

# 财政局预算绩效管理工作总结(优质7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 财政局预算绩效管理工作总结篇一

一是构建管理平台，实现安全管理的规范化、科学化。我公司在2003年通过qohse体系认证的基础上，进一步加强了对体系运行工作的管理、检查、考核和持续改进。在认证办公室的指导下认真开展了风险评价和环境因素识别及体系文件的完善工作，并按计划开展内部审核。对内审中出现的问题积极整改，严格按期限完成，公司组织跟踪验证。在健康、安全、环境隐患评估时，采取了自下而上的方式，通过基层分公司、车间、队、项目部、公司二级评审组审核，形成了我公司重大环境、职业健康安全评价报告。

二是健全管理制度，使各项安全生产活动有章可循。我公司全面修订完善了各级、各项安全管理规定，建立健全了各项管理方案及作业指导书。此外，还健全了公司领导与基层分公司、车间、队、项目部定点联系制度，要求公司领导干部定期参加基层班组安全活动，通过这一方式推动基层班组安全活动的深化。公司通过安全例会，现场抽查等方式对制度的执行和落实情况指导，并每月进行奖评考核，1~10月对各类违章和违反规定的行为考核了13320元，对安全管理工作做得比较好的单位和个人奖励1600元。

三是强化教育培训，加大宣传力度，做到警钟长鸣。年初，我公司制定了全年的安全教育培训计划，安排对所有职工进行了一次有关职业健康安全环境的教育，全年安排对所有新

分配人员及临时用工进行有关职业健康安全环境的教育，全年教育2338人次。培训教育以集团公司安全管理文件、事故通报、安委会会议精神作为安全教育的学习材料、开展对安全生产知识、规章制度、操作规程、技术标准规范、作业指导书、装置(设备)知识、危险源识别、职业危害与防护、风险管理、应急预案等方面培训教育，并将“反三违、查隐患、促整改”活动的宣传教育作为重要工作贯穿始终。同时，组织了180名特种工培训取证工作，企业法人、项目经理、安全管理人员，共计52人次参加了自治区建设厅举办的安全知识考核岗位任职资格培训，不断提高了各岗位的理论水平和实际工作能力，9人次参加了自治区建委和集团公司举办的安全管理人员上岗资质培训，全部通过了考试，取得了上岗资质。

针对六月份全国安全生产月，组织公司12个单位举办了关于安全生产的黑板报比赛，并选出两块参加总厂的安全环境的黑板报比赛。并且还参加了乌鲁木齐市建委组织的安全月黑板报比赛，在“安全生产月”活动期间，编制了100道有关安全环境的的竞赛题发放各单位，全公司近700人参加了安全知识竞赛活动，组织各基层单位在安全基础管理及施工现场开展“八查八规范”。1、即查制度建设，规范安全操作；2、查责任制落实，规范管理责任；3、查“三违”行为，规范现场施工；4、查票证管理，规范作业程序；5、查安全人员配备，规范监管机构建设；6、查安全合同，规范主体责任；7、查员工安全技能和素质，规范培训教育；8、查事故隐患，规范安全投入。

四是整改事故隐患，实现标本兼治。今年，我公司加大了安全隐患治理的投入力度，按照“上下结合，共同治理”的方针全面开展隐患治理工作，从源头预防各类安全事故的发生，根据辨识出的高处作业、噪声、有限空间作业、粉尘危害等危险源和环境因素和设备事实存在的隐患，以及国家和行业要求对员工劳动保护用品的配备要求，如工作衣、工作鞋、卫生保健用品的配备和有毒有害岗位的定期体检，按照要求进行了投入，设备设施投入(?问机动科)，1—9月份共投入劳

