

最新数据分析工作半年工作总结(优质5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

数据分析工作半年工作总结篇一

转眼间又到今年的下半年，装饰分公司在公司的领导下，认真贯彻落实集团20__工作《思路和要点》以“稳中求进、务实创新”为基调，把“做精做深市场，推动转型发展”作为发展主题。在建项目中采取“抓执行力建设深化、抓工作责任制落实、抓岗位目标管理”三项工作措施，加紧各项计划落实，加快各项工作推进，成效明显。

上半年开足马力推进工作。

农林大学体育馆项目，的目标是创“鲁班奖”，故自始至终把体育馆创杯任务列入装饰分公司项目部年度的工作重点之一，开足马力，扎实推进：

一是倾注重力。“一把手”抓现场整修工作，指定多名专业装饰施工员专职牵头具体工作，把善做创杯工作及装修工作经验丰富的工人充入到装修队伍中，为及时解决施工中的各个难题提供组织保障。

二是明确重点。我分公司始终把体育馆创杯定为工作重点。正月初七，项目部正常开展工作，排定推进时间表，制订“一对一工作方案”，确保按时、有序推进。7月8日主场馆举行了篮球首赛，得到市领导以及市民的广泛好评。

三是兼顾公司的安排。积极引进业界一流的专业装修施工管理人才，协助国际商贸城的装修施工；参与旺庄项目的外墙优化设计，协助公司，在保证品质同时降低了造价节省成本。

我们在集中力量、集中时间推进重点工作的同时，按照先易后难、逐个解决的工作方法，平稳有序地做好零星点、块工作。

在上半年发现的不足之处我们进行了总结，将在接下来的工作中重点改进。

下半年工作思路：

下半年,装饰分公司将继续按照公司的战略决策和工作思路,加油鼓劲、创新管理、合力推进,确保公司工作任务圆满完成。

1、主动出击。在参与装修工程投标的同时，也在努力吸引好的项目参与合作，并积极参与公司项目的装修工程。目前山东曲阜医院的装饰工程，我装饰分公司也积极参与前期的准备工作。

2、咬定目标。目标不变，加强对全体管理人员及工人的责任心教育、施工技术教育、安全文明教育，确保全体人员以饱满的工作热情和良好的精神状态参与项目建设。

3、强化自查。把每个已经细化到个人的项目，按时间量化进行工作自查，确保工作任务落实到位、执行到位：一是集中自查。定期组织项目部全体管理人员集中对当月工作完成情况进行自查，通过工作交流，集思广意，形成合力推进。二是负责人暗访自查。把目标任务管理纳入公司干部暗访内容，在暗访中考量现场管理者、施工人员的工作态度和工作绩效。三是书面自查。成立《工作动态》让专人对各分部的施工工艺和工作进度进行通报，以此作为工作绩效公示，促进工作

对比和激励，帮助公司及员工自我成长。

4、立足管理破难题。上午我们的观摩会让我感触很深，“中天”建筑精神值得我们学习。下半年把克难求进作为推进工作的主要突破口，把创新管理作为解决工作难题的主要工作载体，在各项目内部形成不为困难找理由，只为困难想办法的工作氛围：一是包干解难。按照工程目标任务细项分工承担解难破难工作责任提高人员个人的工作经验，一起商议解决项目施工中的各种难题，确保项目顺利推进。二是服务解难。牢固树立为工人在先、服务在先、工作为先的思想，跨前一步做好难题化解工作，力求做到工人没有想到的问题我先想到、业主希望解决的问题我先解决，努力以精细化的服务把各类施工问题和困难解决在萌芽状态。三是合作解难。在公司内树立分工不分家的思想，及时解决一个人、一个部门解决不了的难题，形成谁有关系谁承担、谁有能力谁出力的解难破难工作机制，对解难破难有贡献的及时进行表彰奖励，并组织工人学习；在外充分借用公司之力解决工作推进过程中的困难和问题，以创新管理的理念，作为领导进行带头，在公司大环境下做盐（盐：让工作环境更有味道），做光（光：让我们的员工更加清晰的看见公司的路线），加强与公司兄弟部门的对接和合作，无条件的互助，以更开放的态度吸收、消化、运用人才，形成我们__人的合力。作为分公司负责人我将通过支持公司整体目标和员工的方式来实现自己的目标！谢谢大家！

数据分析工作半年工作总结篇二

总的来说，社区今年上半年的工作主要是围绕文明创建开展了许多实质性的工作，取得了很好的成效，今年要做的工作比去年要多，任务比去年要重，难度比去年要大，但是我们会以开展社区服务为出发点，以资源共建共享为主要内容，开展自我管理、自我教育，自我服务，实现从群众最满意的事情做起，从群众最不满意的事情改起，争创省级文明社区、和谐社区，为长沙市创建全国文明城市做好最基础的工作。

