

# 最新仓储实训日记 仓储实习日记(通用8篇)

公益不仅仅是一种行为，更是一种社会责任和义务。写公益总结时要注意文字流畅和逻辑清晰，条理分明，便于读者阅读和理解。请大家关注以下公益活动，为公益事业献出一份力量。

## 仓储实训日记篇一

今天的仓储实习工作，终于让我感觉，自己在学校中学习的知识，能在工作中派上用场了。本站小编给大家推荐一下仓储实习日记，希望大家会喜欢!

今天工作，终于让我感觉，自己在学校中学习的知识，能在工作中派上用场了。这几天，陈师傅安排我学习填写仓库区的电视机数量的检查并将电视机的库存信息反馈到公司的采购部门去。

陈师傅说，当每一种电视机少于100台的时候，即课本上所说的安全库存量，就得第一时间跟采购部门反映，让他们尽快组织采购。通常都是，直接打电话跟采购部门的同事说明情况的。在这个过程中，也慢慢的学会如何与其它部门的同事进行沟通交流。

天下无不散之宴席!到今天为期一周的仓库实习就这样结束啦。此次实习给我留下了很多不可磨灭的回忆。我学到许多课本上学不到的知识，也学会了随机应变。特别感谢陈师傅这段时间在工作上的指导，才能让我这么快的适应公司工作的需要。

第一天上班，多少有些小激动，这是我大学期间的第二次假

期实习。前一次主要去做了一项与自己专业不太相关的自动喷漆车间的工作。而这一次，我做的是仓库管理员的实习工作，跟自己专业是最对口的，这次我终于有机会能将自己在学校中学习的理论应用到实践中了，真的很兴奋。

早上，到公司之后，公司的hr带我到公司的仓库，将我引荐给了公司仓库的负责人李红菊，也就是公司给我安排的实习指导老师。这么前辈，看起来还挺平易近人的。

第一次，进到公司的仓库，空气中有些比较刺激的味道。据李指导介绍，厦门祥华工贸有限公司是一家集设计、制版、丝网印刷为一体的专业丝网印刷企业，公司还拥有先进的生产设备和专业的技术开发团队，以及素质过硬的生产队伍。而且公司已取得国际多家知名品牌的印刷授权书。

今天，在陈师傅的指导下，开始接触出库的相关工作。主要是当销售部来进行提货时，再进行相关的领取登记后，送给主管人员，让主管人员进行签字确认，才给予发货。登记时内容主要有日期、电器种类、提货人、价格的相关信息。整个工作流程看起来挺简单的，但是，实际操作起来，并没有想象中的那么容易。

在进行提货登记时，相关信息还需要查表，比较麻烦。有时候，主管人员可能外出不在，而销售部又急需提货，这时，还得赶紧打电话给主管人员告知一下，然后才临时发货。总体来说，今天接触的这些东西，是我进公司以来，感觉比较繁琐的工作，相信以后，能在陈师傅的帮助下，把这些事情做好的。

## 仓储实训日记篇二

今天，在陈师傅的指导下，开始接触出库的相关工作。主要是当销售部来进行提货时，再进行相关的领取登记后，送给

主管人员，让主管人员进行签字确认，才给予发货。登记时内容主要有日期、电器种类、提货人、价格的相关信息。整个工作流程看起来挺简单的，但是，实际操作起来，并没有想象中的那么容易。

在进行提货登记时，相关信息还需要查表，比较麻烦。有时候，主管人员可能外出不在，而销售部又急需提货，这时，还得赶紧打电话给主管人员告知一下，然后才临时发货。总体来说，今天接触的这些东西，是我进公司以来，感觉比较繁琐的工作，相信以后，能在陈师傅的帮助下，把这些事情做好的。

### 仓储实训日记篇三

天下无不散之宴席!到今天为期一周的仓库实习就这样结束啦。此次实习给我留下了很多不可磨灭的回忆。我学到许多课本上学不到的知识，也学会了随机应变。特别感谢陈师傅这段时间在工作上的指导，才能让我这么快的适应公司工作的需要。