动保护资金76万元，有毒有害岗位体检18000元。为提高隐患的识别和整改力度，组织公司副科以上人员查隐患，对查出的299个隐患落实整改，整改288项，整改率96.3%。我公司强化了对事故隐患的监控工作，编制了我公司《重特大事故应急救援预案》，各基层单位也相继制定了各级应急预案，包括施工作业以及事故发生后周边人员的紧急疏散、撤离路线，应急自救等方面所采取的应急措施等内容。在工程建设中大力推行清洁生产和标准化作业，加大了对现场不文明、不卫生、不安全因素的整改和治理力度。(具体内容在机动科)

## 财政局预算绩效管理工作总结篇二

实习地点:1:x大酒店(驻地实习)

2:x有限公司(走访实习)

实习目的:通过进厂实地实习,了解企业生产经营组织过程,企业的组织结构,加强管理理论与实践的结合.

实习时间:20xx-6-20----20xx-8-20

### 1. 企业介绍

#### 1. 浙江瑞鹏汽车电器有限公司

浙江瑞鹏汽车电器有限公司是一家以专业生产汽车雨刮器总成、暖风电机总成、鼓风电机总成、风扇电机总成、玻璃升降器总成、暖风水箱、喇叭等产品为主的股份合作制企业。公司先后通过了iso9002□qs9000&vda6.1国际质量体系认证。

公司创建于1997年，位于中国汽摩配之都——浙江省瑞安市，并于20xx年在吉林成立吉林瑞鹏汽车电器有限公司，形成以汽车暖风机总成为主产品的生产基地。公司总占地面积4897m2□建筑面积9800m2□现有职员400余人，其中大专

以上学历100人，技术人员150人，高中级技术职称40人，产值达8000余万元，集产品开发、试制、生产和销售为一体。

公司主要产品能满足重型、轻型、微型卡车以及各类轿车的需求，不仅定点配套销往一汽集团、重汽集团、天津一汽、一汽吉轻、陕西重汽、沈阳金杯华晨、南京长安公司、一汽红塔等20多家企业，同时，公司生产的直流电机、玻璃升降器电机、按摩器电机、日用电机、柴油输油电机及电动门升降机等产品畅销全国各地，并出口欧美、澳大利亚、东南亚、中东等20余个国家，公司拥有进出口自主经营权。

经过多年的发展，公司已形成了自己的市场优势、技术优势、人才优势和地理优势。为了在激烈的市场竞争中立于不败之地，公司不断完善创新机制，构筑人才平台，建立和谐的客户关系以及提高产品质量和做好全方位的服务，使公司在新产品的研制和市场开发等方面处于国内同行业领先地位。公司以优惠的价格、可靠的质量，高度的信誉获得国内外客户的一致好评与青睐。20xx年，公司被一汽联合销售集体列为“首届理事会单位”。20xx年，被中国汽车零部件联合销售集团评为“名优产品生产企业”。被全国汽车零部件双百推展委员会列入“全国双百汽车零部件推展品牌企业”。20xx年，被瑞安市命名为“中国汽摩配之都功勋企业”。

回顾过去，创业维艰，展望未来，任重道远。“为各类汽车生产优良品质的配件，以真诚的服务赢得用户的满意”是瑞鹏的经营理念。瑞鹏人愿与国内外朋友携手并进，共创辉煌！

## 2. 台州开元大酒店

台州开元大酒店是开元旅业集团跨地区连锁发展的第七家酒店，酒店地处台州经济开发区中心，位于台州市东环大道458号，毗邻台州市政府，距离黄岩机杨10公里，距离甬台温高速公路黄岩出口20公里，交通便利，酒店部投资2.2亿元。按四星级标准设计建造。20xx年5月，台州开元大酒店建成并开始试营业，

酒店占地24亩, 建筑面积4万余平方米, 楼高9层, 共拥有各类豪华客房372套, 大小餐厅7个, 可容纳1000余人同时就餐, 康体娱乐设施齐全, 包括大剧场,ktv包厢, 棋牌室, 健身房, 桑拿中心等数十个娱乐项目, 拥有不同规模的会议室11个, 多功能配备八声道同声传译, 酒店目前为台州市档次最高, 规模最大, 设施最齐全的旅游涉外饭店之一, 酒店所在地区集江. 海, 山于一体, 无论商务会议, 旅游观光, 休闲度假均能令宾客倍感尊荣与舒适.

