

# 检疫员年度工作总结 单位工作总结(通用9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇一

### 一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

### 二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强组织规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

### 三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

## 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇二

1、建立健全领导机构，制定工作计划。自获得创建市级文明单位称号以来，学校一直把创建工作纳入重要的议事日程和目标考核，制定了创建规划，成立了创建领导小组。领导小组成员分工协作，各司其职，周密部署，精心安排。同时坚持召开了联系会和领导小组会以及创建工作总结会的工作制度。

2、严格规章制度，规范创建活动。在创建活动中，学校党政十分重视规章制度的建立健全工作，以单位内部管理规章制度进一步规范创建活动。学校把班子建设列为创建工作的重头戏，坚持领导班子工作例会制度，按期召开班子成员会、

民主生活会，做到工作有计划，活动有安排、有总结，以创建为龙头，带动学校各项工作的开展。

3、强化基础，抓好细胞工程建设。围绕创建工作，学校按照规划先后开展了文明班、教研组、文明职工、五好家庭等创建活动，激发了广大干部职工的创建热情，更好的调动了大家的'创建积极性。

2、突出抓好毕业班工作，千方百计培养更多优秀人才。学校将毕业班工作作为学校形象工程之一来抓，坚持领导干部联系毕业班制度，召开好了学生会、家长会、教师会，为毕业班鼓劲加油、落实措施、明确目标。毕业班教师对每个学生情况进行了分析，确定了分层次培养目标。教务处、教科室加强了学科领导工作，及时提出各阶段的指导性意见。学校按上级下达的目标任务，分解到班和教师人头，把对踩线生、偏科生的辅导提高工作落实到各科教师，在认真抓好新课讲授的同时，切实加强对复习课、练习课、评讲课的研究指导工作，切实提高单科及格率和优、尖生率。

3、重视教学科研工作。我校的教学科研已取得初步成效，县级课题《学生学习成就研究》正在实施中，学校的每位教师针对自己的实际确定微型课题，并针对课题进行研究，并书写出课题研究中的成功案例，课题的研究对教师的专业化发展和提高教学质量起到了明显的促进作用，教师撰写的教学此了辉煌的成绩，上国家级示范高中线的有9人，市级示范高中线的25人，创历史新高。

好人实事暖人心。学校把关心干部职工的工作学习和生活，为他们排忧解难作为推进学校发展的一项重要工作。职工生病住院和职工家属生病都要进行探望和慰问，同时积极组织职工开展捐资助学活动，及时把爱心捐款送到需要帮助的人手中。学校积极与相关部门协调筹措资金，加强对学校的校园环境建设，改善办学条件，保证了教学工作的顺利进行。同时，组织开展义务植树活动，确定专人负责花草树木的管

理，保证单位环境整洁优美。

进一步做好爱国卫生、计生工作、社会治安综合治理、城乡环境综合整治等工作，树立了良好的文明风气。积极组织广大教职工开展城乡环境综合整治行动，按照“四有八好十六无”的总体要求，围绕治理“脏、乱、差、貌、暗、坏”六大重点，进行整治，从一点一滴的小事做起，使全体师生员工养成了良好行为习惯。学校无一例计划外生育的，无和封建迷信活动，无一人参加邪教组织，无一起违法案件发生。

学校十分重视职工培训教育、科技文化和体育活动的开展，为精神文明建设的创建和推动整体工作的开展注入新的活力和塑造良好的精神面貌。中心校坚持以文化、文体活动为载体，不断提高了教职工素质和丰富了师生精神生活。中心校元旦春节开展了对贫困和生病住院的教职工、离退休教职工的慰问活动；三八节开展了三多寨农家乐活动，同时开展了趣味接力比赛和猜字游戏活动；四月组织开展了讲台春秋征文比赛活动，“我们的节日——读书知识竞赛活动”，开展校园杯艺术节活动，开展了1000名教师大练兵活动；五月开展了“我评议、我推荐身边的好人”活动；六月组织开展了“六一”儿童节的慰问活动，协助妇联开展了“澳川育苗行动”，组织开展了工会优秀论文评选活动；七月组织教师参加梦想课程培训；8月组织教师参加国培计划培训；9月开展了教师节庆祝系列活动；开展弘扬和培育民族精神月活动、感恩之声大家唱活动；10月组织开展讲课赛、重阳节慰问活动，开展教师讲课赛活动，“除陋习树新风”集中整治“七乱”活动，安全用电征文活动；11月开展了“历史的选择”读书教育活动，举办第六届运动会。通过各种活动的开展，既愉悦了身心，丰富了职工的精神生活，增进了友谊，增强了凝集力，提升文化品味，促进全体职工的身心健康，进而以更好的精神风貌来创造更优异的成绩。

