

标准化工作报告和标准化审查报告得区别 (精选5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

标准化工作报告和标准化审查报告得区别篇一

一、统一思想，领导高度重视

领导的重视与思想的统一是标准化创立顺利开展的前提。标准化启动之初，充分认识到旅游局在标准化试点单位创立过程中的推动与督促作用，为标准化创立工作的顺利开展指明了方向。分管局长高度重视，将标准化创立摆在各项工作中的重要位置，及时召开相关会议，部署各项工作的开展；相关人员认真学习、讨论上级有关旅游标准化工作的文件要求，明确标准化创立的意义和要求，统一思想，为饭店、旅行社日后的创立工作供给指导。

二、加强指导，健全运行机制

充分发挥工作人员的主观能动性是标准化创立取得成功的关键。根据上级对旅游局工作的要求，我局成立了标准化创立的领导小组，由副局长牵头，相关工作人员为成员，进取推动企业标准化创立工作的开展。按照旅游标准化试点的工作资料和步骤，秉承着高效高质完成区旅游企业标准化试点创立的指导思想，进取主动地开展工作的，确保任务明确，职责分解到个人，以确保将目标落到实处。领导小组定期将相关的创立材料发放到各个试点企业，加强对试点企业的指导与督查。这一过程中，注意对成功经验和失败原因的总结与分析，不断提高自身的指导水平。

三、突出重点，完善标准体系

对__市旅游标准化体系的吸收、发展是旅游标准化创立取得成功的核心。标准化的创立是一个系统的过程，需要找好切入点。根据国家、省、市旅_标准化创立的有关要求，结合旅行社、饭店的实际情景，充分发挥__的指导性作用，协助、督促企业建立与自身情景相符的标准化体系框架。在此基础上，__一共抓了_家企业作为标准化试点企业，分别为__，采取学习考察的方式，组织企业参观在标准化方面比较成熟的企业，加强行业之间的交流，取长补短，为企业创立适合自身特点的标准化供给借鉴。

四、加强宣传，增强贯彻力度

全区的重视与参与，是旅游标准化建设顺利开展的前提。依据标准化文件的要求，采取分类指导，重点帮扶等方式，深入向旅_宣传旅游标准化的重要性，增强旅游企业的标准化意识，充分调动全区开展旅游标准化工作的进取性，创造良好的创立氛围。根据本区标准化工作的总部署方案，确定试点企业具体事项的完成时限，根据《全国标准化试点企业评估表》的要求，我局除了定期对试点企业的完成情景展开有针对性得考核与指导，增强企业实施标准的职责感和紧迫感外；还将标准化创立的范围扩大到四方区整个旅_，真正实现了上下联动，全面展开的标准化创立的初衷。

五、强化落实，创立成效突出

坚持统一部署，条条块块分解任务，推动、督促企业将标准化创立工作落到实处是创立工作取得成功的基础。定期从试点企业 and 非试点企业两个层面评价旅游标准化试点工作效果，吸收经验，总结不足，确保创立工作中指导方向的正确性。统一评估验收标准，协助各试点企业实现国家标准、地方标准、行业标准向自身标准的转化工作，创立自身需要的标准体系。整个标准化创立取得了突出的成效，全区旅游标准化

非试点企业终期评估申报材料提交率已经达__，全区旅游标准覆盖率达到__。

旅游标准化的创立工作是一项全新的挑战，由于缺乏相关经验，在试点创立工作中，我们在思路和方法上还存在着一些不足。我们会认真总结这次创立工作的经验和教训，结合上级对我区旅游标准化试点评估验收提出的意见，加强对全区旅行社及酒店的指导和督促，逐步建立完善的旅游标准化长效机制，为旅游企业的发展创造有力条件。

标准化工作报告和标准化审查报告得区别篇二

xxx镇地处xxx县政府驻地东北12公里处，北邻渭河xx□南濒黑河北岸，北与xxx市、xxx县接壤，东接xxx镇，南与xx镇、xxx镇、xxx镇为邻，西临xxx镇。辖域面积69.53平方公里，下辖xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xxx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xx村、xxx社区；常住人口10692户，45071人；户籍人口11424户，47403人。我镇现有基层武装部1个，编有基层武装部长1名，专武干部2名，民兵营1个，民兵连10个，应急分队独立排1个，基干民兵30名，普通民兵998名。目前，机构健全，专武干部、民兵队伍整齐，素质过硬、作风优良，较好地履行了各项职能，确保了民兵、预备役工作在基层得到落实。

(一) 党管武装坚强

一是领导重视。我镇党委、政府一直以来非常重视武装工作，主动参加民兵预备役重大活动，并将武装工作纳入我镇建设发展总体规划，定期由镇党委书记组织召开武装工作专题会议，会上传达学习上级指示要求，研究并解决武装工作中存在的困难及不足。

2. 待遇及经费保障落实到位。按照上级要求，镇武装部部长

进入同级党委班子，享受副科级待遇、武干享受相当于科员待遇。每年镇财政给予武装部1万元的经费保障，且都是专款专用。

（二）机构设置情况

我镇设有武装部1个，接受镇党委、政府和上级军事机关的双重领导，并按照陕西省基层人民武装部标准化建设标准配有部长1名、人武专干2名。始终坚持从军队转业（退伍）军人、优秀民兵干部以及其它适合做此项工作的干部中选配基层武装干部。做到了干部配备齐全，且都具有优良的素质。

