

最新档案上自我鉴定 档案工作自我鉴定(模板7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

档案上自我鉴定篇一

档案工作任务是宣传档案工作的法规、方针和政策，报道档案界的活动，交流和推广档案部门的工作经验，下面是档案工作自我鉴定，仅供参考。

提炼与把握是影响查新质量的一个非常重要的因素，查新点的准确与否直接影响查新结论的可靠性和针对性。

查新点分析是指查新人员在对查新项目内容全面了解的基础上，根查考利用价值的材料，可编为资料留在单位使用。

即分解开来，以便于找准查新点，选择卡珂关文献，并进行比较，最终得出针对性强的公正、客观结论。

2正确分析提炼与把握查新点的要素2，1查新人员需具备较高的专业知识水平查新人员专业知识水平的高低直接影响对查新点的理解。

委托人在提出查新委托时，往往会提供课题的查新点。

如果查新人员没有一定的专业背景知识，将很难深入了解并分析课题然后将查新点正确、清晰、完整地提炼表达出来，

查新质量也就无从谈起。

或者查新项目本身不具备很强的创新性，而委托人采用了避重就轻、回避矛盾的描述方式使查新结论新颖性被完全肯定，这些都严重影响了查新质量。

吃透课题细节，从而确定正确的查新点、检索词、选择好数据库，制定出完善严密的检索策略，抓住课题的新颖点和创新点，保证查新质量和效率。

射线辐射信号与气泡上升速度这两者随机统计性间的谐配问题；第二，射线测量信号的有效性分析与统计模式；第三，旋转扇型射线测量信号预测气含率断面分布的数学模型、像重建算法及其计算程序与数字彩色成像。

在相当的程度上再现历史，成为人类文化活动的“结晶”，才能使档案为各项事业的发展作出应有的贡献。

一、认真学习国家和省档案局有关文件，领会上级精神，不断提高本校档案管理水平。

学校档案工作是学校工作的组成部分，由于档案工作涉及面广、保密性强、工作量大，为使学校档案工作能与学校的各项工作协调发展。

档案室的同志十分注重自身的政治理论水平的提高，认真学习关于科学发展观的政策理论和《档案法》及有关档案工作的政策法规，以提高自己的政治理论水平和业务能力。

为此，我校与高州市档案馆进行了多方位的学习与交流，通过与上级单位的交流合作，我校工作人员取人所长，补己所短，并在短时间内迅速搭建了具有高师附一小特色的档案工作平台，积极高效地开展了各项工作。

二、加强宣传，增强档案意识，做好档案工作基础业务工作。

按时完成学校年度各门类档案的移交、整理立卷、目录录入和提供利用工作。

2007年共完成立卷1674卷，增录案卷级目录3007条，卷内级目录11020条，提供利用620人次2100卷，复印资料约4580页。

向校内各班级发出毕业生合影照片归档通知和向教务处发出教材档案归档通知等内部通知。

在编研方面续编了组织机构、科研机构、各类委员会、各类领导小组、正高技术人员情况简表等共14.21万字。

三、以档案信息化建设为核心，主动提供利用服务

档案信息化建设，是指在档案管理的活动中全面应用现代信息技术，对档案信息资源进行数字化管理和提供利用。

保管档案的目的是为了利用，为了更好地开发档案信息资源，我校引进计算机专业管理人才，拟将各类信息资源上网，进行数字化管理、网络化查询，更好地提供利用服务，把重心由“存”转向“用”。

提供借阅、查询、出具各类学籍、组织关系、工作等利用778人次，710余卷，440余件；整理上架80年以前旧档案共计100余卷。

新成立了财会档案库房一个，购置档案柜7个。

并从今年开始接收计财处报表、账本、凭证、综合等四大类财务档案，共计接收7500余卷。

接收人事处工资、职称、考核材料407份、组织部干部任免、考察及党员材料48份，运用干部人事档案管理系统，及时、

准确更新人事档案信息520余条。

为学校退休职工计算住房补贴提供利用档案56余卷，为学校进行收入分配制度改革提供利用档案52余卷。

我校将以档案信息化建设带动各项档案基础业务工作，促进档案事业各项工作迈上一个新的台阶，更好的为学校广大师生提供优质的服务。

四、其它工作

2、做好陈列馆接待参观工作，发挥档案对学生的教育作用。

3、向兄弟院校学习先进经验，积极参加业务培训，不断提高档案业务管理水平。

4、做好保密、安全工作。

5、接收2003年档案，按要求及时做好整理、归档、鉴定、分类、编目、排架、入库，做到管理规范、利用方便。

6、清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。

7、对超过保管期限的档案进行鉴定，按严格的组织程序予以处理。

8、在做好档案实体基础工作的同时，开展内部检查、评估、评比工作，为优秀教学评估做好档案工作方面的准备。

档案的保密、安全工作是档案工作的重中之重，平时基础工作做得再好，如果发生了失、泄密和丢失、火灾等情况，那是要犯历史性错误的。

我们作为档案工作者，必须有很强的档案保密、安全意识，做到档案工作到哪保密安全工作到哪。

保密工作中要根据档案内容及情况变化，确定和调整密级。

总之□20xx年工作任务是繁重的，要能很好地完成，必须有学校的大力支持，特别是经费保证和领导的重视；还要靠全体老师同心协力、积极进取勇于奉献，更需要各年级科组的大力支持，规范整理，做好归档工作。

按照谭振华校长提出的档案管理要规范化、标准化、现代化的要求，做好档案工作，力争在收齐、管好、用活档案工作各环节上做出成绩。

今年以来，我镇的档案工作在当阳市档案局和镇党委镇政府的领导和支持下，以科学发展观为指导，紧紧围绕“档案为经济发展服务”的目标，较好地完成了年度工作任务。

一、机关档案工作

根据市档案局的工作工作要求，在市档案局业务指导科的精心指导下，我镇机关综合档案室2013年文书档案仍然以“件”为单位，保管期限以“永久、30年、12年”整理归档。

通过档案进一步立卷改革，我们体会到，利用档案方便快捷，而且规范安全，方便查找、借阅，提高了档案管理工作效率。

同时完善了实物档案等专业档案的`归档立卷工作。

做好党委、政府文件汇编，档案利用效果汇编，各类案卷目录和有关资料汇编。

为领导提供决策依据、为部门提供凭证依据，不断提高档案的利用价值。

目前我镇机关综合档案室共有档案总数392卷/2840件，其中

本年度整理归档2013年度文书档案26盒/481件5044页;有历年科技档案86件、会计档案180卷、声像档案2册(卷)。

现有文书资料508册(卷)，其中本年度整理2013年度资料36册(卷)1070件6757页;现有实物档案206件，其中本年度登记归档19件;实物档案206件中印章类登记66枚，奖牌类登记140件。

20xx年6月9日，当阳市召开的档史工作会议上，半月镇荣获当阳市委、当阳市人民政府授予的“全市史志工作先进单位”称号。

二、基层档案工作

我镇农村、社区档案工作紧紧围绕“五有”工作部署，即有分管领导、有档案工作人员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。

按照全镇要求的“四个心”，即做到热心、恒心、耐心和细心，不断完善档案制度，加强档案业务建设，不断探索创新，使村委会和居委会档案工作迈上了新的台阶。

1、完善管理制度。

制订了档案工作的领导与档案人员岗位责任制，制定和完善了档案工作管理目标制度，狠抓了薄弱环节，全镇档案工作已经逐步纳入了制度化。

2、全镇各村都相继进行了建档，并且已经步入了规范化。

3、重点指导、培育了先锋村、龙台村、半月山居委会三个“档案管理”示范点，使之成为标准化。

认真学习和掌握一些相关的专业知识，掌握档案工作的内在

规律，这样工作就会游刃有余，处于主动地位，忙而不乱，有条不紊。

三、存在不足

档案收集不够齐全。

各办公室形成的文件材料，各自存放，一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就比较困难，造成档案收集完整率、归档率不够高。

