

学校安全自查报告及整改措施(汇总9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

学校安全自查报告及整改措施篇一

根据xxx县档案局关于转发□xxx省档案局办公室关于开展档案安全风险隐患治理情况专项督查的'通知□□x档办函[20xx]3号的通知文件要求□xxx乡人民政府结合自身实际情况，对xxx乡档案室进行了自查，现将自查情况汇报如下：

档案安全是档案工作中的重中之重，我乡十分重视档案安全工作，加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善了档案管理负责制，明确各项职责，将档案工作落到实处，保障了档案安全工作的顺利开展。档案工作者也警钟长鸣，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失。并立了由乡党委书记任组长，乡长任副组长，办公室工作人员为成员的档案安全领导小组，具体负责本单位档案安全管理工作。

xxx乡开展多渠道、多形式经常性地开展档案安全宣传教育工作，要求全乡职工务必遵循“安全第一”、“预防胜于救灾”、“安全工作无小事”的宗旨，使档案安全深入人心。

继续加强各级工作人员的岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强了对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我办的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，

加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我单位每年都订阅相关的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用，保证为志办各项工作提供优良的服务；严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。我乡安排了一名兼职人员负责档案管理工作，发现问题立即解决，对违反档案法的行为进行严肃批评教育。

乡领导经常性地对档案室进行检查，发现问题及时整改，针对档案室防雨、防渗、防潮湿等情况进行了专门发的检查，对电线、室内灯具和灭火器等进行了全面的检查和修理，消除了档案室的隐患。

（一）存在的问题

我乡虽然对档案室的管理制定了制度，但是在细节方面依然存在许多问题；乡档案管理人员在日常工作中安要求对档案进行温湿度控制，对档案进行防霉变处理。

（二）下一步工作打算

(1)进一步组织学习档案管理基本知识，充分认识档案工作的重要性。加大宣传力度，让大家了解档案工作，加强安全观念。

(2)档案管理工作要建立在平时的认真、仔细、及时的基础上，在日常工作中，要随时进行整理、分类、归档，做到规范化管理。

(3)加强监管工作。保密监管人员要认真履行职责，定期对单位的文件进行保密检查，特别是节前的保密检查，要形成一种制度，发现问题及时纠正，把保密隐患消灭在萌芽时期，确保文件的安全。

(4)继续建立健全档案管理工作制度，并严格按照制度执行。

通过此次自检自查，我乡各级领导、档案工作人员及全体干部职工，增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。今后，我乡将继续按照此次检查的精神和要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真的坚持下去，时刻确保档案的安全和完整。

学校安全自查报告及整改措施篇二

根据一局发展通字[20xx]242号通知,北京金蝶软件园项目经理部在12月16日上午,全面开展消防、安全自查自纠活动。项目部成员组成的安全自查小组,本着依法管理、严肃认真、客观务实的态度对在建的北京金蝶软件园项目进行检查。现将检查情况汇报如下:

- (1) 施工现场消防设施配备情况;
 - (2) 电、气焊设备使用情况;
 - (3) 脚手架及安全防护设施的管理情况;
 - (4) 大型机械设备使用情况;
 - (5) 生活区管理情况,包括取暖设施、食品卫生等;
 - (6) 临时用电管理情况。
- (1) 文明施工;部分施工现场材料堆放混乱,警示标牌少或

挂设位置不当，消防器材未能合理配备。

(2) 脚手架：少数施工现场脚手架剪刀撑未到位，连接点偏少，脚手板未按规定满铺到位。

(3) “三宝、四口”防护：施工现场少数工人未戴安全帽，部分现场使用的安全网破损、脱落，人行通道口、楼梯、楼层临边防护部分不到位。

(4) 施工用电：现场有个别三级配电箱破损、无锁，用电电线乱托乱挂。

(5) 施工机具：少数机具未做到“一机、一闸、一漏、一箱”部分施工机具未设接零。

针对以上检查出的问题，在下步工作中，我们要强化措施，督促分包按时整改，按期复查，跟踪整治，确保整改到位。

(1) 树立安全生产意识，认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针。要强化措施，落实安全生产责任制，坚持谁主管谁负责的原则，把安全生产责任制层层落实，切实做到抓实、抓细。

