保护工作目标任务。设立了专门的环境管理机构，配备了兼职环保负责人，充实了各级兼职环管理人员，进一步明确了各级领导、各个部门以及员工的环境保护责任。

公司建立了环境管理体系，完善各项环境卫生管理制度，认真强化从采购、储运、生产、销售各个环节的事故防范和应急措施，完成环境事故应急预案的编制。

公司依据相关标准的要求，建立了《环境管理程序》、《废弃物管理制度》等一系列环境保护的相关制度，并对公司范围内的环境影响因素进行识别，共识别出环境影响因素5项，同时逐项制定了控制措施。

xx年公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，制作了环保宣传站牌、向全体员工发放家庭环保小常识以及环保宣传手册，强化员工的'环境保护意识。

1、公司设生产废水、生活污水两个废水排放口，排放口已按要求规范化设置。

2、按照上级环保部门环保工作要求，结合公司《环境管理程序》规定，不断强化环保检查力度，巩固以岗位班组、部门、公司三级环保排查治理网络，对已发现的不符合项坚决进行治理，做到了早发现、早解决。持续做好生产现场的环境保护工作□xx年的问题整改率为100%。

3、为积极应对可能发生的突发性环境污染事件，提高环境应急响应能力。在氯气区设置氯气泄露报警仪，杜绝发生污染

责任事故。6月组织了罐区储罐泄漏的突发性环境污染事件的应急演练。公司参演人员等共10人，演习共持续30分钟左右，演习效果良好，高质量完成设想目的，锻炼了员工应急救援能力，同时也检验了公司环保应急机制的有效性。

根据上级环保部门的要求，按国家有关法律、法规、标准的要求，妥善处置各类危险废弃物以及一般工业废弃物。公司危险废物的收集和贮存按照国家《危险废物贮存污染控制标准》要求实施，防治流失产生污染。废水均达标排放□xx年未发生违规现象。

为积极响应政府部门号召，做好配合工作，同时也全面掌握公司各类污染源的数量、排放量、排放去向、污染治理设施运行状况、污染治理水平等情况。根据市局统一部署，公司污染源普查统计小组，对公司生产及相关部门各项数据进行统计、审核、登记并上报，为公司的环境质量改善提供依据，按时、保质完成市局要求的污染源普查数据上报工作。

公司按照政府对污染减排工作的总体部署和要求，重组减排领导小组，加强领导，及时传达上级要求，精心部署、细化目标，力宣传，注重监管，增强实效，定期召开污染减排专项工作会议，全面部署落实各项污染物减排工作，公司减排工作取得了一定的成效。

xx年，公司将进一步做好环保各项工作，以完善规章制度，规范管理为重点，遵照年度工作计划，狠抓落实，以高度的责任心和敬业精神，奋力拼搏，以确保环保工作方面取得新成绩。总体思路：以科学发展观统领环保工作，力推进清洁生产，切实加强污染减排工作，不断强化环保管理队伍的水平，提升公司竞争力，实现公司的可持续发展。

3、认真做好“三废”排放监督、管理和统计工作，切实推进污染减排工作，降低“三废”排放量。

4、利用公司内部邮件、学习刊物及宣传栏，向员工宣传环保小常识，加强环保日常教育，提高员工环境保护意识。

商标工作开展情况 村年度工作总结年度工作总结表 篇十

2020xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为中国教育总网文档频道企业的一名员工，我深深感到****企业之蓬勃发展的热气，****人之拼搏的精神。

5、在过去一年做为施工现场施工管理人员，按照公司和领导的要求按时按质的完成了商会大厦第六都1.2期以及万博汇的前期施工管理工作。

8、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

9、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各

项工作更上一个新台阶。

12、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了2006年的工作。

1.年度工作总结开头范文

2.年度工作总结范文开头

3.年度总结范文开头

5.年度工作总结开头

7.公司年度工作总结开头

8.部门年度工作总结开头