

2023年医院督导总结报告(模板8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

医院督导总结报告篇一

转眼已经到了xx年7月份，根据自身的实际情况，我对自己xx年上半年工作做出了评定和总结，提出了需要改进的地方以及解决方法。

一、岗位职责

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每天按照此流程来展开工作(对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制)，这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信自己在工作方法上会有所改进，并且工作效率也会有所提升。

二、业务情况

20xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮助和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题只有自己解决，等到别人的只有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮助你完成它。这样自己的依赖性就不会那么强，所有的问题只有自己去寻找解决方法。再苦再累，只有你的业绩才能证明你的能力，其它所有的只是空谈。

三、团队协作

上半年工作中总结出：现在的公司只有较强的个人能力是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的是解决问题的方法，而不是我们帮助他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

四、存在问题

1. 自我学习力不够，总是需要鞭策
2. 工作还有潜力没有全部发挥，需要改进工作方法

五、解决方法

1. 合理地安排自己的学习时间，没有特别重要的事情，不可打乱学习计划
3. 在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较轻松。

以上就是我对20xx年上半年的工作总结，在工作总结中分析出自己工作中存在的各种问题，对下半年的工作计划和目标有很大的帮助。接下来我会认真执行下半年的工作，为自己的目标而努力！

医院督导总结报告篇二

根据督导室的分工，本人上半年负责北区的督学工作，下半年负责高中和市直小学的督学工作。

督学工作要求他的工作人员，必须熟悉各种教学方法和理念，掌握教育政策，了解法律法规，具备敏锐的目光，善于发现问题，并具有分析问题、解决问题的能力。因此一年来我积极参加督导室举办的督学会议和培训学习，认真做好学习笔记。自学督导室下发的有关督学工作的学习材料和文件，努力掌握督学专业知识和方法，不断提高自身政治道德素养和业务素质。

按照督导室的要求，每月一次到责任区学校检查督导工作。对责任区内学校的常规教学、安全工作、办学行为、德育教育等工作进行专项督查，并深入课堂，随堂听课。根据督导室的安排，在督查过程中，采取抽查与普查相结合的方式，查阅了教师教案、各类计划、学习笔记，活动记录等，对督查中发现的一些问题，及时反馈给学校。并提出改进意见和建议。

《督学责任区督导工作纪实》是督学的工作记录，也是反映学校工作的信息平台，因此督导室要求每次到校工作后要及时、完整填写工作纪实。我每次到学校随访后能及时填写督导工作记录表，实事求是地反映学校的典型经验、做法和存在的问题与不足；根据学校实际，如实向上级反映学校在办学中的困难和要求。

在工作中自己觉得还是能找准位置，到学校以后不以“钦差大

臣”自居，把自己定位在为学校工作查缺补漏、总结经验、发现优点上。即便发现学校在工作中存在问题，也不报挑剔批评的态度而是用协商的口吻提出改进意见。这样做易于对方接受，同时让对方感受的你的真诚，在愉快的接受你的意见的同时也增进了与学校领导之间的感情，从而促进了工作的开展。

一年来虽然做了一些工作，基本上完成了领导交给的各项工作，但离上级要求，还有很大的差距。首先，我感到自己在教育教学理论、教育法规等知识掌握的还不够。在工作中不能很好地利用理论知识和政策法规指导自己，和对学校给以恰当的指导工作；其次，自己对督导工作的规程及相关的业务掌握的还不够，遇到一些具体问题不能够科学准确地予以处理。今后我将不断地努力探索和学习，不断提高自己的政策理论水平，在教育局督导室的领导下，做好本职工作，为讷河教育事业的发展作出应有的贡献。

医院督导总结报告篇三

进入公司快半年时间，由最初的坐在办公室看文件，到现在东奔西走，我开始正式融入这份工作，也慢慢喜欢这份工作。现将过去的五个月作以下总结。

1. 2月份刚进入公司，主要是对公司日常运作以及本职工作的一个了解阶段，通过查阅公司的各类文件和同事聊天了解公司情况和工作职责。作为市场督导，首先要了解自己的货品，哪些畅销，哪些滞销都要清楚，同时还要具备一定的专业知识，演讲技巧。再者，要保持积极，持之以恒的工作心态。