第一天上班，多少有些小激动，这是我大学期间的第二次假期实习。前一次主要去做了一项与自己专业不太相关的自动喷漆车间的工作。而这一次，我做的是仓库管理员的实习工作，跟自己专业是最对口的，这次我终于有机会能将自己在学校中学习的理论应用到实践中了，真的很兴奋。

早上，到公司之后，公司的hr带我到公司的仓库，将我引荐给了公司仓库的负责人李红菊，也就是公司给我安排的实习指导老师。这么前辈，看起来还挺平易近人的。

第一次，进到公司的仓库，空气中有些比较刺激的味道。据李指导介绍，厦门祥华工贸有限公司是一家集设计、制版、丝网印刷为一体的专业丝网印刷企业，公司还拥有先进的生产设备和专业的技术开发团队，以及素质过硬的生产队伍。

而且公司已取得国际多家知名品牌的印刷授权书。

## 仓储实训日记篇四

今天工作，终于让我感觉，自己在学校中学习的知识，能在工作中派上用场了。这几天，陈师傅安排我学习填写仓库区的电视机数量的检查并将电视机的库存信息反馈到公司的采购部门去。

陈师傅说，当每一种电视机少于100台的时候，即课本上所说的安全库存量，就得第一时间跟采购部门反映，让他们尽快组织采购。通常都是，直接打电话跟采购部门的同事说明情况的。在这个过程中，也慢慢的学会如何与其它部门的同事进行沟通交流。

## 仓储实训日记篇五

今天，在陈师傅的指导下，开始接触出库的相关工作。主要是当销售部来进行提货时，再进行相关的领取登记后，送给主管人员，让主管人员进行签字确认，才给予发货。登记时内容主要有日期、电器种类、提货人、价格的相关信息。整个工作流程看起来挺简单的，但是，实际操作起来，并没有想象中的那么容易。

在进行提货登记时，相关信息还需要查表，比较麻烦。有时候，主管人员可能外出不在，而销售部又急需提货，这时，还得赶紧打电话给主管人员告知一下，然后才临时发货。总体来说，今天接触的这些东西，是我进公司以来，感觉比较繁琐的工作，相信以后，能在陈师傅的帮助下，把这些事情做好的。

看了“仓储实习日记”的人，还看了：

## 仓储实训日记篇六

进入仓库，负责人带着我了解了一下仓库的结构跟布局以及主要储存的商品，然后就跟我解说了一些仓库的主要事项。之后，负责人让我在实习的一周就在陈师傅手下工作，与陈师傅相互认识了一下，交换了号码，我就回了学校，等待着即将来临的实习。

今天是正式进入仓库实习的第一天，陈师傅把我介绍给了其他一起在仓库工作的工友师傅，大家都很和善。陈师傅简单的给我说明了一下我主要的工作内容：协助他完成仓库中的各项工作，并且他说在之后的几天他会让我实践一下在学校学的仓储知识。

今天采购部门送来了一批电器，陈师傅带着我们清点了电器数目，检查是否有不合格的电器，并且把电器按种类、类型、储位一一对应将其入库，并特地叫我在他身边学习怎么辨别不合格的电器，而且还让我小小的实践了一把时间很快就过去了，虽然货物很多，但是在我们的共同努力下，成功的完成了这批电器的'入库工作。

今天在陈师傅的带领下，开始对公司的仓库进行月底的库存盘点工作，对本月商品的出入库数量等进行核对，确定是否与实际库存发生额一致，如有出入，必须找出原因并处理。

今天工作，终于让我感觉，自己在学校中学习的知识，能在工作中派上用场了。这几天，陈师傅安排我学习填写仓库区的电视机数量的检查并将电视机的库存信息反馈到公司的采购部门去。陈师傅说，当每一种电视机少于100台的时候，即课本上所说的安全库存量，就得第一时间跟采购部门反映，让他们尽快组织采购。通常都是，直接打电话跟采购部门的同事说明情况的。在这个过程中，也慢慢的学会如何与其它部门的同事进行沟通交流。