酒店管理实行部经理负责制, 酒店总经理对酒店整体的经营管理活动统一领导, 全面负责, 酒店的重大方针, 政策由总经理提交店务会议讨论决定, 报集团公司批准后实施, 酒店设总经理, 副总经理以及各部门经理, 经理助理, 领班组成酒店的管理层, 酒店下设10个部门, 分别为人力资源部, 财务部, 安全部, 工程部, 客房部, 前厅部, 康乐部, 餐饮部, 公关部, 销售部. 台州开元大酒店在开元旅业集团的间接领导下, 本着以服务为基础, 以人本为宗旨, 以品牌为核心, 以连锁为模式, 以市场为先导, 以学习为动力, 以绿色为形象, 以文化为风骨的经营观念, 依托集团公司的综合管理和投资平台, 以饭店业为主导产业, 塑造强势品牌, 实施连锁化经营, 积极发展房地产业, 形成具有竞争力的房地产业特色, 导入导入和孵化相关产业, 强化产业结合优势构建产业联动发展体系, 力争在未来5年内, 构建高效运行的综合管理和投融资平台, 拥有15家以上的饭店的国内一流的饭店管理公司和省内最具特色和长性的房地产公司, 形成总销售收入超过20亿的全国性企业集团.

台州开元大酒店在开元旅业集团的间接领导下, 本着以服务为基础, 以人本为宗旨, 以品牌为核心, 以连锁为模式, 以市场为先导, 以学习为动力, 以绿色为形象, 以文化为风骨的经营观念, 依托集团公司的综合管理和投资平台, 以饭店业为主导产业, 塑造强势品牌, 实施连锁化经营, 积极发展房地产业, 形成具有竞争力的房地产业特色, 导入导入和孵化相关产业, 强化产业结合优势构建产业联动发展体系, 力争在未来5年内, 构建高效运行的综合管理和投融资平台, 拥有15家以上的饭店的国内

一流的饭店管理公司和省内最具特色和长性的房地产公司,形成总销售收入超过20亿的全国性企业集团.

## 财政局预算绩效管理工作总结篇三

就我厂而言□20xx年,是极不平常的一年。自年初开始的产能大调整、原材料质量批次波动大(石油焦质量总体成下降趋势)、车间岗位人员精简和抽调调整、设备老化维修量大幅增加、原材料成本大幅上升、销售回款又极度困难等多方困难的状况下,终因上级操作合理、厂部管理得当和全体职工的极力支持,全年各项生产指标均达成了年初的生产计划,并在应对石油焦质量下滑、主设备大修、岗位人员配置等方面取得了可喜的突破,充分检验了我厂的管理潜力和市场的应对潜力。为公司下一年度和本年度的战略发展奠定了良好基础。

回顾一年来的工作,其成绩的取得是与公司领导的英明决策、厂部的团结协作、全体职工的辛勤工作是密不可分的,在此我要衷心感谢公司领导对我厂的关心和支持、感谢一年来辛勤奋战在生产一线的全体职工们。因为每一分成绩的取得都凝聚了你们辛勤的汗水和无比的智慧。在这一年里值得我们总结和吸取的经验教训很多。