下半年，社区工作将在上半年的工作成果上，再接再厉，做好社区工作计划，加强各项工作的顺利开展和进行。

数据分析工作半年工作总结篇三

一、加强信访工作的领导，强化责任意识。

乡党委政府抓住乡村两级信访工作责任这一关键，层层落实责任制。首先，乡党委政府成立了信访工作领导小组，由乡党委书记为组长，由乡长、乡纪委书记为副组长，相应联村领导具体负责信访工作，把信访工作摆到重要的议事日程，定期调研解决重大信访案件，对各村实行村支书负责制，明确责任，此外，把信访工作纳入村级工作百分考核内容，按指标完成，制度落实情况进行年终考核，对完不成任务的实行评先一票否决，充分调动各村信访工作的积极性。

其次，实行乡班子成员每周四信访接待日制。乡党委政府根据信访工作突发性的特点，对乡领导班子成员实行了轮班值勤，发现群众上访及时处理，决不拖延，对一时难以解决的问题，也给上访群众一个明确的答复，限期解决，避免了矛盾的激化。最后，进一步明确了乡主管部门、各村负责人岗位职责，时限要求及责任追究。对处置不力，造成到中央、省、市越级上访的责任人给予相应党政纪处分。今年上半年以来，全乡共处理接待群众来信来访165人/次，未发生越级上访现象。

二、健全信访各项工作制度，强化制度约束。

为使信访工作纳入制度化、法制化的轨道，我乡在信访工作制度的建立方面下了狠大功夫。进一步建立和完善了信访接待日制，信访工作联络制，信访岗位责任追究制，下访工作日制，矛盾纠纷排查制等五项信访工作制，对重点案件实行分管领导包案到底，各部门协调联动的工作机制，使信访处理工作开展的更顺利，更及时。此外，加强信访档案的管理，

对信访案件及时登记，并对处理过程和结果进行记载，为以后的工作留下珍贵的资料。在硬件建设方面，我们专门设立信访接待室，做到了办公地点、人员、设备三到位，对各项工作制度全部上墙，使这项工作更加规范化。

三、建立健全信访工作网络，细化矛盾排查

为切实做好信访隐患排查工作，做到信访矛盾不出村、不出乡，我乡在乡村两级组织设立乡专职信访员和村级联络员，建立起了上下贯通，左右衔接的排查网络。乡专职信访员由富有农村工作经验的同志担任，村级联络员由村治保主任或村干部担任，乡信访办定期听取村级联络员的汇报，对排查出的信访隐患，及时组织人力进行处理，确保了矛盾不被激化。

四、建立矛盾纠纷解决机制，搞好案件处理。

第一，乡主要领导包案，对一些重点疑难案件，由乡党委书记或乡长亲自包案，亲自接访，亲自调度，拍板定案，促使老大难问题及时得到化解。

第二，派驻工作组，对一些涉及多个部门的上访案件或是群众矛盾比较尖锐的案件，乡信访办就抽调各有关部门精干得力人员组成工作组具体调查解决。一方面显示政府的重视程度，平息群众情绪，另一方面便于在较短的时间，查清事实给群众一个明白。今年以来，共派驻工作组进村调查4次，使问题得到较好的解决。

第三，强化调度和督导。为确保将解决处理信访问题的意见落到实处。从根本上减少群众的重复上访。我乡加大对信访工作督导力度，乡每周召开一次信访工作例会，由分管信访的纪委书记汇报一个周来的的信访苗头及信访案件处理情况，对重点案件，集体协商，加大工作力度，确保案件的及时解决。

五、当前信访形势的分析：

对当前的信访形势，从总体来看不容乐观，主要原因是：去年村委会换届以来，许多村委会班子被调整，隐藏多年的一些矛盾有新抬头，在个别落后村变得更加突出，主要是866工程资金问题和村财务问题。另外就是涉及林改、承包地纠纷、征地面积不实等问题较突出。主要表现是：一、信访总量持续上升，已对社会稳定构成影响，据统计今年上半年我乡群众上访率比去年同期上升10%。二、集体访明显增加，且规模逐步扩大。给政府的日常工作造成一定影响，如我乡木衣村因866工程资金问题到乡政府集体访一事。三、反映村干部廉洁方面的案件占很大比例。但大多数是无中生有，想借机整垮班子以达到个人目的。