（三）工作制度落实

1. 计划制度。根据上级安排部署，结合我镇实际，按时制定和上报了《xxx镇20xx年度武装工作计划》《20xx年政治教育计划》《20xx年夏季征兵工作计划》《民兵军事训练计划》。

2. 会议制度。

3. 学习制度。

4. 值班制度。

5. 请示报告制度。

6. 请销假制度。

7. 登记统计制度。对会议、学习教育、整组训练、执行的任务、人员在位何兵役工作、国防动员潜力以及物资装备器材等情况均进行了认真详实的登记。

8. 保密制度。

9. 总结制度。

这九项制度不仅是基层武装部要学习、贯彻的重要内容，同时也是基层武装部达标考核的标准，需定期检查，差缺不漏，确保其落实到位。

（四）基础设施配套情况

自基层武装正规化建设以来，我镇按照“因地制宜、配套完善、规范实用”的原则，先后投入资金2万元，专门用于基层武装部建设，设置专用会议室、战备（资料）室、器材库、活动室，购置各类所需办公用品等，为基层武装部正规化建设提供了硬件保证。

（五）认真出色的完成上级分配的任务

一是加强自身建设。按照上级标准及要求，提高自身素质和业务工作水平，能管理维护好各类设施设备，定期对统计数据更新，加强装备器材和各类物资、经费的管理使用；严格遵守单位作息时间，按时上下班。

二是加强组织建设。每年进行一次民兵整组，把适合的人员编入基干民兵组织，不断优化民兵组织结构；加强对流动民兵的管理，建立外出请销假制度、作好出入队登记，有普通民兵登记册，且已告知本人。

三是注重民兵政治教育。我镇每年组织民兵预备役人员，进行1次以思想道德教育和全民国防教育为主要内容的政治教育；利用“八一”等重大节日时机，组织基干民兵进行集结训练军事活动，起到了增强国防观念的作用。

四是抓好征兵工作。我镇严格按照县人武部及县征兵办公室的要求，抓好宣传发动、兵役登记、初检初审、确定预征对象；积极协助上级兵役机关搞好预征对象管理、征兵体检、

政审、公示、走访以及发放服装、组织欢送、运输新兵等工作；能按照要求完成年度征兵任务，且无退兵现象。

五是履行三项职能。我镇武装部按照“战时迎战、急时应急、平时服务”的要求，积极号召广大民兵预备与人员立足本职岗位创先争优，带头宣传践行党的路线方针政策，配合公安部门参加社会治安综合治理，维护社会稳定等任务，在实际工作中发挥其应有的作用。

这些年，我们在基层武装部正规化建设工作方面虽做了一些工作，取得了一点成绩，但与上级军事机关的要求还有差距，我们一定要不断认真贯彻落实上级精神，虚心学习其他单位好的经验，不断探索新时期基层武装工作的新路子，为强大的国防后备力量，做出应有的贡献。

标准化工作报告和标准化审查报告得区别篇三

根据市直机关工委部署，我局扎实开展了机关第二党支部(行政科党支部)创建基层服务型党组织示范点活动，通过层层部署、全局齐动，内强素质、外优服务，“六有”创建目标全面实现，后勤管理服务保障质量和水平明显提升。

(一)迅速启动

局机关党委高度重视创建活动，以上率下，成立创建基层服务型党组织示范点活动领导小组，精心研究制定实施方案和阶段计划，分解任务，明确责任，按月检查指导督促，及时研究解决问题，建立起党委书记主抓、党委副书记分头抓、具体人员落实执行的工作机制，强力推进活动的开展。

(二)充分动员

局机关党委第一时间向全体干部职工传达创建活动精神及实施方案，因势利导，强调要以示范点带动全局，以党建促进

全面工作。在活动开展过程中，注重依托中心组学习会、各支部“三会一课”等平台，定期组织大家讨论交流，把自活动开展以来的认识和体会摆上台面，相互启发，找准个人改进作风、干好工作的方向。

(三) 选树典范

在食堂、会务、水电维修等对外服务窗口设立党员示范岗，在党员中开展亮身份、亮职责、亮工作“三亮”活动，引导党员接受广泛监督，在巩固老先进的同时，挖掘出一批新榜样并大力宣传，有效激发了全局干部职工振奋精神、钻研业务、比学赶超。

(四) 营造氛围

一是在x处机关食堂设立了服务人员、管理人员公示栏，公布监督电话，传导压力，增添动力。

二是制作了一批宣传牌，在机关食堂及局办公楼显眼位置上墙，进一步宣传创建活动的意义、目标和工作要求，同时宣传后勤服务理念，以此提高大家对创建工作的认识。

(一) 推进学习型党组织建设

一是坚持不懈抓思想政治教育，借助局中心组学习的推动作用，第二党支部利用集体读《党章》、学政策法规、读专题读本、观看教育片等形式，精心安排学习活动，强化党员理论武装和主人翁意识，学习时间、人员、内容和效果“四落实”□xxxx年已组织各类学习会x次。