四、今后努力的方向

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全镇干部树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

2、把档案工作列入全镇整体工作考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

3、加大对档案治理的投入。

积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强档案工作人员，逐步使我镇的档案工作走上规范化、制度化轨道。

4、进一步开发和利用好档案。

积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。

同时积极对档案信息资源加以开发，使之成为领导决策提供依据。

5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。

积极参加市档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知

识，勇于创新，注重工作实效。

6、充分发挥计算机互联网的作用，注重做好涉及广大群众切身利益的人事编制法规、规章和有关政策的公开发布工作。

档案上自我鉴定篇二

尊敬的院领导：本人干档案工作已一年多时间了，在这期间我学到了很多关于档案管理工作的知识，也使我对档案工作有了新的认识，同时，也扩展了我的知识范围。在这段时间的收获及工作情况做个吧！首先，是档案收集整理工作：为了更好的服务档案事业，档案合理规范组卷，符合国家有关标准。所有档案从收集、整理、分类、编号、存入计算机我都认真完成了；期限我们分为短期、长期、永久性的，个门类档案的归档率、完整率、准确率达到百分之96以上，查看率、查准率达到百分之百；再次，档案的管理工作和安全措施：在个庭室进行新的归档时，我们要制册登记，按类整理存放，并做好检索目录，以方便查阅，同时，要确保档案安全，特别是要做到“十防”（防水、防光、防盗、防磁、防高温、防有害气味、防潮、防鼠、防尘、防蛀等项工作。

做一名档案人员，首先要做到：忠于职守，爱岗敬业：所谓忠于职守，就是纸档案工作者应尽当保护，管理档案的义务，尽到为档案用户提供优质的信息职责；所谓爱岗敬业，是指档案专业工作人员应对档案事业的建设和发展倾注较之普通公众更多的爱心，全心全意的投身于本职工作之中，具体的应该做到：

第一，保护档案及相关资料的完整及安全，以确保其作为历史证据的可靠性。作为一名合格的档案工作者，首要的就是维护其所保存档案文件的完整性。

第二，从历史上、法律、职能、行政等角度，对档案文件，

资料进行筛选、鉴定和保管，切实合理的运用来源原则，保持文件之间的历史联系（或原有联系）

第三，档案工作者在进行文件的整理、保管、和利用工作中，应当保护档案的证据作用。档案工作者在进行档案文件的鉴定、整理、著录、保管、提供利用等项档案工作中，应当确保文件（包括电子文件和多媒体等非传统型文件）的档案价值。

第四，档案工作者应当确保档案所含信息的连续性，档案工作者对文件取舍的选择，首先要考虑保存那些反映文件形成者主要的活动的文件，但也要考虑档案用户的利用需求及其变化情况。

第五，档案工作者应当对他们从事的工作活动进行记录，并能对其工作进行辩护，档案工作者应对文件的整个生命周期作好记录，并在采用新方式和新信息管理方法时与文件工作者进行合作。

2、遵纪守法，严守机密：档案工作者应当保守所管里档案信息内容的机密，增强保密观念，培养良好的保密习惯，并且在档案管理实践中同各种失密、泄密、窃密行为做斗争。首先，档案工作者应当注意保护国家机密安全及集体和公民个人隐私，不得销毁相关的档案文件信息，尤其是易于更新和消除的相关电子文件信息。档案工作者应当尊重文件形成或者文件所涉及当事人的隐私及其他合法的权益，其次，档案工作者应当珍视国家和社会给予的特殊信任，并在实际工作中，不利用其职务之便，为自己或他人谋求私利，档案工作者不应当在工作中捞取好处，或者从事有害于档案机构，档案用户及专业同行的个人活动。

再次，档案工作者应当自觉养成良好的职业保密习惯，习惯是在职业道德行为的反复实践中逐渐形成的、一贯的、稳定的、习以为常的行为，即古人所言“从心所欲，不逾矩”遵

纪守法，是档案职业道德的基本规范之一，具体来说是要要求档案工作者不准损毁，失去国家所有的档案；不得擅自提供抄录，公布属于国家所有的档案；不许涂改，伪造档案，不准擅自出卖或者转让对国家和社会具有保存价值的或应保密的档案，也不准将这种档案倒卖牟利或赠送给外人；更不准在命之所保存的档案面临危险时而不采取措施，造成档案文化财富的损失；不准携运禁止出境的档案及其复制出境。

一、认真学习国家和省档案局有关文件，领会上级精神，不断提高本校档案管理水平。

学校档案工作是学校工作的组成部分，由于档案工作涉及面广、保密性强、工作量大，为使学校档案工作能与学校的各项工作协调发展。档案室的同志十分注重自身的政治理论水平的提高，认真学习关于科学发展观的政策理论和《档案法》及有关档案工作的政策法规，以提高自己的政治理论水平和业务能力。为此，我校与高州市档案馆进行了多方位的学习与交流，通过与上级单位的交流合作，我校工作人员取人所长，补己所短，并在短时间内迅速搭建了具有高师附一小特色的档案工作平台，积极高效地开展了各项工作。

二、加强宣传，增强档案意识，做好档案工作基础业务工作。

按时完成学校年度各门类档案的移交、整理立卷、目录录入和提供利用工作。2007年共完成立卷1674卷，增录案卷级目录3007条，卷内级目录11020条，提供利用620人次2100卷，复印资料约4580页。为提高归档率和归档材料质量，分别向有关部门发出催交档案通知，包括向宣传部发出关于照片档案归档通知，向现代教育技术中心发出网页文件归档通知，向校内各班级发出毕业生合影照片归档通知和向教务处发出教材档案归档通知等内部通知。在编研方面续编了组织机构、科研机构、各类委员会、各类领导小组、正高技术人员情况简表等共14.21万字。

三、以档案信息化建设为核心，主动提供利用服务

档案信息化建设，是指在档案管理的活动中全面应用现代信息技术，对档案信息资源进行数字化管理和提供利用。保管档案的目的是为了利用，为了更好地开发档案信息资源，我校引进计算机专业管理人才，拟将各类信息资源上网，进行数字化管理、网络化查询，更好地提供利用服务，把重心由“存”转向“用”。这一块也是我校今后工作的重点和难点，我校本年度接收行政、教学、科研、基建、外事、实物档案共计收集整理850卷;2590件;提供借阅、查询、出具各类学籍、组织关系、工作等利用778人次，710余卷，440余件;整理上架80年以前旧档案共计100余卷。新成立了财会档案库房一个，购置档案柜7个。并从今年开始接收计财处报表、账本、凭证、综合等四大类财务档案，共计接收7500余卷。接收人事档案156卷，转出档案18卷，接收零星材料4826份，转出零星材料126份，提供利用138人次;剪切、整理新进人员档案180卷;接收人事处工资、职称、考核材料407份、组织部干部任免、考察及党员材料48份，运用干部人事档案管理系统，及时、准确更新人事档案信息520余条。为学校退休职工计算住房补贴提供利用档案56余卷，为学校进行收入分配制度改革提供利用档案52余卷。我校将以档案信息化建设带动各项档案基础业务工作，促进档案事业各项工作迈上一个新的台阶，更好的为学校广大师生提供优质的服务。