对此，我们认为针对这种形势，一方面必须切实加强对信访工作的领导，加大工作力度；另一方面，通过健全机制，落实责任，进一步加强基层组织建设，把信访工作解决在基层，解决在萌芽状态，确保社会稳定。

数据分析工作半年工作总结篇四

1，在20xx年上半年里，我认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，以深入学习实践科学发展观主题活动为契机，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。

药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期

盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放和二类精神药品的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

2，上半年的工作主要是负责门诊药房和急诊药房的药品调配工作，全年发药85245张，配方35689张，继续教育学分合格。

紧紧围绕着医院的中心工作开展党建工作，这是医院党建工作的基本指导思想。只有加强党委和党支部的自身建设，才能大力推进医院的建设，使医院在稳定中求发展求改革，在发展、改革中求稳定。

全科职员加强理论与实践的联系，学习和领会医院工作精神和各阶段的工作重点，在平常繁忙的工作中，不拘情势，结合科室的实际情况展开学习和讨论，鼓励职工积极参与推动医院各项改革措施的落实和实施。

通过系统的学习教育，进步了科室职员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为人民服务，做好一线窗口药学服务工作。

3，开展党员优质服务岗活动。

为了体现新世纪、新阶段党建工作的新特点，进一步增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，充分发挥共产党员的先锋模范作用，经医院党委研究决定，坚持以“三个代表”重要思想为指导，以深入开展 星级服务活动、“八荣八耻”、医药购销领域商业贿赂专项工作为契机，在各党支部中开展创建“党员优质服务岗”为主要形式的党员优质服务活动，推进医院“以病人为中心”优质服务，以此带动我院优质服务

工作再上一个新台阶，用我们的爱心和良好的工作作风树立起良好的形象，无愧于“白衣战士”的称号。

药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理；严格执行各项规章制度，坚守岗位，按章办事，操作正规，有条不紊。

执行医嘱和从事一切操作要思想集中，技术熟练，做到准确、安全、及时，精益求精；要有敏锐的观察力，善于发现病情变化，遇有病情突变，既要沉着冷静，机智灵活，又要在抢救中敏捷、准确、果断；做好心理护理，要求语言亲切，解释耐心，要有针对性地做了病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心；保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方；作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

1，提高药学服务及药品质量，以提高质量为中心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。

加强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。

特别加强孕产妇、儿童合理用药。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

2, 加强不良反应监测工作 , 进一步规范药品不良反应监测工作, 密切配合医疗、护理等相关部门, 及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展, 更直接、更全面的为病人提供药学服务。

3, 加强学科的人才培养, 制定药剂科继续学习制度及业务知识定期考核制度, 定期开展业务学习及服务技能和态度的培训, 提升药学人员专业素质, 不断提高病人的满意率。

励职工学习计算机知识, 提高工作效率, 组织药房工作人员和临床医生之间多沟通多交流以促进共同学习共同进步。积极参加院内外组织的各种学术讲座, 不断提高业务技术水平, 增加业务修养, 提高知识内涵, 力争2016年度医技人员都取得资格准入;计划2016年每月组织一次药剂科的课内活动。

数据分析工作半年工作总结篇五

20__年1-5月, __县行政服务中心窗口共收件25万多件, 办结率99%, 其中即办件占办件总量95%, 提速率80%以上。县代办中心受理代办项目49个, 涉及总金额11. __5亿元, 办结项目40个, 其中民宿代办项目31个, 无市县联动代办项目。

20__年1-6月, __县公共资源交易中心共完成工程类项目采购预算金额a万元, 实际成交金额_万元, 节约资金c万元, 节约率为d%;政府采购预算金额f万元, 实际成交金额v万元, 节约资金v万元, 节约率为c%□

今年上半年, 我们紧紧围绕“最多跑一次”改革的要求, 深入推进各项工作。

一、围绕标准抓事项梳理

截至5月30日, 已实现100%的事项进驻县行政服务中心和分中心。共梳理出群众和企业到政府办事事项705项(子项1432

项),其中683项(子项1399项)实现“最多跑一次”,比例为96.9%。

二、围绕整合抓“一窗受理”

1、深化完善“一窗受理、集成服务”改革,推进办事窗口实行无差别全科受理,实现“一窗通办”。林业、卫计、文广、教育、烟草等部门均设立综合受理岗,实现无差别受理;公安、不动产、公积金、市监等专业针对性较强的窗口,分业务领域实现无差别受理。

2、加强全科受理工作人员业务培训。5月8日进行“微信预审服务”培训,6月6日开展“一证通办”系统上线培训,6月13日开展“一窗受理”业务培训,不断提升窗口受理人员业务素质。

