

超市人力资源部工作计划

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

超市人力资源部工作计划篇一

超市员工个人工作总结 伴随着平安夜的降临，200*年的各项工作渐渐进入尾声。我作为超市的一名员工很荣幸得到这次机会，把自己在超市工作的心得体会写出来同大家分享。

把自己在超市所接触的所有事仔细归类，分为两种：一是“公”，二是“私”。

先从“公”谈起，它给我的感觉是一个字“严”。这么说是有原因的，第一，超市公司对下属门店的日常工作都有严格的书面流程。不但收银员、保安员有严格的工作流程，理货、验货中的细节也有明确的规定；第二，处理问题的态度很严肃，大到公司总部的老总经理违纪，小到顾客调换一件商品。针对此类问题，我们的态度都以严肃谨慎为准则。起初员工们认为没有这种必要，但在店长的带领下经过学习实施后，才发现这样做的重要性。它使我们超市在顾客眼中不仅是一个好的购物场所，还是一个经营规范的企业，同时也让供货商觉得超市是一个值得信赖的合作伙伴。再说一下“私”。在店里那么多人同在一个屋檐下，相互间的言语冲撞肯定是不可避免的。令人欣慰的是，同事之间不管当时有多大的误会，总在下班的一声“路上小心”中消失得无影无踪。大家出来工作挣钱都不容易，在忙时互相帮忙自然成了一种默契。在这种默契中一团活气，团队精神自然体现的淋漓尽致。

店里处于公私分界线上的便是我们的店长，她是我们的骄傲，因为店长从来都是公私分明。于公，她对属下员工要求严格，处理问题干净利索，决不拖泥带水，但却不会把工作上的情绪带到私下。于私，她关心员工的每一件事，每次下班总不忘问一下家远的员工是否有人结着伴回家。我们有如此好的店长真是上天对我们的眷顾！

或许我的体会不够深，看问题也不太全面，但在新的一年中定要广增阅历，希望自己在超市做得越来越好。

最后祝公司全体同事新年快乐，也希望公司业绩蒸蒸日上，一年胜过一年。

超市人力资源部工作计划篇二

二、实习单位好又多都江堰店

三、实习目的

通过实习，来加强理论学习与实践的结合，验证和充实所学的理论专业知识，加深对相关知识的理解，接触课堂以外的实践知识，加深了解社会对本专业的需要。培养独立解决问题的能力，并开阔眼界及思路，积累社会经验，为将来步入社会奠定基础，增强我们适应社会的能力。

四、实习概述

根据公司的安排，我们进行了一系列入职的例行程序，就开始正式上岗。然后，我们逐渐的进入工作状态，熟悉超市上货程序。了解货物上架，每天早上，我们的初步工作就是理货和陈列商品。按货物类别上架之后，我们开始整理产品摆放、对缺货及时进行补货，更换破损商品和过期产品，滞销商品要适当调整排面或设法处理掉。不同的商品有不同的陈列方式，尽可能的引起顾客的注意力，而且把商品的正面标

签展示给消费者，使其商品整齐有序陈列，很有视觉效果。同时在看到商品没有价格，我们会用手提终端对商品进行打价。

在销售方面，我们积极有效对产品进行推销，帮助顾客介绍和选购产品，为他们的购买提出合理建议，保持良好态度和优质的服务，提高自身形象。我们会及时记录商品的供需情况，据此通知供应商的业务员前来调换商品，这就保证了商品的流通。

五、实习感受

经过这段时间的实习，我们在超市学到了很多，也有了诸多的收获和体会。感受很深的是作为零售企业，营业人员接触消费者的机会非常多，各个消费者的个性不尽相同，营业人员需要更多的耐心来对待顾客，尽量做到百问不厌，消费者下次才还会光顾，这样才能给超市带来效益，所以好的服务则是超市无形的资产。在学到工作经验的同时，我也懂得了市场的重要性，这也是因为经济体制结构所影响的，社会主义市场经济占主导地位的情况下，经济的发展要密切联系市场这个大的环境，没有它，也就没有顾客，则也没有了超市的发展。

在超市实习这几个星期，脑海中始终盘旋着“责任”两个字。超市要为顾客负责任，把产品在保质期内销售给顾客，绝不卖过期产品，我们也承担着对自己的责任。这次实习是一次难得的检验我理论知识的大好机会。实践是检验真理的标准。我这次的实习也是一次实践。所以我应该尽可能地抓住这样的实习机会，努力的完成超市工作，让自己更加的充实。

实习后我也了解了在工作中我们必须要进行总结分析，不仅只是努力忘我地工作，还要能回过头对工作的经验进行总结分析，考虑怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序

