

2023年计生专干个人工作总结(优秀8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

计生专干个人工作总结篇一

工作总结是总结过去的工作以及工作中的经验，教训，规律。下面是小编搜集整理的分管办公室工作总结，欢迎阅读。

办公室是机关的一面旗帜，是形象的集中表现。特殊的地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前面，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，我们根据每个人的特点和专长，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，制订了《办公室人员岗位责任制》，明确制定办公室工作人员分工，强化职责和责任，基本上做到事事有人管，人人有专责，办公室的各项工作都有了质和量的提高。

搞好服务，是办公室工作的天职。服务和协调工作是办公室工作的一项基本内容，也是衡量办公室工作水平的重要指标。所以我们要求办公室工作人员接好每一个电话，通知好每一个会议，发好每一张报纸，落实好每一个批示，做到急事急办、特事特办，事事有回音、件件有落实，不断提高办公室的协调服务水平。

办公室先后参与了“5.19—*镇生态旅游年启动暨山东省摄影家协会揭牌仪式”、“*镇首届桂花节暨*村‘旅游特色村’揭牌仪式”、“*镇摄影大赛颁奖仪式”“20xx年度*镇村级点评”、“*镇建镇2周年庆典”等大型活动。在平时接待和节日走访中，做好细致准备，周到服务，做好各个科室的协调，

当好各部门的帮手。

一是服务领导。为我镇领导班子提供优质服务、充分发挥参谋助手作用，始终是办公室工作的重点。二是服务机关。始终坚持“多交流、多沟通、多汇报”，搞好与机关各委办、企事业单位的工作协调，需要办公室配合的活动和任务，创造条件尽最大努力支持与配合，保证各项活动的顺利开展。三是服务基层。接待基层同志坚持做到热情周到、不卑不亢；对待上访的同志耐心倾听，及时反馈，切实做到联系基层、服务基层、扎根基层。

办公室人少、事多，如何在任务不断加重的情况下确保办公室高效运转，迫切需要提升现有人员的工作能力和水平。作为一支相对年轻的团队，办公室全体成员将进一步加强学习，努力做到政治上“强”、业务上“精”、作风上“实”，精心办文、悉心办事、细心办事，为领导和基层单位提供良好周到的服务。

牢固树立为全镇服务理念，增强抓落实的责任和效率意识。通过优化办文、办会、办事的各项制度和程序，形成高效的工作运行机制。抓好重大决策、重要政策和重点活动的协调，通过办公室的居中协调，保证领导的决策和批示落实到位，推动全镇各项工作有效实施。

以深入学习贯彻党的xx大精神为契机，认真学习《工会法》、《劳动法》、《未成年人保护法》、《妇女保护法》等法律法规。通过学习，使我镇工青妇干部进一步统一思想，提高认识，理清思路，为做好我镇工青妇工作奠定坚实的思想基础。

以重大节日为载体，开创工作新局面。以庆祝“三·八”国际劳动妇女节、纪念“五一”国际劳动节、“五四”青年节为契机，举办一系列群众性文体活动，激发工青妇团体的工作热情，营造学先进、创先进的良好氛围。

最后，我汇报一下机关党支部的工作。一年来，机关支部在学习工作中，圆满完成了党委布署的各项学习任务，现将一年来支部工作进行总结和回顾。

自5月份开始在全镇机关工作人员中推行工作日志制度。切实加强全镇领导干部岗位责任意识，进一步转变工作作风，提升工作效能，推动各项工作提速增效，做到各项工作年有目标、月有计划、周有进度、天有日志，促进各项工作落实，并利于工作监督检查与总结。今年6月份开始，结合基层组织建设年和建设学习型党组织活动的深入开展，机关党支部举办了“机关大讲堂”活动。“机关大讲堂”，每星期组织1次，各站、办、所机关人员轮流登台讲课，至今已经有10余位机关同志登上讲堂。通过这一活动，增加我镇机关干部听课学习的机会，以丰富的讲课内容，促进机关党员干部吸收新知识，开阔新思路，促进广大机关干部学业务、长才干、强素质，切实加强镇机关干部岗位责任意识，进一步转变工作作风，提升工作效能。

20xx年支部工作总体思路是深入贯彻落实党的xx大精神，更好地做好新形势支部工作，推进全镇各项工作的发展。

二

针对xx年全球办公室系统增加了许多新同志、办文质量有所下降的特点，局办公室在xx年初开始在全局范围开展了公文质量、保密工作及网络运行检查，并针对检查出来的问题，在7-8月召开局办公室主任会议，举办了培训班，请分管局领导和公文方面的专家讲授课程，同时，并在组织局属部分有关单位的办公室主任参加了省委党校举办的办公室主任培训班，通过教育和培训，提高了办公室同志们的理论水平和应用能力，办文办会办事的质量明显上升，特别是公文处理制度化、规范化、无纸化得到加强。

在局办公室内部，针对会务会议、文件起草审核、公文处理、

文明考核、目标管理、机要保密、公务接待、来信来访、机关财务资产管理、政务信息、局域网管理、信件收发等事务众多繁杂的情况，局办公室实行人员分工，落实各自职责，突显团结协作，实现了“忙而不乱”、有条不紊的目标，较好完成各项年度任务，如在召开红层找水会议时，因为任务重、时间紧、会议涉及面广，但办公室在局领导的指导下，在有关处室的协助下，有效完成了这项紧急任务。