一年来，我校文明单位的创建工作取得了一定的成绩，也存在一些问题，今后我们将再接再厉，发扬成绩，总结经验，

克服困难，开拓创新，再创xx教育的辉煌。

## 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇三

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱社会主义，坚定共产主义信念。勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习，深刻领会其科学，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还

是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习，了解法律法规，并解读xx交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的，贡献做的。

## 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇四

根据区综治委《关于做好迎接xx年省市综治暨平安建设工作检查考评准备工作的通知》(峰综治[xxx]8号)文件精神，在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的业务指导下，我局就本身职责，主要做了以下工作。

1、积极做好县级行政区域界线联检工作。根据省民政厅20xx-20xx年县级行政区域界限联检任务及市民政局《关于做好20xx年度行政区域界线联检工作的通知》(枣民字[xx]14号)的文件精神，制定了《关于峰城区与苍山县边界线联合检查工作的实施方案》，《关于台儿庄区和峰城区行政区域界线联合检查工作的实施方案》，分别与苍山县、台儿庄区共同做好峰城——苍山、台儿庄-峰城的界线界桩(方位物)等检查工作，联检边界线长140公里，界桩17块，已完成两条边界线联检任务。

2、签订县级边界地区和谐走廊协议书。为巩固县级双方联合勘界成果，切实保障边界双方人民群众利益，维护边界地区社会稳定，促进边界地区经济和社会发展，峰城与台儿庄、薛城、苍山民政部门积极签订了创建平安边界、和谐走廊协议书。

3、界线联检“回头看”。对界线管理特别是界线联检工作情况进行一次“回头看”，对界线、界桩的维护情况进行认真的自查自纠，通过“回头看”，及时发现和解决联检工作与勘界工作遗留的一些问题，确保“创平安边界、建和谐峰城”目标的实现。

4、整理汇总联检资料并建档。对在联检工作中所形成的实施方案、会议纪要、界线界桩联检记录、界桩照片、联检工作报告等有关资料进行整理汇总，并按国家档案管理的有关规定立卷建档。

一是极少数边界线两侧的干部群众对界线、界桩的重要意义认识不够，保护意识有待进一步加强。

二是近年来，随着基础项目的建设快速发展，界桩丢失、方位物被人为损坏时有发生。

一是加大力度开展宣传工作。通过宣传，进一步提高认识，

营造氛围，使“平安边界”建设活动深入人心，增强边界干部群众参与平安边界建设的积极性和自觉性。

二是继续加强与有关部门联系，共同抓好平安边界建设工作。主动地与林业、国土、水利、公安、综治、财政等部门的沟通，争取支持和配合，共同维护边界地区的安定稳定局面。

三是加强毗邻双方的沟通联系，密切往来，适时召开联席会，总结工作，交流经验，共同推进平安边界建设工作。

四是进一步实现边界管理信息化建设，更好地为峰城的各项建设服务。

## 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇五

### 一、在学习上，注重提升个人修养

1、透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻#的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知

识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

## 二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及风廉政工总结等文字材料的撰写。

## 三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了全体职工的好评。

## 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇六

我所十分重视单位卫生工作，对爱国卫生这一基础性工作常抓不懈，曾获1995-1996年度上海市绿化先进单位，1999年获南桥地区爱国卫生形象单位□20xx年获区植树绿化先进单位□20xx年获南桥地区卫生标兵单位□20xx□20xx连续两年获南桥地区卫生先进单位，下属金汇港北闸是“上海市花园单位”。我所自20xx年提出建设健康单位以来，不断加大硬件设施投入，在规范管理的基础上，以人为本，以健康为重。一年来开展了一系列健康促进活动，强化卫生健康宣传，满足和保障全体干部、职工的健康要求。

为进一步开展健康单位的创建工作，我所成立了“建设健康单位领导小组”，由余浩杰书记任组长，负责建设健康单位的总指导；由分管副书记负责督促和检查，由工会主席、办公室主任、女工干部担任组员，负责各项具体工作的落实。形成了主要领导全面抓、分管领导重点抓、部门领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实的分级管理责任制，形成上下联动的管理格局，为我所的健康促进工作顺利开展提供了有力的组织保障。