今天，在陈师傅的指导下，开始接触出库的相关工作。主要是当销售部来进行提货时，再进行相关的领取登记后，送给主管人员，让主管人员进行签字确认，才给予发货。登记时内容主要有日期、电器种类、提货人、价格的相关信息。整个工作流程看起来挺简单的，但是，实际操作起来，并没有想象中的那么容易。在进行提货登记时，相关信息还需要查表，比较麻烦。有时候，主管人员可能外出不在，而销售部又急需提货，这时，还得赶紧打电话给主管人员告知一下，然后才临时发货。总体来说，今天接触的这些东西，是我进公司以来，感觉比较繁琐的工作，相信以后，能在陈师傅的帮助下，把这些事情做好的。

天下无不散之宴席！到今天为期一周的仓库实习就这样结束啦。此次实习给我留下了很多不可磨灭的回忆。我学到许多课本上学不到的知识，也学会了随机应变。特别感谢陈师傅这段时间在工作上的指导，才能让我这么快的适应公司工作的需要。

第一天上班，多少有些小激动，这是我大学期间的第二次假期实习。前一次主要去做了一项与自己专业不太相关的自动喷漆车间的工作。而这一次，我做的是仓库管理员的实习工作，跟自己专业是最对口的，这次我终于有机会能将自己在学校中学习的理论应用到实践中了，真的很兴奋。

早上，到公司之后，公司的hr带我到公司的仓库，将我引荐给了公司仓库的负责人李红菊，也就是公司给我安排的实习指导老师。这么前辈，看起来还挺平易近人的。

第一次，进到公司的仓库，空气中有些比较刺激的味道。据李指导介绍，厦门祥华工贸有限公司是一家集设计、制版、丝网印刷为一体的专业丝网印刷企业，公司还拥有先进的生产设备和专业的技术开发团队，以及素质过硬的生产队伍。而且公司已取得国际多家知名品牌的印刷授权书。

由于刚进公司，所以，今天李指导让我熟悉熟悉一下出入库的流程。

公司的伙食还真不错，而且准时上下班。下午五点多就下班了，感觉上班也没什么嘛，可能是还没真正干活吧。

好好休息下，明天应该有活需要做了。

## 仓储实训日记篇七

第一天正式上班，心里难免有些激动，因为我已经这是踏入工作岗位了，同时也有些紧张，担心自己的工作做不好。我告诉自己，没有谁在刚刚参加工作的时候，是一帆风顺的。工作中没有犯错误，说明你很优秀；工作中犯了错也不用害怕，在哪跌倒就要从哪爬起来，现在犯的错误是为了避免以后工作中出现同样类似的状况，这些都将是我們以后工作中宝贵的财富。早上起来，洗漱完我就开始打扫仓库的办公室。吃完早餐，杨总就给我介绍公司的一些具体情况，比如公司的规模，发展远景，企业文化等等。宏海物流(grand sea logistics)创建于2015年，同年并成立了国际货代公司。通过努力，公司已发展成以干线运输、城际配送、仓储装卸、铁路行包、航空运输、国际货代及物流方案策划为一体的综合性现代化物流企业。未来的宏海，将以客户需求为中心，完善基础管理；以技术专业、服务差异化、平台规模化、经营精细化、共同为实现国内物流现代化、专业化并跻身于国内行列，实现宏海人“以心传递，物通天下”的承诺。企业宗旨：以客户为中心，服务于客户、满足于客户；业精神：团队合作、努力拼搏、积极创新、追求卓越；企业目标：创世界级物流品牌。虽然公司才刚刚起步，但公司对未来的定位很清晰，未来蓝图的规划很美好。只要在这样的公司里好好干，每个人都有机会去施展自己的拳脚的舞台！

从今天开始我就正式在宏海物流公司的格力外库实习，格力外库坐落在高新区格力工业园旁，格力外库就是作为格力的独立仓库。仓库的日常管理和出入库作业都由宏海物流公司负责，仓库的产品全部是格力的空调。今天没有出入库作业，我的主要工作内容就是尽快熟悉仓库的产品型号。