二是结合工作开展业务知识学习、岗位技能培训和实践练兵，搭建平台，着力提高人员服务本领，增强团队意识。到目前为止，已集中开展烹饪、礼仪、维修、保密、消防、档案管理等各类培训活动x次。

(二) 推进支部规范化建设

一是完成了支部换届选举，按照政治素质好、带领能力强、服务能力强的标准，选好支部班子；换届完成后，局机关党委及时对支部班子进行教育培训，加强后续管理，使新班子的运作以最快速度步入正轨。

二是修订完善了支部学习制度、会议制度、党员教育管理工作制度以及党费收缴工作制度。

三是严格支部组织生活，强化党员主体意识，抓好主题引导和组织生活纪实，并由局机关党委按季度对支部组织生活情况进行集中检查评估，进一步提高了组织生活质量和效果。xxxx年已召开支委会xx次、支部党员大会x次、党小组会x次。

四是抓好了党员活动阵地硬件建设，按标准建成党员活动室，党员学习交流起来更加方便，也从中找到了归属感。

五是充分运用工青妇组织平台，定期开展健康有益、形式多样的文体活动和志愿服务活动，丰富后勤干部职工的业余生活，提高了队伍的凝聚力和向心力。

六是积极发挥党组织紧密联系群众优势，对党员干部职工思想动态变化及时掌握，帮助解决实际困难，让他们全身心地投入到服务保障工作中。

(三) 推进后勤廉政建设

行政科日常服务工作涉及大量的食品原辅材料采购、设施设备采购、物品采购、相应费用划拨等物资流、资金流。第二党支部坚持把廉政建设作为第一要务，一手抓教育防范，坚持谈话制度，积极开展专题警示教育活动，筑牢思想防线；一手抓风险控制，支委成员和党小组成员率先垂范，在工作中

一丝不苟落实执行政府集中采购、招标投标、财务会计等管理规定，为员工做好了表率，并认真研究，把廉政责任切实分解到每个关键流程、每个重要环节，建立起与岗位职责紧密衔接的管理控制线。

同时，局机关党委充分落实在廉政建设中的主体责任，局机关xx落实监督责任，针对服务外包、食品和保障物品采购、人事、财务等热点岗位，推进修订、完善了相关管理制度，明确各项业务界限，如在政府采购、大宗物资物品采购招标管理上实行“三线防控”模式，即局采购小组全程负责采购、招标工作，局验收小组负责组织验收，而具体业务科室负责提出采购需求和日常管理，三线运行界限明确、互相制约、互相监督，控制了风险，保证了权力的公开规范有序运行。

通过持续加强基层党组织建设，第二党支部的政治属性和服务功能得到有力强化，真正成为了落实党的路线方针政策和各项工作任务坚强战斗堡垒。开展创建活动以来，我局其他支部也进一步抓好了党建工作，在转作风、提效能上见到了实实在在的效果。在党建的引领下，我局突出“四导向”，机关后勤管理、服务、保障工作水平不断提升。

(一) 坚持法治导向，扎制度“笼子”、依规矩办事

一是针对机关后勤面临的新情况、新问题，认真梳理和补充完善局各项规章制度和操作规程，形成了《机关事务工作制度汇编》，各类制度共有xx个，其中综合管理类xx个，服务管理类x个，经费管理类x个，党建方面x个。同时，局各科室(中心)也修订了内部工作制度，譬如行政科就重点针对机关食堂管理、物资库房管理、机关大院公共管理等完善了xx项制度规定，各项工作有章法可循、有标准可依。二是狠抓制度的执行力建设，强化宣传，抓好监督检查，使大家始终绷紧一根弦，形成了人人知晓制度、人人遵守制度的良好习惯，干部职工的自律意识普遍提高，工作主动性大大增强。三是建立法律顾问制度，聘请律师担任法律顾问，提供法律

服务，防范法律风险。

(二) 坚持问题导向，查存在问题、看落实质效

积极运用服务qq群、监督电话、网络信箱、走访、座谈、下一线等多种形式听取服务对象和本局干部职工意见，了解期望诉求，保证问题发现早、过程效率高、服务效果好。如行政科针对机关人员反映的加班就餐难问题，实行预约留餐机制，解决其后顾之忧；针对物业外包服务质量问题，以各机关大院新一轮物业服务招标为机，明确物业服务的各项细则，抓好物业人员选用教育和培训，加强质量目标考核，确保尽职履约；针对机关办公楼年久老化、基础设施设备陈旧的问题，及时开展必要修缮，分批改善公共设施，包括更换老旧电梯、空调系统，改善卫生间通风设备，对市机关大院北门破损围墙进行改造等；针对市机关大院白千层树树龄长、空心化严重，存在倒塌风险的实际，积极推进绿化改造工作，目前项目即将进入招标阶段。