四、其它工作

- 2、做好陈列馆接待参观工作，发挥档案对学生的教育作用。
- 3、向兄弟院校学习先进经验，积极参加业务培训，不断提高档案业务管理水平。
- 4、做好保密、安全工作。
- 5、接收2003年档案，按要求及时做好整理、归档、鉴定、分

类、编目、排架、入库，做到管理规范、利用方便。

6、清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。

7、对超过保管期限的档案进行鉴定，按严格的组织程序予以处理。

8、在做好档案实体基础工作的同时，开展内部检查、评估、评比工作，为优秀教学评估做好档案工作方面的准备。

档案的保密、安全工作是档案工作的重中之重，平时基础工作做得再好，如果发生了失、泄密和丢失、火灾等情况，那是要犯历史性错误的。我们作为档案工作者，必须有很强的档案保密、安全意识，做到档案工作到哪保密安全工作到哪。保密工作中要根据档案内容及情况变化，确定和调整密级。

总之，2013年工作任务是繁重的，要能很好地完成，必须有学校的大力支持，特别是经费保证和领导的重视；还要靠全体老师同心协力、积极进取勇于奉献，更需要各年级科组的大力支持，规范整理，做好归档工作。同时，加强内部管理，建立和完善岗位职责，引入竞争机制，关心工作人员工作和生活，创造良好的工作氛围，充分调动积极性，这是做好档案工作的重要基础。我们要以充分发挥学校档案室的信息功能、文化功能和教育功能，为学校改革和发展服务的要求为目标，按照谭振华校长提出的档案管理要规范化、标准化、现代化的要求，做好档案工作，力争在收齐、管好、用活档案工作各环节上做出成绩。

今年以来，我镇的档案工作在当阳市档案局和镇党委政府的领导和支持下，以科学发展观为指导，紧紧围绕“档案为经济发展服务”的目标，较好地完成了年度工作任务。

一、机关档案工作

根据市档案局的工作工作要求，在市档案局业务指导科的精心指导下，我镇机关综合档案室2013年文书档案仍然以“件”为单位，保管期限以“永久、30年、12年”整理归档。通过档案进一步立卷改革，我们体会到，利用档案方便快捷，而且规范安全，方便查找、借阅，提高了档案管理工作效率。同时完善了实物档案等专业档案的归档立卷工作。做好党委、政府文件汇编，档案利用效果汇编，各类案卷目录和有关资料汇编。为领导提供决策依据、为部门提供凭证依据，不断提高档案的利用价值。目前我镇机关综合档案室共有档案总数392卷/2840件，其中本年度整理归档2013年度文书档案26盒/481件5044页；有历年科技档案86件、会计档案180卷、声像档案2册(卷)。现有文书资料508册（卷），其中本年度整理2013年度资料36册（卷）1070件6757页；现有实物档案206件，其中本年度登记归档19件；实物档案206件中印章类登记66枚，奖牌类登记140件。

2013年6月9日，当阳市召开的档史工作会议上，半月镇荣获当阳市委、当阳市人民政府授予的“全市史志工作先进单位”称号。

二、基层档案工作

我镇农村、社区档案工作紧紧围绕“五有”工作部署，即有分管领导、有档案工作人员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。按照全镇要求的“四个心”，即做到热心、恒心、耐心和细心，不断完善档案制度，加强档案业务建设，不断探索创新，使村委会和居委会档案工作迈上了新的台阶。

1、完善管理制度。制订了档案工作的领导与档案人员岗位责任制，制定和完善了档案工作管理目标制度，狠抓了薄弱环节，全镇档案工作已经逐步纳入了制度化。

2、全镇各村都相继进行了建档，并且已经步入了规范化。

3、重点指导、培育了先锋村、龙台村、半月山居委会三个“档案管理”示范点，使之成为标准化。

工作的实践使我体会到，作为一名档案工作者，要想做好档案工作，首先就要爱岗敬业，从心底里热爱档案工作，同时还要有一定的社会责任感和脚踏实地的奉献精神，认真学习和掌握一些相关的专业知识，掌握档案工作的内在规律，这样工作就会游刃有余，处于主动地位，忙而不乱，有条不紊。

三、存在不足

档案收集不够齐全。各办公室形成的文件材料，各自存放，一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就比较困难，造成档案收集完整率、归档率不够高。

四、今后努力的方向

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全镇干部树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

2、把档案工作列入全镇整体工作考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

3、加大对档案治理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强档案工作人员，逐步使我镇的档案工作走上规范化、制度化轨道。

4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之成为领导决策提供依据。5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加市档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

6、充分发挥计算机互联网的作用，注重做好涉及广大群众切

身利益的人事编制法规、规章和有关政策的公开发布工作。

五、2013年度档案

通过2013年度工作回顾，档案管理工作确实存在着很多不足，决心在新的一年里，在市档案局以及镇党委镇政府的正确领导下，结合实际，切实改进工作作风，树立进取争先的意识，使档案工作不断趋向制度化、规范化、日常化，力保档案材料完整齐全。

档案工作是整体工作不可缺少的重要部门，因而与半月镇展望未来经济发展水平相适应，档案工作要站在新的起点和高度、不断加强档案意识，完善档案制度建设，把档案的资源充分利用起来，确定档案服务重点方向，创造更多的服务方式，开拓收集范围，不断提高档案利用率，积极主动地为各行各业服务，努力实现档案工作新发展，为档案事业贡献智慧和力量。

我市档案工作在市委、市政府的领导下，在省档案局的指导下，坚持学习实践科学发展观，紧紧围绕中心，服务大局、服务民生，以建立“覆盖人民群众的档案资源体系和方便人民群众的档案资源利用体系”，实现“两个转变”为主线，以工作创新打造亮点为手段，着力推进全市档案事业科学发展，圆满完成了全年各项工作任务。

一、领导重视，馆库基础设施建设全面推进

1、党委、政府高度重视档案工作力度加大。市委常委、市委秘书长姚兵，市人民政府副市长鄢福初等领导多次到市局调研指导，解决实际困难。年初召开了全市档案工作会议，市委常委、市委秘书长姚兵，市人大常委会副主任曾贯一，市人民政府副市长鄢福初，市政协副主席刘志伟等领导出席，姚兵秘书长还作了重要讲话。年中，分别由姚兵秘书长、鄢福初副市长、刘志伟副主席带队开展了全市档案事业发展情况调

研，这次调研活动是由市委办牵头组织，市委分管副秘书长裴健、市人大常委会教科文卫委副主任饶一兵、市档案局参加的对全市31个单位的档案事业进行了深入调研，形成了调研报告，为市委、市政府决策提供依据。将促进全市档案事业又好又快发展。

2、全市档案馆建设规划申报工作推进扎实。今年国家出台了支持中西部地区档案馆新建扩建的政策。这是建国以来第一次，做好申报工作，对档案事业的发展将是一个新的转折点。市、县（市区）档案局快速行动，积极向党委、政府汇报，得到了各级领导的高度重视和支持，均下拨前期建设资金15万元以上，市委常委、市委秘书长姚兵主持召开协调会，得到了各有关部门的大力支持。市、县（市区）档案局抽调精干力量组织专门班子，加班加点，认真编制，积极申报，全市6个档案馆建设规划按时按要求完成了申报任务，县市区5个档案馆全部纳入国家支持的“笼子”，双峰县、新化县、冷水江市被确定为重点建设单位。市本级档案馆建设不属于这次建设范围，也在积极主动多方争取，有万之一的希望做100%的努力。