化、系统化、条理化、流水化。能做到忙而不乱，条理清楚。而且从实习中深刻的了解到，做为零售企业，经营者们要抓住每一个刺激消费和提高效益的机会，来做出果断的决策，如在一些节假日进行一系列的促销活动，顾客量会大幅增加。对于超市，其地段位置也是极其的重要，好又多位于都江堰市中心，交通便利，人流量大，这对做好超市的宣传就起到了很大的作用。超市宣传分为有形的，也分为无形的。有形的方面主要是指超市自身的宣传，比如张贴海报，有形的宣传是以资金人力为基础的；无形的方面主要是消费者“帮助”超市所进行的宣传，对商品价格，商品质量，服务态度都有好的评价，无形的宣传则是以超市的信誉为基础的，是超市长期诚信经营而形成的。这样超市的知名度自然就扩大了。

在超市内部，我发现好的商品陈列能有效的向消费者传递商品形象，吸引消费者，刺激其冲动性购买，从而增加销售量。市场营销活动体现的是人与人之间的沟通艺术。企业开展营销活动都是为了得到消费者的承认和接受，只有这样才能达到生产的目的。超市主要就是搞好与顾客之间的关系，妥当的处理好超市与顾客之间的纠纷和矛盾，要在顾客购物过程中下足文章，对顾客诚信，让顾客对服务态度满意。要有良好的服务态度和一些专业的营销知识。而且还要做好售后服务，及时准确的解决好顾客的咨询。营销人员推荐不当等引起的不愉快要及时的向消费者由衷地道歉，并负责换货，提供消费者适用的商品。因顾客使用商品不恰当而引起的问题，要耐心的讲解，引导其正确使用。在处理这一类的问题时候应本着不损害公司的原则，尽量让消费者感到满意。

企业一旦给自己有了定位确定了自己的目标市场，就要尽可能地满足目标消费者的需求。尤其重要的是企业应该积极“跟踪”研究目标顾客的消费特征及其变化。面对消费者个性的变化，企业应及时的更新产品，进一步满足更高的需求。在这段时间的实习中，我也收获了很多，学到了很多书本上没有的知识，比如整理商品货架、给商品打价、接触了形形色色的人等等，使理论专业知识和实践做到了很好的结

合，更加丰富了我的文化知识。更为重要的是，锻炼了我的动手能力和自己在做事上的耐心和细心。同时也学到了怎样很好的与人沟通和交流，深刻感受到服务态度在零售企业中的重要性。

实习结束了，我的思考并没有结束，在实习中，我时常有得过且过的念头，但是手头上一旦有事做的时候，就不自觉的投入整个身心去做，我想着就是工作的魅力吧，实习是一个苦中有乐的过程！这个过程带给我的不仅仅是五个学分，或者专业知识，更多的是教给了我面对无对奈，面对困境时的应对方法及心态，它们是我的人生中一笔重要的财富！

超市人力资源部工作计划篇三

1、具有较好的身体素质和较强的团队意识。

2、掌握基本的防盗、防暴、消防技能。

3、掌握商场岗位分布及职责。

4、掌握商品进出商场的相关规定。

1、着装整齐，列队上下班。

2、参加班例会，掌握例会内容。

3、参加早操及每日的升旗工作。

4、上班人员到岗位核实交接班内容，与上一班人员办理交接，并处理上一班未处理上一班未处理完毕的工作。

5、对本岗使用的专有物品进行交接，有交接班本的要在交接班本上记录。

- 6、负责维修所在区域的工作秩序。
- 7、保持良好的上岗姿态。
- 8、岗位上发生的任何异常问题应及时上报。
- 9、发现可疑的人或事应礼貌的询问或监控。
- 10、制止顾客在商场内吸烟、拍照或在超市内吃事物（经公司同意的除外）
- 11、监督送货人员按指定的路线进出商场。
- 12、检查运出商场的垃圾、杂物、防止商品流失。
- 13、审核公司物品借出商场有关单据，并视情况予以登记。
- 14、遇到下列情形之一时应行举手礼：
 - （1） 遇公司领导或公司领导陪同的客人到访时；
 - （2） 需要与顾客进行交涉时；
 - （3） 两班人员交接班时；
 - （4） 在升旗现场时；

a□理货区岗

- 1、早班人员与理货员交接完毕后开启理货区大门。
- 2、对进入理货区人员，查验其有效送货单或订货单，登记后发给出入证，在其离开理货区时将出入证出入证收回。如果送货人员将出入证损坏或丢应及时向班长汇报，由班长处理，并做好记录。