展日常工作的同时，要求将健康知识同开展业务知识宣传一样进行广泛宣传，把卫生知识列入站闸、科室的学习内容，在所机关画廊中设“健康专栏”。积极与爱卫办取得联系，积极组织干部职工参加“人人动手，清洁家园”城乡路绿化带保洁、南桥镇车站候车厅广告牌清洗等志愿者活动，不断提高全体干部职工的健康知识知晓率和健康行为形成率。

通过组织全体干部职工学习，使大家充分认识到：卫生工作人人有责，卫生工作的好坏直接关系到大家的身体健康；卫生创建是塑造健康市民和建设健康城市的需要，是市民“七建”目标之一；卫生创建工作也是坚持以人为本的具体体现，是水闸精神文明建设工作的重要组成部分。通过学习进一步调动职工人人参与卫生创建工作的热情和积极性。

在抓规范管理的同时，为使创建工作得以正常开展，我们根据本所的实际情况，制定了一整套较为完整的规章制度和卫生保洁措施，各站闸也从实际出发，制订完善各项规章制度和考核办法，促进卫生创建和健康建设工作实现制度化、规范化，有效提高了基层单位和全体干部职工做好卫生工作的责任心，开展了机关同志到水闸义务打扫卫生等专项活动。同时在内部考核中，加大了对卫生工作的考核比重，检查中发现不符合制度规定的予以扣分，并同每位员工的年终奖金挂钩，使干部职工的环境卫生意识、全民健康意识得到了提高。

我所针对创建工作的薄弱环节予以统筹兼顾，协调解决，抓好环境卫生的基础工作。全所上下对日常管理常抓不懈，统一布置绿化美化环境，对绿化面积大的站闸配置专业的保洁员，做到办公、生活垃圾袋装化，食堂环境卫生无蚊蝇、厕所卫生间无异味，下水道无溢漏现象，室外环境无蚊蝇孳生地。做到室外花坛布局合理、绿树成荫、勤于修剪，室内盆栽绿化摆放有序，美观优雅，定时更换，保持常绿。整治容易被忽视的卫生死角，对各站闸的墙角等卫生死角进行重点整治，并落实长效管理措施，不断提高我所的整体卫生水平。

扩大健康单位创建的外延，在通航水闸免费为船民提供生活用水、常用小药箱、计划生育药具，使健康单位的建设工作向社会辐射，获得船民好评。

为保障职工的食品卫生安全，加强食堂卫生的管理，认真按照《食品卫生法》的相关规定，落实各项工作；目前我所共设13个职工食堂，对所机关及10人以上的水闸配了专职的厨师，坚持每年一次对食堂工作人员进行健康检查，坚持持证上岗；投入资金改善食堂的卫生条件和用餐环境。

病普查；各水闸服务厅实施无烟办公，明确规定在水闸的服务厅严禁吸烟。在“五个人人”活动的深入推进中，突出“人人知道自己血压、人人参加健身活动、人人形成健康行为、人人参与无偿献血”等主题，全面完成上级下达的年度献血指标；在职工内部倡导“节约型单位”建设活动，“节水、节电、节能源”等活动已在职工内部形成了一种共识，逐步变成了一种自觉的行动，同时配合水务局于每年的“节约用水宣传周”上街设摊，对广大市民进行节约用水宣传。

一年来，我所的健康单位创建工作取得了些成绩，但在个别地方存在些问题需要改进，所以我们将继续深化对卫生健康工作的认识，全员发动、人人参与，紧紧围绕健康人群、健康环境、健康城区的建设目标，积极响应区委、区政府提出

的开展“人人动手、清洁家园”活动的号召，继续营造健康环境，加强健康服务，在爱国卫生工作中起模范带头作用，使我所的卫生工作再上新台阶。

## 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇七

x—x月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫生的保洁工作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到积极主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

x月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入角色，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的.不是十分到位；

第三，自己的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：

第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手；

第三，做到团结通知，勤奋工作。遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

# 检疫员年度工作总结 单位工作总结篇八

## 一、加强组织领导，全面落实保密领导责任制

我局把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，成立了由李萍萍局长及各股、室、站负责人组成的保密工作领导小组，加强保密工作的领导。坚持做到保密工作与业务工作同时部署、同时落实，全年召开两次专题会议研究保密工作，将任务分解细化，明确相应的责任办公室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

