

诊所文案策划(优秀6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

诊所文案策划篇一

日子如同白驹过隙，我们又将迎来新的挑战，现在就让我们好好地规划一下吧。估计许多人是想得很多，但不会写，以下是小编整理的2020年诊所工作计划，仅供参考，希望能够帮助到大家。

xx年是诊所面对新挑战，谋求新发展之年，面临诊所医生工作站全面启动，注射室、感染性疾病科诊所搬迁，规范二级综合医院科室建设管理格局，任务艰巨而繁重。诊所将在院领导的正确领导下，围绕“《进一步改善医疗服务行动计划》”实施方案、平安医院建设两个主题，开展今年的诊所医疗服务工作。为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。让老百姓便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医。解决我县百姓看病贵看病难问题。

将xx年的具体工作安排如下：

- 1、诊所日志登记完好，复诊率60%。
- 3、诊所病历书写格式合格率90%。
- 4、诊所与出院诊断符合率90%。
- 5、挂号、划价、收费、取药等候服务窗口等候时间10分钟。

6、急救药品、器械完好率（剧、毒、麻药专人管理，专柜、专锁，天天交点，有使用记录）。

7、一人一针一管一灭菌执行率100%，常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、手卫生依从性和洗手合格率90%。

9、诊所病人满意度90%。

10、本地患者复诊预约率达到50%。

1、加强专家诊所管理。

2、加强感染性疾病科诊所管理。

3、加强普通诊所诊室管理。

4、加强注射室管理。

5、加强科室行政管理力度，明确诊所办管理职责。规范诊所管理格局。把两种管理模式：单独核算自收自支式，直线诊所式。严格执行诊所各项工作制度，不断提高管理质量和效率。部门负责人不定期深入科室、诊室，发现问题及时协调解决。对违反规章制度的部门或个人，按照绩效管理办法采取教育、劝导、经济处罚等方式给予处理。培养员工爱岗敬业，自觉遵纪守法的良好习惯。

6、大力倡导“以人为本”的管理理念。定期与员工进行交流，认真听取他们对科室发展和管理的意见和建议，充分发扬科室管理的民主化和人性化。推进我科规范化、制度化、科学化进程。

7、按时完成院方临时性指令任务。

全面启动诊所医生工作站，提高诊所诊疗效率，弘扬“不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆”的行业精神，坚持以病人为中心，以问题为导向，以改善人民群众看病就医感受为出发点，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，大力推进深化改革和改善服务，通过改善环境、优化流程、提升质量、保障安全、促进沟通、建立机制、科技支撑等措施，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

努力做到让人民群众便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医，使医疗服务水平明显提升，人民群众看病就医感受明显改善，社会满意度明显提高，努力构建和谐医患关系。

（一）优化诊区设施布局，营造温馨就诊环境

1、优化诊室布局。根据门急诊患者病种排序及其常规诊查流程，合理分布各专业诊室和医技检查室，有效引导和分流患者。

2、保持环境整洁。做好就诊区域环境卫生整治，加强卫生间等基础环境管理，保持干净、整洁、安全、舒适。达到公共场所禁烟要求。

3、设置醒目标识。就诊区域设置建筑平面图、科室分布图，指示标识清晰、明了。为危险、易燃、易爆、有毒有害物品和放射源等设置醒目的安全警示。

4、提供便民设施。完善自助预约、挂号、查询等服务，为患者提供饮水、应急电话、轮椅、纸、笔等便民设施。完善无障碍设施。

（二）推进预约诊疗服务，有效分流就诊患者

1、建立网络信息化预约平台。增加预约诊疗方式。

2、推进双向转诊。推进分级诊疗，支持双向转诊，为基层医疗机构预留号源用于转诊。通过网络、电话、窗口、诊间、社区等多种方式、多种途径，提供预约诊疗服务，方便患者预约。实行“预约优先”，对预约患者和预约转诊患者优先安排就诊。

3、准备试性分时预约。借网络平台推行分时段预约，合理安排患者就诊、检查时间，尽量缩短在医院候诊时间。

（三）合理调配诊疗资源

根据病人流量排好专家诊所、普通诊所、节假日诊所的值班。

（四）发挥信息技术优势，改善患者就医体验

1、加强信息引导。通过新媒体、微平台等途径告知医院就诊时段分布信息，引导患者错峰就诊。对诊所等候、预约诊疗、特殊检查、特殊治疗和手术前后的患者，通过新媒体、微平台、告知单等多种形式提供提示服务。通过诊间结算、手机等移动设备支付，减少患者排队次数，缩短挂号、缴费、取药排队时间。