- 3、制止无关人员进出理货区吸烟的人员予以制止并上报。
- 4、检查所有出理货区的物品，对无手续或手续不全的予以制止并上报。
- 5、办理退、换货时应逐项审核“进货商品退出单”或“手工换货单”上各项内容，经与实物核对无误后，在单据上签注姓名及日期，将退、换货商品予以放行。
- 6、对直上柜商品换货，经核对商品条码、品名、规格、价格、数量完全一致后以物换物。
- 7、核对内部调拨商品的调拨单，确认商品的条码、品名、规格、型号、数量与实物相符时，签注姓名及日期予以放行。
- 8、凭正式的报损物品，无误后予以放行。
- 9、指挥该区域内公司及供应商需从理货区送货车辆的停放，制止外单位车辆在公司专用停车位停放。
- 10、营业结束后填写交接班本与夜间人员交接，关闭理货区大门，落锁后将钥匙交回班长，晚班人员参加清场工作。

b□收银进、出口岗

- 1、引导顾客从超市入口进口超市。
- 2、制止顾客带宠物、饮料、食品及其它超市内出售的同类商品进入超市，对于携带大包（袋）及公司购物袋的顾客，建议其存包。
- 3、制止顾客将未付款的商品带出超市。
- 4、按公司规定监管购物车（篮）和供顾客使用的儿童车。

5、当防盗报警器报警时，应按下列方式处理：

（1）进超市报警的，一般是顾客所穿服装或所带物品上带有磁性，防损员应礼貌的向顾客说明情况，并征求顾客意见是否需要为其将磁性消除。如同意，则将顾客请到办公室交班长或主管处理。

（2）出超市报警的：

1) 顾客未购买商品的，应请其到办公室交班长或主管处理；

2) 顾客已购买商品的，应请顾客携购物袋回就近收银台消磁，如□a□未发生报警的，应立即向顾客致歉，并寻找真正引起报警的人□b□发生报警的，应将商品交收银员处理□c□消磁后顾客携商品出报警门又发生报警的，应请顾客到办公室交班长或主管处理。

6、商场出现紧急事件时须迅速到指定位置待命。

c□监控岗

1、清点、整理监控室内的办公用具，清理监视屏幕的卫生。

2、检查录象机运作情况，定时更换录象带。

3、密切注视监视屏幕，观察商场的动态，及时上报商场内的异常情况。

4、对当班期间发现的问题做好详细的交接班记录，与下一班人员办理交接。

d□外围岗

1、看护商场外围设备、实施。

- 2、看护商场门前停放车的安全。
- 3、维持大门周围的治安秩序。
- 4、保障商场周围交通顺畅。
- 5、制止促销人员直接收取顾客现金，如发现应立即上报。
- 6、制止衣衫不整（如光膀子）者进入商场。
- 7、遇有紧急事件时须迅速赶到指定地点待命。

e□停车场岗

- 1、指引顾客车辆按车位停放，维持车场秩序。
- 2、车辆的进出登记：
 - （1）按24小时制登记进场时间。
 - （2）登记号牌。
 - （3）签注日期和值班员姓名。
- 3、车辆出场应收回凭证，核实车牌照号码与凭证是否一致，登记出场时间后放行。
- 4、对丢失凭证的，应上报班长或主管处理。
- 5、防止车辆发生碰撞，发生情况应及时上报。

f□员工通道岗

- 1、制止未着工衣、未戴工牌的员工从通道进入商场。

- 2、制止员工带包（袋）和与工作无关的物品从通道进入商场。
- 3、制止当班员工无故离开商场，因工作需要离开的好作好登记。
- 4、制止员工从商场携带商品进出通道。
- 5、制止员工上下班代打卡，一旦发现应记录其工牌并上报。
- 6、制止顾客、送货人员及其他无关人员进入通道。
- 7、检查下班员工随身携带的物品。
- 8、检查出商场的物品。
- 9、负责来访人员登记，通知被访人员，维护办公区域的工作秩序。
- 10、夜班应检查办公区门窗及照明灯是否关闭。
- 11、对夜间因工作需要到办公区值班的人员要核实登记名单，制止未登记人员进入。

g□便衣岗

- 1、必须以顾客身份开展工作，不得暴露自己的真实身份。
- 2、非工作需要不得与岗位防损员、营业员交谈，不得随意外出。
- 3、在商场内巡视，对盗窃及破坏商品等不良行为及时跟踪抓获或制止。
- 4、对重点区域、柜台、商品要进行重点巡查保护。