这两天都没什么业务，杨总让我学习下公司的入库作业的一些流程，明天再学习出库流程。入库的主要流程如下：

一、格力公司货车司机把货载到公司，仓管员清点数量和检查外包装，并与入库单上的数量核对无误后，由叉车工卸货并入库。

二、仓管员填写签收单：实收数量(大写)，叉板数量，仓管员签名并填写日期和盖章。注意的是120w型号没有叉板。值得注意的是，当发现产品包装或数量与格力公司的单据数量不符合时，要在与格力公司沟通后，进行修改后再入库签收。

三、入货位遵循的原则：(1)先进先出。按照入库的日期，同样型号的产品，先入库的就优先出库。(2)进出库频率较高的型号，摆放在靠近出库口的位置。

四、建货卡：填写货卡的主要信息包括，货位号，入库单号，入库量，结存，收货签名。

入库时的单据一共有三联。第一联公司留存；第二联留存返单，月末与格力公司结算的依据；第三联司机留存。

这就是入库时的整个作业过程，看似简单的工作，可马虎不得，空调每台都是上千元，数量上的错误都会为公司带来很大的损失。



## 仓储实训日记篇八

即将结束大学生生活迈入实习生活了，你们准备好了吗?下面是小编整理大学生仓储物流实习日记格式，希望大家喜欢。

在参观武汉xx物流配送中心之前，接待人员首先向我们介绍了仓库占地面积、员工人数等企业概况。当学生列队有序进入仓库时，最吸引人的是“细节决定成败”这六个大字，从这可以看出xx仓储企业员工文化，领导文化等，用细节来证明一切，实现企业与企业，企业与员工之间的共赢。在参观过程中，我们了解到，其企业的一整套系统都是按照严格的配送中心的基本作业管理流程进行，即进货，对此进行进货检查和入库作业，及清单的核对;分类，对货物的摆放区域，相互影响货物的分类等过程;储存，将货品放入相应库位号(每一货架上都有相应编号)，进行库存管理;订单处理，根据各配点订货需求，对物品的数量，品种进行总和;配货，拣货员根据每一订货点的需求进行货物拣选，并确保拣货的准确性;分放，将每一点物品进行不同区域储存(必须放在指定位置);补货，将有破损等现象的货品剔除，放在相应的回收物流区，然后进行补充;送货，根据货物多少，企业分派不同型号车辆，对各门点送货，确保送货及时性，安全性。

在参观时，同学们也不甘落后，他们陆续提出，“高货架上的货物是怎样从上取下的;硬条形码和软条形码的区别等”，看到这些好学学子，接待人员也耐心的一一给了我们答案。走进物流，实践物流”，在实践活动中增长见识，了解企业，学会沟通，交流，学会观察事物，让理论变为实际，为物流的学习奠定雄厚的基石。切身体验物流，取得教学与实践相结合的理想效果。

### 借鉴收获

在网上我们了解到的知识相对于实际中要多，像：第三方物流服务方式，物流经营方式的分类，它可分为功能物流经营

方式和集成物流经营方式。所谓功能物流经营方式是指构造适应生产经营过程需要的物流体系，对企业物流经营活动中功能，各环节进行分析，采用多种形式在市场范围进行物流资源配置，以建立一个功能健全，环节配套的物流运作系统的基本方式。它一般注重物流运作中各种基本功能要素的管理，强调物流经营过程中物流功能系统优化和高效运作。集成物流经营方式就是将企业各种物流资源，各种物流活动以及各种相互关系用供应链方法事例，集成起来形成统一高效的物流运作体系的基本方式。

经营过程物流经营方式包括连锁物流经营方式和代理物流经营方式。连锁物流经营方式就是为了更好的发挥物流服务的优势，采取连锁形式开展物流经营活动的基本方式。它需要注意连锁经营的地域范围，经营实力，服务水平以及连锁经营的规模效益等。代理物流经营方式就是为各种新兴商务活动提供代理而开展的物流经营方式。它一般应注意根据实际情况合理决定物流经营项目和市场范围，同时注意选择合理的代理方式和兼顾委托方的利益。

同时，我们也学到了企业现代物流增效的途径，物流公司的管理模式等。不过也有一些地方令我们觉得有些许失望，在工贸家电的仓库内，我们没有找到用来保证空气流通的通风换气扇等设备，也没有比较现代化的消防设施，只有几个消防器在墙边放着，这不能不说是一个遗憾与不足。

