最新品质检测工程师工作总结 检测工程师年终工作总结汇总

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

最新品质检测工程师工作总结 检测工程师年终工作总结汇总篇一

1、总体来说，20xx年我主要完成了“……银行系统”、“……渠道管理平台”、“……”、“……”、“……”“……”的日常测试以及质量控制工作;“……”已经稳定上线运行6个多月，“……”即将上线。

3、知识的总结与分享，完成客户端在安卓4.0/4.1，ios6.0以上系统上出现的兼容等问题，完成了兼容性测试案例的编写以及兼容性测试的培训工作。在日常工作中，发现兼容上重大问题，在测试部门群中发布分享。

测试工具的使用。

二：对公司的建议与意见

对公司和部门建设上，我有以下几点建议：

1、对员工进行金融知识的系统培训，让测试人员了解银行业务流程，有助于测试人员更加详细了解业务流程，测试过程会少走很多弯路。

2、部门内希望多组织技术交流讨论，促进测试工作的开展和提高。一年至少有2次这样的交流。

3、公司在项目开发前期，希望尽可能的明确需求，尽可能的详尽需求说明书内容。在测试过程中发现很多项目缺少需求说明书，需求说明书不明确或者需求说明书内容错误，误导了开发和测试，浪费了时间，影响了项目进度。

4、建议项目需求设计可以有测试员参与讨论。

5、公司管理有点混乱，个人感觉公司对每位员工的重视程度不够!节假日公司应该给每位员工一定的福利和关心。

6、个人感觉平时的效率比较低，希望测试部门能够有所调整。希望公司能制定质量控制标准以及开发、测试工作流程，让开发更好的了解测试的流程，增强开发团队与测试团队的配合，提高工作效率。

7、加强部门测试成果的积累与沉淀，提高团队测试水准，希望我们的团队能够做的更好，能够已团队的形式参与软件项目的开发，而不仅仅是一个项目中毫不起眼的小小测试员。

20xx年工作计划就是希望通过自己的努力，让我们的产品更加完美，让自己在软件测试技能上有所提高，更多的关注软件产品的开发过程，提高工作效率、做到与用户的需求一致，提高公司软件产品用户满意度。

具体来说20xx年工作计划有：努力提高自身测试水准，努力学习金融知识以及业务流程，学会需求分析，掌握需求分析在测试中的作用，参与公司更多的开发项目的测试工作。

最新品质检测工程师工作总结 检测工程师年终工作总结汇总篇二

一是认真学习公司质量管理制度，牢记每个环节，每个细节，在出现质量问题时，能够及时有效的予以解决，防止出现批量事故。

二是认真学习有关公司各类产品质量知识，对生产中容易出现的质量问题，归纳分类，详细记录，从而能够及时准确地判断出生产中出现的质量问题。

三是积极参加公司及站内的培训学习活动，丰富自己的知识内涵，了解、学习、掌握先进的质量控制和管理方法，从而提高工作效率和工作质量。

一年来，我在认认真真工作的同时，不断总结工作经验，创新工作方法，提高工作效率，确保工作万无一失。

一是总结确立了“一学习，二体验，三思考”的工作方法，并通过对各工段生产工艺流程的深入了解，使我对我公司的产品有了全面的掌握和理解。

二是严格要求自己，严格按照规定进行质量管理，对质量问题的判断既做到了准确无误，又要做到了及时有效。

三是工作中做到了多问几个为什么，不放过任何一个小问题，不放弃解决任何一个疑难问题。

第二、认认真真做好工作中每个细节，确保工作万无一失。

一是做好生产过程中的质量监督，当班轮流对各设备生产过程进行检查，发现问题及时和生产人员沟通，尽量当班解决问题。如20xx年5月21日，我在前夜班发现1#1450mm轧机所出成品有黑道现象，于是及时和主操沟通，共同分析，最

后查出是机前装置喷淋装置跑偏所致。

二是做好成品的质量检查，坚持“质量第一”原则，发现问题及时汇报，决不让问题产品发到客户手中，维护好公司的质量形象。如20xx年7月15日，我在白班检查成品卷时，发现2300mm轧机所出成品有辊伤现象，于是及时向领导汇报，由于客户对质量要求严格，最终改轧其它产品。

三是做好卡片收集工作，对当班应传递给质检站的卡片认真收集，并归类存放，防止因卡片遗失而带来一系列遗留问题。四是做好交接班工作，使接班人员能够及时了解生产设备及产品质量的即时状况，做到心中有数。

年度内，我能够尊重领导，团结同事，不添麻烦，不惹是非，维护了站内和谐的工作氛围：一是对领导安排的任务，不讲条件，不找借口，尽快完成。二是在同其他同事的工作协调上，做到互相理解、互相忍耐。三是和其他同事在生活中互相帮助，工作上共同提高。