(三) 坚持服务导向，问满意程度、塑优质品牌

一是全面抓食堂建设，进一步优化食材进货渠道，提高营养配餐水平，把好原料检测、加工及消毒关口，保证食品安全；在保留原套餐服务的基础上，增设了自助餐，实行丰俭由人的个性化服务；为市领导增设夜餐服务，满足工作所需；完成食堂设施修缮，改善就餐环境。大家真切感受到机关膳食服务的明显变化和进步，干部职工纷纷点赞，食堂就餐人数不断增加，日均超过千人次。

二是零差错完成两会、市委全会等重要会议的服务保障任务。xxxx年已完成各类会议服务xxx场次，均做到会前筹备细致、会中服务周到、会后及时清理，被两办称为“放心工程”。

三是水电维修服务坚持实行窗口“xxx”式服务制，做到了随叫

随到、文明维修，一年来累计上门服务xxx次，有力保障供水、供电、排水和电梯服务“四畅通”。

四是实行大院管理“一卡通”，将重点部位门禁卡、机关工作证、机关食堂餐卡三合一，使用起来更加便利，服务对象反响较好。

五是加强公共环境管理，实行“定人、定点、定时”卫生保洁制度，重点对办公楼走廊、洗手间、楼顶及食堂、绿化带等区域及时清洁；坚持每周至少开展一次“四害”消杀作业，并安装防蚊闸及太阳能灭蚊灯，运用无污染物理手段封闭蚊蝇鼠蟑的孳生源、藏匿地，蚊虫滋生率明显降低；做好大院绿植养护，营造绿化、净化、舒心的办公环境。此外，我局汇编了《机关后勤服务手册》，面向服务对象派发，各项服务流程、服务时限、办事依据等公开，并以抓好服务手册执行为着力点，深入落实首问负责制、办结制、岗位责任制和责任追究制，提升了岗位管理水平，提高了对重要活动、重要任务、重要时点时段、紧急突发事件等“三重一急”情况下的响应速度和处置效率。

(四) 坚持节约导向，降行政成本、升服务效益

我局始终将节能减支意识贯彻到各项工作中，力求将每一分钱都花到刀刃上。如行政科在水电维修中加强修旧利废；在会议服务中简化布置，节俭办会；在物业管理中严格落实节水、节电措施；在膳食服务中，一方面实行成本核算、定额管理，合理确定采购供应量以及供餐份量，另一方面抓好主副食品和原材料的储存保管、加工烹制，防止后厨浪费，同时积极开展“文明用餐”、“光盘行动”等宣传活动，促进节约食品。目前还以市机关大院为平台，推进各种类型的节能改造示范项目，包括建立xx市机关大院能耗监管平台，开展公共区域led改造□x号楼屋顶安装光伏发电电池板，机关食堂安装太阳能热水系统□x号楼和x号楼照明、空调及办公设备智能感应及控制系统改造等。

榜样的力量是无穷的。第二党支部的创建活动也有力地促进了我局其他支部认真履行职责，努力提供精细化、标准化、专业化的服务。房产基建科统筹调配办公用房，一年来解决了十余家部门(单位)办公场地需求，同时创新办公用房管理，推进建设《xx市机关事业单位办公建筑智慧管理平台》。车辆管理科狠抓公务出行保障，围绕热情服务、安全行车，做好了市领导及市直车改单位用车服务，并正筹备建设《公务用车管理及服务一体化平台》。

保卫科在市机关大院车位不足的情况下，通过三次改进院内交通管理，大院“逢会必堵”的状况好转；根据大院部分办公楼建成年代早、消防设施不配套的问题，积极推进消防整改工程。职员服务中心做好了各单位职员入职、续签、调动等手续办理工作；定期开展职员教育培训活动，增强职员队伍凝聚力；帮助x名职员处理工伤索赔问题，为x名职员办理用人单位提前解除合同补偿，维护了职员权益。

通过全局扎扎实实开展创建活动，队伍整体精神风貌大大提升，在依法依规管理、高效保障、优质服务等方面取得了好成效，得到了服务对象的认可。接下来，我们将再接再厉，加快创新步伐，继续改进管理、服务方式方法，保持作风新常态，为市委、市政府中心工作提供有力保障。

标准化工作报告和标准化审查报告得区别篇四

安徽鼎胜矿业发展有限公司青阳县百丈岩钨钼矿（青阳县百丈岩矿业有限公司，下同）位于池州市、青阳县城110°方向，直线距离约18km□运输距离约30km□行政区划隶属于青阳县西华乡管辖。青阳县百丈岩钨钼矿成立于20xx年，矿山现有职工120人，尾矿库现有职工25人；矿山生产能力为采选钨钼矿石40万吨/年，一期工程为平硐、溜井开拓，采矿方法为房柱法及全面法，嗣后一次充填。尾矿库设计初级坝为透水堆石坝，坝底标高176米、坝顶标高196米，最终子坝标高224米，

最终库容496万方。矿山及尾矿库安全设施于20xx年12月经省安监局组织验收，并于20××年2月22日核发了安全生产许可证，20××年3月正式投产。公司下设九个部门：采矿项目部、选矿厂、生产技术科、安全环保科、综合办、办公室、供销科、质检科、财务科。