一年来，在加强教育培训的基础上，我办将改进文风作为改进工作作风、提高服务水平的一个突破口，着力提高发文质量，严格公文审查把关，坚持做到了“四不发”，即不符合政策规定的不发、不符合行文程序的不发、公文格式不规范的不发、已向社会公告的规范性文件不转发，确保了发文质量。xx年，全年审核局发文项，局办发发文项，党委发文项，局发函项，全部做到及时、准确的审核把关和文件印发。在收文方面，收到省级机关、各厅局来文件，收到各单位来文共489件，做到及时处理，及时呈交局领导和各有关处室批阅，做到了无漏文、无积压、无遗失。同时，对不符合公文处理规定的公文，我们实行退文制度，制定了“八退文”的规定并印发局属各单位，有效制止了格式不规范、程序不符合规定的文件产生，提高了公文的质量，使全局各单位的公文得到明显的提升。

为使考核更加科学、公正、合理，在征求局机关各处室和局属各单位意见的基础上，我办对“文明单位”综合考核办法进行了修改，根据贯彻科学发展观、建设和-谐地勘的精神，我们加大了政治文明的考核分值比例；为体现做好主业的精神，加强了项目质量管理等方面的考核，并提交局长办公会审核通过。

同时，我们认真完成了省政府对我局目标管理日常工作，从制定《xx年度局工作目标》入手，根据我局的职能，修改完善了我局考核内容及分值比例，及时报送《xx年度局工作目标》、《xx年半年工作目标管理报告》，加强向省政府目标督办室及

组长单位(省发改委)的汇报与沟通□xx年度目标管理最后得分分,比上年增加了分,排名由 名上升为 位。

计生专干个人工作总结篇二

学习,是不断提高自己政治思想素质、业务知识水平、依法行政能力的重要途径。一年来,因工作繁忙,自己虽然没能参加上级组织的学习培训,但能够坚持利用平时业余休息时间和节假日进行一些有益的学习。

一是加强政治学习,不断提高自己的政治思想素质。认真学习马列主义□xxx思想□xxx理论和“三个代表”重要思想,认真学习中央及省、市重要会议精神,不断提高自己的政治思想素质,使自己始终保持清醒的头脑、坚定的立场和与时俱进的政治思想。

二是加强业务学习,不断提高自己的业务知识水平。自己分管的工作,面较广,跨度较大。只有不断地加强学习,才能很好地适应工作需要。因此,我经常利用平时的一些业余时间去翻阅一些业务书籍,认真学习工交、煤炭、公安、司法、技监、食品药品监督和农业、水利、水电、畜牧水产、烟草、蔬菜、民政、残联等方面的基本知识,增进对这些工作的了解和理解,努力提升自己决策能力和指导能力。

三是加强政策法规学习,不断提高自己依法行政的能力。认真学习上级及县内印发的有关文件,认真学习党的政策和煤炭安全生产、农业执法等方面的法律法规,不断增进自己对党的路线、方针、政策的理解,进一步提高依法行政的能力。

自己不管是协助县长分管工业还是分管农业,都始终把发展作为第一要务,把维护人民群众的生命财产安全放在首位,尽心尽职,扎扎实实,努力克服各种困难,不断开创分管工作的新局面。

一是大力整治矿业秩序，促进了全县矿业秩序的根本好转。根据中央及省、市的政策要求和我县矿业秩序的现状，我与各乡镇、县直有关部门进行了反复研究，果断采取了系列有效措施：建立了动态巡查责任制及节假日、夜间突击检查制度，完善和落实了分片包干责任制；组织开展了证照普查、火工产品普查、供电普查、守界开采普查、合法煤矿的技改井普查、安全监控系统普查、安全生产许可证申报和安全专篇工作普查、“两金两费”征收的普查；对县内的非法开采行为实行了地毯式清整，并按照“六个不留”的标准处置到位，启动司法程序抓捕非法组织生产的煤矿业主12名；对超深越界开采的煤矿，全部打好永久性密闭；对国家机关工作人员和国有企业负责人投资入股办矿问题进行了清理，共清理国家工作人员入股办矿股金万元；妥善处理了马田矿区遗留问题矿井，对复和乡规划区块煤炭资源进行整合重组，规划了8个区块，并全部成功实行了挂牌出让。通过实行一些过硬的措施，全县的矿业秩序得到了根本好转，达到了由大乱---大治---根本好转的目的。

二是加强督查监管，促进了全县安全生产形势明显好转。在安全生产方面，我倾注了最大的精力和最多的心血。为了抓好煤矿安全生产，我们在全市率先实行了县委包乡镇、乡镇干部驻矿和各职能部门领导联系乡镇制度，建立并严格执行了挂牌管理制度，即对主井、附井、风井、高瓦斯及煤与瓦斯突出矿井、停产整顿矿井实行挂牌管理，对存在重大安全隐患矿井逐矿逐井落实停产整改措施。与此同时，进一步加大煤矿企业的质量标准化建设力度，不断提高煤矿安全生产条件；加大煤矿瓦斯集中整治力度，对高瓦斯及煤与瓦斯突出矿井实行挂牌管理；加大煤矿防治水工作力度，督促煤矿建立健全防治水机构，配置了技术人员，配齐了探放水设备，完善了防治水安全技术措施和排水系统；加大对不具备安全生产条件矿井的整顿力度，按照上级精神，先后关闭不具备安全生产条件的持证煤矿76个。

