

最新高一英语第一学期工作总结优质

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

最新高一英语第一学期工作总结优质篇一

开学第一周在不知不觉中已经结束，众所周知，开学第一天、第一周、第一个月是最难熬的，因为孩子们经过一个暑假的懒散生活需要在这段时间得到改善，假期综合症也不是那么容易说改就能改的了的，不过我相信，我们一定可以在最短的时间内找回放假前的好习惯，甚至做得更好！

紧张而又忙碌的第一天，在孩子和家长们们高高兴兴的上学中度过，孩子们跑过来抱着我，家长们也热情的打招呼，我们诉说着各自的想念。后来的几天，是紧张而又忙碌的。

在家校沟通方面，每天晚上上下自习后把孩子一天的表现和生活照发给家长，等孩子们睡着后，发信息告诉他们孩子已睡着，请放心。当收到家长们的感谢信息后，会莫名的感动，感觉这点累比起家长们的支持和理解根本不算什么！

- 1、基本每个人都存在自由散漫现象，不仅在学习上拖拖拉拉，在餐厅和宿舍也表现的比较明显。
- 2、集体荣誉感不强，团队意识薄弱。不认为自己的言行代表的是整个班级。
- 3、打闹现象偶尔出现。虽然基本上是闹着玩，但也有出现意外的时候，玩着玩着就真的打起来的也有。走廊上，楼道

里，路队行进中大声喧哗比较严重。

4、路队较乱。无论是整队的还是站队的都不严肃，站没有站相，走也没有走的样子。

5、课堂常规。课前准备大部分学生可以做到及时，但却只有极少数的同学能做到上课需要的物品全部准备齐全。坐姿、写姿、拿笔姿势等都需要时刻提醒。

6、餐厅就餐。总体来说就餐秩序还是可以的，只是交接方面比较乱。

7、宿舍休息。由于是家族式管理，我们五年级承担了帮助一年级小朋友的任务，大部分学生能过表现出大哥哥、大姐姐的样子，帮助小同学尽快熟悉学校生活。只是由于一年级孩子还太小，存在想家、不适应宿舍生活等问题，很多孩子中午不休息，晚上打闹，睡觉很晚，以至于我们班学生休息不好，白天犯困，导致课堂效率不高。

8、物品摆放。大部分学生能在第一天就做到上学期的物品摆放要求，只是还需要提醒、完善。

9、卫生清扫。对于卫生清扫方面做得不够及时，保持的也不够好，很多同学见到垃圾视而不见，没有做到上学期见到垃圾就捡的好习惯。

10、时间意识薄弱。上课铃声响了才去上厕所或者才去收拾桌面的现象仍然存在。什么时间干什么事情在他们身上基本体现不到。很多铃声形同虚设。

当然了，问题的确很多，不过发现问题去解决就好了，没有问题就没有进步，只要我们一起去努力改进，相信我们班，我们学校会越来越好吧！**i believe we can !**

这一周，虽然累，更多的却是幸福！因为我有一群让我时刻生活在幸福中的可爱的孩子们！

课间我们一起在室外活动，玩游戏，做课间操，练队形，一起玩，一起闹·····我们一起装饰教室，孩子们都高兴的帮我剪纸、画画、张贴·····每个人都忙得不亦乐乎，终于经过一个晚间课的努力，大体轮廓已经基本完成，我们吃着加餐，看着自己的杰作，心里别提多开心啦！还有全班同学为我们班的胖milly过生日，吃着蛋糕，聊着天，玩着闹着，每个人的脸上都洋溢着幸福的笑容。那个时候我在想，我要的到底是什么？是单纯的成绩？还是孩子们脸上幸福的笑容？虽说鱼与熊掌不可兼得，不过，这次，我也贪得无厌一下吧，我都要！！

孩子们，你们准备好了吗？让我们一起为我们的未来共同努力吧！相信自己，你是最棒的！come on！

最新高一英语第一学期工作总结优质篇二

这很重要，而且注意这个字都，不是部分同学，而是我们班的每一个同学都有羞耻感。这让我感到很欣慰。举个例子，从这周德育处统计的各班一周迟到报表的情况来看，在各班多少都有几个人的情况下，我们班为0人。虽然我知道这个统计有所遗漏，因为就在周一赵坤同学就迟到了，被我批评后，他露出很愧疚的神色，愿意为班级扫地三天作为补偿。周二，咱们班的欧凯文同学因为迟到被我要求写了保证书，并让他在周三班会的时候在全班面前宣读。保证的内容同学们还记得吧？为了更好地帮助欧凯文同学彻底地改掉迟到的坏毛病，我在这里公开说明下，凯文同学保证再有迟到而让班级丢分，愿意认真打扫3天的班级卫生将功赎罪。就是这样的一次公开宣读保证书，此后全班再没有迟到的情况。连上学期爱迟到的阙少波、宋爽等同学都能准时到校。这些都让我觉得我们班的每一个同学都是有羞耻心的。这一点很难得，不是每个班级都能够做得到的。