2. 3. 4月份出差本省、四川，重庆等地，在这这段时间我第一次接触实体店铺。在这过程中，也发现很多问题，包括货品，专柜形象，人员管理等方面都出现不同程度的漏洞，这也是我以后工作必须注重的，也深知市场督导作为公司与代理商的纽带，必须有专业的知识，良好的沟通能力、管理能力和

十足的热情和责任心才能把工作做好。

3. 5月份主要是订货会的相关事情，由前期的准备阶段到订货会结束，提升最快的是对货品的陈列方面。通过市场部其他同事的指导，我对货品的陈列有了很大的进步，也分清三个品牌不同的陈列风格。但目前掌握的还是一些基本的陈列方法和局部的陈列方法，对整个卖场的陈列，和突显品牌风格的陈列方法还没能掌握。陈列没有固定的方法，需要不断去尝试不断去学习，特别是一些国际品牌的陈列更值得我去学习。

4. 6月份出差武汉，主要针对店员进行培训和协助销售。6月份的. 出差可以说是对我前期知识积累的一次检验。在武汉驻店期间，对员工培训了基础知识和服务礼仪，基本可以流畅地讲完课程，但这过程中发现自己对皮料的了解还不够透彻，包括皮料的种类和皮料的护理方法。在驻店期间除了培训，大部分时间都是做销售，一方面可以让我更了解货品，了解陈列；另一方面增加销售经验和卖场管理经验。对于我来说，这些经历对日后工作将会有很大的帮助，特别是做培训的时候，有相关的卖场经验会更容易让销售顾问去接受我的一些见解。

对我来说，皮具行业了解尚浅，要学习的还有很多。正因为这样，我必须以十足的热情和努力，不断提升自己。

下半年工作计划

- 1、继续加强自己的专业知识，熟悉新货品的销售情况。继续加强对培训资料的熟悉程度，加强普通话的锻炼。
- 2、了解所有竞争品牌，包括其品牌文化，产品风格，产品价位以及销售情况。
- 3、争取下半年能够出差不同区域，了解全国市场情况。

4、争取年底有自己管理的区域，把之前积累的经验拿到实际管理中，提高自己的管理水平，提高区域销售业绩，为公司创造效益。

医院督导总结报告篇四

1. 开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2. 通过走动巡视，对教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

3. 对个别系部进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

4. 对各系部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

5. 对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

6. 对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

7. 对电子教案的实施方案落实情况进行了督导。

1. 采取走动式督导检查方式，不定期对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各系部对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2. 本学期强化了督导作用，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

3. 对学生学费，伙食费的上交情况进行了督导。

4. 对实习生在岗稳定性情况。

5. 对新生稳定性情况，流生情况进行了检查。

1. 对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2. 对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3. 对学校例会情况，日常出勤情况进行了统计，对例会制度遵守不严格的人员给予了指正。

4. 对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

5. 对各栋楼保洁情况每天进行了检查并公示。

6. 对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

7. 常规性反馈教职员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1. 设立楼长制，常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2. 对学生宿舍进行了重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决。

3. 对学校的食堂、商店的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、商店搞好卫生、安全工作。

4. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5. 完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

1. 每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

2. 就伙食问题向师生做过调研，将意见及时反馈给食堂。

3. 配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

4. 经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1. 听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2. 认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1. 配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2. 配合院办，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3. 配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4. 配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
5. 配合教科室，参与五课教研两课评比。
6. 配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
7. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查。
8. 配合总务处，对全校进行了安全检查。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照学校的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生沟通交流，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展。

医院督导总结报告篇五

一、基本情况

（一）房屋市政项目方面

3月5日我局迅速成立以局主要领导为组长，分管领导为副组长，相关人员为组员的检查组，对全县范围内所有已复工及未复工工地均进行了检查，结合节后复工的特点，重点排查脚手架、深基坑、高边坡、起重机械、临电、消防、模板支撑和民工宿舍等安全隐患。对所有项目下发了《关于企业安全有序复工复产的告知函》。

截止3月7日，已有14个项目复工复产，分别是：

- (1) 丹霞冶炼厂炼锌渣绿色化升级改造项目；
- (2) 尾矿资源综合回收及环境治理开发项目；
- (3) 凡口铅锌矿采掘废石资源化利用技术改造项目；
- (4) 周田产业园土地平整二期项目；
- (5) 仁化县丹霞街道车湾村、夏富村美丽乡村建设工程项目；
- (6) 仁化董塘-丹霞街道段碧道规划建设项目；
- (7) 仁化县中等职业学校宿舍楼工程项目南侧边坡工程项目；
- (9) 丹霞新城二期沁泳园h区项目；
- (11) 宝能丹霞国际旅游度假区一期a区项目b11地块项目；
- (12) 宝能丹霞国际旅游度假区一期a区项目b4b9地块项目；
- (13) 仁化县妇幼保健计划生育服务中心建设项目；
- (14) 仁化中学三项目扩建优化工程一期--学生宿舍楼、图书馆。