加大非煤矿山、危险化学品、公众聚集场所消防、道路交通

和水上交通、民爆物品和烟花爆竹等重点行业和领域的安全生产专项整治工作力度，依法关闭取缔了三塘乡无证开采、污染严重的铅锌银矿和复和乡的铅锌矿，对不符合安全要求、隐患较大的交通运输企业、个体运输车辆实行停业停运整治；加大了危险化学品安全整治力度，开展了对使用剧毒危险化学品以及不具备消防安全要求的生产经营单位的集中清理整顿；加大了公众聚集场所消防安全整治力度，以县内宾馆、酒店、商场、公共娱乐场所、临时仓库、加油站等领域为重点，认真开展安全隐患排查；加大了烟花爆竹和民爆物的安全整治力度，严厉打击非法制造、买卖、储存、运输民爆物品现象，严格烟花爆竹安全管理，坚决取缔“三合一”家庭作坊。通过开展清理整顿，进一步规范了行业管理，促进了全县安全生产形势的根本好转，为我县维护社会稳定作出了巨大努力。

三是加大农业投入，促进了全县农村农业健康、快速发展。6月份，我分管农村、农业工作后，着力抓了新农村建设、农业基础设施建设、农业产业化建设等几个方面的工作。新农村建设方面，按照“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的总体要求，在塘门口、碧塘等乡镇规划建设了2个省市级示范村、8个县级示范村、50个乡镇级示范村，并结合“村村通公路”和农村沼气国债项目等工程，大力改善农村生活环境，先后共硬化通村公路公里，完成改水2900多户、改厕1060个，新建沼气池1501个，结合灾后重建规划建设灾民安置新村36个。

农业基础设施建设方面，以病险水库整治和灌溉渠道改造为重点，共投入3145万元资金，启动了7326处水利工程，现已完成4255处；以提高农业生产效益为目的，进一步加大中低产田改造力度，共投入万元资金，完成了马田镇石坳村、悦来乡玉泉村等地2300亩中低产田改造；以改善生态环境为目的，共完成人工造林万亩，补植1万亩，中幼苗抚育10万亩。农业产业化建设方面，突出抓好冰糖橙、养殖业、杂交稻制种、烤烟生产等几大农业主导产业。冰糖橙，着力抓了黄泥涌水、碧塘周家冰糖橙基地开发和冰糖橙无病毒苗圃建设，共新建

基地开发面积4000亩;养殖业，着力抓好6个养殖小区及规模养殖户，共出栏生猪万头、牛万头、羊万只、四黄鸡257万羽;杂交稻制种，共落实种植面积1万亩，总产量150万吨;烤烟生产，共收购烟叶6万担，实现烟叶特产税750万元。

四是全力开展抗灾救灾，促进了全县社会持续和谐发展。今年，7月15日和7月26日，我县连续发生两次洪灾，其中“”洪灾是我县有气象历史记载以来“受灾范围最广、基础设施损坏最严重、被困和死亡群众最多、抢险难度最大”的一次五百年不遇的特大洪灾。全县25个乡镇不同程度受灾，受灾人口达48万，其中死亡46人、失踪5人、因灾受伤239人，县内农业、工矿企业和水利、交通、电力、广电、通讯等基础设施均遭受严重破坏，直接经济损失达12亿以上。洪灾发生后，我作为防汛指挥部的负责人和分管农村农村工作的副县长，深感责任重于泰山，倾注全力投入到全县的抗洪救灾和灾后重建工作中。积极参与抗洪决策，深入抗洪一线，组织水库抢险和群众安全转移，最大限度减少了人民群众生命财产损失;迅速组织力量，及时对6212户房屋损毁户进行了临时性安置，并按照每人每天1斤大米和2-3元生活补助的标准向需要救济的灾民发放了救济粮食和款物，妥善安排受灾群众的基本生活确保了受灾群众有房住、有饭吃、有衣穿、有洁净水喝、有基本医疗保障;积极开展灾后重建和抗灾补损工作及时组织力量对公路、交通、水利、电力、电信、广电和移动、联通等水毁基础设施连日开展紧急抢修，在短短3天时间之内，全县大部分道路交通、水渠、供电、通讯、广播电视等基础设施都得到临时性恢复有效维护了全县人民群众正常的生产生活秩序。

坚持勤政为民，坚持依法行政，坚持严以律己，自觉接受监督，始终是我工作和为人处世的重要准则。

一是坚持廉洁自律。坚决执行党风廉政建设责任制，不去追求份外的钱财，不图谋给自己的家庭、亲友以不正当的利益。自觉将自己的工作致于党组织监督、人大监督、行政监督、

群众监督和社会舆论监督之下，筑牢拒腐防变思想防线，坚决拒绝煤矿企业主吃、喝、玩的邀请，没有利用职权为亲朋好友在煤矿入股分红和经商办企业等行为，自觉将自己置身于党和人民的监督之中。在我分管安全生产工作期间，为切实杜绝“说情”等不良风气和腐败行为的滋生，凡涉及到煤矿整合、招拍挂、扩界、技术改造等重大和敏感问题，我始终坚持集体会审制度，召集安监、煤炭、国土资源等部门领导召开联席会议，集体研究作出决定，从根本上解决了煤矿假联合、假技改真挂靠的问题。同时，注重加强分管部门的廉政教育，督促各单位建立健全和严格执行各项廉政制度；注重加强自己家属子女和身边工作人员的管理，要求他们洁身自好，严格遵守国家各项法律法规，不准为自己或他人谋取非法利益。