(2) 遵章守法，建立健全安全生产规章制度。要按照公司及有关部门对安全生产工作的要求，把安全生产规章制度、岗位操作规程，组织机构建立健全，真正做到有章可循，有法可依，组织落实，制度落实，措施落实。同时，要抓好安全生产宣传教育培训工作，增强职工的安全生产意识和法制观念。

(3) 经常检查，认真排查隐患整改情况。我们对安全生产的检查工作做到制度化、规范化、标准化。在检查中提出的安全隐患问题要监督分包加快整改，把隐患消灭在萌芽中，减

少安全生产事故的发生。

(4) 做好安全事故防范工作，杜绝各类事故的发生。一旦发生事故，要认真执行事故报告制度，要逐级及时上报，对发生的安全生产事故要按照“四不放过”的原则处理。

学校安全自查报告及整改措施篇三

根据省档案局《关于进一步加强汛期档案安全工作的通知》及x档20xx36号文件要求□xx市档案局于20xx年6月中旬就加强汛期档案安全工作进行了布置，要求牢固树立“安全第一、预防为主”思想，解决防止和克服侥幸心理，立足早防汛、防大汛，确保档案安全万无一失。同时，我们还对馆舍设施进行了检查，加强了档案安全管理工作，现将有关情况报告如下：

档案安全是档案工作的重中之重，我局十分重视档案安全工作，成立领导小组。6月8日成立了档案局汛期档案安全工作领导小组，组长由董桐荣局长担任，成员由局馆全体人员组成。实行层层抓落实的档案汛期安全工作责任制。

首先，我们对□xx市档案馆安全管理应急防范预案》进行了完善，从事故应急预案指挥组织机构、事故报告和现场保护、事故应急措施、其他事项四个方面进行了规范。其次，组织全局工作人员，认真学习防汛安全预案，对照制订的《档案馆汛期档案工作措施》，把除湿、防霉、消毒工作列为日常重点检查内容，从制度上保证汛期档案安全工作责任明确，人员到位。

对局馆现行档案利用的各项规章制度进行一次认真梳理，不断加以补充和完善。坚持三个严格：严格进行督促检查，确保各项规章制度落到实处；严格档案借阅制度，未经局（馆）长批准档案原件不准外借离馆；严格审查利用者的有效身份证件。档案借阅、归还前，要求有关工作人员认真清点，确

保不出任何纰漏。

汛期前，利用对库房档案进行消毒好时机开展档案清查工作，并按照务求实效、全面彻底的要求，对档案馆馆藏档案进行一次全面的清查，做到心中有数。制定出防汛预案，落实防汛责任，排除安全隐患，充分做好防汛准备工作，保障汛期档案的安全。对在核查中发现的不安全因素，迅即采取措施加以整改。做到不仅要保证档案实体的安全，而且又要保证档案信息安全。

组织力量对馆库进行一次全面的安全检查，请专业人员全面检查了库房的电线、消防等其他设施，并对窗户和库房的温湿度设施进行了维修。

针对汛期来临的特点，切实做好防汛工作和档案防霉工作，使用空调器降温，使用去湿机除湿，坚持开窗通风等。通过采取上述措施，有效控制了档案库房的温湿度，确保汛期馆内档案得到安全妥善保管。

学校安全自查报告及整改措施篇四

一、 企业当前安全质量及生产情况

有限公司，自2000年建厂以来，公司投入了大量人力、物力及其他资源为产品质量监控、测量等一系列措施提供了坚强的后盾。

自公司成立以来，根据《食品安全法》、《标准化法》、《质量安全法》、《计量法》、《产品质量法》、《突发公共卫生事件应急条例》及各项国家、行业标准，并以此为基础，建立了完善的质量体系，并通过了iso 9001质量管理体系认证□haccp□iso 22000□食品安全体系认证，水产加工品(干制水产品)qs认证和畜禽水产类罐头qs认证，以《管理