## 二、加强学习教育，增强责任感和法律观念

我局认真拟定保密法制教育的年度计划，以保密知识问卷、宣传栏等形式开展相关宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习内容之中，不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，时刻提醒职工注意各项工作的保密性，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。同时，落实好工作经费，征订了全年《保密工作》刊物，为涉密电脑购买正版的杀毒软件、防火墙等，以保证保密工作的顺利进行。

## 三、加强各项措施，确保机密信息安全

建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我局工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促职工对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

专人负责，做到责任落实。首先各种文件资料的保管和存档工作，由收文人员负责，专人治理，做好本单位涉密文件和

资料的批阅、上交、整理，杜绝损坏、丢失现象发生，并按照规定办理涉密资料的相关审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作，严格落实责任制。其次单位涉密计算机信息系统均建立网关、防火墙，且定期备份、查杀毒，涉及到最为重要的人口数据方面的计算机不联网，实行内部管理，对涉密计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，并实行责任追究制。

加强督查，抓好日常保密。组织专班人员对保密工作先行自查，发现问题及时纠正并通报，杜绝泄密事件的发生。同时抓好保密信息的投稿工作，及时地反映我局保密工作开展情况。及时报送年初计划和年终工作总结，认真完成市委保密办部署的专项保密工作任务。

今年来，由于局领导和全体干部职工的高度重视，我局的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，为全市的安全、稳定工作起到一定的促进作用，但离上级的要求还存在一定差距，我局将在今后的保密工作中不断总结经验，巩固已有成果，增强保密意识，严格堵塞泄密漏洞，进一步推动我局的保密工作上台阶。

## **检疫员年度工作总结 单位工作总结篇九**

按照兵团、师市控烟工作的统一部署和具体要求，医院组织召开了创建“无烟医院”活动并在全院室内、公共场所实施全面禁烟的专题会议，成立了由医院党政一把手抓全盘，分管领导抓具体的创建“无烟医院”活动与控烟工作领导小组，建立和完善了控烟工作长效机制，会议要求各位院领导要重视控烟工作，各级领导干部要率先垂范，各部门要加强配合与协调，全院干部职工积极参与，形成了党政领导齐抓共管的良好局面，切实把各项工作措施落到了实处，确保了医院的控烟活动顺利开展，为实现“无烟医院”创建目标奠定了坚实的基础。

## （一）禁烟区域划定

1. 在医院范围内所有办公室、会议室、学术厅、图书馆、等室内场所禁止吸烟。
2. 在医院范围内住院病区医、护办公室、值班室、包括（病房、走廊、楼梯间）等室内禁止吸烟。
3. 在医院范围内公共场所门诊、各诊疗室、操作室、职工、病灶食堂、集体宿舍包括乘坐交通工具等禁止吸烟。

## （二）禁烟工作措施

1. 在全院划定的禁烟区域内包括公共场所的彰显部位都张贴了禁烟标示，为了体现人性化管理，医院专门在四处规定的吸烟区域制作安装了“吸烟区”标示牌，为暂时不能完全戒烟的烟民提供了方便。
2. 对医院内部烟草制品的销售点进行了清查，对销售烟草制品的各销售点的经营户都进行了控烟目的和意义的宣传，并要求在医院范围内禁止销售烟草制品，如有违反将酌情给予相应的经济处罚。
3. 为了切实加强医院控烟工作的顺利开展，要求五个党总支所属各科室设立至少一名或两名控烟义务监督员、宣传员，对各科室的控烟工作进行宣传和监督，使基层科室的控烟工作得到了进一步加强。
4. 在我院管辖的48社区门诊设立了戒烟咨询服务门诊，特聘受过戒烟专业知识培训资格的医师坐诊，为广大市民提供有效的健康咨询服务，健康咨询服务热线电话：2617920。

（一）将创建（无烟医院）与控烟活动纳入了医院议事日程，并与年终评先选优考评考核工作挂钩，对于违反医院禁烟规

定的科室取消当年科室评先评优资格。

（二）凡在医院工作的医护人员都要自觉遵守医院的控烟规定，每个医护人员都是控烟工作的义务宣传员和监督员，要在禁烟工作中作出表率，带头控烟，如发现在规定的控烟区域内吸烟医院职工，每发现一次除对其进行批评教育外并给予200元的罚款。