一、合理利用资源,控制产品成本,提高产品市场竞争力。

充分考验了厂部的协调和组织潜力。在新一年度的工作中我将更加注重以上工作的开展,确保20xx年的生产任务顺利完成。

二、进一步完善关键岗位的人才培养与培训。

20xx年因物价大幅上涨,导致市场上的临工工资大幅提高,环

比之下我厂工资水平已经不再具有优势和吸引力，致使部分职工产生离职别某高就的思想，离职率升高，导致一些关键岗位技术工流失，影响到了全厂产品质量的稳定，如混捏车间全年离职8人，严重影响到该车间的正常运行。因此，务必完善全厂关键岗位人员的复合配置和日常不间断培训，杜绝再出现一人离职全班瘫痪的事情发生。严格执行厂部规定的辞职制度，并对因离职、病事假影响到的班组进行及时人员调整和新人的顶岗培训。对有离职想法的职工进行思想动员和说服开导，加强平时与职工的思想交流，让职工能明了企业的发展概况。在20xx年的工作中完善关键岗位人员的复合配置和日常关键岗位技术培训是本年度工作的重中之重，我必将全力予付。

### 三、加强日常生产安全管理和安全培训。

发展的密切关系后，企业的管理和发展才能从人力资源中获得源源不断的支持和理解，企业也才谈得以发展，安全才能得到保障。

### 四、是加强自身学习，提升自身素养。

经上年度工作洗礼，使我认识到了诸多自身的不足，为弥补专业知识欠缺、综合素质低，在新一年的工作中我将：

(1)、加强管理理论和业务知识的学习，不断提高管理理论和管理水平，尽快完成主角转换，胜任本职工作。

(2)、时刻持续清醒的头脑，处处严格要求自己，不做有损于职工团结的事，不说有损企业形象的话。

(3)、在日常工作中注重“三勤”：脑勤——勤学多思，多为领导出点子，多献计献策；腿勤——不怕多跑车间，不怕多流汗；嘴勤——多向厂长汇报，多与班子领导协调，多与员工沟通，把分管工作做实做优。

(4)、反省当日工作，进行及时的自我修正和补救。力争做得再虚心一些、再刻苦一些、再朴实一些、再扎实一些、在努力一些。

(5)、处理好家庭关系，保证不因家庭问题影响日常工作。立足本职岗位，做好所分管的工作，更好地为碳素厂的生产尽心尽力。

以上是我的20xx年工作总结，和对20xx年的展望有不妥之处，请领导给予批评指正。

## 财政局预算绩效管理工作总结篇四

有效地进行人本管理，关键在于建立一整套完善的管理机制和环境，使每一个员工不是处于被管的被动状态，而是处于自动运转的主动状态，激励员工奋发向上、励精图治的精神。人本管理主要包括相互联系的如下一些机制：

1. 动力机制。旨在形成员工内在追求的强大动力，主要包括物质动力和精神动力，即利益激励机制和精神激励机制。二者相辅相成，不可过分强调一方而忽视另一方。

2. 压力机制。包括竞争压力和目标责任压力。竞争经常使人面临挑战，使人有一种危机感；正是这种危机感和挑战，会使人产生一种拼搏向前的力量。因而在用人、选人、工资、奖励等管理工作中，应充分发挥优胜劣汰的竞争机制。目标责任制在于使人有明确的奋斗方向和责任，迫使人去努力履行自己的职责。

3. 约束机制。制度规范和伦理道德规范，使人的行为有所遵循，使人知道应当做什么，如何去做并怎样做对。制度是一种有形的约束，伦理道德是一种无形的约束；前者是企业的法规，是一种强制约束，后者主要是自我约束和社会舆论约束。当人们精神境界进一步提高时，这两种约束都将转化为自觉

的行为。

4. 保证机制。包括法律保证和社会保障体系的保证。法律保证主要是指通过法律保证人的基本权利、利益、名誉、人格等不受侵害。社会保障体系主要是保证员工在病、老、伤、残及失业等情况下的正常生活。在社会保障体系之外的企业福利制度，则是作为一种激励和增强企业凝聚力的手段。

5. 选择机制。主要指员工有自由选择职业的权力，有应聘和辞职、选择新职业的权力，以促进人才的合理流动；与此同时，企业也有选择和解聘的权力。实际上这也是一种竞争机制，有利于人才的脱颖而出和优化组合，有利于建立企业结构合理、素质优良的人才群体。