手册》、《程序文件》等为基础，制定了以下一系列与食品质量息息相关的生产及质量管理制度：

《企业从业人员健康和培训制度》、《原辅料入厂检验制度》、《生产过程控制制度》、《产品出厂检验制度》、《不合格品管理制度》、《食品安全事故处置方案》、《文件管理制度》及其他各项制度。其具体内容见附录1。

公司通过上述主要的质量制度，力使产品的质量能够满足客户及相关方的要求。其中主要体现在以下几方面：对从业人员的选拔、从业资质，到原辅料的验收，生产卫生的保持，设备/仪器的维护保养、清洁，对生产环节的过程检验、关键控制点的监控等多方面进行规范，为产品的合格生产提供良好的操作环境及基础；并以先进的设备/仪器对公司所生产出来的成品进行检验，以防不合格产品流向市场，对消费者的人身、财产等方面带来危害；当发生不合格产品流向市场时，通过溯源机制能够将产品及时的召回，避免给消费者带来损失；当因不合格产品对消费者已经发生危害时，通过公司定期的应急演练为基础，力求将消费者的损失降至最低，保障人民群众的身体健康和生命安全，为维护社会和谐稳定完成企业应尽的各项责任和义务。

公司目前质量安全生产优势：

1、 专门的产品开发研究所：

由研发室验证，给生产提供数据支持才批量投产，力争产品的保质、保量。

2、 生产领域中硬件设施的优势：

a]优秀的制造设备：配料及调味（蒸气夹层锅、浓缩/蒸煮锅、胶体磨、冷热缸）、灌装及封口设施（液体灌装机、真空冲氮包装机、自动真空旋盖机）、杀菌机、冷却塔、金属探测

仪□x光异物探测仪、反渗透水处理设施、热风消毒柜等。

3、检、化验领域中环境以及高端仪器设备的优势：

以上的种种，都为产品的合格生产奠定了坚实的基础。

二、 我公司在安全质量管理方面取得的成绩

1、质量体系认证：

自公司成立以来，通过了iso 9001国际质量管理体系认证□haccp□iso 22000□食品质量安全体系认证，水产加工品(干制水产品)qs认证和畜禽水产类罐头qs认证，通过认证后的一年多时间的总结、分析，建立了公司完整的产品质量管理体系，为公司提供了好的规划目标，并依据该目标所分解的各个分项目提供了一套切实可行的制度规范，为公司的质量管理提供了坚实有力的软件支持。

2、年度质量目标完成情况：

a□重大食品安全事故： 0；

b□产品顾客满意率达98.5%；

c□顾客满意度94.8%；

d□顾客投诉及时处理率为100%；

e□培训人员合格率： 97.3%；

f□从业人员体检合格率： 100%；

g□产品检验率： 100%；

h□产品检验数据准确率：100%；

i□采购产品检验合格率：99.3%；

j□发货品质准确率：100%。

三、 安全质量管理方面存在的问题及采取的措施

1、规范制度的完善：

《落实质量安全主体责任情况自查报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

学校安全自查报告及整改措施篇五

县防汛办：

为了进一步做好防汛工作，确保汛期安全渡汛，保护我镇人民群众生命和财产安全，维护正常的生产秩序，保持社会稳定。根据xx市防汛抗旱指挥部的会议精神以及璧汛[xx]3号文件要求，我镇于x月xx日至x月1日，由镇长周梁亲自挂帅，组成汛前安全检查小组，对大路镇辖区内的水利工程现状、河道设障、抢险物资管理、水库运行、涉河建设项目等情况开展了一次拉网式大检查，并对查出的隐患和现象进行了登记造册，并提出了整治时间和整治要求，现将自查情况报告如下：