## 实习感想

### 1. swot分析

**优势：**企业在自行生产经营的基础上长期从事物流服务业务，拥有一支物流管理及实际操作经验丰富的专业队伍，能为客户提供各项物流服务；库类型齐全；作业场地宽敞。

**劣势：**人员配置不尽合理，员工人数过于庞大，影响企业效

益;信息系统未能得到充分的利用;货仓的出租形式过于单一,死板,租金较高。

机遇:中国的制造业蓬勃发展,但是运输、库存,包装加工,库存等好多环节由于成本高,利润低,而且资金回收的慢给物流业带来了前所未有的发展良机,许多的跨国厂商商品的周转必定要依托本地的物流企业。

挑战:物流企业间的竞争日趋激烈,如何优化自身的作业流程,充分利用企业已有的设备设施降低成本。企业仍然依照老旧的仓库出租模式收取租金,以至于使得仓库的利用率浪费。

## 篇二:大学生仓储物流实习日记格式

(一)仓储配送模块:该系统适合主要是针对货物进出口中转的仓储企业,分为8个大操作部门来进行实际模拟,设置17个岗位。

- 1、入库管理中心(设置入库计划员、入库理货员、单证员)
- 2、出库管理中心(设置出库计划员、出库理货员、单证员)
- 3、库内加工处理中心(设置加工计划员)
- 4、仓库盘点及异常处理中心(设置盘点计划员、盘点员)
- 5、配送中心(设置车辆调度员、司机)
- 6、保税、监管货物管理中心(设置报关员)
- 7、计费、合同管理中心(设置费项管理员、计费员、合同管理员、会计员)
- 8、企业领导中心(设置总经理级、各部门经理)

通过软件的权限管理让我们担任不同的角色，对业务流程进行分步、全部的数据操作，最终达到对整个仓储企业的业务了解和掌握企业的管理。

(二)运输管理模块：该系统适用第三方物流企业的运输业务管理，主要是针对货柜车的运输，零担也有一部分。分为7个大操作部门来进行实际模拟，设置14个岗位。

- 1、业务操作管理中心(设置集装箱业务员、零担业务员)
- 2、调度中心(设置运力管理员、线路管理员、派车员)
- 3、车辆跟踪管理(设置车辆跟踪员)
- 4、车辆管理中心(设置车辆管理员、司机)
- 5、运价管理中心(设置价格及合同管理员)
- 6、计费中心(设置收费员、成本计算员、会计员)
- 7、企业领导中心(设置总经理级、各部门经理)

通过软件的权限管理担任不同的角色，对业务流程进行分步、全部的数据操作，最终达到对整个运输企业的业务了解和掌握企业的管理。

(三)国际货代与报关模块：国际货代物流管理分为6个大操作部门，设置7个岗位。

- 1、业务单证管理中心(设置单证员)
- 2、订舱及派车中心(设置订舱员)
- 3、报关中心(设置报关员)

- 4、运价管理中心(设置价格管理员)
- 5、计费中心(设置计费员、会计员)
- 6、企业领导中心(设置总经理级、各部门经理)

通过软件的权限管理担任不同的角色，对业务流程进行分步、全部的数据操作，最终达到对整个运输企业的业务了解和掌握企业的管理。

(四)集装箱码头管理模块：集装箱码头管理分为8个大操作部门来进行实际模拟，设置21个岗位。

- 1、服务台(设置提箱单证员、收箱单证员、单证跟踪员)
- 2、闸口(设置进闸管理员、出闸管理员)
- 3、堆场计划中心(设置堆场计划员、堆场管理员)
- 4、船舶计划中心(设置船舶进口计划员、船舶进口单证员、船舶出口计划员、船舶出口单证员)
- 5、中控(设置现场作业监控员、作业调度员)
- 6、edi中心(设置edi管理员)
- 7、商务中心(设置服务台收费员、计费员、会计员、价格管理员、业务员)
- 8、企业领导中心(设置总经理、部门经理)

总而言之，通过本次在北仑职高的见习，使我学到了书本上无法得到的东西，是课本知识的再度升华，是从感性认识上升为理性认识的过程。