（二）燃气企业方面

（1）仁化县石油液化气有限公司；

（2）仁化县赤佬坝液化气有限公司；

（3）仁化县瑞山液化气有限公司；

（4）仁化县建辉液化气有限公司；

（5）仁化县铁燃燃气有限公司；

（6）仁化县安顺达管道天然气有限公司。（仁化县亮亮液化气有限公司由于疫情期间封路无法到达现场检查，待疫情缓解后再进行检查）督促各燃气企业认真按时整改检查发现的问题认真整改，同时做好疫情期间的防控工作。未抽查的企业由企业负责人自查自纠，并做好疫情期间的防控工作及做好台账记录。

由于疫情期间大部分燃气终端用户都处于休市状态，此次暂无法对小餐饮、小食店进行宣传 and 入户检查。另外燃气终端用户的入户抽查我局分别于20__年11月、20__年1月共进行3次检查，主要存在的问题为个别餐饮店所使用的软管为普通的单层软管，耐久性不高，易被虫鼠咬破，已督促餐饮店主及时更换软管，保障用气安全。

二、主要存在问题

（一）房屋市政项目方面

一是部分工地文明施工落实不到位，施工现场地面未做到100%硬化，雾炮机设置不到位，部分工地围挡防尘喷淋设备由于停工时间过长出现管道堵塞、水泵故障等欠缺维保的现象；二是脚手架刚性连接不到位，安全网、扫地杆不到位，

部分施工工人贪图方便，从就近安全网缺口进入，不使用员工专用通道；三是工人工资实名制信息管理系统，此任务为省、市住建部门本年度重点工作，部分项目仍未安装设备或安装设备未完成后台信息录入。

目前针对检查中发现的安全隐患，均下发整改通知，要求施工单位马上整改，不能马上整改完成的，由我局安排专人对后续整改工作进行跟踪。整改完成后方可复工。

（二）燃气企业方面

目前针对检查中发现的问题，共下发整改通知书6份，责令各燃气企业对专项检查的存在问题和安全隐患于7个工作日内整改完毕，并对拒不执行整改指令或未按期整改的企业，按照《广东省燃气管理条例》相关条款进行处罚。截止2月26日，已收到5家企业的整改落实报告。

三、下一步工作措施

（一）狠抓在建工地安全管理。一是会同属地街道、镇政府，科学安排我局骨干工作人员、属地管理人员及企业管理人员组成三人工作小组，每周对企业所属工地的疫情防控、安全生产工作至少进行一次检查；二是落实企业主体责任，所有返工进场人员均须要进行安全三级教育的同时进行疫情防控知识培训；三是工地进行全封闭管理，所有离韶返仁人员按规定进行14日体温检测及返仁前14日行踪报告制度；四是以高标准高要求加大对重大危险源、起重机械、临时用电等事故高发项目的日常抽检，对发现存在问题的一律整改，确保做好疫情防控期间的安全生产工作。

（二）狠抓燃气安全管理。一是会同县市场监督管理局、县应急管理局切实增强做好安全生产工作的责任感和紧迫感，确保城镇燃气行业整治工作有序开展，重点落实经营企业的安全主体责任、规范市场秩序、提升用户安全意识、防

范遏制重大安全事故的发生。二是完善“企业查隐患、执法促整改”工作机制，对于企业上报或检查发现的安全隐患问题，建立台账，限期整改。对于整改完毕的，不定期开展“回头看”行动，确保整改真正落实到位。三是加强宣传和教育培训。计划20__年上半年与市燃气协会培训机构对接，加强宣传，联合开展企业负责人、送气工及相关从业人员培训

医院督导总结报告篇六

转眼已经到了20xx年，根据自身的实际情景，我对自己xx年的工作做出了评定和总结，提出了需要改善的地方以及解决方法。

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每一天按照此流程来展开工作（对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制），这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信自己在工作方法上会有所改善，并且工作效率也会有所提升。

20xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮忙和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题仅有自己解决，等到别人的仅有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮忙你完成它。这样自己的依靠性

就不会那么强，所有的问题仅有自己去寻找解决方法。再苦再累，仅有你的业绩才能证明你的本事，其它所有的只是空谈。

上半年工作中总结出：此刻的公司仅有较强的个人本事是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的是解决问题的方法，而不是我们帮忙他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

1、自己学习力不够，总是需要鞭策。

2、工作还有潜力没有全部发挥，需要改善工作方法。

3、对于平时的培训及会议记录是有，但只是流于形式，没有最终的总结，采用和实施。

1、合理地安排自己的学习时间，没有特别重要的事情，不可打乱学习计划。

2、给自己制定工作流程，不断改善工作方法，学习优秀的人是如何有效地安排自己的工作时间，利用好五项管理。

3、在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较简便。

以上就是我对20xx年的工作总结，在工作总结中分析出自己工作中存在的各种问题，对下一年的工作计划和目标有很大的帮忙。接下来我会认真执行下半年的工作，为自己的目标

而努力!

医院督导总结报告篇七

乡中心小学地处县城东12公里的乡***村。服务于1个乡政村，10个村民小组，全村2896人。学校建于1942年，占地面积8518平方米，建筑面积3525平方米(其中教学用房1351平方米、办公用房54平方米、辅助用房774平方米、教师周转宿舍523平方米、食堂240平方米)，生均建筑面积10.8平方米。现有教师17人，大专及以上学历17人。

教师学历合格率100%。有7个教学班(其中学前班1个)，在校学生325人(其中学前班54人)，女174人(学前班28人)师生比1:20。学校配备互联网设备。电教室、实验室、仪器室、图书阅览室各1个。图书室藏书7512册，生均27册;仪器室按国家二类标准配备。学校适龄儿童入学率为100%，残疾儿童入学率为100%，巩固率为100%，毕业升学率为100%。年小学毕业检测双科及格率79.4%，三优率16.7%，较2012年三合率上升41个百分点，三优率上升16%。其它各年级各学科成绩也有较大幅度的提高。

二、所做的工作

(一)校园环境

1. 硬件建设。我校近两年来，把继续改善办学条件，营造良好的育人环境当作大事来抓。2012年争取国家项目两个：教师周转宿舍和学生食堂，现已建成并投入使用。拆除危房三栋共32间，彻底改变了学校的育人环境。

2. 加大绿化、美化、净化力度，营造一个干净整齐的教育教学环境。一是组织学生搞好每天的值日工作，确保校园内无垃圾、无赃物;二是加强学生的养成教育，教育学生勤剪指甲、勤理发、清洗衣服，保持积极健康的形象;三是学生坚持每天

穿校服，少先队员佩戴红领巾。

(二) 德育工作

1. 加强师德师风建设，营造良好育人环境。

学校把师德教育作为教师继续教育的一项重要内容，明确师德师风建设的目标，通过集体学习文件精神，分组讨论、个人自学等形式组织教师认真学习贯彻《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等法规制度，是教师队伍具备优秀的道德品质。

2. 常规教育

抓好行为规范教育，积极开展小公民教育。抓好学校的各项常规，创建优良校园。抓好“班队”德育主阵地，上好每一节班队课。加强班级文明建设，营造良好班级氛围。抓好德育宣传阵地建设。法制教育紧抓不放。探索尝试心理健康教育，形成健全人格。把德育工作渗透到各学科之中。

(三) 安全工作

学校把安全工作当作头等大事来抓，认真落实“安全第一，预防为主”的方针，以对全体师生负责的高度认识，把安全工作纳入学校重要议事日程，采取措施，保障学校在校园安全、交通安全、食品安全、取暖安全及防震减灾安全工作落到实处。

1. 成立领导小组。学校成立安全工作领导小组。以一把手为组长，学校副校长、村委会主任为副组长，学校教职工、村委会成员、村卫生所成员为组员的安全工作机构，并制定了各自的职责。

2. 加强教师安全防范的责任主体意识，教育学生增强自我保

护意识，学校与教师签订安全管理责任书、班主任与家长签订安全协议书，责任到人。

3. 对校舍进行定期检查，及时排除隐患。

4. 加强学生交通安全教育，学前班至三年级坚持家长接送制，四至六年级坚持路队制。

5. 加强校园周边综合治理工作，通过专项整治，消除安全隐患，建立健全长效治理机制，营造安全的育人环境。

6. 做好防震减灾工作。学校成立了“防震减灾领导小组”、“防震减灾救援小分队”制定了“防震减灾紧急预案”。同时加强学生的防震减灾教育和安全演练，做到疏散路线明确、措施到位。