3、档案安全保管保护条件进一步改善。全市档案部门努力工作，积极向党委政府汇报，争取了各级政府对档案事业经费的投入。市局争取专项资金20万元对库房屋顶进行维修，添置了档案凭证柜、安全监控系统等设施设备。新化县投入21万元、涟源市投入29万元对档案馆库、办公室进行了全面的维修改造，添置了档案保管保护设施设备。

二、拓宽渠道，档案资源体系不断完善

1、企改档案接收工作艰难成就凸显。为完整收集国企改制档案，全面保存这段历史，市档案局以极端负责任的精神，派人5进大建煤矿，4进资江煤矿，4进建设系统，3进马鞍山煤矿，3进9765水泥厂协商改制档案接收问题。派人深入企改现场捆绑搬运，运回后从局领导到每个同志，电梯坏了，无

经费又无法修复的情况下，搬的搬、扛的扛、挑的挑，把4万多卷档案运到三楼四楼。共接收档案全宗34个，接收档案4.7万余卷。企业改制档案查阅率高，当一些来馆查阅企改档案职工带着微笑满意而走时，我们特别欣慰。

2、特色档案收集、征集工作卓有成效。市局建立了名人名牌名胜、实物特色档案库。接收族谱10卷，接收《湖湘文库》180册。接收了娄底日报社成立以来20余年出版的《娄底日报》、《娄底晚报》原底稿。进一步完善了平凡英雄黄国雄的个人档案。接收了具有典型意义的周展雄家庭档案278卷（册）。全市档案部门开展了民生档案的收集、整合工作，注重收集了户籍、婚姻、土地征用、房屋拆迁、知青、土地承包、计划生育、学籍、出生等档案资料。冷水江市档案局收集了冷水江市首届梯都小姐大赛各种资料及照片1000多张，开展了在离退休老干部中征集档案资料活动，征集了回忆录、工作笔记、党史研究等珍贵档案资料。

3、“三重”档案和领导公务活动档案收集效果明显。市馆收集了红十字会志愿者赴汶川地震灾区慰问视频资料、思想解放大讨论活动、纪念改革开放三十周年等重大活动档案。进一步充实了全市厅级领导公务活动档案，共为58位厅级领导建立公务活动档案159盒。娄星区委、政府以两办名义下发《关于认真做好领导干部个人保存的公务文件材料收集归档工作的通知》，加大了公务活动档案的收集力度。

三、围绕民生，档案利用服务体系建设成效显著

待查阅利用档案823人次，查阅档案2375卷（册）。

形成的政策性、规范性、公益性等已公开现行文件，不断完善了已公开现行文件报送制度，提升了服务水平，为广大群众查阅“红头”文件提供了便利。

3、档案服务大局工作成效凸显。全市档案部门利用档案资源

优势，积极主动搞好编研开发，把“死”档案变成了“活”资源。市档案馆多次为我市举办各种展览提供档案资料，编研了《娄底市民生档案利用事例汇编》等资料。冷水江市档案馆与该市庆办举办了“辉煌四十年”大型图片展，拍摄了电视专题片。

4、馆藏档案数字化工作初见效果。全市档案部门在有限的正常经费内挤出部分经费投入到数字档案馆建设之中，聘请专业人员积极对馆藏档案资源进行数字化处理，目录级、案卷级、全文、多媒体数据库建设稳步推进。市局录入档案条目3.5万条。涟源市档案局录入条目15万条，新化县、冷水江市、双峰县档案局各录入10万条，娄星区档案局录入3.15万条。全市档案部门着力推进信息化工作，规范了电子公文管理，为今后提供网上查询做好基础性工作。

四、打造亮点，社会档案工作快速发展

1、机关事业单位档案工作进一步规范。市、县两级档案局强化措施，悉心指导，继续开展档案工作规范化管理评估活动。年内全市通过省特级评估验收的有5家，省一级5家，省二级45家。双峰县、娄星区将档案工作列入党委、政府目标管理考核范围。涟源市派人专门指导文书归档工作，新化县积极开展规范化管理活动，量化到人。

2、新农村建设档案示范点工作作为政府工作推进。今年双峰县被省局确定为创建全国新农村建设档案工作示范县，市局向市委、市政府作了专题汇报，得到了市委、市政府领导高度重视与支持，市政府专门发文要求双峰县切实做好创建工作。全市档案部门以此为契机，切实加大了对农业农村档案工作监督和指导。积极开展社区建档工作，各社区基本达到了“五有标准”，建档率达90%。市局确定了新农村建设档案工作示范试点乡镇，建设了一批梓门桥镇、走马街镇、碧溪村、白山村为代表的规模较大、内容丰富、载体多样、管理有序的档案工作示范乡镇和村。双峰县专门召开会议，重点部署，

强力推进。

3、家庭建档工作初见成果。市局对家庭建档进行了专题调研，认真分析，制定了全市家庭建档，编制了《家庭建档指南》，拍摄了家庭建档电视专题片，对一些家庭建档条件好的，进行重点指导，全市已扶持100户家庭建档典型。双峰县家庭建档方法活，全面推进，各乡镇都建立了家庭建档示范户，并出现龙福春、徐迪兴、贺嘉庚等各类家庭示范户，为稳定农村提供了很好的典范。

4、重点工程档案工作有序进行。今年，全市有很多重点工程项目开工，全市档案部门积极联系，主动服务，与项目主管部门共同做好档案工作。对重点工程档案工作进行了统一登记、统一部署、统一检查、统一验收，确保了重点工程项目档案的齐全、准确与安全。

5、企业档案工作快速提升。全市档案部门积极探索、引导和促进各类企业建立与现代企业管理制度相适应的企业档案管理模式，进一步理顺了档案管理体制，积极贯彻各项国家标准，强化规范管理。对改革改制企业的档案处置抓紧进行了指导，规范了档案的归属与流向，防止了国有档案资源的流失。采取分类指导、抓大扶强、以点带面等方式推进了全市民企档案建设的快速发展，全市民企建档率可望达到100%。

6、民生档案工作理顺规范。市、县两级档案局就新型合作医疗档案、低保档案、移民档案、拆迁档案、婚姻档案、房地产档案、学籍档案、环保档案等工作进行督促、指导。全市民生档案基本做到了收集及时、内容完整、整理规范。市局以市劳动保障局为联系点。

五、强化措施，依法治档水平不断提高

档案工作自我鉴定(2) 领导发表电视讲话1次，联合人大教科文卫委、法制办对机关企事业单位的档案工作进行了全面执

法检查，对存在的违法行为进行了严肃查处。新化县、娄星区档案局也积极开展档案执法检查，及时纠正辖区内档案违法行为。

2、继续贯彻落实国家档案局8号令。市、县（市区）档案局积极对各单位编制《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》进行指导，采取多种形式开展审批，促进8号令的贯彻实施。全年市局又制定了新农村村级《文件材料归档范围和文书档案保管期限表》，对推进明年全市村级贯彻落实国家8号令做了前期准备。

3、档案安全管理工作不断强化。全市档案部门切实提高了档案安全意识，市局组织了一次档案安全检查，对市直有关档案室进行抽查，及时排除安全隐患。市、县（市区）档案部门制定了应急预案，强化安全责任，加强日常管理。市局库房安装了安全电子监控系统，对保证档案安全提供了保证。

六、提升素质，科学发展能力不断增强

1、深入开展学习实践科学发展观活动。全市档案部门按照市委的统一部署和安排，深入开展了学习实践科学发展观活动，认真学习，深入调研，深刻剖析，边学边改，坚持规定动作不走样，自选动作有特色，严格要求，取得了很好的效果。市局组织党员干部到贫困山区走访慰问送温暖。局领导班子深入基层调研，写出了4篇高质量的调研报告，得到了指导组的充分肯定。娄星区局开展了“五树立、五解决”活动。新化县局开展“一帮一”结对扶贫活动。涟源市局真心听取意见促整改。双峰县局着力解决存在的突出问题。冷水江市局进一步解放思想，采取有力措施促发展。