2、提供信息查询。在保障患者隐私的前提下，提供自助打印、手机信息、电话告知、网络查询等多种形式的检查检验结果查询服务。

（五）持续改进护理服务，落实优质护理要求

1、加强诊所服务。体现良好风貌。医院工作人员（包括实习、进修人员）着装整洁、规范，佩戴胸卡，易于患者识别。医务人员语言通俗易懂，态度和蔼热情，尊重患者，体现良好医德医风。

2、落实优质护理。诊所全覆盖：导医、分诊、注射室等部门，

责任护士全面履行护理职责，根据所负责患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心整体护理。

（六）规范诊疗行为，保障医疗安全

加强诊所合理用药。抗菌药物使用率20%，规范激素类药物、辅助用药临床应用，倡导能吃药，就不打肌肉针，能打肌肉针，就不输液的观念，降低患者用药损害。

（七）注重医学人文关怀，促进社工志愿服务

1、注重心理疏导。加强医务人员人文教育和培训，提高沟通能力和服务意识。各项诊疗服务有爱心、耐心、责任心，及时了解患者心理需求和变化，做好宣教、解释和沟通。对手术或重症患者提供心理疏导，有效缓解患者不安情绪。实施有创诊疗操作时采取措施舒缓患者情绪。

2、保护患者隐私。执行“一室一医一患”诊查制度，在诊所诊室、治疗室、设置私密性保护设施。

3、加强社工和志愿者服务。配合医院完善社工和志愿者队伍专业化建设。积极开展社工和志愿者服务，优先为老幼残孕患者提供引路导诊、维持秩序、心理疏导、健康指导、康复陪伴等服务。充分发挥社工在医患沟通中的桥梁和纽带作用。

（八）妥善化解医疗纠纷，构建和谐医患关系。

规范诊所投诉管理。提供有效途径方便患者投诉，诊所主任、护士长负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈，对于患者集中反应的问题有督促整改、持续改进。

安全生产工作责任重大。科室成立以科主任为组长的安全管理领导小组，制定好全年安全管理工作计划，不断完善诊所

安全管理工作制度及各项应急预案。

根据二级综合医院的要求，加大应急处置能力培训和管理。诊所的应急处置主要是突发火灾、地震、停水、停电和突发公共卫生事件和传染病的暴发流行。首先做好应急的培训，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

诊所文案策划篇二

1. 医保病人床位费按各级医保规定标准进行计算机程序自动控制管理，超标准部分病人自负。
2. 医保办管理人员根据医生填写的申请理由，进行审核，并作出是否纳入医保报销范围的意见。
3. 医保办管理人员对住监护病房时间超1个月的病人应经常与主管医生沟通，询问是否仍符合医保规定。如不符合应及时转出监护病房，对不符合医保限定支付范围的监护病房床位费及治疗费不得纳入医保支付。
4. 医保病人不得挂床住院，对住院天数超30天以上的人员，医保管理人员应经常与主管医生沟通。同时告知住院病人。
5. icu病房医保限定支付范围，限以下适应症之一的危重病人：
 - (1) 各种原因引起的急性器官功能衰竭；
 - (3) 心脏复苏后；
 - (4) 严重水电解质紊乱及酸碱平衡失调者。

医保入出院登记制度

1. 医生开出住院许可证后，病人在医保窗口办理入院登记，

管理人员根据规定认真查阅门诊病历，对入院指征及病种进行审核并登记。

2. 参保人员急诊或在非正常上班时间住院治疗的，办理住院手续的收费处工作人员及主管医师负责告知病人/家属次日到医保窗口补办登记手续。未按规定时间办理登记手续期间发生的医疗费不得纳入医保支付范围。

3. 管理人员在做好审核登记后向病人发放医保病人住院须知。

4. 主管医生务必做好医保病人的身份核对工作，医保管理人员每周定期下病房对医保病人身份进行抽查核对。

5. 主管医师对符合出院条件的医保病人应及时办理出院手续，根据病情及出院带药的规定，开具出院带药的品种和数量，并对病人住院期间医疗费用进行再次审核。

对代管出院病人按各级托管单位要求，提供费用清单，加盖发票审核章并签名，告知病人带上报销需用材料，到经办机构报销。

医保医疗费用管理制度

1. 严格执行国家，省物价部门规定的医疗服务和药品的价格政策。

2. 医务人员按照临床诊疗规范开展医疗服务，严格实行因病施治，合理检查，合理用药，将医疗费用控制在合理范围。

3. 医保办管理人员每日对住院病人医疗费进行审核（包括药品，检查，治疗，材料。护理收费等），如有疑问，及时与相关科室及主治医师沟通核实，避免出院病人不合理费用，做到出院前更正落实好住院费用，以减少医保经办机构的剔除费用，维护病人权益。