(四) 教学管理

教学管理是学校的重中之重，关系到办学方向，教育质量，培养社会主义合格接班人的大问题。学校领导班子对这项工作做了认真细致的研究，制定出了切实可行的管理方法，健全了常规管理制度。如：严格按照大纲规定开足开齐课程，工作计划、备课、上课、作业批改、辅导、考试评价、质量目标等方面均有明确要求。严格按照作息时间工作，坚决杜绝放学后讲讲学生留在校园内补课或利用节假日或双休日等时间给学生补课。

(五) 师生管理

首先对于教师的管理，我们要加强对教师的政治思想教育和职业道德教育。实行绩效奖惩制，对教师的各项工作，实施行之有效的量化考核，奖惩分明。积极组织教师参加各种教学研讨和专业技能培训，努力提高教师的业务水平。

在学生管理方面，要加强对学生的思想品德教育。认真组织学生学习《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，要求学生会背并认真落实。认真开展“两争创(争创先进班集体和先进少先队)”、“优秀班干部”、“三好学生”、“学习标兵”等活动，使学生有榜样，有方向，取得了很好的教育效果。营造和谐的师生关系。

以上就是督查我们学校教育一学期的情况。如有不当之处，还请各位不吝批评指正。谢谢大家！

医院督导总结报告篇八

各位领导：

我县教育督导室成立于1984年，隶属教育局，股级单位，现有人员3名，包括股长、副股长、股员各一名。全县有市督学3名，县正科督学2名，有兼职督导员34名。2015年县教育局依据《山西省教育督导规定》和《晋中市人民政府关于贯彻〈山西省教育督导规定〉的实施意见》，提出成立人民政府教育督导室的申请。目前，县领导就成立祁县人民政府教育督导室进行了专门会议，李丁夫就此做了明确指示，县编办已就相关请示手续上报至市政府，待市政府审核批准后，便可挂牌成立。

一年来，我们教育督导室坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指针，以教育改革与创新为动力，紧紧围绕、县政府提出的创建教育强县目标及教育局总体工作思路，认真履行教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，积极施行学校发展性督导评估和全县教育工作年终综合评估，围绕全县教育的中心工作、重点工作自觉开展随时随机的过程性专项督导，使教育督导工作为完成我县教育目标任务起到了较好的促进作用。

下面就督导室一年来的工作向各位领导做一汇报：

一、多-维度为学校定位，创新督导评估机制

为全面了解教育的整体运行情况，对县局所直属各校（县直校）的领导班子和学校管理做出全面客观公正的评价，并建立和完善后备干部选拔机制，根据上级精神和素质教育目标体系，我们在多方调研的基础上出台了《学校教育工作评价体系》，评价体系呈多视角、全方位、分层次的特点，采用上评与下评相结合，定性与定量相结合，纵向考核、横向考核相结合，民主测评、实地检查相结合的方式，突破了以往以“查”为主的模式，采用了以“评”为主“上评、下评、互评、测评”的新形式。10年3月，由督导室牵头，分五个检查组，利用一周时间，对全县所有高中、初中、各乡镇中心校、县直属幼儿园共34个单位进行了全面的评估。采用该评估方式后，因为对各学校的校长职责履行情况、班子运行状况、学校教育教学管理等做了比较准确的定位，所以该体系得到了学校教职工的欢迎和不少兄弟县市的认可。吕梁市交城县督导室的领导，多次来我县取经学习。日前，已对这一评价体系作了进一步完善，在本次省、市对我县检查过后，开始对我县所有县直学校进行评估。

二、围绕中心工作，做好过程性随机督导

为完成我县每年的教育目标任务，10年初，我们教育督导室根据省、市教育工作会议精神，参照晋中市政府、晋中市教育局对我县的教育工作任务，围绕、县政府创建教育强县的目标和县教育局领导确定的本年度教育工作总体思路，综合教育局各股室意见，研究制定了《2015年度的全县教育工作目标任务书》，把我县的教育工作任务分解细化到相应的股室、学校，并在全县教育工作会议上由教育局长与相关学校校长签定目标任务书。为推进目标任务的落实，我们督导室还实行项目管理的办法，落实项目责任制，督促各学校做出工作任务完成的相关计划书，制定出完成各项任务的措施、