二是坚持依法行政。始终要求自己 and 分管部门严格依法依规办事，规范行政执法行为，逐步把各项工作纳入法制化、规范化轨道。对关闭取缔非法煤矿、严厉打击超深越界、煤矿停产整顿、关闭煤矿等工作做到铁面无私、不徇私情，不留情面。

三坚持勤政为民。始终牢记自己是一名人民公仆。党和人民把我培养成一名领导干部，应该全心全意为人民服务，方能报答党和人民对我的培养之恩。我在工作也有20xx年了，我把为63万xx人民服务，作为自己工作的全部，始终把基层企业和人民群众关心的热点、难点问题作为工作重点，认真处理企业和群众的来信来访，想方设法为他们排忧解难。如对樟树乡樟树村因煤矿开采造成水田下沉、房屋开裂案和湘永煤矿荆草坪工区农民阻工事件，我都亲自深入基层，面对面与群众做工作，最终得到妥善处理，未出现集体上访事件。

一年来，自己的学习、工作、思想等方面虽然取得了一定进步，但与组织的要求和人民的期望也还存在一些差距。如学习方面，系统性还不够，往往要等工作需要时才会抓紧时间来学习；抓工业工作创新不够，由于受计划经济的影响，思想

观念没有及时地去适应现代工业的发展，没有深入系统地研究工业发展新阶段出现的新情况、新问题，虽然抓工业工作有一些好的举措，但仍然显得不够；抓工作落实不够，由于自己分管的部门较多，主要精力和工作重点放到了安全生产工作上，对其他分管工作存在着仅限于听取汇报，深入基层指导不够，对会议安排部署的有些工作，督办不力，落实不够；有时要求自己欠严格，碍于亲朋好友的情面，存在接受公款宴请，超标准接待和公车私用等现象。今后，我将不断加强学习，扎实工作，严格遵守党风廉政建设责任制的各项规定，使自己始终保持xxx人实事求是的思想作风、艰苦奋斗的工作作风、艰苦朴素的生活作风。

计生专干个人工作总结篇三

我叫，男，xx岁，大专学历，助理政工师、助理经济师，任现职19年，党员。19xx年部队转业到xx市级医院，19xx年起从事工会工作至今。在近30余年的工作时间里，我始终以一个党员的标准严格要求自己，牢记职责，时刻将职工利益放在最重要位置，工作扎扎实实，勤勤恳恳，工作水平不断提高，较好地完成了自己的各项工作任务，为医院发展争得了荣誉、贡献了力量。

一、扎实学习 不断提高思想业务水平

积极参加上级工会及医院组织的各类学习，认真学习《工会法》、《劳动法》、职工权益保障法律法规等专业知识，不断提高自身业务水平。同时，坚持学习马列主义、毛泽东思想、“三个代表”、科学发展观的理论，坚信党的领导，拥护党的政策，立场坚定，旗帜鲜明，时刻能与党保持高度一致。在从事工会工作的27年时间里，时刻运用国家法律法规规范自己的言行，不做出格事，办事客观公正廉洁，工作认真负责，团结同志，联系群众，为人正直，言行端正，扎扎实实做事，堂堂正正做人，工作受到了上级工会领导、医

院领导及职工的充分肯定。

二、不忘职责 认真完成医院交给的各项任务

工作中，我时刻牢记自己是一名工会干部，党和职工的利益高于一切。19xx年在工会工作的同时，我兼任医院劳动服务公司经理，带领位待业人员自谋生路、为医院排忧解难。19xx年，医院确定了上“三级甲等医院”的工作目标，我作为医院“三甲办”的成员，充分发挥工会组织的凝聚作用，与全院职工一起，同心同德、为着同一个目标，没白天、没黑夜，吃住在医院整整100多天，完成创“三甲”所需的所有资料及前期准备工作，医院在当年顺利晋级为“三级甲等”医院。19xx年，在工会牵头下，对冒我院之名欺骗患者的“江湖医院”展开大规模清理工作。我带领由医务科、保卫科相关人员及省电视台记者组成的“打假”队伍，行程1300余公里，对陕西、山西境内打着“我院”牌子大肆欺骗患者的“医院”进行了彻底的摸排清查，维护了我院的声誉，维护了患者的合法权益。20xx年，医院决定召开我院历史上第一届职工代表大会及工会会员代表大会。筹备工作时间紧、任务重！我把它当做考验自己的机会，发动群众、统筹安排、认真准备，自己不分昼夜起草文件，筹备工作仅用了一周时间，一周后，“双代会”顺利召开，我院工运工作揭开了新的篇章。2*年起兼任我院“创卫办”主任，配合西安市国家卫生城市的创建工作，精心组织，全员动员，完善制度，建立长效管理机制，医院在市创卫办、局创卫办的多次检查中名列前茅，受到上级的表彰。20xx年是全中国人民难忘的一年。5月12日的汶川大地震震惊世界，也震动着我们医务人员的心。在这次抗震救灾工作中，院工会充分发挥工会组织的优势，紧紧围绕抗震救灾宣传开展工作。积极联系各大媒体、电台、电视台对我院在抗震救灾中表现突出的赴灾区医疗队员、先进事迹、先进人物进行报道，弘扬“红十字”救死扶伤的人道主义精神，展我们的风采、树我们的正气，赢得了全总、市总的高度赞扬。医院20xx年被全总授予“全国五一劳动奖”。