（三）医院创建活动和控烟工作领导小组作出决定，对在开展创建“无烟医院”和控烟活动中成绩突出并取得显著成效的科室或个人，医院将给予一定的奖励。

（四）在做好为来院就诊住院的患者以及陪护人员医疗服务的同时，并做好控烟宣传工作，让他（她）们知晓和更多的了解吸烟的危害与医院开展禁烟活动的目的及意义，提高控烟意识，自觉遵守和维护医院禁烟规定，如发现在禁烟区域内吸烟的患者以及亲属或者是陪护人员，每个医护人员都有责任和义务对其进行劝阻、说服、教育，劝其到规定的吸烟区域吸烟，如遇到不听劝阻、态度恶劣、又蛮不讲理的吸烟者，移交医院保卫科酌情进行处理。

结合医院工作实际，采取不同形式多渠道因地制宜地在医院范围内广泛开展吸烟有害健康的宣传教育，充分利用宣传专栏、悬挂横幅、媒体、视频广播、电子屏幕等向全院干部职工及患者传播控烟知识，通过控烟知识宣传教育，使广大医护人员及患者能够了解和掌握更多的控烟知识，真正理解和认识在医院全面实施控烟的目的和意义，增强环保意识，提高全院干部职工及患者控烟的自觉性和主动性，控烟知晓率达到95%以上，参与率达到95%以上，努力为全院干部职工及患者营造一个文明、健康“无烟”环保的绿色环境。

（一）控烟工作初见成效

1.20xx年9月3日上午10时由xxx副书记在机关四楼会议室主持

组织召开了禁烟活动领导小组成员工作会议，将到会人员划分成六个小组，并亲自带队对医院开展禁烟活动以来的工作情况进行了全面检查，通过这次检查大家一致认为，自医院启动创建“无烟医院”和在公共场所实施禁烟活动以来，全院95%以上的干部职工都能积极参与和支持禁烟活动，绝大多数科室主任、护士长包括广大医护员工不但能够自觉遵守医院禁烟规定带头禁烟，同时又自觉担负起禁烟活动的义务监督员和宣传员，医院禁烟工作能在短时间内取得如此显著成效，不但为我院禁烟工作起了个好头，也为我院创建“无烟医院”活动和控烟工作的健康发展奠定了坚实基础。

2. 在这次检查中医院办公区、病区、门诊等绝大部分科室、班组包括走廊卫生保持良好，无垃圾、杂物堆放，各消防通道保持通畅，环境卫生有了很大的改观，特别是控烟工作取得了显著成效。

3. 禁烟工作领导小组坚持定期或不定期对全院禁烟工作进行督导与检查，以现有划分的六个检查小组为基础，在今后的督导检查时将六个检查小组相互交叉进行检查，如发现控烟工作中存在的问题要及时通知相关部门或科室立即整改，并且要做好每次控烟督导检查的工作小结，切实把控烟工作抓实抓好。

## （二）存在不足

1. 检查分组在检查汇报会上提出急诊科禁烟标示少需要增贴，集体宿舍未张贴任何禁烟标示急需补贴，这两项工作已经落实。

2. 在这次控烟工作检查中发现个别科室办公室内存有一、两个烟头（已通知整改），也碰到了一例在禁烟区域内的吸烟者（已当面对其进行了批评教育）。

## （三）工作思路

## 1. 加强队伍建设

在开展创建“无烟医院”控烟活动中，医疗卫生技术人员不仅是禁烟活动的参与者，又是向广大职工群众提供戒烟服务的提供者、宣传者，虽然我院在48社区门诊设立了戒烟咨询服务点并开通了健康服务热线电话，但经过戒烟专业知识培训的工作人员少，力量薄弱，要加强对医护人员戒烟专业知识的培训，提高戒烟和劝导戒烟的技巧和能力，建设一支高素质的专业技术队伍，为广大职工群众提供可靠、有效的戒烟咨询服务。

## 2. 扩大服务网络建设

在搞好本单位控烟活动的同时，在现有建立的健康咨询服务点的基础上，要逐步扩大咨询服务网络建设，要面向社会广泛进行吸烟危害健康知识的宣传教育，通过宣传提高知晓率，让广大职工群众都能对吸烟危害健康与开展禁烟活动予以理解并给予支持、和监督，使全社会的人都能自觉地参与到禁烟队伍当中来，形成良好的控烟氛围，最终达到戒烟目的，为营造一个卫生、环保、绿色的石城作出贡献。