4. 医保办每季度末定期抽查数份出院病历，对检查、用药、收费等情况进行审核（主要查记录情况），对存在问题向相关科室反馈，并落实整改。
5. 对不符合医保支付范围的费用，主管医师及相关科室责任人应做好患者或家属知情同意工作。
6. 对医保经办机构审核剔除费用，各相关科室要认真进行核对解释，及时反馈，对确实存在的问题进行整改修正。

医疗保险管理制度

1. 坚持“以病人为中心，以质量为核心”的宗旨，全心全意为基本医疗保险者服务。
2. 严格执行国家，省物价部门规定的医疗服务和药品的价格政策。
3. 认真贯彻执行基本医疗保险制度，严格按照《浙江省基本医疗保险，工伤保险和生育保险药品目录》、《浙江省基本医疗保险医疗服务项目》的规定进行管理。
4. 医务人员必须严格按照临床诊疗规范开展医疗服务，严格掌握住院指征及各项诊疗项目适应症，严格实行因病施治，合理检查，合理用药，杜绝浪费。

诊所文案策划篇三

一、活动 主题：

“致敬英雄，铭记历史”，长津湖电影主题观影。

二、《长津湖》影片介绍：

影片以长津湖战役为背景，讲述了一个^v^连队在极度严酷环境下坚守阵地奋勇杀敌，为长津湖战役胜利作出重要贡献的感人的历史故事。

三、 活动时间：

xxx□

五、 参加人员：

- 2 -

公司全体党员，邀请公司领导班子成员、中层管理干部中的非党员、职工代表。

六、 活动流程（3 3 小时 0 10 分钟）：

（一）党支部书记做观影前讲话，提活动要求（预计 5 分钟）；（二）观影前集体合影（预计 5 分钟）；（三）集中观影《长津湖》（180 分钟）；（四）观影后每人对影片所思所悟写一篇观影感悟，题材不限。

七、 活动要求：

（一）着装得体，佩戴工作牌，党员要统一佩戴党徽。

（二）注意交通安全、确保安全的前提下，观影人员需提前（提前 15 分钟）到达会议地点签到，做好观影准备。

（三）观影期间应将手机调到静音或震动模式，原则上不得接听电话，确需接听的，须离开会场。

（四）观影期间不得交头接耳、喧哗、私议、不得耍手机。

（五）观影结束后请保持观影场所卫生整洁、有序退出影厅。

八、任务分工

（一）支部党小组长负责在 11 日前负责统计参加活动会员人数，负责安全提醒，负责 13 日组织会员有序进场。

- 3 -

（二）支部党员负责在 11 日前对接影城，做好观影前期各项准备工作，负责组织签到工作，负责收集会员观后感。

九、经费预算

（一）《长津湖》主题观影费用 xxx 元。

（二）饮用水购买费用 xx 元。

活动经费预算共计 xxx 元整（大写：贰仟伍佰元整），产生费用在公司党建工作经费中据实列支，最终活动产生费用以具体参加活动人数及开支为准。

附件：

四川嘉来建筑工程有限公司支部委员会

2021 年 10 月 8 日

- 4 -

附件 1 1：

“铭记历史，牢记信仰”主题党日活动参加人员名单

（共计
人， 名字不重复 ）

（ 一 ）

全体党员 （3 23 人 ）

（二）邀请领导 班子成员 中的非党员 （2 2 人）

（三）邀请中层管理干部的非党员 （8 8 人）

（四）邀请 职工代表 （3 13 人）

- 5 -

附件 2 2 :

《长津湖》主题教育影片介绍

1950 年□^v^部队与美军在朝鲜长津湖地区交战□^v^第 9 兵团将美军 1 个多师分割包围于长津湖地区，歼敌 万余人，扭转了战场态势。这次战役收复了三八线以北的东部广大地区，是扭转局势的关键一战，而^v^也付出了惨痛的牺牲，在零下三十多摄氏度的极端天气中，很多先烈是以端着枪的姿势被冻僵，体现了志愿军战士服从命令视死如归、冻成冰雕也不退缩的革命精神。

- 6 -

附件 3 3 :

《长津湖》剧照

诊所文案策划篇四

本诊所在市卫生局及区卫生局的正确领导和关心支持下，紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加^v^门的各种岗位培训，努力发扬中医中药的特长，为地区的卫生事业作出了贡献，现具体工作总结如下。

一、加强思想教育, 提高服务品质

在市区卫生局及有关部门的领导下, 积极参加各种卫生系统政治思想教育, 认真学习执业医师法的有关内容, 高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题, 按医师法的规定范围开展行医, 不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神开展各项工作。在工作中视患者为亲人, 急患者所急, 想患者所想, 全心全意为患者服务。_ -20_救治患者达千人, 无一例医疗纠纷发生, 并且受到患者的一致好评, 使患者就诊量在不断增加。