时间、责任人、逐月安排表。在一年中，我们开展对学校的过程性随机督导，根据学校工作任务计划书到学校对照检查，有的放矢。对按计划完成任务的学校，我们还坐下来与学校领导一起研究新的发展目标，促进学校张扬个性，彰显特色，对完不成任务和推迟任务完成时间的学校，要求学校领导找出原因，明析该校发展变化的轨迹、现状和趋势，寻求发展的切入点，形成文本。同时我们对在检查中发现的诸如安全隐患、教学管理混乱、教育经费使用不当等问题当场给学校留下书面“备忘录”。以上工作实际也是我们督导室每年的常规工作。根据目前我们过程性随机督导的情况看，2015年我县各学校的工作目标任务已基本完成（详细的情况要等年终检查后决定）。一年来，我们本着大学校一年最少督导两次，小学校一年最少督导一次的原则，全年共下乡63天，深入学校134所（次），为16所学校留有备忘意见74条。

三、抓住重点，着力推进义务教育标准化学校建设。

我县义务教育标准化学校建设是2015年县政府和教育局的重点工作，同时也是我们督导室的重点工作。一年来，在标准化学校建设中，我们本着“严格标准、服务学校、软硬并举、发展内涵、突出重点、全面推进”的原则，按照督导职能，重点进行了专题研究、全面督查、重点指导、帮助整改等工作。专题研究就是从督导评估和学校实际出发，会同教育股和个别校长对评估体系a级指标□b级指标和细化的125项c级指标进行了认真研读，并将各项指标完成率与我县的实际情况进行了分析和模拟打分。这样做一方面能让学校更好地了解和落实各项指标，方便自评整改；另一方面也便于督查人员掌握标准进行检查。全面督查就是按照全县标准化学校建设的总体部署，结合工作计划进度，以我们督导室牵头，组织相关股室10余人，在局领导带领下，分别于5月、7月、8月和10月，对47所重点学校先后进行了4次以档案建设、功能室建设、仪器配套、校园文化建设为主题的专项督查，在督查的同时，我们给学校作及时反馈，留下书面指导意见。在每次对所有学校检查过后，我们通过下文的形式进行全县通报。

特别指出的是，教育局利用督查结果，设立了13项制度，如通报制度、奖罚制度、黄牌戒免谈话制度等。对在督导检查中发现的工作滞后的学校，对其领导予以亮黄牌做戒免谈话，被两次亮黄牌戒免谈话的'学校领导予以免职或调整工作岗位。曾有两名校长，因工作滞后做了戒免谈话。对工作落实、任务完成好的学校，给予表彰奖励，教育局对9所在义务教育标准化学校建设中做的好的学校进行了3000-10000元不等的奖励。重点指导、帮助整改就是在检查中对发现问题较多的学校，专门抽出时间，抽出人员有针对性的指导。在督查中，帮助整改方面的工作我们做的比较多，因为各学校标准化建设的积极性非常高，很多学校主动请求督查，因此重点指导也有了普遍性。通过标准化建设，我县各学校都发生了巨大变化。学校的硬件建设，特别是学校的规范化、精细化管理更是上了一层楼。在去年的验收中，我县义务教育标准化建设工作以935分的高分顺利通过初评验收。刚才县领导与教育局领导都已讲道，我就不再重复了。一年来，仅该项工作，我们督导室牵头组织，到47所重点学校的督查达1554人次，为学校提出的书面反馈意见124份，下发全县工作通报4次。

四、开展专项督导与调研，有的放矢进行整改

（一）对民办学前教育机构进行专项督导 根据晋中市教育局《关于对现有民办学前教育机构进行清理整顿的通知》精神，由督导室、教育股、统筹办、财务、人事等有关股室组成联合检查组，对全县24所民办幼儿园就园舍设施、教职员工、园务管理、保教水平等进行了专项为期一周的检查，对存在问题的幼儿园提出限期整改书面意见，并双方签字。此次督查，在一定程度上规范了学前教育办学行为，促进了民办幼儿园的健康发展。

（二）对高中新课程改革实验进行专项调研 2015年9月，我县高中全部进入新课程改革实验阶段，对教育督导来讲也是新内容、新任务和新课题，为了准确掌握高中课改的走向，发挥督导的作用，我们根据晋中市政府督导室《关于普通高