我公司成立以来，坚持认真贯彻、落实国家、省、市、市、县安全生产方针、政策和文件精神，以“安全发展、科学发展”为宗旨，在安全管理方面始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，明确提出了“生命至上，预防为主，全员参与，持续改进”矿山安全方针目标；取得了较好的经济效益和社会效益。

投产以来，我公司积极学习运用先进的安全生产管理模式，结合自身实际，全面开展安全生产标准化创建，不断提高安全管理水平。经过对公司的安全生产风险进行全面认真分析，建立健全了预防机制、安全生产责任制、安全生产管理制度和操作规程等，各生产环节和相关岗位的安全设施、设备等符合国家有关法律、法规、标准、规范要求，在实际生产经营过程中，对发现问题，积极进行整改，使安全管理水平不断改进、提高。同时，我公司还非常重视对全体职工的安全教育，坚持理论教育和现场安全教育相结合，有效提高了全体职工的安全意识和安全技能，使企业的人、机、环境始终在较好的安全状态下运行，在公司全体干部职工的共同努力下，在安全生产标准化创建年度内，未发生重大设备、火灾、爆炸、污染泄露、伤亡事故，也没有职业病例发生。建立起了安全生产长效机制，保证了公司安全、稳定、持续发展。

在接到市、县安监局要求矿山、尾矿库生产经营企业进行安全生产标准化达标的通知后，我公司依据《金属非金属矿山安全标准规范导则》[aq20xx.1-20xx]认真学习领会文件精神，积极组织有关人员认真学习矿山、尾矿库安全生产标准化达标标准和评审办法等。积极创建安全生产标准化达标矿山及尾矿库企业。

我矿从20××年2月开始安全标准化的贯标工作，并以矿安字[20××]第02号文《关于成立矿安全标准化贯标领导小组的通知》下发矿属各单位，领导小组下设安全生产标准化办公室；制定工作计划，分解任务，落实责任，分步骤有序实施，安标办负责人定期向矿安委会报告标准化创建工作进展情况。至20××年2月底，标准化办公室完成了我矿的《安全标准》、《程序文件》、《岗位责任制、操作规程、作业指导书》及《员工安全手册》等制定、整理、汇编等工作。20××年3月开始，我矿开始了安全标准化的试运行工作，要求各单位依据《程序文件》的规定开展各项安全生产活动，对记录、台账进行整理、规范，适时开展各项培训教育工作，使全体职工的风险意识、标准化意识不断提高。同时在运行的过程中针对发现的不符合项，按照计划、实施、检查、总结提高的循环，不断修正改进，使之符合标准要求、切合我矿实际。

20××年8月，我矿成立了矿山安全标准化自评小组，依据《金属非金属矿山安全标准规范导则[[aq20xx.1-20xx](#)]《金属非金属矿山安全标准规范 地下矿山实施指南[[aq20xx.2-20xx](#)]《金属非金属矿山安全标准化规范 尾矿库实施指南[[aq20xx.4-20xx](#)的有关规定，对矿山标准化系统元素（14个元素）及尾矿库标准化系统元素（9个元素）逐项考评。

结合自身实际积极开展标准化自评工作，全面完善各项岗位责任制、安全生产管理制度、安全操作规程等制度，认真改进有关安全设施、设备，期间邀请了矿山、尾矿库安全专家现场进行指导和帮助，自评工作结束后，将新制定的相关制度等对全部员工组织了培训学习、贯彻落实。

经过公司自评小组按照《金属非金属地下矿山安全生产标准化评分办法》及《金属非金属矿山尾矿库安全生产标准化评分办法》进行自评打分，得分；矿山：86.7分，尾矿库85.6分。符合矿山、尾矿库安全生产二级企业达标条件。经安徽

华泰安全评价有限公司专家评审评分，矿山：81.2分，尾矿库80.2分，20××年12月20日市、县安监局对我公司安全生产标准化达标评申请报告批准同意上报意见，20××年12月20日向省安全生产协会正式提交了安全生产标准化二级矿山企业、二级尾矿库企业评审申请书。

为把公司制定的安全生产标准化各项制度要求落到实处，具体工作如下：

14、公司在全年实际销售收入中提取2—4%的金额进行安全投入，制定了年度安全投入使用计划，专款、专用。在生产车间、化验室都配备了通风装置、浓度超标报警器，还设置了防雷、防静电报警装置，在危险岗位操作室设置了事故专柜，每年对公司接触职业健康危害岗位的员工进行一次职业健康体检。

在安全生产标准化创建过程中，通过对安全生产标准化要求进行认真学习、深刻领会，发现生产现场及基础工作还存在一定的差距和问题：1、对法律、法规、标准及政策的识别和获取信息是否及时，有必要定期更新，这项工作我们需要进一步完善，数据库正在建立中。2、国家相关法律、法规、标准及政策还收集不全，也需更进一步完善和落实。

开展安全生产标准化工作，是提高企业安全生产管理水平的有效手段和重要途径，我们不仅要认真做好安全生产标准化的创建申报工作，还要做到持续改进与保持，更要将安全生产标准深入贯彻落实到每个职工的思想中、行动中，使每个职工都成为标准化的职工，创造一个真正适合自己、属于自己的企业安全文化。