二、加强中医理论学习工作, 充分发挥中医服务作用。

自己在工作中, 不断的研究中医学理论, 并且与实践相结合. 在近40年的医疗工作中, 中医强调的是要达到内部肌体功能的自身协调平衡, 增强免疫力, 削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因, 调解平衡状态, 消除疾病, 保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务, 充分挖掘和发挥中药“简、便、验、廉”的特色与优势, 努力为群众提供优质的医疗服务。在治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色, 治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深, 自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

三、加强继续教育工作, 严格依法行医

本人持证上岗, 按执业范围行医, 并根据继续教育相关规定

及规定，执业医师执业范围管理办法，本人定期参加呼伦贝尔市，满洲里市举办的各项培训工作。_x年_20_在市医院，防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口病，爱滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理品质的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水平得到了提高。

20_x年_9月13至20_年9月16日，由区卫生局、区防疫站4人组成的医疗检查小组，对全区个体医疗诊所开展了全面检查，检查中发现的主要问题：一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。二是对中医诊所的药品开展品质检查。三是中药饮片品质把关不严。通过检查，有效地促进了中药饮片的管理，和处方填写的不足，使区个体医疗诊所在管理地方及药品品质当中得到了提升。本诊所发现的问题，即时整改，杜绝一切隐患。

本诊所还存在不足，房屋布局不合理，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康成长，并且为广大患者提供品质好，价低廉的医疗服务，争创通过优秀的个体诊所。

诊所文案策划篇五

二、指导思想

坚持“预防为主、以农村为重点”的卫生工作方针，深化农村卫生体制改革，优化农村卫生资源配置，逐步缩小城乡卫生差距，满足农民不同层次的医疗卫生服务需求，从整体上提高农民的健康水平和生活质量。

三、建设范围

全县所有尚未建成标准化村卫生室的行政村，原则上均应按“一村一室，”的要求，全面建设规范化村卫生室。未设置村卫生室的行政村，其基本医疗、防、保健服务由卫

生(分)院或相邻村卫生室提供。人口超过1000人，且交通不便的行政村，可增设一个卫生室。

四、创建方式

(一)建设标准。规范化村卫生室医疗用房使用面积不低于60平方米，实行诊室、药房、治疗室和观察室四室分开。

(二)选址要求。规范化村卫生室应建在人口集中、交通方便、便于群众就医的处所，原则上设在村部或学校附近。以当地群众步行30分钟能到达为宜，医疗机构之间应保持适当距离。

(三)运行管理。规范化村卫生室为非营利性医疗机构，由乡镇卫生院按照“八统一、两独立”的原则，对其人员、业务、药品、财务等实行一体化管理，即：统一机构设置、统一房屋建设、统一人员准入、统一药械购销、统一财务管理、统一业务管理、统一制度建设、统一档案规范、财务独立核算、责任独立承担。

规范化村卫生室经考核合格，可确定为新型农村合作医疗门诊统筹定点医疗机构。

五、工作步骤

(一)试点阶段(20__年2月至20__年5月)

县卫生局选择一个乡镇进行规范化村卫生室建设试点，并总结试点工作经验。

(二)全面建设阶段(20__年5月至20__年)

诊所文案策划篇六

1安全防范意识（防火、防盗）；厅内的巡视工作，重点在于

观众的吸烟及安全方面问题以及影片放映质量和观众不文明行为□x号厅、包间、检票口这x个岗位上须有专人负责，尤其是检票口岗位看见有观众有拿旅行包、和一些不明物品可劝说其存放或在观众同意情况下打开查看。

2. 主动服务意识：员工的仪容仪表、站姿和礼貌用语；各岗位需做到来有迎声，去有送声。

3. 场务员工需严格遵守影城规章制度，以身作则，做到令行禁止。

4. 日常交接班：将自己工作中的不足、和一些注意事项还有上班时所领取的物品，如实的交接给对班，出现问题及时处理，不遗留，不推脱。

6. 设施的维护：作为场务主管必须做到每天上下班检查场务上所有的设施设备，查看影厅内设施是否有损坏；及时查看消防设施是否正常。

7. 与部门经理和其他部门的配合：只有与其它部门保持了良好的联络与配合，才能克服所有工作中遇到的麻烦，出现问题及时处理，不遗留，不推脱。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种业务知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

要与员工保持良好的沟通，学会换位思考、体谅员工、想他

人之所想，这样才能达成共识配合起来才更具有默契。