由于近年来的洪灾，给我镇造成了较大的经济损失。因此，我们树立了以人为本，构建和谐社会，确保一方平安的思想，扎实做好今年的防汛工作。

我镇根据文件要求，建立了防汛抗旱工作领导小组，由镇长任组长，副镇长、联系农业的副书记为副组长，农办、农业

服务中心相关人员为成员，负责对辖区内的'重要水库、山平塘、石河堰、河道险工险段的防汛度汛、负责督促落实有关单位制定水利程度汛方案、建立防汛值班制度、组建防洪抢险队伍和搞好防汛物资储备，负责辖区内抢险救灾等工作。

在汛期x月x日至x月xx日，我镇落实了防汛抗旱值班人员，并明确了值班人员的责任，坚持24小时值班，负责收集信息，上报洪、旱灾情况。

经检查，

一是大路镇反修水库上有梨树；

二是xxx水库因修渝遂高速公路造成涵洞堵塞；

三是石道马脑嘴石河堰因修渝遂高速公路造成河道堵塞。其他未发现安全隐患。

对反修水库上的梨树，我们正在积极处理中，对xxx水库□xx马脑嘴石河堰因修高速公路造成的涵洞堵塞、河道堵塞，建议由上级部门协调解决。

学校安全自查报告及整改措施篇六

优秀作文推荐！近年来，我局在区档案局领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施条例》等法律法规，加大措施，强化管理，被湖北省档案局评为省一级档案室，并连年被区委、区政府评为档案工作先进单位。根据蔡档20112号文件精神，现将我局档案管理工作自查情况汇报如下。

多年来，我局领导高度重视档案工作，成立了由局长周社明任组长，副局长朱剑刚任副组长，有关科室负责人为成员的领导小组，并设专职档案员2人，建立健全了完整的档案管理

组织。我局档案共分七个门类六千余卷。党总支在每年年初进行工作安排时，总是把档案工作同其它工作一起安排，一起部署，并把档案工作作为工作目标的一项内容进行量化考核。制定了《档案保管制度》、《档案利用制度》、《档案保密制度》、《档案人员职责》、《档案管理员岗位责任制》等一系列制度，这些制度的制定，明确了职责，落实了责任，增强了档案工作人员、利用者和相关人员的责任心，同时也为规范公文处理、文件归档、档案管理和保密工作，提高公文运行质量和办事效率提供了制度保证。

为加强对档案工作的集中管理，我局专设了独立的档案库房，除办公桌椅等基本的办公设施外，并配有专供整理档案用的打印机、扫描仪、装订机等设备，档案装具规格符合标准。另外还配备了灭火器、空调、除湿机、防虫药等，安装了避光窗帘，具备了防盗、防火、防光、防虫、防尘等条件，保证了档案的安全存放。同时对档案室的温、湿度，每天都进行监控，并采取措施使之保持在一定范围。相关领导不定期对档案进行安全检查，确保档案安全管理。

在考察配备档案工作人员时，我们坚持德才兼备的标准，要求档案工作人员必须具有丰富的知识、健康的体魄、坚定的信念和不怕困难、埋头苦干的精神。通过艰苦细致的工作，我局的档案管理始终保持了较高的标准。

制定了符合国家规定的分类大纲、归档和不归档范围及保管期限等业务规章，按规定收集整理文书、财会、设备、图片等档案。永久、和30年保存的文件材料的归档率达到国家规定标准；保存的各类档案结构合理，档案整理完整，已全部入室进柜。现无积存零散文件，案卷质量好，符合规定；案卷按照类别进行排列，排放有序。档案人员坚持定期检查档案，从检查情况来看，档案无霉变、退色、尘污、破损、虫蛀、鼠咬等现象，保密工作良好，无丢失、扩散档案内容现象。在档案鉴定方面，我们严格执行按期鉴定档案的制度，无随意销毁档案的现象。移交和接收档案时交接登记明晰，

责任到人，确保交接流转过程中不丢失、不损毁。在档案实体利用上坚持专人负责，坚持登记制度，确保档案实体利用安全。

在以往的档案工作中我们取得了一定的成绩，但要在今后的档案管理工作有所提高，我们还必须以《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施条例》等有关法律法规为指针，认真贯彻落实上级档案管理工作相关精神，发扬成绩，克服不足，进一步加大措施，完善制度，强化管理，规范存放，搞好服务，确保档案管理工作在国土资源和规划工作中发挥更大的作用。