状”获得单位，院工会20xx年被市总工会评为“模范职工之家”。“五一劳动奖状”是我院近年来获得的国家级最高奖励。

三、立足本职 做好工会日常工作

工会工作日常的琐碎事情非常多，可是这每一件琐碎事情都连着职工，所以工作中我要求自己，职工事情无小事，认真处理每一件和职工有关的事情是我工作的重中之重。无论是我参加的19xx年、20xx年的分房、还是每年定期对困难职工的慰问，“三八”节对女职工、“护士节”对全院护士的慰问以及职工的婚丧嫁娶、生病住院，没有一件我会马虎，尽管繁琐、重复，可是每一次我都会认真做好这些事情。开展文娱活动，增强职工凝聚力，也是我的日常工作。每年春季，我都会组织召开春季运动会，每年冬天会举办冬季拔河比赛等□20xx年的冬季职工篮球赛举办的红红火火，2*年的职工生日送贺卡、送蛋糕活动温馨甜蜜□20xx年迎新春游艺活动职工记忆犹新，所有这一切，无不渗透着我辛勤的劳动和汗水，但是，作为一名工会干部，能把领导的关心、组织的温暖，同事之间的情谊送到每一个需要的职工身边，能够通过工会组织这个纽带作用，增强医院的凝聚力和向心力，让大家紧紧地团结在院领导班子周围，为医院的发展贡献力量，我骄傲、我自豪！

计生专干个人工作总结篇四

乡镇统战工作是统战工作的基石，是党的基层工作的重要组成部分。邛崃市适应新时期统战工作新常态，顺势而为，今天本站小编给大家找来了分管乡镇党政办工作总结，希望能够帮助到大家。

一、勤奋学习，努力提高工作能力和水平

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。始终坚持把政治理论学习放在头等位，作为丰富工作经验，提高工作能力的有效措施来抓。认真学习了党的xx届五中、六中全会精神和市、县两级各项会议精神。利用工作和业余时间全面系统地对相关理论知识和业务知识进行了深入细致的学习，不仅从书本、网络上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，逐步强化了自身的素质。系统的学习了《公文写作》、信息写作、等业务知识，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力。全年共撰写工作学习笔记2万余字。

二、脚踏实地，努力工作

我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力做好各项工作。无论是宣传报道工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到最好。

一是积极参与全镇重点工作。年初，配合农业工作队，全面完成了王寨千亩核桃基地建设和西华、西塬两村的全垄沟播玉米种植任务。

二是加强宣传报道工作，全年共报送宣传信息100余篇。三是协助完成了办公室安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的保障工作。

四是协助完成了乡镇党委换届工作和人大换届工作。五是协助完成了全年各项工作检查时的版面设计和制做工作。

六是做好机关电脑、网络维护工作。

七是做好机关大灶管理工作和各项检查接待工作。八是协助完成机关后勤管理和采购工作。九是认真完成了领导交办的各项临时性工作。

三、工作中存在的不足和问题

读的过程中，常常是以“猎奇”的心态去浏览，这样日子久了，就形成了一种什么事情都晓得，但是什么事情都不懂的状态，导致了在写材料时引文据点十分困难，成文思想相当局限，工作目标难于实现。

二是繁忙工作中精神时有松懈。一年以来，有的时候，心情舒畅，工作认真，加班加点，保质保量，但有的时候，情绪低落，态度浮躁，人浮于事，支差应付，这就是容易把个人情绪带到工作中，导致工作纪律松懈，持之以恒的精神和对待工作的紧迫感时有不足。

三是工作的动性还不够。要干某件事情的时候，往往都是等着领导、主任去安排，领导不安排我就视而不见；有些本属于自己工作范围以内的事情，甚至是每月每周重复性的工作，但是当有临时性的工作时往往会搁一边，工作的主动性还不够，缺乏对工作的预见性。

四是组织协调能力不足，突发事件应变能力不强。在乡镇工作，尤其在办公室工作，组织协调能力和应急处变能力显得越来越重要，面对各项工作检查和考核，我常常感觉无所适从，难以分清轻重缓急，往往表现为得过且过、疲于应付，组织协调能力和随机应变能力需要全面提高。

四、今后的努力方向

针对自身存在的问题，我今后将从以下几个方面努力改进：一是要加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。因此，加强学习是唯一途径，只有经过学习，我的政治理论修养和岗位知识才能有进一步的提高。

二是要勤于动笔，增强文字写作功底。办公室工作要求要有

很强的文字表达能力，但我在这方面还十分欠缺，往往显得捉襟见肘，只有依靠网络下载，但是有时候很不切合实际。为了提高自己的写作能力，我将从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和同事帮把关，提出意见和建议，逐步提高。