2、政治学习和党支部活动丰富多彩。市、县（市区）档案局坚持固定学习日制度，学政治理论、学政策，还深入开展了学习刘义权先进事迹活动，组织了多次募捐活动，市局一年内干部职工共捐款1.2万元。市局组织县市区档案局领导班子

成员到全省其他市州学习考察档案工作。提高了认识，学到了先进经验，对推动全市档案工作起了积极作用。认真抓好了党风廉政建设和机关效能建设。积极做好了建设扶贫工作，市局选派职工深入新化县大熊山林场开展工作，局领导多次深入指导、慰问。

3、举办了档案业务培训班。市局举办了两期档案从业人员业务培训班，参训人员81人。培训班准备充分，组织严密，效果良好；局长袁洪清亲自授课，所有参训人员深感受益匪浅。市局还积极选派干部参加上级举办的各种培训班。娄星区、双峰县、涟源市档案局也分别举办了档案业务培训班，更新了档案员业务知识，提高了业务技能。

4、档案宣传工作成绩斐然。在6月份召开的全省档案宣传工作会议上，市局再次荣获全省第一，双峰县局作为全省唯一代表在会上作了典型发言，市局已连续12年被评为全省档案宣传工作先进集体。编辑发行《娄底档案》3期，版面鲜活，内容丰富，及时推介全市档案工作。采取多种形式，积极开展档案法制宣传，提高了全社会的档案法制意识。积极开展档案新闻宣传报道工作，9月份市局请原中国档案总编、中央第一历史档案馆副馆长和原省局档案时空杂志田总编来娄底就档案新闻报道为全市档案员上课。档案工作做到了电视有影、电台有声、报纸有文，全年在国家、省级媒体上发表通讯报道15篇，消息19条。

5、档案学术研究硕果累累。我市档案学术研究氛围浓厚，向省档案学会选送了6篇论文，3篇获奖。市档案学会与湖南人文科技学院共同研究的《曾国藩档案思想研究》课题获娄底市“五个一”工程奖，《富厚堂藏书楼的文化功能及社会影响研究》课题，被国家社会科学研究规划办批准立项，列入了国家社科基金项目。组织开展了市档案学会第十八次学术论文评审会，评出了一等奖1篇，二等奖2篇，三等奖2篇。组织参加了在湘潭召开的湘赣毗邻地市档案工作研讨会暨两型社会建设与档案工作论坛，我市有3篇论文交流并获优秀论文奖。

组织部分会员到中国第一历史档案馆、承德档案馆考察学习，开阔了视野。

一年来，通过全市档案工作者的共同努力，取得了丰硕的成果，但也存在一些问题：一是市档案馆新建目前进展不快，大量档案已“无处藏身”，安全隐患突出。二是数字档案馆建设缺乏资金。三是档案资源建设缺乏必要征集、收集经费。四是人员编制太少，专业人才无法引进。新的一年，我们决心坚持科学发展，加速赶超，不畏时艰，奋力拼搏，把全市档案工作推上一个新台阶。

一. 认真学习，贯彻执行《档案法》、《广东省档案条例》和《梅州供电分公司档案管理条例》，强化依法治档。

1、加强宣传力度。充分利用企业局域网络优势，将有关档案工作的法律、法规、规章及时上网，方便广大干部职工知法、学法、守法，提高了企业领导、干部及职工的档案意识。

2、加强对企业各单位形成的文档材料的收案工作，确保这些档案、资料的齐全完整，及时做好归档整理工作。

二. 积极开发档案信息资源，建立科学实用的档案检索体系。

1、做好宝藏档案目录微机录入工作。目前，完成永久长期保管案卷级目录共计 1236 条。

2、为方便企业广大干部职工查询，在局档案室利用局域网络资源共享，将微机录入案卷级目录全部上网，利用现代化的网络优势为企业经营管理服务。

三. 做好利用服务工作

档案要为企业改革与发展服务，为企业的中心工作服务，为职工服务是我局工作的宗旨。服务意识和理念，具体体现在

日常的工作及管理之中，档案管理人员对每一位利用者都能做到热情接待，百拿不厌，百问不厌，想方设法为他们排忧解难，让每一位利用者希望而来，满意而去，一年来，档案室共接待利用者400多人，提供档案资料650多卷(件)，复印档案资料1000多页，出具证明200多份。

虽然在档案管理工作中，合理开发利用档案，取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

1、宣传力度需进一步加大，全员档案意识不够强。由于宣传力度不够，工作还欠积极主动，持 是对档案法规宣传力度不够，因此造成全员意识缺乏。

2、档案现代化管理工作需加强。随着时代的发展，社会信息化程度越来越高，当前我局档案管理现代化还处于起步阶段。如何充分发挥局档案室的信息功能，为企业改革和发展服务，我们档案工作人员还须做出艰苦的努力。一方面企业需加大投入，另一方面，必须做好基础工作，加强管理，充分调动档案工作人员积极性。只有提高了档案管理的现代化水平，档案的作用才能得以充分发挥，达到为企业改革和发展提供高水平服务的目的。

在新的一年里，我们要认真总结经验，发扬成绩，克服困难，求真务实，努力开创企业档案工作新局面。

档案上自我鉴定篇三

校园生活似弹指一挥间，从刚跨入大学时的失落和迷茫，到现在即将走上工作岗位的从容、坦然或参加三校生高考的紧张氛围，毕业生档案自我鉴定。

三年的时光如流水一般匆匆逝去，回首往事，在这多姿的季节里，我取得了一些成绩，在往后的日子里，希望我能做得

更好。

我热爱祖国，衷心拥护党的领导，关心时事政治，思想健康进步。

自觉遵守《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，具有较强的集体荣誉感，热爱劳动，先后担任过班级的体育委员和宣传委员，能以一名团员和班干部的标准要求自己，团结同学，配合老师工作，任职期间获得了老师和同学的一致好评。

我勤学好问，在高中三年学习生活中取得了较大进步，并做到了各科的均衡发展。

在完成课业学习任务的同时，我积极参加了化学学科的夏令营和竞赛活动，拓宽了自己的课外知识面。

我具有一定的组织才能，高一时曾成功地主持了一次主题班会，在全校性评比中获得了第一名。

我爱好书法，具有一定的基础，曾在高二年学校组织的“迎香港回归书法现场表演赛”中获三等奖，我创作的黑板报也曾在学校举办的黑板报设计比赛中获优秀奖。

我爱好文学，先后担任《青年文学报》和《南国诗报》的特约记者和撰稿人，一些文学作品也曾在报上发表。

高一、高二年时，我还在课余时间担任校图书管理员。

课外知识丰富，曾在高二下学期学校举办的“迎香港回归知识竞赛”中获得第一名。

在体育方面，我爱好球类运动，达到了国家规定的体育锻炼标准。

高一年在

校田径运动会上曾获得了男子乙组跳高比赛第三名。

高二年时，我参加校健美体操队并代表学校参加了全省中学生运动会健美操比赛，获得了团体第五名，为学校赢得了荣誉。

当然，我也存在一些缺点。

例如：在学习上刻苦钻研精神还较欠缺，花在学习以外的时间相对较多，对自己的要求没能定在一个较高的位置。

但是我仍然具有一定的潜力，若能够进一步努力，我相信自己的综合实力还会再上一个层次。

以上是我对自己高中三年学习生活的总结。

面对过去，展望未来，我一定要用自己的努力和汗水使自己的明天变得更加辉煌，更加美好！

伴随着21世纪的脚步，我即将走完多彩的高中三年，高中学生档案自我鉴定。

在这三年中，我在各方面都取得了长足的进步和可喜的成绩。

我热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党，忠心拥护党和国家的重大方针、政策。

平时关心国家大事，总是尽力去做有益于国家、社会的事。

我严格遵守《中学生守则》和《中学生行为规范》，平时勤俭朴素，谦虚谨慎，尊敬师长，孝敬父母，团结同学，乐于助人，爱护公物，而且作风正派，是非观念强，道德品质优良，行为文明，作为班级的.一分子，我有强烈的集体荣誉感，