中新课程实验新学年准备工作督导检查的通知》精神，会同教研室、教育股有关人员于2015年9月，对我县祁县中学、祁县二中、东观中学实施新课程改革的进展情况进行了摸底调研，并撰写了《祁县高中新课程改革实验情况报告》，以期了解和研究课改中出现的新情况、新问题，促进课改健康发展，全面提升教育质量。

（三）学校体育卫生及中小学安全、寄宿制学校食宿管理等专项督导 为了贯彻落实《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》和教育部制定印发的《中小学体育工作督导评估指标体系（试行）》，根据山西省人民政府教育督导室《关于对全省中小学体育工作进行督导检查的通知》和晋中市教育局、晋中市人民政府教育督导室《关于对全市中小学（幼儿园）安全工作、寄宿制学校食宿安全管理、学校体育卫生工作进行督查的通知》的文件精神，11月，我们督导室会同教育股、勤工股、政教股等组织十余人分五组对所有学校的体育、卫生、学生食宿、化学药品管理和安全等工作进行了为期3-5天的专项督查，并形成专项督查报告。进一步加强了学校规范办学行为，强化了学校安全管理。

（四）全省农村教育综合改革现场会专项督查 为开好在我县段家窑小学举行的全省农村教育综合改革现场会，我室人员在王钢副局长的领导下，协同统筹办等股室，全员全程参与，从前期文字方案到后期现场会实地召开，从具体工作任务到整体工作部署，直至每一个细节，我们不仅以主人翁的态度到学校督查，更以主人翁的姿态为学校提供服务。此项工作，我们随机督导达11次，由于局领导的高度重视和我们督导工作的到位，使这次高规格的会议圆满召开并得到了较高评价。

在教育局的领导下，我们还积极参与局内检查和其它事务，如9月的学校开学检查，5月、10月的学校校舍安全排查，以及高考、中考、会考等大型考试。我们还迎接了晋中市教育局、晋中市人民政府督导室对我县高中新课程改革实验的专项督查；迎接了晋中市教育局、晋中市人民政府督导室对我

县学校体育卫生及中小学安全、寄宿制学校食宿管理等的专项督查。

地区局党组：

一、总体情况

视质量工作；四是要求各县（市）局不断强化食品安全监管工作力度，努力抓好食品生产环节监管，全力防范食品安全事故发生，重点了解了各基层单位在监管中存在的问题及监管难点；五是要求做好食品安全及食品添加剂、“双打”、农资、建材等专项整治工作，重点查看了乳制品等高风险食品的整治情况；六是进一步落实下发文件执行情况，强调了各类报表总结的规范性、准确性和及时性。

二、特色工作

一是市局、县局将代码工作与企业质量档案工作有机结合，企业办理代码及年审工作时先需完善本企业产品质量档案，减轻了工作人员的负担也减少了去企业的次数同时也节约了经费支出。

二是县局、市局各科室、所、队相互协作、形成了各科室相互配合、行政执法与业务工作相结合等一盘棋思想，有效的避免了室、队、站之间的摩擦，同时解决了人员紧缺问题，提高了工作效率。

三是市局、县注重与当地政府沟通、与兄弟部门配合，开展多项联合检查取得明显成效。

三、督查中存在的问题

点：

（一）产品质量及食品安全分析报告质量水平不高，数据不全面，不能反映一个时期当地真实的产品质量或食品安全情况，起不到应有的作用。县此项工作完成相对较好。

（二）对质量档案重要性认识不到位，更新不及时，利用率不高。在此方面局相对较好。

（三）新疆名牌培育及上报工作政府重视及支持力度不一，企业重视程度不一，工作繁杂，时间跨度长，工作难度较大，局此项工作力度较大。

（四）今年定检计划上报形式与往年不同，上报次数多，文件多，执行中理解不一致，个别县（市）缺乏足够的正确认识，上报计划中有错报、漏报的现象。此项工作较好的是市局。

（五）业务工作量大、面广、人员少、缺少相关培训。基层局业务人员少一直以来是制约全地区质监系统业务水平稳步提升的重要因素之一，特别是县局始终面临人员少、培训少等根本问题，难以适应目前的业务工作现状。

（六）专项整治工作。为了加强监管，上半年安排了食品安全、食品添加剂、农资等多项专项整治工作，逐步规范重点行业、重点产品，县局材料上报及时规范。存在的主要问题是由于时间紧、工作量和难度较大致使有些整治工作不够彻底，整治不到位。