学校安全自查报告及整改措施篇七

按照你局《关于20xx年度档案行政执法检查的通知》（旺档发20xx16号）要求，我局高度重视，认真开展自查工作，进一步补充完善档案资料，使档案管理工作得到加强和规范。现将有关状况自查如下：

为了加强对档案工作的组织保障，我局成立了以局长任组长，分管领导为副组长的档案工作领导小组，各相关股室负责人为成员。配备了专职档案管理人员，落实了档案管理经费，定期地召开有关会议，专门听取汇报，认真解决工作中的经费、人员、设备等问题，做到人员、经费、设备到位。并把档案管理工作纳入年度目标考核重要资料之一□20xx年到达省三级标准□20xx年复查验收合格。

组织档案人员认真学习《档案法》、《档案法实施办法》、《四川省档案行政执法检查办法》《四川省重大项目档案管理办法》等相关法律法规；用心参加各级各类档案工作业务培训，并对兼职档案人员进行宣传，不断提高大家的业务素质和管理水平。

进一步建立和完善了文件材料归档制度，档案保管、保密、

统计、鉴定销毁、查阅利用、设备维护使用、重大活动档案登记制度，对立卷归档、查阅利用、安全保密、库房管理、岗位职责等，都做了明确规定，做到有规可遵、有章可循。

具体工作中，一是实行了办公室各项工作与档案工作同步管理原则。即在布置、检查、总结、验收各项工作时，同时布置、检查、总结、验收档案工作。二是建立和完善了文件材料的归档制度，要求在每个重要会议召开和重要文件的构成都要保证所构成的档案完整、准确。三是构成了完整的归档制度，每年的8月底前都要基本完成立卷归档。

局机关综合档案室现有库房20余平方米，档案柜6个，能容纳10年的档案资料。局档案室现存有1991年至20xx年的文书档案卷176卷，其中永久20卷，长期133卷，短期23卷□20xx年由卷改为件，档案室现存档案件3348件，其中永久316件，长期（30年）1881件，短期1151件，安全生产照片1册86张。分设有档案阅览室和档案人员办公室。档案库房安装有防盗门，配有灭火器、杀虫剂等，做到了防光、防尘、防鼠、防虫和有害气体之功效，以保证档案的安全。档案室配有计算机、照相机、温湿度计等设备。

机关档案室统一理解各种文件资料，按照本机关归档范围和分类方案实行集中整理归档，交接手续完备。归档文件的质量贴合有关规范要求，书写材料适宜档案的长期保存。文书档案齐全完整。会计档案齐全完整。本机关发文按“两套制”（含发文汇集）保存。收集与本机关业务工作有关的资料，如年鉴、刊物、文件汇编等。保管期限划分准确，档案标号科学、规范。文书档案案卷整理的质量贴合《机关档案工作业务建设规范》《四川省文书立卷与案卷构成的一般要求》。按件整理，质量贴合《归档文件整理规则》。项目档案的整理贴合《四川省重大项目档案管理办法》。其他专门档案的质量也贴合有关规定。

档案柜架摆放整齐，柜架上有明显的指引标记。档案库房的

湿度贴合国家规定。每期季定期检查档案并做好记录，做到档案无霉变、褪色、尘污、破损及虫蛀、鼠咬现象。建立各类档案统计台账，数据准确，帐实相符。档案的现代化管理工作将纳入本单位信息化建设规范，与办公自动化工作同步运行。

机关档案室从20xx年起，每年都编有本机关大事记，组织机构沿革。编有各种门类档案的案卷目录，全引目录、专门档案目录等检索工具。并建立了借阅和利用效果登记簿，编有档案利用效果分析资料。这些编研工作为本机关业务工作的开展带给了快捷、方便和有效的服务，提高了工作效能。

本机关全宗号为174□19xx年至20xx年这二十年的文书档案正在进行移交前的准备。已经准备好检索工具各两套，全宗指南、大事记、组织机构沿革各一份，以及相应的电子文档。预计文书档案和项目档案于六月底前全部移交进馆。