三是要摆正位，端正工作态度。工作中，我将随时提醒自己摆正位，不断提高为领导、为同事服务的质量，努力做好领导的助手、同事的帮手。对于工作中存在的问题，积极动脑筋、想办法，献计献策，充分发挥助手和参谋作用。

四是团结同事，努力工作。在工作中，要做到团结同事，宽以待人，不计较个人得失，任劳任怨，努力做好自己的工作。严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

总之，办公室工作纷繁、琐碎，但是，办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。注意细节，讲求质量，戒骄戒躁，努力工作，为西华镇的社会经济发展奉献自己的一份绵薄之力。

一、加强学习，不断提高自身理论水平

今年以来，本人始终把学习放在首位，正确处理好工学矛盾，一方面学习书本上的理论知识，另一方面学习社会知识。通过学习懂得了秘书的工作职责、工作要求和工作的诀窍，提高了自身的理论水平和实践经验，增强应用理论解决实际问题的能力。在工作中，本人认真贯彻执行党的路线、方针、政策。今年时值党中央号召开展保持员先进性教育活动，身为入党积极分子的我，主动参与到这项活动中来，认真学习有关知识，做好读书笔记，积极撰写心得体会。通过一系列的理论学习和实践，自己的理论水平和业务水平都有了明显的提高。

二、认真履行职责，努力完成各项工作和任务

1、协助党政办主任搞好办公室工作；做好每一次会议的布置、记录和整理上报工作；按照年初与县政府签订的目标责任书来开展各项工作；做好各种文件的收发和归档工作，催办各办公室有关事宜；负责草拟乡党委、人大、政府的的各种材料，积极撰写简报，年内上报简报×××余期；按时上报县委办、县政府交办的各种材料；负责全面后勤和服务工作，做好书记办、主席办、乡长办的后勤工作；协调各办公室搞好机关院内的卫生；协助办公室主任起草各种总结、计划和汇报材料，参与综合信息、调研材料及各种报道工作。

2、认真履行信访兼职员的职责，做好群众来信来访工作，及时把群众反映强烈的问题交由有关部门办理，完成每一季度信访工作的信息和表册上报工作，及时传达县信访局有关指示精神。

3、积极参与乡工作队深入基层体察民情，及时上报群众最真实的生产生活。防火戒严期间认真做好值班工作，积极协调并参与深入救援第一线。

三、存在的问题和今后的努力方向

一是工作经验不足，工作方法单一，以致接待群众时缺乏沟通能力。

二是深入基层不够，上报信息很难反映最广大人民群众的生产生活。

三是到办公室工作的时间还很短（各种档案和材料的治理能力有待于加强。

四是创新意识不强，工作不够主动，组织协调能力还有待于提高。

一是加强自身建设，工作积极主动，多与各办公室沟通，多交流经验。

二是多深入基层调查研究，不断改进工作方法，积极探索工作新思路、新举措，不断提高自身工作能力。

三是继续加强自身理论水平和业务水平的学习，创新工作方法。

四是积极向党组织靠拢，争取早日加入中国共产党，用党员的标准严格要求自己。

总之，自参加工作以来，本人始终立足本职工作，在乡党委、政府的领导下，与全乡的同志们一道，结合底圩实际，开展了一些卓有成效的工作，在实践中得到了锻炼，也得到了上级的肯定和好评，是一名合格的国家公务员。今后，我一定戒骄戒躁，进一步增强紧迫感、责任感和忧患意识，抓住机遇，迎接挑战。跳出观念陈旧、工作方法单一、思路窄的工作误区，不断提高理论水平和道德修养，团结干事，聚精会神搞好本职工作，争取在今后的工作中取得更大的成绩。

一、做好党政办日常工作。

1、做好公文处理工作。今年，共收到上级来文590多份，所有公文、传真做到专人收发备份。凡上级来文，及时转发、转送镇分管领导及经办人员，对紧急公文还电话告知。此外，帮助镇党委、政府完善各种规章制度，今年来共出台了19号镇委文件。同时做好机关计算机网络的日常维护工作，确保电子邮件发送安全、顺畅，确保网络速度通畅。

2、出色完成了单位的文件打印工作。特别是镇人大、政府换届选举的选票印制工作，保证了不误时、不误事，为换届选举工作的顺利完成提供了有力的保障。

3、做好党委、政府的参谋，及时反馈信息。面对当前农村的新形势，为保证农村工作的顺利开展，全力捕捉各种对农村工作发展的有益信息，多渠道的为党政主要领导提供农村工作发展的新思路、新方法。同时也做好对县级各部门的信息反馈工作。

4、抓好档案工作。按规范化、按要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。

5、全面、周密做好会议会务工作，确保各类会议圆满成功地召开。做好会议服务工作是党政办的重要职责，今年以来党政办共承担各类会议、培训的会务工作任务达80多次。党政办严格按照会议会务工作的程序和要求，成功筹备召开了镇第xx届人民代表大会、村“两委”换届选举工作会议等大型会议。同时也较好地完成了其它一般会议会务工作安排，使每一次会议都能圆满成功地召开，为镇党委、政府宣传贯彻上级有关精神，顺利开展各项农村工作发挥了应有作用。