谢谢各位领导！

标准化工作报告和标准化审查报告得区别篇五

1. 各种安全标志符合国家标准，现场标志醒目、齐全，安全色标醒目。
2. 生产现场环境清洁卫生，无脏乱差死角，安全卫生设施完善，工作区域温度、湿度、亮度符合生产要求，“三废”排放、噪声等指标符合要求。操作室、交班室、更衣室等场所窗明壁净。
3. 机器、设备、管理整洁，安全附件齐全，沟见底、轴见光、设备见本色。
4. 材料、半成品、产品摆放整齐，各种工具器材实行定置化，做到物流有序。
5. 有害作业点达到国家标准要求的达标率。
6. 严格遵守劳动纪律。
7. 现场消防器材齐全可靠。
8. 通风设施完善，应急措施落到实处。

二、班组安全管理标准化建设

班组安全管理标准化的内容包括：

1. 岗位安全责任制齐全、具体、明示于岗位。岗位安全责任制，就是对企业中所有岗位的每个人都明确地规定在安全工作中的具体任务、责任和权利，以便安全工作事事有人管、人人有专责、办事有标准、工作有检查，职责明确、功过分明，从而把与安全生产有关的各项工作同全体职工联结、协助调起来，形成一个严密、高效的安全管理责任系统。

2. 班组长和班组安全员安全责任明确。
3. 各项安全生产规章制度健全，明示于岗位。
4. 定期安全活动能做到“人员、时间、内容”三落实，并有详细记录。
5. 各种基础资料齐全。
6. 各种事故按“四不放过”的原则严肃处理。
7. 安全生产与其他工作（设备管理、质量管理、文明生产）紧密结合。

三、班组操作标准化管理

班组操作标准化的内容包括：

1. 班组人员对本岗位的设备做到“四懂、三会”，严格执行设备巡回检查制度，及时消除事故隐患，及时消除跑冒滴漏。
2. 班组人员经安全培训合格，做到持证上岗，会正确穿戴和使用劳保用品，严格执行安全纪律、工艺纪律、劳动纪律，定时、定点、定线进行巡检，各种原始记录做到标准化、规范化、书写工整。
3. 班组各工种操作规程及动作标准齐全，具有可操作性，岗位工艺技术规程、设备维护检修规程、安全技术规程齐全。
4. 岗位有安全规章制度，重要岗位实行操作票制度。

四、班组安全文化建设标准化

班组安全文化建设的主要内容包括：班组成员要做到从自身做起，不断改善，不断提高，杜绝违章，遵章守纪，多一点

思考，多一点创新，多一点行动。

五、班组成员标准化建设

1. 班组在生产现场要做好各种住处的收集、传递、分析、处理工作，及时了解安全生产情况，及时处理生产中反映出的问题。
2. 班组成员在交接班时的规范程序。
3. 班组成员的文明生产。

六、班组长标准化建设

1. 高标准、严要求。各班组根据实际情况，制订出现场安全管理的要求，现场安全管理不但要求制度全，而且要求标准高。标准高了，要求严了，才能逐步提高管理水平。
2. 严执行，勤检查。健全的制度必须严格地执行，才能发挥作用。班组成员只有遵守现场安全管理的各项要求，才能保证现场各项安全工作落在实处。同时，还要经常检查，主要有企业的定期检查、车间的随机抽查、班组的全面检查，对查出的不安全问题限期整改。
3. 奖罚明、严考核。班组应制定现场安全考核标准。每月班组长在考核中严格按标准进行，坚持实事求是，做到一丝不苟，达到奖优罚劣。
4. 态度正、关系顺。班组要理顺现场安全管理与各专业管理的关系，安全管理并不是包罗万象，不能取代各专业管理，而是要促进各专业管理的完善和深化。
5. 班组安全员应有较高的安全管理、安全技术、安全法律等基础知识和较高的安全管理能力。

总之，班组安全标准化建设能够很好地提升班组的安全管理，做好班组安全标准化建设，就能够减少事故的发生。

班组安全文化建设标准

班组安全组织标准

1. 班组长是班组安全工作的第一责任人，对本班组的安全工作负全面责任。
2. 班组必须设一名兼职安全员，主要是协助班组长全面开展班组的安全管理工作。安全员不在时，班组长必须明确代管人员。班组长不在时，安全员有权安排班组有关人员处理与安全有关的工作。
3. 班组必须设一名兼职的群众安全监督员，其业务受车间工会的领导，主要职责是监督班组长、班组安全员是否按上级要求认真开展班组安全管理工作，是否遵章守纪，是否按“五同时”的要求开展安全生产工作。群众安全监督员发现班组安全管理存在的问题时，要及时通过各种有效方式逐级反馈。
4. 班组分散作业时，每摊工作的负责人即为安全负责人。

班组安全教育标准

1. 班组安全教育内容

- (1) 本班组的概况和工作范围，本岗位、工种或其他对应岗位发生过的一些事故教训及预防措施。
- (2) 本班组和岗位的作业环境、危险区域、设备状况，消防设备等。
- (3) 职工的安全生产责任制，本岗位、工种的作业标准，危险