综上所述，近年来，在县档案局的指导和单位职工的共同努力下，我局的档案管理和档案利用工作都有了新的发展，档案管理机构进一步得到了加强。档案工作进一步得到了领导的重视，档案工作任务已经到达预期目标。今后，我们将进一步加强对档案史料的编研工作，使档案工作紧跟时代发展的要求，从而为我县的进一步发展带给重要的支持保障。

学校安全自查报告及整改措施篇八

为继续深入开展“安全生产月”活动的宣传教育活动，根据文件要求，我中心针对存在问题和薄弱环节按照定人员、定时间、定措施落实整改，做到不漏一个环节，不漏一个部位，严格实行两个百分百，突出安全无小事的安全意识，现将自查情况总结如下：

为切实加强我中心安责任制，层层落实责任，我们及时成立了安全工作领导小组，由吴主任任组长，张副主任任副组长，

形成主要领导亲抓，各岗位一起抓的齐抓共管局面，全面提高我中心职员的安全工作重要性认识与防患于未然的常识。

全面落实“安全第一，预防为主”的方针，强化监督、严格检查、督促整改，让隐患得到消除，事故得到控制，严防一般事故，杜绝重大事故。加强安全知识宣传教育，努力提高全职员的安全生产意识。定期对职员开展安全生产教育，组织学习《教育法》、《职业道德》、《中华人民共和国安全法》、《安全生产法》等相关法律法规，同时各部门、办公室将综合治理，倡导营造“关爱生命，关爱安全”良好氛围。

通过此次安全大检查也暴露出目前我中心安全管理工作的薄弱环节，主要有以下几方面：

1、对库房以及各个办公室进行详细的检查，发现有部分电源开关固定不紧、电源插座也有老化的现象，存在隐患。

2、库房东西太杂，摆放太乱。

3、普遍的存在下班后办公室电脑未关及插线板未断电的情况。

1、对老化的插座全部换掉，并针对每一个开关全部进行排查固定。

2、进行大扫除，清理死角垃圾、材料有序堆放。

3、针对这一现象，我们组织员工开展了一次安全会议，让员工充分认识到安全隐患的严重性，提高防范意识，把“安全在我心中”落实在自觉行动上。

通过这次“安全生产月”的活动，我中心发现了一些问题，并进行了有效的整改，在今后的的工作中，让职员时刻牢记安全第一，警钟长鸣，杜绝一切安全事故的发生。

培训中心20xx年6月24日

学校安全自查报告及整改措施篇九

以来，我校对安全保卫工作作了认真对照检查，现将情况报告如下：

一、建立领导机构和健全安全治理制度

学校建立了安全保卫领导小组组长：李季副组长：张继学宋希丙王希和成员：柴玉权于振有姜宝强马忠校张术生裴福君张青山李名人各班任做到安全保卫工作有章可循，我校制订了一系列安全保卫制度，《宿管老师工作职责》、《值班巡防制度》、《安全防火制度》、《卫生评选制度》与《班主任工作职责》、《学生治理条例》《值日日报制度》等各项安全治理制度，形成一个较完整的工作治理制度系列，安全保卫工作自查报告。使安全保卫工作规范化、制度化，使全校的学生工作做起来有据可依，效果显著。

查人员是否在岗，二是查工作是否到位。对那些擅离职守或工作不利的情况及时作出处理。并及时向学校报告重大情况报告。

层层建立安全责任制度，校委会对各年级、教研组、各班级、食堂、水电治理人员签订安全责任状，生活保安部对生管员、门卫、签订责任状。班级、寝室都设有安全员，一级抓一级，层层落实。

二、加强学生安全教育

根据全封闭治理要求，教务处协助值周领导，会同值日教师、团委学生会干部、班主任、宿管老师、对学生日常行为全过程治理。包括饮食起居，健康卫生，离校返校，防火、防盗、防事故等。针对学生在校表现，严格按照《违纪学生处罚条