二、做好后勤保障等事务性工作。

1、做好接待工作。党政办按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人；按照不浪费的原则，督促政府饭堂工作人员不断提高服务质量，确保就餐人员能正常用餐。

2、抓好政府院子内水电供应、清洁卫生工作。党政办安排专职人员每天对政府院内、办公楼卫生进行打扫，使镇机关的工作环境得到保障。

3、协调好上下左右的关系，确保政府各部门工作正常运转。

4、按照有关规定和权限慎重使用和保管好政府公章，对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护党委、政府的良好形象。

回顾今年来的工作，我们党政办公室在各项工作方面取得了一定的成绩，但离党委、政府的要求还相差甚远，还不同程度的存在一些不足和问题，诸如文字材料质量不高、为领导参谋不够、桥梁纽带作用发挥不够、信息采用率不高等问题。在接下来的工作中，我们将以更严格的标准来要求自己，在工作中多向领导汇报和请示，在压力中提高自我，廉洁自律，继续发扬艰苦奋斗，不求回报的工作精神，积极稳妥地完成领导交办的各项工作。

计生专干个人工作总结篇五

一、完成的主要工作

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

计生专干个人工作总结篇六

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。2021年，我自觉地参与我党开展的保持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种.种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。2021年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。2021年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料_余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信认，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

4、积极稳妥地做好信访工作。信访工作是化解社会矛盾，保证局工作正常顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。2021年，局信访办共接待群众来访17件。在信访工作当中，我们严格按照信访程序，做到了耐心、细致、不推

不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助上访人协调解决。由于我们在工作中树立了较强的全局意识、责任意识和服务意识，经全局同志的努力，使我局2021年的信访工作没有一起赴市、赴省、赴京上访现象，使来访者满意而走，来信者得到满意答复。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时，积极为干部职工谋利益，全面调动职工积极性，树立以局为家的思想。

- 1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。
- 2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

- 1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶。
- 2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高。
- 3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、2021年工作思路

- 1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。
- 2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。
- 3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

计生专干个人工作总结篇七

我街道办事处安全生产工作在县委、县*的正确领导下，在县各职能部门的大力支持和密切配合下，深入贯彻关于安全生产重要论述和新修订的《安全生产法》，坚持“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产责任意识，按照“三严三实”、“三查三保”要求，狠抓安全管理制度、措施的落实，加大安全宣传教育力度和安全生产排查力度，定期不定期地开展安全生产大检查，积极实施安全生产专项治理，层层落实安全生产责任制，有效遏制了安全生产事故的发生，稳定了我办事处安全生产形势。

党工委、办事处高度重视安全生产工作，站在“安全责任重于泰山”的高度，将安全生产工作摆到维护广大人民群众的根本利益这一基本出发点上来抓，纳入*工作重要议事日程。

（二）建立健全安全生产工作责任制度、信息通报制度、事故隐患举报制度、安全检查制度和安全教育制度，认真贯彻

上级关于安全生产工作的会议精神；及时召开各村委及办事处各职能部门负责人会议，分析安全生产形势，安排部署安全生产工作；定期组织加油站油料员、液化气站工作人员、乡镇企业、学校负责人、建筑单位负责人等召开安全学习会；从而使广大干部和群众关心安全、重视安全、支持安全生产工作。

办事处与各单位、村委、学校、建筑单位等签订安全生产责任书，办事处安监部门与各生产经营单位、_部和零售点、企业法人代表、学校负责人等签订安全生产责任书。明确了各自承担的责任，进一步增强了安全责任感和使命感。

实行副科级领导包片，办事处干部包村，村干部包组，组干部包户，在全面排查的基础上，对重点的村进行地毯式摸底排查，对以前生产制造过烟花爆竹的加工户，要求签定保证书和十户联保。定期不定期的组织有关部门对交通安全、校车安全学校安全、危化物品安全、建筑安全、农电安全、乡镇企业安全、商店、超市防火安全进行大检查，特别注重在元旦、春节、“五一”、学校放学、上学等特殊时期，不断在全办事处开展安全生产大检查，特别加强对烟花爆竹的检查和管理工作，检查侧重于查找安全隐患，并加大其整改及处罚力度，从而把安全隐患消灭在萌芽状态。

以防火、防爆为重点，严格火源管理，抓好清明节、春节上坟期间火源的管理，派专人现场监管，并与监管人员签订防火责任状。加大对危化物品、烟花爆竹生产经营单位的监管力度，配合县安监局、*消防大队组织派出所、安监站、村委会等职能部门定期不定期到企业、经营单位、批发部、零售点、人群密集场所、学校、重特保单位进行消防安全检查，确保将安全隐患消灭在萌芽状态。

据统计，全年对危化物品、烟花爆竹生产经营单位、人群密集场所共检查80多次。对我辖区内的食品生产小作坊、零售摊点，安监办与工商所配合检查了6次，出动人员25人次。建

筑安全方面，出动宣传车2辆，人员6人，共检查我办事处在建房屋30余处，对存在安全隐患的1处建筑业主进行了处罚。

总之，办事处安全生产工作在街道党工委、办事处的直接领导下，通过全上下各方面的共同努力，成绩斐然，但是还存在不足之处，与上级领导的要求和人民的愿望还有差距，我们将牢记全心全意为人民服务的宗旨，与时俱进，求真务实，扎实工作，以更大的决心、更有力的措施抓好安全生产工作，为我办事处经济发展、社会稳定创造一个安全的环境。