3、推进“全域一证通办”工作。市级已公布第一批224个事项可实现全域一证通办,部分高拍仪已采购到位,下步可以实现调取数据。事项主要集中在社保医保、公安、民政、税务、市监等部门,近两月共梳理职业技能鉴定、机构设立审批、开办健身房、开办种猪场等15个“一件事”。

三、围绕企业抓代办改革

1、推进企业投资项目代办服务改革。出台企业投资项目政府全程无偿代办实施办法并正式启动代办服务,现共有5家企业与代办机构签订了代办协议,其中浙江拓展企业管理有限公司等3家中介代办机构已与浙江瑞晨新材料有限公司等相关企业签订了项目代办协议。

2、推进“竣工测验合一”改革。会同相关部门全面推进建设项目“联合测绘”,在全市率先实施竣工测验合一,避免重复测绘,提升服务效率,减轻企业负担。

3、推进“网上中介超市”平台建设。我县现已完成“网上中介超市”平台功能改造和提升，目前已有5个中介服务项目实现网上采购、网上审批、网上评价等全流程网上运行。

四、围绕便民抓基层延伸

1、推出“微信预审批服务”。办事人员可通过“__县最多跑一次”官方微信上传办事材料，由办事窗口对上传材料进行预审批，助力实现群众和企业的最多跑一次，甚至跑零次。目前“预审批”平台已进驻29个部门共331个事项。其中住房公积金单位版网上服务大厅已正式上线，单位住房公积金缴存信息查询、单位信息变更、住房公积金基数调整、住房公积金补缴、个人住房公积金账户设立、封存、启封、转移、合户、住房公积金组合贷款等业务均实现零材料、零上门自助办理。

2、实施农村住房建设“一表办结”联合审批。将国土局的《农村村民住宅用地审批表》和建设局的《乡村建设审批表》两表合一，以往单单是审批就需要2-3个月时间，现可承诺月内办结，切实解决了群众多次跑、跑多次的问题。

五、围绕招标抓政府采购

20__年以来，全面推行政府采购云服务平台，所有政府采购项目均通过政采云平台进行。严格按照市统一招标范本制作招标文件，调整评标顺序，统一采用政采云平台抽取评标专家，完善政府采购项目整个招标流程。

六、围绕项目抓建设进度

__县市民服务中心建设项目属于行政办公用地性质，基地位于__县妙高街道古院行政中心地块，用地面积10980平方米，总建筑面积50051.1平方米，其中地上建筑面积36235.5平方米，地下建筑面积13815.6平方米，容积率3.30。目前已进入

监理、施工招标准备阶段，倒排工作计划，确保8月底前开工建设。

七、存在的主要问题

1、上级数据共享不足。省级不同部门之间的内部审批系统没有实现全面互通共享，不同程度地影响了效率。省市级不断开发新系统，对工作的实质性推进不大，反而加大了一线工作人员的工作量。

2、事项梳理沟通不够。事项梳理的顶层规范标准参考样本没有及时提供，一定程度上影响了进度。现行相关法律法规层面的要求仍然比较繁琐，办事群众很难一次性将材料准备齐全。

3、行政服务中心办公场地受限。投资项目事项区块设立专门的综合受理岗，局限于中心大厅场地，前后台工作人员难以做到绝对的物理隔离，现在阶段后台工作人员仍坐在窗口，同时分流负责业务咨询工作。

4、市民服务中心项目进度滞后。因项目属高层超限，施工图送省审查用时达4个月之久，造成项目前期进度滞后，影响整体建设计划。

八、下半年工作计划

1、加大打通数据壁垒工作力度。继续深化“全域一证通办”、“一窗受理”，通过调用数据来减少群众和企业办事证明材料的提交及跑的次数。

2、推进“最多跑一次”改革向乡镇延伸工作。建立乡镇便民服务中心“一窗受理、集成服务”工作机制，推动“一窗受理”向乡镇延伸，加快云峰、石练、北界等示范乡镇便民中心规范化建设，推进农村“最多跑一次”改革。

3、推进部门间“最多跑一次”改革。参照市级制定下发的《关于推进丽水市部门间“最多跑一次”改革的实施方案》，按照集成化、标准化、数字化的要求，全面梳理办事指南，绘制事项流程图，精简办事材料，下放审批权限，实行全程留痕管理，全流程监控，进一步减少中间环节，提高政府部门工作效率。

4、推进电子招投标全覆盖。建成电子招标投标法律法规规章和规范体系，建立全领域、全过程、全行业、全覆盖电子招标投标系统，实现互联互通。

5、加快市民服务中心项目建设。计划于20__年8月底正式开工建设，年度投资d万元。