踊跃参加班级的黑板报出版工作，当我们班的板报获年段第一名时，我心里无比自豪。

我学习自觉、认真，思维敏捷，知识面广，善于质疑、析疑、解疑，摸索出一套适合自己的学习方法。

高中三年间，我在学习方面获得长足的进步，各科成绩优秀，并在省第六届生物竞赛中获得厦门赛区二等奖。

我热爱体育，在平时更是注重锻炼身体，体锻达标。

我的兴趣广泛，总是积极参加各种课外活动，曾获年段五、六班主持人对抗赛三等奖，以及年段硬笔书法比赛优秀奖。

我喜欢绘画，常利用课余时间自学绘画，并多次为班级板报绘制刊头。

我热爱劳动，总是一丝不苟地完成学校布置的各种卫生工作，不怕脏，不怕累。

但我在学习方面时间抓得还不够紧，我将更严格地要求自己，改正缺点，发扬优点。

相信在不久的将来，我将成为社会主义合格的建设者，更好地报效祖国。

我热爱伟大的社会主义祖国，拥护中国共产党，始终不渝地坚持改革开放的基本国策。

我力求上进，参加了青年党校的学习，使自己的思想觉悟逐步提高，生活简朴，是非分明，谦虚诚实。

在校遵守纪律，尊敬师长，团结同学。

化学科代表工作认真负责，能替同学排忧解难。

档案上自我鉴定篇四

临近毕业你有什么想对自己说的呢?给自己做一份大学毕业自我鉴定吧!下面由本小编精心整理的毕业档案自我鉴定,希望可以帮到你哦!

三年的大学生活,让我从无忧无虑的少年长成了一个自信,勇敢,坚强的青年。在即将走进社会之际,回顾一下这可爱,美丽,充满阳光的三年。

实在是有些遗憾,但自己走过的路是绝对不会后悔的。刚刚开始大学生活,我兴奋,积极踊跃的参加各种社团。其中有自己喜欢的英语协会,是广播部的干事。还参与了英协组织的各项学习英语的活动。受益匪浅。还有报名校学生会网络部,参加组织了攒机讲座,为学生会的各项活动做着幕后工作。由于自己比较擅长书法,喜欢画画,被院学生会宣传部收入。为学院制作展板在校内橱窗展出,为班级制作宣传海报,竞争优秀班集体。还加入了校绿风社,每星期在校内回收可利用废物,然后经过综合的分类卖掉,买来的钱捐给贫困山区的孩子上学用,自认为这是大学三年中做得很有意义的一件事情。也养成了不乱扔废物的好习惯。一直到自己离开学校,还很关心这件事是否在继续有人做。此外我和好朋友还一起参加了院与院之间的篮球赛,并获得第一名。不但增进了同学之间的默契,也大大增加了集体的凝聚力。在唯一的一次校运会上,我报了自己擅长的投掷项目,拿到第一位集体加分争荣,也给自己在久别的绿茵场上留下了一点儿大学里的记忆。大二,我通过自己的努力,找到自己学习方法上存在的问题,获得了北京大学优秀医学生三等奖和学习优秀单项奖。期间也完成了初,中级党课的学习,顺利毕业。并积极准备更进一步提高自己。

这三年的生活虽然过得飞快,但却是丰富多彩的。在拔河比赛上,唱歌比赛上,跳绳比赛上,包饺子比赛等等,个个有

趣健康的活动上都能找到我的身影。虽然写作水平不高，但还是积极向校刊《北医人》投稿，虽没刊登过，但喜欢写作的心情却有增无减。

提笔前还担心自己墨少，但一下笔就洋洋洒洒的收不住了。只有真的感受到的才能从笔尖流露出来。可能有不周到的地方，总之，不管怎样，再走出大学校门时，我想我是自信，美丽的。三年的时间在人的一生中也许不算长，但足够指引我今后的人生方向，给我勇敢走自己人生路的力量。

人家都说“出生牛犊不怕虎”，可我偏偏胆怯这突如其来的大方面的人际交往。刚踏上交院之土的时候，学校有好多的社团可以加入，公认比较好的就有物流研习社、学习部等。由于自己的害怕而放弃了加入学校这些优秀的社团。也许还要怪自己当时的想法，就是不在学校社团难道就不能发展自己了吗？难道作为一名普通的学生就不能学校做出贡献了吗？就这样机会与我擦肩而过。当我清楚知道加入社团的好处的时候，我其实也不是很后悔，而是自己默默的在心里发誓，做一名学生也要出类拔萃。

没有加入社团对我来说其实就是比别人晚了一步要进入所谓大学的半个社会。但我不放弃之后的机会，有时间就去物流研习社转转，也学到了很多知识，比如打包、拉拉地牛、认识认识一些简单的物流设施设备。虽然没有他们专业，但总比普通学生多学习了一点。就这样我不放弃任何学习的机会，有一点就学习一点。我知道我在某些方面不如那些同学，比如上面我所说的我不喜欢大范围的杂乱的人际关系(我想要的是清楚的、简单的、有用的)，所以我就拼命的学习，人家都说“学习能改变命运”，也许我就是冲着学习的优秀能弥补我的不足吧。所以在大一的下学期我就通过了英语四级考试，我也正准备着向高一层次发展。也准备考一些对我以后发展有用证件(物流师证、驾驶证等等)。当然我也不放弃在假期和空闲时间去社会实践来提高自己，比如去苏宁打工，去一些专卖店促销商品。这不仅提高了我的思想觉悟，也使我对社

会有了更深刻的认识。

我的优点是诚实、热情、性格坚毅。我认为诚信是立身之本，所以我一直是以言出必行来要求自己的，答应别人的事一定按时完成。由于待人热情诚恳，所以从小学到大学一直与同学和老师相处得很好，而且也很受周围同学的欢迎，与许多同学建立起深厚的友谊。在学习知识的同时，我更懂得了，考虑问题应该周到。我这个人有个特点，就是不喜欢虎头蛇尾，做事从来都是有始有终，就算再难的事也全力以赴，追求最好的结果，正因为如此，我把自己的意志视为主要因素，相信只要有恒心铁棒就能磨成针。一个人最大的敌人不是别的什么人，而是我们自己。这么多年来，我一直都是在跟自己作战，准确地说，是和自己的意志战斗。现在回想起来，我确实比以前坚毅了许多，但我不会松懈下来的。以上这些优点，是我今后立身处世的根本，我应该继续保持，并不断以此鞭策自己奋发向上。

当然，我不会把自己的不足放在一边不管不问，而是在今后的学习中不断的去正视，不断的去优化。我们不要想到有什么难处，我们应该鞭策自己“工欲善其事，必先利其器”。成功与否在于自己的把握。

二十岁以前的日子是值得回味的，大学第一年的生活也是非常具有代表性的，它包含了汗水和收获，也为我划上了人生拼搏的起跑线。未来之路就在眼前，遥远，需君不断求索。那么就让我们屏弃所有的恐惧，和我一起上路，为我们以后的学习和工作继续创造我们自己的辉煌。