计生专干个人工作总结篇八

xx年度，计生服务站在市主管部门和镇党委、政府的正确领导下，紧扣年初与市委、市政府签订的“计生工作目标管理责任制”的目标要求，严格按照创建“群众满意基层站所”的实施办法，不断创新，自我加压，使计生工作跃上一个新台阶，现就全年的工作情况向各位做个回报。

一、立足阵地，严格管理，规范服务

熟话说“没有规矩，不成方圆”，为了能更好地做好服务工作，我们从健全规章制度，明确分工职责入手，抓好内部管理，强化全体工作人员的服务意识，力求服务态度好，服务质量高，服务方法新。

一是健全规章制度，明确人员职责。我们根据相关要求结合行业特点制订了“人员分工及岗位责任制”、“请销假制度”、“卫技服务工作制度”等，将各项工作分解到具体的人，真正做到人人有事做，事事有人管。

二是强化内部管理，提高服务水平。计生工作千头万绪，涉及到方方面面，这就对我们提出了更高要求。大家充分发扬吃苦精神，团结协作，全力拓展计生工作。一是开展随访服

务工作，每月按照随访表的名单，定期上门对各类育龄妇女进行随访。二是定期定点到村对广大育龄妇女进行查环查孕。三是充分利用服务站的现有设备对广大育龄妇女进行免费放、取环及生殖道感染防治。通过一家一户、一人一事，面对面的服务、交流和沟通，融洽了计生工作者与广大育龄群众的关系，树立了新时期计生工作者的新形象，赢得广大群众的认可。目前全镇已婚育龄妇女基本上都能主动到计生服务站来放环、取环、查环、查孕、查病、治病，把我们的卫技人员当着贴心人。今年为已婚育龄妇女解决四项手术经费近8万元。取得了较好的社会效应。

二、办事公正，廉洁自律，严格执行生育政策

一、二胎生育证及流动人口婚育证明的 程序，最大限度地方便群众。 又便于群众进行监督。在服务的过程中，我们坚决执行物价部门颁布的收费标准，对于收费项目进行公示，从未出现乱收费现象，此举得到群众的好评。 对于计外生育对象，我们 依法征收社会抚养费，没有发生计生案件的行政官司。

在为群众服务的过程当中，我们坚决杜绝“门难进，脸难看，话难听，事难办”的现象，只要符合政策，我们都以满腔的热情为群众办实事、解难事。当前照顾生养二胎是一个热点问题，对于 符合条件的申请人，我们随到随办，从不到当事人家中吃一口饭、喝一口茶。对于不符合条件的对象，我们耐心地进行宣传、解释，让当事人明白自己为什么够不上条件，真正给群众一个明白。

三、控制人口数量、提高人口素质，服务经济发展

人口问题是制约经济和社会发展的关键因素。控制人口数量、提高人口素质，是我们计生工作者的责任。我们能根据上级主管部门的相关要求，在认真调查摸底的基础上，认真编制我镇的人口规划。在实际工作中，我们不怕困难、敢于争先，

特别是在处理相关的计外孕事件上，有党委、政府做我们的坚强后盾，我们的工作人员也都始终站在第一线，不论白天还是黑夜、不论酷暑还是寒冬、不怕做仇做怨、不怕误解和谩骂，大江南北有我们的身影、长城内外有我们的脚印，有泪水往肚里咽、有误解也不吭声，解决了一个又一个难题。在全镇上下的共同努力之下，多年来我镇的人口出生率稳定在5.2%左右，人口自然增长率稳定在0.5%左右，换句话说，也就是一年全镇少生280~300人，从《公开信》发表至今20多年的时间里，全镇少生近6万人左右，也就是少生整整目前全镇的人口。这里的经济效益、社会效益不是一时半时看得出来的，可能抵不上办一个大工厂的经济效益，立竿见影，惹人注目，但这当中的效益远远不是一个数字所能表达的，所以我们计生部门在控制人口数量，提高人口素质，服务于经济建设上做出了我们应有的贡献。

四、不懈努力、打好基础，争取来年取得更大进步。

- 1、计划生育率达98.6%；
- 2、期内综合避孕率达92%；
- 3、避孕节育和生殖保健服务率达95.6%；
- 4、知识知晓率达98.2%；
- 5、随访服务率达96%；
- 6、出生缺陷干预率达92%。

面对取得的成绩，我们感到还有许多的不足，在我们的工作当中还有好些地方有待于我们去努力，象流动人口的管理、生殖道感染防治工作的任务还很艰巨，我们有决心、有信心在党委、政府的正确领导之下，通过自身的不懈努力把取得的成绩不断地进行巩固，把欠缺的地方想方设法地做好，给

党委、政府，给全镇人民交一份比较满意的答卷。

谢谢大家！

1.计生委组织建设工作总结-计生工作总结

2.乡镇计生协评估工作总结-计生工作总结

3.计生办上半年工作总结-计生工作总结

4.社区计生年终工作总结

5.市计生办工作总结

6.计生的工作总结

7.计生帮扶工作总结

8.人口计生工作总结