这里用了个多字，不敢用都，因为上学期有出现班级学生钱被偷的事情，还没查清楚，如果是本班同学干的，那真的是很不诚信的行为。不打算再追究这笔旧账了，希望这位同学能够认真反省自我，不要把老师的宽容当纵容，如果再出现这样的情况，我一定是追查到底，并严肃处理!!说多是诚实守信的，从这里可以看出，因为周二下午自习课我去上课了，也没有交代其他老师看班，只以来班长和几个班干部维持班级秩序，后来了解到全班秩序大乱，讲话的、玩猜拳的、跑来跑去的应有尽有，估计和菜市场没有什么两样了。我知道后很生气，要求自习课上太过分的同学自觉到我办公室向我承认错误，并附交检查。于是第二天我收到了王祥和、王垚、钟琪、张国钦、薛亿钧、章一书、宋爽、马书剑、蔡俊宇、韦辰焯等同学主动上交的检讨书。欧凯文和陈晓彤同学在我的提醒下也交了检讨书。和我心中已知的名单完全吻合还有多。其中章一书和宋爽并不在我已知的名单之列，但是她们承认她们有说话，同时也解释说明了原因(原因我不说了，希望不要再出现类似现象)。从这件事可以看出我们班的孩子多是诚实守信的。相信以后的相处过程中，我会找到更多证明这一点的证据。

最新高一英语第一学期工作总结优质篇三

上一周，又是收获的一周，同学们收获了一春的成绩，也是老师辛苦成果的展示。同时我校韩丽、姜金珠、赵启富三位老师组成的代表队参加纪念“五、四”xx周年的知识竞赛中，获得第2名的好成绩。

上一周，又是最光荣的一周，在上周五我们全校进行了一次清除垃圾的劳动，同学们在劳动中懂得劳动最光荣。

1班主任对学生日常规范非常重视，每一位班主任都随时对学生教育。

2各班的室内外卫生都能在早自习前打扫干净。只是卫生的保

护意识不够强，常见学生无意识地将一些废纸掉在地上，希望引起全体同学的注意。春季是传染病多发季节，同学们的个人卫生也要加强，教室内要及时并蓄通风换气，使空气流通。

3早自习班主任及辅导教师到位及时，学生能在教师的指导下进行学习。

4操间和眼保健操，大部分同学都很认真，但也有个别同学动作懒散，同学们，健康和身体是每个学生一生幸福的基础，失去健康我们将一无所有。希望每一个同学用十分的热情来做操，以有力量为美，以懒散为耻，做一个阳光儿童，做一个阳光少年。

5课间纪律大部分学生能上下梯右侧通行，稳步轻声，但也有学生在值周教师 and 值周学生的管教下才能做到。中午休息时还有别同学在走廊里喊叫。

6周二，周三进行了全校的期中考试，按照学校的统一布置，从取卷监考到订卷、阅卷，规范有序。

在这美好的一周里，老师也有几点温馨的提示：

1请随手关掉水龙头，养成节约资源的好习惯。

2不要随手丢垃圾，自觉保护环境。

3不要乱动消防栓，课间不要出校园。这会存在一定的安全隐患。

不要说一天的时间无关轻重，人生的漫长岁月就由这一天一天连接而成，愿你珍惜生命征途上的每一个一天，让每天都朝气蓬勃地前进。

最新高一英语第一学期工作总结优质篇四

1、开学工作方面。本周一上午召开行政会议，筹备本期开学工作，具体安排了近期工作日程及一些重要事务，如收费、行事历、接收外来学生的手续办理等；下午召开班主任工作会议，具体落实学生的报道、收费、拉班上课、安全第一课和环境卫生清理等关于班级方面的事务。周二学生报到、缴费、注册，分窗口分年级进行，并安排了行政管理人员维持学生纪律，一天时间学生的报到基本结束；下午召开了全体教工会，布置并解释了开学方面的有关工作，并提出本期各部门的工作设想，重点就开学初的工作进行了强调。周三，恢复正常的考勤、考课制度，经值班人员的本日六次巡课，所有教师均能按时进班，组织开展教学活动。周三复课的第一节课各班主任即开展了“开学安全第一课”的活动。