预知，习惯性违章及有关的安全生产规章制度。

(4) 个人防护用品的正确使用和保管；所操作的机器设备、工具、器具、安全装置、防护设施的性能、特点、作用、和安全使用、维护方法。

(5) 预防事故的措施及发生事故后应采取的紧急措施，急救知识、报告制度和事故教训举例等。

(6) 岗位间的工作衔接配合安全注意事项。

(7) 实际安全操作示范，以老带新，当面认师，分清师徒职责。

(8) 公司及本单位安全生产动态。

2. 教育要求

(1) 新技术、新工艺、新材料、新设备使用前，班组必须组织职工进行有针对性的安全教育和考试。

(2) 新职工、换岗职工上岗前必须经过用人单位的班组级安全教育，经考试合格后方可上岗。

(3) 对休假7天以上，工伤休假复工人员，已(未)遂事故责任者、违章违纪人员必须进行安全教育，经考试合格后方可重新上岗。

(4) 班组安全教育有效时间不少于8学时，考试80分以上者为及格，不及格者要重新考试，经考试合格后方可上岗操作。教育内容，考试分数要记录在班组安全活动台账上，同时要及时传递、反馈三级教育通知单。

(5) 对受安全教育后考试合格后的人员，班组长或安全员必须检查教育效果，一周以后要重新复查。

班组安全检查标准

1. 班组长要组织班组职工进行班前、班中和交班检查。
2. 班前检查可结合交班检查进行，对机器设备、安全设施、安全装置、工器具、危险源点、现场环境、人员精神状态、劳保穿戴等进行检查和交接，有问题要交接清楚并记录好。
3. 班中要对设备动态、危险源点、人员状况等进行检查，重点是安全装置完好情况及设备是否有不正常现象。
4. 班组所辖区域应根据具体情况，本着事事有人管，人人有事管和便于工作的原则，划分责任到每个人，充分发挥集体的力量。
5. 各岗位在班前要对所管区域、所用设备、使用工具等进行检查确认，包机(车)人要对所包设备进行重点检查确认。
6. 长期闲置不用的设备，使用前应全面检查，经检查确认合格后方可使用。
7. 班组长或安全员要认真检查各岗位执行安全规章制度，检查各岗位查出的问题的整改及上报、记录情况，以及不能及时整改是否采取有效的临时安全防护措施。

班组安全生产标准

1. 班组内的机器设备、工具、车辆及工作现场等必须做到无隐患，安全防护装置，设施齐全可靠，严禁设备带病作业。
2. 上岗前必须按规定穿戴好劳动保护用品，杜绝疲劳作业。
3. 班组内每项操作，每个职工都能认真执行岗位作业标准和各项安全规章制度，无冒险蛮干，无违规操作，无“三违”现象。

4. 特种作业人员从事相关操作，必须持证上岗，不得安排无证人员从事特种作业。
5. 班组要严格执行事故“四不放过”、“安全确认”、隐患整改“三定三不准”以及交接班等各项制度。
6. 新上岗职工(含换新工种人员)必须明确专人监护，负责其安全工作，在监护期间不得独立操作，安全监护期不少于1个月。
7. 凡有危险源点的班组，必须在醒目的危险源点警示标志，每个职工对本岗位的危险源点及控制措施和应急预案达到熟知会用。

班组安全管理制度管理标准

1. 凡上级颁发的与本班组有关的各项安全规章制度及各类操作证、票、表、安全学习材料等，在班组内必须齐全，并妥善保管，经常组织学习，认真贯彻执行。
2. 班组各岗位职工应熟知安全生产责任制、岗位作业标准、危险预知、习惯性违章以及其他各项安全规章制度。
3. 结合当天工作实际，应学习、抽考相关安全规章制度的有关条款和其他相关规程。
4. 班组应适时组织岗位安全操作的技能训练，举行反事故演习，掌握处理各种故障的能力，提高自我保护能力。
5. 班组要根据生产设备环境等因素的变化，事故教训等情况及时检查现有规章制度是否健全，要根据实际情况及时提出补充修订意见，逐级上报批准后执行。