毕业了，仰望遥远的未来，勇往直前，我的未来我做主！

几年的大学学习生活即将走进尾声，以下是我作为一名毕业生的自我鉴定：

一、思想上高度重视

在十几年的工作中，使我充分认识到之前在校所学的知识及工作经验在一定程度上已经不能满足今后的工作需要，急需补充相关理论、专业技能知识。

参加xx大学学习后，我在思想上就高度重视，认识到通过这次学习，能够学到许多理论知识，将对本人知识更新及提高素质有许多帮助，并且能够学到今后工作的理论知识、专业技能及工作经验，不断增强工作办事能力，为比较顺利地完成各项工作创造了良好条件。为了保证能够安心学习，顺利地完各门课程，我就提前把要参加学习期间的事务做出合理安排，确保能够全身心参加上课阶段的学习。

二、认真学习，严守纪律

由于不同于全日制的授课方式，除了面授的机会外，可以说大部分时间要靠我们自学去完成。为了提高自己，我特别珍惜这次学习的机会。我能正确处理好工作与学习的关系，把学习当作完善自身的需求，把学习当成促进工作的动力。在工作之余，我认真阅读教学材料，仔细领会每门课程所讲述的内容，做到课前预习了解，把不明白的内容带到课堂，向教师请教；课后复习巩固。这次函授的教师，是一些从事教学活动几十年的优秀教师，他们的丰富理论知识以及理论联系实际工作经验吸引了我，增加了我学习的信心和决心。对老师的辅导总能倾心、安心、静心地聆听，认真地圈划重点，按类别认真做好笔记，既兼顾基础知识，又突出重点内容；回家后舍得化时间，根据复习提纲认真地读书，认真地背诵记忆，做到在理解基础上背记，在背记基础上理解。

在整个学习过程中，能够合理使用科学的学习方法，充分利用时间，勤学苦练；虚心向同学和教师请教；能够严守学院各项纪律和规章制度；做到尊敬教师和同学。经过二年的学习，起到事半功倍的效果。二年的大学学习生涯和社会实践活动，是我不断挑战自我、充实自己的一段光辉历程。

三、珍惜机会，受益匪浅

诚然，在校学习其间，有过成功的喜悦，也有留下探索的苦恼与挫折。在这里，老师的博学，讲课的场景，使我终身难忘；同学之间的真诚，那份纯洁，真挚仿佛让我一下子回到了从前的学生时代。

经过二年的学习，使我在短期内更新了理论知识，自身素质有了很大提高，掌握了多门理论基础知识，学会了基本操作技能等等。

大学学习的三年时光马上就要结束，以上则是我的毕业生个人鉴定。

档案上自我鉴定篇五

短暂而难忘的三年中专生活即将告一段落了，总结一下这三年中专的生活是很必要的。

回顾一下这三年的历程，三年的生活学习中，和同学的和睦相处，老师们的谆谆教诲，我学会了如何在学习中得到乐趣。几年的集体生活，更使我懂得了怎样去建立良好的关系，克服难关。

这三年中，我在认真学习专业知识外，还阅读了很多名著，古典书籍，中华几千年积累下的深厚底蕴让我认识到了品行是多么的重要。平时友爱同学，尊师重道，乐于助人。以前只是觉得帮助别人感到很开心，是一种传统美德。对于老师，我一向是十分敬重的，因为他们无私地传授给了我们知识，犹如蜡烛一样，燃烧自己，照亮别人，多么崇高。一个人活在这个世界上，就得对社会负起一定的责任义务，有了高尚的品德，就能正确认识自己所负的责任，在贡献中实现自身

的价值。

三年中专学习，我参加了不少的校内活动和做过一些社会实践。参加校内的活动可以认识到更多的同学，也就增加了与其他同学交流和向其学习的机会，锻炼了自己的交际能力，学到别人的长处，认清自己的短处。感谢老师信任，同学们的支持，我担任xx-x委员，力所能及地为班上多做一些工作。

我喜爱音乐，我喜欢运动，曾在运动会上获得奖项，荣誉，而且增强了团队精神和集体荣誉感。

三年的中专生活似弹指一挥间，像流星划过天空，转瞬即逝，马上就要各奔前程了，即将踏入社会的我们，又要经历一次洗礼，又要开始新的征程了。这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是得益于中专三年的学习积累和技能的培养。

通过这三年的学习使让我从一个懵懂的孩子成长为一个成熟的人，从一个纯真幼稚的孩子，经历了无数个人生的挫折和坎坷，到成熟、稳重的我。一个个的挫折和坎坷让我明白了，人生就是一个充满荆棘的道路，只有自己勇敢地面对人生中的每一个驿站。中专生的我们应该善于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。

自我鉴定格式

1、自我鉴定是对自己某一阶段内的政治思想、工作业务、学习生活等方面情况进行评价而形成的书面文字。

2. 自我鉴定的特点

篇幅短小，语言概括、简洁、扼要，具有评语和结论性质。

3. 自我鉴定的作用

(1) 总结以往思想、工作、学习，展望未来，发扬成绩，克服不足，指导今后工作。

(2) 帮助领导、组织、评委了解自己，作好入党、入团、职称评定、晋升的依据材料准备工作。

(3) 重要的自我鉴定将成为个人历史生活中一个阶段的小结，具有史料价值，被收入个人档案。

4. 自我鉴定的格式

自我鉴定的结构由标题、正文和落款三部分构成。

(1) 标题。自我鉴定的标题有两种形式：

1) 性质内容加文种构成，如《学年教学工作自我鉴定》。

2) 用文种“自我鉴定”作标题。如果是填写自我鉴定表格，不写标题。

(2) 正文。正文由前言、优点、缺点、今后打算四部分构成。

1) 前言。概括全文，常用“本学年个人优缺点如下：”“本期业务培训结束了，为发扬成绩，克服不足，以利今后工作学习，特自我鉴定如下：”等习惯用语引出正文主要内容。

2) 优点。一般习惯按政治思想表现、业务工作、学习等方面的内容逐一写出自己成绩长处。

3) 缺点。一般习惯从主要缺点写到次要问题或只写主要的，次要一笔带过。

4) 今后打算。用简洁明了的语言概括今后的打算，表明态度，如“今后我一定×××，争取进步”等。

自我鉴定正方行文，可用一段式，也可用多段式。要实事求是，条理清晰，用语准确。

(3)落款。

在右下方署明鉴定人姓名；并在下面注明年、月、日期。

自我鉴定书（仅供参考）

回首四年来的大学生涯，有渴望、有追求、有成功也有失败，我孜孜不倦，执着探求，百般锻炼，逐渐成为了一个能适应社会要求的新时代大学生，并为以后的工作打下坚实的基矗且我相信：用心就一定能赢得精彩！这段大学生活，给了我一次重新塑造自我、完善自我的机会。在思想上：我积极地向党组织靠拢，使我对我们党有了更为深刻的认识。在学习上，我十分热爱自己的专业，在历次的考试中都取得了优异的成绩。

我最大的特点是：诚实守信，热心待人，勇于挑战自我。为人处世上，我坚持严于律己，宽以待人。若要人敬己，先要己敬人，良好的人际关系正是建立在理解与沟通基础之上的。同时作为一名即将毕业的2009年应届机电专业的大学生，我所拥有的是年轻和知识，使我不畏困难，善于思考，但年轻也意味着阅历浅，更需要虚心向学。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。我今天的求职，也正是希望得到一个更好的学习机会，同时希望贵单位领导能够给我一个发展的空间，去实现我人生的价值。

四年的大学生活，使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈上了一个新的台阶。在这即将挥手告别美好大学生活，踏上社会征途的时候，我整军待发，将以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感投入到新的生活环境中，去迎接新的挑战，攀登新的高峰。.....