例》该表扬奖励的就及时表扬奖励。该批评教育的及时进行批评教育，对严重违纪的及时与家长取得联系，进行恰当的处罚。使学校各项制度得到兑现，教学和生活秩序井井有条。

对学生治理工作，在学生中及社会上产生了良好的反响。

同时，把安全教育贯穿于学校各项工作的全过程。入学教育有安全内容，治理措施有安全保障，评选有安全项目，奖惩有安全比例，整改报告《安全保卫工作自查报告》。天天早操政教处主任许芳都要对一日情况及时评点，总结好的，指出隐患，提出纠正措施，达到明显效果。

由于开学时间短，今年招收的生源的质量不高，后进生较多，学生中不少住宿同学不适应全封闭治理，有些学生刚离开家里的呵护，独立生活能力弱，不良习气较严重。我们针对这些情况，及时进行了如下教育：

- 1、端正学习态度，培养刻苦自觉学习精神。
- 2、严格集体生活治理，培养学生独立生活能力及良好的生活习惯。
- 3、严格校风校纪，培养学生遵纪守法观念。
- 4、强化练习，培养学生吃苦耐劳，同困难作斗争的顽强意志。通过开学习班，个别谈心等各种方式，自觉遵守校规校纪，学生的精神面貌发生了很大的变化。绝大部分学生信心充足，情绪饱满地投入学习、生活。

三、相互配合，搞好安全保卫工作配套治理

我校请派出所民-警来校做好法治教育讲座，非凡是与派出所建立警校共建关系，加强了学校安全保卫工作，定期与不定期干警们到校讲课和指导安全工作，效果非常明显。

针对开学初校外干扰和校内安全隐患，每周进行一次检查，发现苗头，及时整改，采取对策，防患于未然，及时排除外扰，及时抓事故苗头，根据教育与处分相结合的原则，对违纪学生进行了多种教育和相应的处分，纠正了一些不良影响，保证了学校的正常教学。

根据校内现有条件，上学期主要抓了体育、文娱、宣传活动。举办了校田径运动会和“

五、四”文娱会演，利用黑板报及校刊宣传，每周末进行一次全校卫生

检查评眩在这些活动中，充分发挥学生会干部，班干及文体，宣传骨干的作用，学生通讯员投稿踊跃。

四、突出重点，抓好要害部位的安全工作

1、放学，值周领导亲临交通路口，班主任、校警、学生会、团委干部、保安人员分班分片维持秩序，护送学生上车，确保学生回家安全。

2、星期六留校学生办好登记手续，明确责任人，实行专人治理，切实抓好留校学生假日治理。

3、加强食堂治理，把好病从口入关，对饮用水、蔬菜、食品等严格按照卫生治理有关规定，认真执行，防腐蚀、防变质、防糜烂，确保饮食安全。值周领导及时进行检查，督促食堂搞好安全卫生工作，学生饮用水已全部使用纯净水。

4、及时检查校舍安全，学校已拆除、维修危房1300多平方米，消除安全隐患。

5、改造旧电网电路，防止电路故障，防止火灾，学校用于电改资金5000多元，校园电路实现全面更新。

6、建立防火措施，保安、门卫、舍管员对学生、开关、火点及时检查，清除易燃易爆物品，确保人去断电，无火点隐患。

7、上课时，老师首先要清点人数，发现缺席及时报告，及时查明原因，严禁学生私自外出，下课或晚自习严禁学生翻越围墙，随意外出。宿舍内严防盗窃，严禁吸烟和打架斗殴，严禁学生逃课及节假日进网吧，严禁在寝室内使用电插座或从事点蚊香、玩火、燃放鞭炮等。

五、存在问题

1、随着学校规模及现代教育的发展，学校硬件设施严重不足，部分设施严重老化，是日常安全治理所无法改变的安全隐患。

2、校门口及四周私设摊点过多，藏污纳垢，为违纪学生提供劣行便利、

传播不良息，严重危及学生安全和校园安全。

3、派出所警力有限，加之事务繁忙，很难及时处理学校周边诱发安全事故的细小纠纷。