6. 环境影响机制。人的积极性、创造性的发挥，必然受环境因素的影响。主要指两种环境因素：一是指人际关系。和谐、友善、融洽的人际关系，会使人心情舒畅，在友好合作、互相关怀中愉快地进行工作；反之，则会影响工作情绪和干劲。二是指工作本身的条件和环境。人的大半生是在工作中度过的，工作条件和环境的改善，必然会影响到人的心境和情绪。提高工作条件和环境质量，首先是指工作本身水平方向的扩大化和垂直方向的丰富化；其次是指完成工作任务所必备的工具、设备、器材等的先进水平和完备程度；再次则指工作场所的宽敞、洁净、明亮、舒适程度，以及厂区的绿化、美化、整洁程度等。创造良好的人际关系环境和工作条件环境，让所有员工在欢畅、快乐的心境中工作和生活，不仅会促进工作效率的提高，也会促进人们文明程度的提高。

## 财政局预算绩效管理工作总结篇五

淮安经济技术开发区高度重视突发事件应急管理工作，遵循“居安思危、预防为主”的总方针，不断建立健全应急响应体系，提升灾害应急救助水平，灾害应急管理工作做到有备无患。根据市应急办要求，现对20\_\_年上半年应急管理工

作总结如下：

## 一、应急管理基础工作情况

1、应急管理机构建设情况。及时调整应急管理委员会领导小组，由管委会主要领导担任主任、分管副主任担任常务副主任，下设应急管理办公室，应急办设立在党政办公室，专兼职人员3名。

2、应急机制建设情况。在突发事件应急管理委员会领导小组的基础上，进一步加强突发事件应急管理网络体系建设，成立由管委会分管领导任组长、各相关部门一把手为副组长、部门相关职能处室负责人条线负责的安全生产应急领导小组。领导小组负责全区各类突发事件应急指挥、协调和决策工作，确保事故发生能第一时间得到妥善处置。

3、应急平台建设情况。市应急视频会议系统设置在3楼会议中心307会议室，目前设备安装到位。2020\_\_年初原来系统设置安装在908会议室，已经安装调试到位，后因会议室改造，重新安装，近期将请市应急办再调试。公安分局指挥中心利用自身监测平台，有效强化监测预警机制，通过公安舆情快报等渠道及时报送应急预警信息；信访局利用自身接访、乡办排查和公安信息相结合的方法，有效监测信访预警信息；党政办公室坚持24小时值班和领导带班制度，严格突发事件信息报送规定，规范报送程序，强化报送纪律，近年来未发生突发事件信息迟报、瞒报、漏报等情况。

4、应急救援队伍组建情况。

## 二、上半年工作开展情况

1、应急预案修编情况。目前，全区已制定完善总体应急预案、专项应急预案和部门应急预案，基本覆盖自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件等突发事件，各乡办均编

制了总体应急预案，科教办、社会事业局、安监局对区内高校、中小学校、企业等各类专项预案审核把关，做到预案材料基本完备。

2、应急演练开展情况。5月17日，东湖办山阳社区联合区民防办、消防大队、新区实验幼儿园，在新区实验学校开展了“20\_\_民防5.12防空防灾地震演练”，共有近600名人员参与了演练，活动的开展，极大的提高了校园内在处置应急情况时的反应能力和协调沟通能力。

3、应急培训及宣教情况。3月10日区应急办组织召开全区应急管理培训会，邀请淮阴师范学院法律政治与公共管理学院党委副书记、副院长刘晓苏教授来区授课，区分管领导陈国平主持会议并讲话，全区所有部门、单位、园区、乡办分管领导和应急联络员参加培训。充分利用“5.12防灾减灾日”等专项宣传活动，结合各部门业务工作，组织开展形式多样、丰富多彩的应急知识科普宣教活动，增强了公众的公共安全意识。通过宣传栏、led屏、宣传彩页、调查问卷等形式，向广大人民群众宣传应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等知识，做到应急常识进社区、进学校、进家庭，形成了全办人民齐心协力，共同应对突发公共事件的良好局面。