（七）产品检验工作方面。通过近几年的整顿，全系统各类检验报告日趋规范，地区质检所、县局管理较规范，归档较及时。存在的主要问题是报告校对审核工作质量还需进一步加强。排水管、塑窗等产品送样难、退样难等问题依然存在。

（八）报表等事务性工作上报情况。质量监督科业务工作量较大，事务性工作多，各类总结、报表量大，时间性强。上半

年相对上报较好的是县局。

四、工作要求

各单位要针对在督查工作中存在的问题，认真组织自查，并采取切实有效的整改措施，积极加以纠正，确保上述问题从根本上得到解决。

时间过的很快，一转眼一学期已经从我身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，在工作中，我真的学到很多东西，使我有机会锻炼自己，不但提高了自己的社交能力，还提高了工作能力。

一、工作方面

九月份各部门对大一进行了招新干事，从交申请书，到面试，到实习这一系列阶段来考验他们，到现在，每个新干部已熟练掌握自己本部门的职责，并认真完成任务。学生会本着“敢为人先、勇为人先、锐意进取”的工作态度，负责、认真、勤恳的完成各项任务，致力于实现督导客观、公正、权威的评价各部工作的作用，不辜负系领导和老师的重托。在本期工作即将结束之际，回顾半年来的工作历程，我在各个部门都检查过情况，并且提出建议和意见，在其检查过程中，每个部门都存在着不同大小的问题，参加过各部门的工作总结会议，了解了他们在工作中的遇到的困难，既然发现问题，我们就要解决问题，并且要将工作做得更好，更细致，将错误和失误降到最低。我深深地感到：学纪部每天查堂、卫生部每天检查卫生、宿管部每天查寝，他们的工作每个人都看在眼里，看到了他们的付出和努力。然而，每个人的付出和收获是成正比的，相信每个学生会干部都在这半年的时间学到了很多做人与做事，同时也锻炼了各方面的能力。总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但却又是充实和快乐的，和大家一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦，这种合作的快乐让人回味。

二、活动方面 本学期学纪部主办了“演讲比赛”，文娱部主办了“假面舞会”，宿管部主办了“寝室文化节”，这几个活动都取得了圆满的成功。其实活动不在于数量多少，在于精，在于其质量及其是否被同学所关注、支持，是否能为本系同学甚至他系同学提供学习或者丰富课外生活的平台，是否能真正意义上通过举办活动来锻炼各部长、干事的办事能力，是否能为学生会积累众多经验。

运动会是我们全校无论是老师还是同学都十分注重的大型团体活动,不仅仅能锻炼个人,更加能体现团队意识与服务意识,增强同学们的凝聚力与奋斗精神. 本届运动会, 我们系取得了四个第一名, 为系里争夺了很大的荣誉, 这是我们大家的骄傲。每一项活动的顺利举行, 都离不开系领导的指导, 离不开全体系学生会干部兢兢业业的奉献, 更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神, 把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去, 把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上, 经受住了各种考验, 顺利完成了各项任务。

三、监督学生会成员的思想动态及循私舞弊的现象

定时到各班级检查人数, 到教室和寝室检查卫生和到寝人数, 并将情况

及时反馈给系领导, 经常参加各部门会议来了解部长的思想动态, 常与广大同学接触, 以便了解学生会干部的日常行为以及是否有循私舞弊的现象, 如发现有循私舞弊现象的情况, 就及时上报到系里或在学生会大会上提出, 解决。

四、需要改进之处

1、端正作风。在学生会工作是一种锻炼, 是一个先苦后甜的过程。不要把学生会工作看成是一种负担, 更不能以学生

干部自居。要切实树立为同学们服务的思想并付诸于行动，并在工作中不断锻炼自己的能力。

2、团结合作。各部门主办活动其他部门不够很好的配合，这既影响效率又影响工作。

3、工作的积极与主动性。要懂得“在其位，谋其职”的含义，坚持到最后才是最好的。

以上是我对学生会在本学期有关工作的总结，对于好的方面，我们会继续努力，再接再厉。对于缺点和不足，我们将用“查漏补缺”的方法找出解决问题的关键，以进一步提高工作效益、工作质量，为我们团总支学生会更好的服务。同时，也希望下学期在大家的共同努力下，学生会的工作能做得更好。

学生会督导：唐伟

2015.12.27