一是有时候做事还不够仔细，粗心大意；

二是想事情不够全面，条理性不够清晰；

三是自己的理论水平还有待进一步提高。

为了解决存在的问题及不足，我下一步的努力方向是：

第三，及时总结工作经验，进一步加强与同事以及技术人员之间的交流探讨，掌握问题规律。

新的一年里，充满了新的希望，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我应有的力量！

最新品质检测工程师工作总结 检测工程师年终工作总结汇总篇三

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各职责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产潜质扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控潜质，确保部门目标任务的完成。

_年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于_月23号iso9001□_版质量管理

体系，第三方年度监审顺利透过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。

透过管理评审会议，对公司质量目标，于《_年上半年部门质量目标》进行修改。并透过《质量月报》对目标指标的达成状况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成状况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

_年初步计划完成项目：。

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定_年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1）修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2）严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批

不合格。

2、成品质量控制：

1）拟制了□qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范□□□qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2）加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表带给给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的_%降到今年的2。2%，提升了近7。8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的发奋下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好_年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我

们将以_年初将举行的□iso9001□_内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1）春节后各部门负责人需进行_版内审员资格培训，及时换成iso9001□_版，在三月份后要运行新版本。

2）在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版_版会自动失效）

3）内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3推行绩效考核与5s活动：

1）为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2）需进行5s活动策划，需拟制□5s推进领导小组成员及职责□□□5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计_年3月份开始试验推行。

4、现将_年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/客户投诉：一般性1件/月严重0。2件/月

5、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产带给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。

确实为生产部门提升“品质”做好服务工作；

最新品质检测工程师工作总结 检测工程师年终工作总结汇总篇四

1、总体来说，20xx年我主要完成了“……银行系统”、“……渠道管理平台”、“……”、“……”、“……”“……”的日常测试以及质量控制工作;“……”已经稳定上线运行6个多月，“……”即将上线。

3、知识的总结与分享，完成客户端在安卓4.0/4.1，ios6.0以上系统上出现的兼容等问题，完成了兼容性测试案例的编写以及兼容性测试的培训工作。在日常工作中，发现兼容上重大问题，在测试部门群中发布分享。

测试工具的使用。

对公司和部门建设上，我有以下几点建议：

1、对员工进行金融知识的系统培训，让测试人员了解银行业务流程，有助于测试人员更加详细了解业务流程，测试过程会少走很多弯路。

2、部门内希望多组织技术交流讨论，促进测试工作的开展和提高。一年至少有2次这样的交流。

3、公司在项目开发前期，希望尽可能的明确需求，尽可能的详尽需求说明书内容。在测试过程中发现很多项目缺少需求说明书，需求说明书不明确或者需求说明书内容错误，误导了开发和测试，浪费了时间，影响了项目进度。

4、建议项目需求设计可以有测试员参与讨论。

5、公司管理有点混乱，个人感觉公司对每位员工的重视程度

不够!节假日公司应该给每位员工一定的福利和关心。

6、个人感觉平时的效率比较低，希望测试部门能够有所调整。希望公司能制定质量控制标准以及开发、测试工作流程，让开发更好的`了解测试的流程，增强开发团队与测试团队的配合，提高工作效率。

7、加强部门测试成果的积累与沉淀，提高团队测试水准，希望我们的团队能够做的更好，能够已团队的形式参与软件项目的开发，而不仅仅是一个项目中毫不起眼的小小测试员。

20xx年工作计划就是希望通过自己的努力，让我们的产品更加完美，让自己在软件测试技能上有所提高，更多的关注软件产品的开发过程，提高工作效率、做到与用户的需求一致，提高公司软件产品用户满意度。

具体来说20xx年工作计划有：努力提高自身测试水准，努力学习金融知识以及业务流程，学会需求分析，掌握需求分析在测试中的作用，参与公司更多的开发项目的测试工作。

1.工程师年终工作总结

2.it工程师年终工作总结

3.建筑检测员的年终工作总结

7.车间工程师年终工作总结

最新品质检测工程师工作总结 检测工程师年终工作总结汇总篇五

回顾这一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，得到了公司

领导的肯定，但这些成绩的出现离不开公司领导的支持和帮助，离不开各兄弟部门的鼓励和协助，离不开工程部团队人员的辛勤努力，总结成绩，我依然看到有很多不足的地方，如增强现场管理经验、更好地提高公司的资源利用率等等。成绩的总结只是让我更客观地面对实际的工作情况，也更鼓舞我以及团队成员再接再厉，在明年取得更好的工作成绩，与公司共同进步、共同成长，望领导及同事们批评指证。