班组安全互保、联保标准

1. 班组必须实行安全互保(联保)制，即每两人(或三人)之间结成互保(联保)对子，班组人员变动时要及时调整，互保(联保)对子名单应上墙或上账。

2. 结成互保(联保)对子应遵循以下原则：

(1) 能力互补(如师傅与徒弟、技术水平高的人与技术水平低的人、老工人与新工人等)。

(2) 性格互补(如粗心人与细心人、胆大人与胆小人、鲁莽人与谨慎人等搭配)。

(3) 与岗位作业内容密切联系。

3. 工作前，班组长应根据出勤情况和人员变动情况明确当天的互保对象，不得遗漏。

4. 在每一摊工作中，工作人员形成事实上的互保(联保)，应认真履行互保、联保职责。

(1) 互相提醒：发现对方有不安全行为与不安全因素，可能发生意外情况时，要及时提醒纠正，工作中要呼唤应答。

(2) 互相照顾：工作中要根据工作任务、操作对象合理分工，互相关心，互创条件。

(3) 互相监督：工作中要互相监督、互相检查，严格执行劳动保护穿戴标准，严格执行安全规程和安全规章制度，共同做到遵章守纪。

(4) 互相保证：保证对方安全生产作业，不发生各类大小事故。

(1) 在工作中发现互保对象以外的人员有不安全行为与不安全因素，可能发生意外情况时，要及时提醒纠正，工作中要呼唤应答。

(2) 在工作中对互保对象以外的人员要互相照顾、互相关心、互创条件。

(3) 在工作中与互保对象以外的人员要互相监督，共同严格执行劳动保护用品穿戴标准，严格执行安全操作规程和有关制度。

7. 对互保、联保对子实行同奖同罚。

班组班前会标准

1. 班组班前会必须结合当日的具体生产(检修)任务特点及工作环境，按照“五同时”的要求详细布置当班的安全工作。
2. 根据每一时期的思想倾向和季节变化，讲解安全注意事项。
3. 传达上级有关安全生产指示和事故案例教训。
4. 班前会安全讲话情况要及时，详细地记录在班前会记录本。

班组安全活动标准

1. 班组每周必须固定一天为安全活动日，开展安全活动。
2. 班组开展安全活动前，班组长要提前通知工段安全领导小组承包本班组人员参加活动。
3. 每次安全活动要做到：

(1) 内容丰富：总结上周安全工作，并对班组各岗位进行安全讲评，研究布置下周安全工作；学习作业标准，学习规章制度、开展危险预知活动、检查隐患、分析学习事故案例，学习安全周报、总结安全工作和经验，开展安全教育和考试内容。

(2) 人员齐全：参加活动人员必须发言，缺席人员要由段长或

班组长及时补课，对无故不参加活动的人员要严格考核。

(3) 时间充足：每次活动时间不少于30分钟。

(4) 记录详实：应记录活动时间、参加人员(缺席人员)、主持人、活动主题内容、个人发言等。

3、安全质量标准化五要素：

4、实施要素

安全管理标准化、安全现场标准化、岗位安全操作标准化。

1) 安全管理标准化：

(1) 安全生产责任制：纵向到底，横向到边，不留死角。

(2) 安全生产规章制度；

(3) 安全生产管理网络；

(4) 安全操作规程；

(6) 应急救援与伤亡事故调查处理；

(7) 安全检查表。

2) 安全现场标准化

(1) 现场安全装备系列化；

(2) 生产场所安全化；

(3) 管线吊装艺术化；

- (4) 现场定置科学化；
- (5) 作业牌板，安全标志规范化；
- (6) 文明生产管理标准化；
- (7) 要害部位管理标准化；
- (8) 现场应急有效。

3) 岗位安全操作标准化

- (1) 现场作业：人、岗、证三对口。
- (2) 现场作业反三违。
- (3) 正确使用安全设备、个人防护用具。
- (4) 特殊作业管理。
- (5) 岗位作业标准。
- (6) 安全检查表。

5、企业如何做

一是建章立制，打好企业安全生产基础。大家普遍认识到，没有规矩，不成方圆。建章立制是企业的基础性工作，是开展安全质量标准化和搞好安全生产工作的前提。这些内容包括规章、制度、规程、标准等，涵盖培训、教育、操作、管理、生产、基建、营销各环节，缺一不可，相辅相成。只有抓好基础工作，搞好基础业务建设，才能为开展安全质量标准化工作搞好铺垫，创造条件；只有开展好安全质量标准化工作，才能保障企业实现安全生产的目标。为此，许多企业高度重视，并认真做好这方面的工作。

二是明确职责，落实基层安全生产责任。安全质量标准化活动主体是企业、是基层和员工。标准和制度再好，没有企业各级管理人员和岗位员工去实施也不能取得实效。因此，落实责任至关重要。规范操作者的作业行为，明确了应该怎么做，怎么做会更好，克服了人的习惯性违章，减少了工伤事故的发生概率，实现了人、机、环的和谐统一，保证了安全生产。

充分调动和发挥企业每个员工的积极性及创造性，将安全质量标准化工作变成其自觉行为，成为企业安全生产的基础保障，是许多企业的一个共同特点。

四是依靠科技，提高企业本质安全水平。依靠科技进步与创新，推进企业安全质量标准化工作，提高企业生产、储存、运输等设备、设施、条件的科技含量和保安能力，是降低企业安全风险，提升本质安全水平的根本措施。

五是健全体系，促进安全生产持续改进。把安全质量标准化建设与企业文化建设结合起来，抓队伍建设，促进安全生产工作更好开展，向安全要和谐、向安全要稳定、向安全要效益、向安全要发展，开展职业安全健康管理体系、岗位安全标准作业法和安全性评价工作，提高了企业安全质量标准化水明显效果。

6、达标企业基本条件：

- (1) 有明确的安全生产、质量管理方针；
- (3) 有保障实现目标和指标管理所必须的能力和支持机制；
- (4) 有坚持与纠正措施；
- (5) 有持续改进的定期评审制度。

7、安全质量标准化考核评级办法和标准：

(1) 机械制造企业（安监管二字[2005]11号）

(2) 危险化学品从业企业