2、教师上课情况。大部分教师能按时进班上课，没有旷课现象，但调课在每节有2-3人调课。本周教师的上课主要是分析上期试卷及成绩状况，根据具体情况提出本期的教与学的目标，部分教师直接进入上新课的状态。从本周的巡课来看，部分学科的教师不能充分利用课堂时间教学，有让学生自习的现象，可能是备课没能跟上或学生的课本还没有发到手。

3、学生纪律管理。本周开学时间紧张有序、快捷高效，学生的报到以及进班后的纪律非常良好，特别是课间时间，班主任大部分均能进班管理，班级学习氛围浓厚。个别班主任在课间不能很好的管理班级。

4、课前读方面。大部分辅导老师能按时进班，充分利用课前时间安排学生诵读，巩固提高课堂教学的效果，但仍有部分老师不能及时进入课堂、不能充分利用这段宝贵的时间，表现为迟到、早退、组织不力等现象。

5、后勤保障方面。总务处组织工人及时将学生课本按班级进行了发放，基本在一天时间能发放完毕，各班级的环境卫生

清理在开学当天进行，环境卫生区的常规保洁工作进入常态化，教师办公室的用水用电正常，食堂供应及时。但重点区域的卫生清理还不能到位，个别班级的卫生区和班级内部卫生不理想，主要与班主任是否跟班指导有关。

6、教师考勤方面。本周即进行了正常的考勤工作程序，但从周末的考勤统计来看，仍有三四个教师出现未假离校的现象，可能是这几个教师目前还没有进入紧张的工作的状态、或是由于事务繁多而忘记及时签到。需要在下次的教工会议上作以提醒。

7、行政职能部门工作基本正常，但要结合学校行事历和月进度工作要求，安排好每周的具体工作事务，确保工作能及时、有序、高效完成。

最新高一英语第一学期工作总结优质篇五

在领导的支持和同事们的帮忙下，我较好的完成了自我的本职工作。很感激当初公司领导给我这个成长的平台，让我能够在工作中不断成长，不断学习，不断的提升自身的素质。

一、日常工作方面。

1、要把事情细节化、条理化、规范化。

前台的工作比较琐碎，接听转接电话，收发传真、邮件、报刊，维护办公设备、送水、接待不一样的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付可是来，显得手忙脚乱，心里也是异常的着急、烦躁，以往一度我对自我的本事产生了怀疑，感觉自我根本就不能把自我的工作做好。

有的时候虽然完成了工作，可是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总，我意识到要想优质的完成这些工作，首

先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，坚持良好的工作状态，提高效率。仅有永不懈怠的提高自我，才能胜任看似简单的行政工作。此刻，我已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当，争取给大家最到位的支持和服务。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

2、坚持较好的工作状态。

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。仅有坚持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自我的位置放到一个适宜的高度，端正自我的对工作的态度。

3、学会沟通和团队协作。

沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种本事。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。我在日常的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情景下我在沟通时缺少进取性和主动性。

总是花费时间去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。所以，也浪费了一些时间，降低了工作效率。遇事主动，在第一时间去解决问题。不仅仅能够把工作更好的完成，也能促使自我养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自我，争取把工作完成的更出色。

公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同

事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团队协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自我，把各项工作都做好。

二、加强自身技能和素养方面。

走出学校，初入职场，在本事和阅历方面都很不足。经过这将近一年的学习和积累，我已能保证本岗位各项工作正常运行，可是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自我的各项本事。异常对我深有体会的是我的外语水平，有的时候由于经常的不开口讲英语，所以当接到外籍客人打来的电话或者是外籍客人来访时就会显的自我手忙脚乱，所以在以后的工作过程中我的加强自我的外语学习。

在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不一样优点的教师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自我从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

三、工作成果与存在的问题

1、此刻对于前台的各项工作我已经能有条理的、冷静的去处理。异常是经过ceo峰会的锻炼，对于会场的接待、安排等方面也学到了很多。

2、存在的问题。

(1)工作不够精细化：前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。

(2)执行力不够：当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自我对任务和指示的认识、和自身对

问题变通、行动都有关系。

(3)工作效率低下：由于自身知识构和工作技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题我必会在今后的工作中加以解决。

在这一周的工作中，我学到了很多，成长了很多。真的十分感激领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长。感激同事对于我工作的帮忙与支持，让我的提高了这么多。在接下来的工作中，我必须会再接再厉，争取做得更出色。