人,总是在学习中进步,在工作中得到锻炼.

四年的大学生涯多姿多彩!刻苦的学习,丰富的活动造就了充实的生活;同时,这也使我从一个懵懂的高中生蜕变为一个壮志满怀的大学生,一个对未来充满憧憬的青年.

大学是育人培才的摇篮,身处其中,我不知不觉慢慢成长起来.不但知识丰富了,能力提高了,而且人生观,世界观也得到了更好的锤炼.在这四个里,我的综合素质得到了大大提高.学习上,我勤奋认真,不但掌握了本专业知识,还常在图书馆阅读课外书,开阔视野;生活中,我乐观向上,积极进取,待人真诚,多次代表学院参加各种活动、竞赛;工作中,我认真负责,既做好本份工作,又敢于创新,同时善于团结集体,共同完成工作。

档案上自我鉴定篇六

作为一名团员在生活上一定是独立自主,并且严厉要求自己的。下面是由本站小编为大家整理的“团员档案自我鉴定”,欢迎大家阅读,仅供大家参考,希望对您有所帮助。

团员档案自我鉴定(一)

我们大学生团员应该具有强烈的进取心,应该有着在开创事业中实现自身价值的渴望。在共青团员鲜明光辉称号下,我反问自己:我们团员要干什么?我们青年团员在新形势下,应明确共青团员绝不仅仅是一种所谓的政治标签,更是一种责任,一种动力源泉,我们应当保持与时俱进的精神状态,弘扬与时俱进的学习风气,开拓与时俱进的局面。这正是我们完成艰巨任务、完善自我的迫切需要。

本人凭着“一分耕耘,一分收获”的信念,在大学三年中拼搏进取。思想上要求上进,积极向党组织靠拢,自觉学习先

进理论知识武装头脑，关心时事，以主人翁姿态把握时代脉搏。

学习上，本人目标明确，态度端正，勤奋好学，成绩优秀，多次获得“三好学生”和“优秀团员”称号，在牢固掌握本专业理论知识的同时，具有较强的实操能力，如进行相关课程设计，曾多次荣获“军训优秀学员”、“优秀学生干部”、“三好学生”、“优秀团员”、“社会活动积极分子”等称号。

本人在任学生会宣传部干事期间，在老师的关怀指导，各部成员的鼎力支持下，以高效优质团结的作风顺利完成各项任务，曾多次组织校内外大型科技报告、体育赛事、文艺演出等，均取得良好效果，在活动中起到关键作用，表现突出。有较强的团队精神，良好的人际沟通能力 在各项工作中，能把同学们团结到一起，善于与他人协同“作战”。在同学中，有良好的人际关系和较高的威信。

我一直注重把自己培养成适应社会发展和现代化建设的共青团员，并得到同学的热心支持帮助，教师的深切关怀辅导，虽然我只是一个将踏入社会的大学生没有丰富的工作经验，但我将会发挥自身优势把大学学到的专业知识和社会经验运用于以后的实际工作中，不负各方厚望，不负共青团员的光辉称号。

团员档案自我鉴定(二)

作为一个团员，我对自己还是比较满意的，我没有随波逐流，而是坚持自我，完善自我，坚持四项基本原则，能带领广大团员积极开展建设有中国特色社会主义理论 的学习，自觉执行党的路线、方针、政策，能真正起到核心模范作用。与班委会关系融洽，工作上能密切配合，班级整体工作开展较好。团组织生活和工作制度健全，组织生活正常；支部工作能做到有计划、有布置、有检查、有总结。认真做好“推荐优秀

团员入党”工作，能按时收缴团费，注意对非团员青年的帮助和培养。遵纪守法，尊敬师长，勤劳俭朴，团结同学，勇于开展批评与自我批评。

在思想政治方面，上学期，我向学院党总支递交了，表明了我想入党的决心。在实践中，我积极履行在申请书中给自己提出的要求，认真学习“xx”重要思想和党的.路线、方针、政策问题。不断提高自身的思想觉悟，为更好的为同学服务作好准备。

在学习上，不仅光靠自觉，而且还寻找方法，我的专业是日语，语言这东西，真的不好学，尤其是在日语学习的量和强度都很大，老师一股脑儿地把语法点灌给你，消化的事就只有靠自己了。我相信，只要我努力，我一定能学好。学习之余，我也参加学校其他活动，扩展视野，扩充知识，更全面地塑造自己。现在，我参加了笛箫协会，选修了民间文化等各方面课程，我希望自己不浪费光阴，不浪费这么好的资源，将自己向更完美的方向塑造，当然，不会失掉个性。

团员档案自我鉴定(三)

自从入团到现在已经有4年了，在组织的关心和帮组以及严格的监视下，我一路缓缓的长大，在学习、思想、工作，生活等方面都有很大的播种，现在我已经是一名大二的医学生，在忙碌的学习中，我与其他同学相互交换学习，并鉴戒她人的学习教训，积极投入学习生活中，晓得大学的学习生活是自主学习，勤恳、努力和拼搏精力，通过努力，在大一这一学年里我获得比拟好的成绩。

工作上，我当真负责。作为一名班干我积极配合其余班团干组织班级各项活动和帮组同学，在担负班干期间，关怀同学们的学习生活，并虚心接受老师的领导和倾听同学们的看法和提议。

思惟上，始终以一名团员的尺度请求自己，踊跃参加组织的各项活动，在运动中学习。并按时缴纳团费。端正自己的思维，一直的学习来进步本人的思想觉醒[]xx年4-6月加入了党校培训，学习了党的基础常识并在这两年来尽力从各方面来完美自己。去年在同窗们的支撑下，成为了一名推优的入党积极分子，当初正在发展为一名准备党员。

生活上学会独破自主，我从我做起，管好自己并严厉要求自己。内务整齐，生涯简朴，不铺张挥霍。

当然，每个人都会有毛病，我也是一样。然而，我会接收别人的倡议，不断检查自己，尽量做到有错则改，无则加勉。努力在各个方面完善自己，信任，通过努力跟付出，当前我能够做到更好。

档案上自我鉴定篇七

我有坚定的政治方向，积极上进，热爱祖国，热爱人民，坚决拥护中国共产党的领导，拥护党的各项方针政策，遵纪守法，勇于批评和自我批评，树立了正确的人生观和价值观。

二、在学习上

凭着对知识的渴望和追求，我一向严于律己，勤奋好学，成绩优异，连续三年获得校奖学金。平时我还非常注重英语能力的培养，涉猎了大量英语方面的课外书，并通过了国家英语六级考试。同时我还利用课余时间阅读了大量文学名著，拓宽自己的视野，并自学各类与平面设计相关的软件，以进一步完善与本专业相关的知识体系。

三、在工作上

除了积极参加学校、系、班级组织的各项活动外，结合自身

特长，我还积极参加学校、社会组织各种网络设计比赛，并获得奖励，为学校争光，得到了学校、老师和同学们的认可。

四、在生活上

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度，良好的生活作风；为人热情大方，诚实守信，乐于助人。有自己为人处世的原则，与同学，朋友和睦相处，共同进步。

当然，我也有自己的不足之处，那就是做事有时候会优柔寡断，不能果断、大胆的放开手去做事。在今后的日子里，我会从自身找原因，改进缺点不足，继续努力，不断进取，以饱满的热情去迎接我人生的新旅程。