### 三、存在问题

1、体制机制有待进一步理顺。全区应急管理体系基本框架确立，但相关部门和园区、乡办的体制机制还不健全，有的单位没有明确应急管理工作相关专兼职人员，有的单位应急管理工作人员流动性大，应急联动响应机制不灵活，从上到下指挥不协调，部门间联动运行不充分，在处理突发事件过程中，有时存在响应不到位的现象。

2、应急管理平台亟待建设。目前开发区应急管理监测预警多是依靠各属地乡办和公安指挥平台监测，而相关条线一旦接收到舆情预警，通常以条线系统上报预警信息，没有形成条

线和属地“条块结合”的联网管理，容易导致信息倒流的问题出现。

3、基层应急管理工作薄弱。基层应急管理人员、资金、物资、装备不足，应急救援的基础条件薄弱，特别是乡办公基础设施较差，突发事件预警信息获取慢，先期处置能力弱，应急救援能力有待提高。

4、部分企业应急管理意识不强。开发区大中型企业尤其是台资企业对应急管理工作相对比较重视，富士康、达方电子等企业针对企业安全生产工作能够做到预案齐全、演练到位、监测全覆盖、救援设备更新快等，但部分小微企业安全生产意识不强。

5、消防装备设施落后。消防部队是主要的应急救援现场处置力量，目前消防大队部分消防车辆老化，大队消防车共6辆，其中有2辆消防车距离特种车辆报废年限已近，消防队员救援设备也老化亟待更新。

#### 四、下半年工作计划及主要措施

1、进一步完善应急平台。建立实现与市应急平台联动的应急资源平台，构建安监、公安、卫生、信访等条线和各园区、乡办等属地纵横联合的大框架应急指挥平台。一方面构建监测预警信息报送网络平台，另一方面在突发事件发生时做协调指挥中心。规范突发公共事件信息接收、采集和报送工作，通过良好值班制度的执行以及及时上报应急管理工作信息来保障突发事件应急管理工作的有效落实。

3、强化基层应急物资储备和应急管理培训。突发事件主要发生在基层，防范和处置也主要在基层。加强基层应急管理工作是全面做好应急管理工作的基础，是深入推进应急管理的关键所在。各类突发事件信息获取能力、综合预警能力、先期处置能力都考验基层应急管理的水平，要进一步健全基

层应急机制，有力保障应急经费到位，强化应急物资储备和更新，真正做到应急管理重心下沉、关口前移，在遭遇突发事件时，处置在前，避免事态进一步蔓延。

## 财政局预算绩效管理工作总结篇六

本人系\*\*银行支行员工20xx年8月参加工任职风险管部综合统计岗。

在本人参加工半年多时间来受到领导和各位前辈多方面的关心和照顾在工上亦受到了无微不至的指导帮助我快速的胜任岗位。

风险管部是负责支行全面风险管政策的落实监测、评价和控制的综合管部门是风险和内控的日常管职责部门。本人任职的综合统计岗主要负责对本行信贷资产风险状况和风险分类的统计、分析和管;负责全行信贷数据动态管、分析。

在实际工中本人主要完成以下几个方面的：信贷手工台帐的录入核对对实际发生的信贷业务明细进行动态掌控、分析和管以便于及时准确的获得各项信贷统计数据;对支行运行的老信贷系统进行维护和管对各部办录入的数据及报表进行统计及分析;提供行各项信贷资产数据及明细完成四级分类和五级分类的统计工和分析工;月度为行领导以及计财处、公司部、个金部提供同业经营情况的详细数据;月度、季度、年度独立的或配合办公室、计财处等部门对外提供各项信贷数据报表。此外我行新设了信息安全员一岗本人即任风险管部信息安全员负责部门电脑网络信息安全的维护。

进入\*\*银行半年多时间来在领导和前辈的关心照顾下本人抱着谦虚好学的态度努力工积极学习业务知识、掌握操技能、适应工岗位基本能较好的完成本职工和领导交办的其他工。本人是刚毕业的科本科学学生踏上工岗位接触全新的银行工面临着全新的挑战个过程不仅是专业的换位更是一种思考方式

和学习方法的换位在综合统计岗位上领导和前辈的关心指导使本人认识到严谨的态度、正确的方法、积极的沟通、努力的思考才能获得最准确的统计数据 and 最高的工效率。也正是银行业种对我而言全新的工提供给我一个全新的学习机会在优良的成长环境下使我能够养成在每一天的工生活中不断学习和获取新的知识努力了解银行业、金融业的运行规律把所学所悟的点点滴滴运用到实际工岗位工中。

正是由于以上的认识本人在过去的半年时间里努力向各位前辈学习业务知识严谨认真的完成了本职的统计工做到了及时、准确、完的反映支行信贷业务情况。认真的完成了信息安全员的工做好了信息安全的日常维护并建立了安全员日志。努力地养成着良好的工习惯和工方法近来的工使本人越来越深刻的认识到良好的工习惯是互通的特别是在工的条性上受到各位前辈的指导今后还将继续努力。

## 财政局预算绩效管理工作总结篇七

时间飞逝，转眼间我们就迎来了崭新的20xx年。也就是说，我们的软件项目管理已经到了学期的最后，我们seed小组的软件项目也已完工，这一个学期真的是获益匪浅！

xx老师曾经说我既可以走技术路线也可以走管理路线，一切都看我自己。真的很是佩服老师的看人眼光，很犀利。我知道，现在的我不是没有能力去做好，只是自己没有去做，一直在殿外徘徊，不肯付出努力向前迈进。

在技术上，我总是给自己找借口，总是偷懒，但我现在明确了一点，没有技术，就没有管理！脱离技术的管理是不可能的，也是不现实的。在这个行业里，技术是一切的基本，想作工程师也好，想作管理者也好，技术都是起步的根基。在这个小项目里，虽然我们两个星期就开发完成了这个软件，并交付使用，但是问题还是很多的。在这么一个小项目里，由于需求、设计、代码、文档产生的问题，每一个看似容易，

却都需要实实在在的经验在里面，都需要对业务的熟悉，有语言功底作根基。

在这个项目里，我负责软件配置管理工作，在文档的整理过程中，我仔细看了他们的需求分析，概要设计，数据库设计，模块设计等文档，也参与了风险分析文档的编写，承担了用户手册和项目成本估算的编写。在这个过程中，我明确了技术的实在意义，明确了技术对我的指导作用，同时也明确了自己的学习道路应该怎么走下去！

整个项目进行的过程中，我一直在努力从中学习，我旁听开发组的会议，为组长提供管理意见，为会议、文档制定标准，整个过程我收获了很多。

- 1、 软件项目小组中的人员安排要职责明确，并有配套的管理记录，整理每个人的工作进度，随时更新，以方便开发人员、测试人员之间的沟通。
- 2、 会议、文档、代码都要有相应的“纪律”，否则整个小组的开发效率会大打折扣。
- 3、 对业务的熟悉有助于明确需求，只有明确的需求才能让项目更加顺利的进行。
- 4、 细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。
- 5、 项目文档、代码定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失。

当然，还有很多，包括软件测试上的收获，写文档的收获，这里就不一一列举了。这是我大学里最认真的一门课，当然，收获也是最多的。

以上就是我们的工作总结。在工作的这些日子里，我们学到了很多的东西。最后，谢谢礼平老师给我带来的这一切一切，也感谢同组同学给我的帮助，结果已然不重要了，我所收获的这许多东西，远比成绩要有意义的多。