5、对团伙盗窃，一经发现立即上报，在班长、主管的指挥下指挥下采取统一行动。

6、对盗窃嫌疑人采取行动时应注意以下事项：

- (1) 须证据确凿。
- (2) 请其致到商场办公室接受处理时应说明原因。
- (3) 应举止文明，非紧急情况不得采取强制措施。
- (4) 应尽量不影响商场的正常营业秩序。

h□夜班岗

1、协助晚班人员进行营业结束后的商场清场工作。

2、与收银员交接收银员台出售香烟。

3、对清场后需要在商场内工作的人员进行登记并在工作现场设置岗位。

4、未设外围岗的情况下，值班人员必须每隔半小时到商场外巡视一次。

我于年月来到超市，担任的岗位是防损，进公司的时候公司已有一定的规模，在洛阳城市也是家喻户晓，也有良好的口碑，是我选择好一生的原因之一，在担任防损员期间，我一直对工作尽职尽责，任劳任怨，认真负责的工作态度，协助领班完成各项工作。在领导和同事的支持与帮助下，不断的学习，不断的总结，善于听取他人的宝贵意见。我的努力很快得到了公司的肯定，领导的认可，10月份我被提升为伊川店防损副班长。转眼间在这个岗位上已快半年了，在此期间，我首先明确防损班长的岗位职责，时时刻刻把公司的利益放

在首位，从小事做起，从我做起的原则。带领部门员工来服务好每一位顾客保护好公司的财产，将公司的损耗降到最低。

1. 加大对防损的服务监督，提高服务意识。
2. 对新员工进行一对一的指导，同时进行思想的教育与业务知识培训。
3. 负责卖场人员。财产。商品安全。保证 卖场正常营业。
4. 检查。监督指导防损员的日常工作和安排。
5. 确保。安防。照明设施的正常运转。
6. 协助领班处理好各种突发事件。
7. 根据具体情况具体分析。解决，确保防损工作的顺利进行，做好各项准备工作。

以上是我新一年的工作计划，我会按照以上的计划开展实施，做一名合格。称职的防损班长。尽自之最大的努力带领防损把工作做得最好。更完善，将公司的损失降到最低，不求最好，只求更好，为实现自己的理想与抱负，为公司的发展而努力奋斗。

超市人力资源部工作计划篇四

人事部经理工作总结

二、能力十分重要

四、要创造出最优的业绩

五、做廉政建设的标兵

人事经理年终总结

- 一、建立健全各项规章制度，使人事管理工作更加规范
- 二、清理完善人事档案管理工作，夯实人事管理基础工作

超市人力资源部工作计划篇五

一、连锁超市商品管理软件全面升级

连锁超市经过20xx年全年的快速发展，发现有些具体问题原有的业务系统软件已无法解决，如：不同门店不能制定不同的售价、同一商品不能实现不同供应商不同进价等等。根据实际现状，公司决定对超市软件进行全面升级，春节集训后迅速安排了连锁超市业务与财务以及信息部相关人员到外地进行了实地考察，对连锁超市经营模式以及超市所使用软件进行了解。在3月初对超市软件升级做了前期大量准备工作后于3月底对业务系统全面切换；切换后运行到现在基本达到了我们的预期要求；原系统无法解决的问题，现已基本解决。如：不同门店可以制定不同的售价、同一商品可以实现不同供应商不同进价等。

我们利用软件的先进功能，对进销存各个环节提高了分析能力和加大了管理手段。如：通过价格带分析确定每一个价格带在销售中所占比重，这样能确定每个门店周边消费水平，为门店组织商品价格定位提供了比较有效的参考数据。（城南新区店在今年5月份时通过价格带分析后，发现6-10元销售比重占到全月销售的27.40%，门店与业务协商后，从中天街调拨一批特价为9.80元的卷提纸（中天街销售已趋于疲软），两天即抢购一空。

通过大半年的正常运行，连锁超市软件升级工作已在全体连锁超市同仁的共同努力下，取得了圆满成功。

为了使连锁超市财务管理工作更加正规化、制度化、科学化；针对超市财务管理薄弱环节及部分店长微机操作能力较弱等现象，我们规范了各门店电脑操作流程，相应出台了各种管理制度，并汇编成《关于规范东方连锁超市商品流转重点环节的管理规定》的制度来进行规范；并严格按管理规定执行，特别对以下几方面加强了控管。

1、单据流程更加规范、正规化；针对连锁超市业态特殊性，为使企业利润不得流失，我们相应推出了《商品新增条码审批表》、《连锁超市团购出库单》、《连锁超市价格执行审批表》、《连锁超市堆码、端头申报表》，通过用单据流程对各个环节的监管，业务部门操作不再存在随意性，如：1) 商品条码新增必须见到手续完善单后方可录入，不存在一个电话即将条码新增；2) 规定所有团购商品出库必须填写团购出库单(注明本次团购的毛利、经办人及收款时间)后，收货组方可发货，否则一律不予出货，填明团购出库单的好处在于柜台团购商品都有依据可查，不可能再存在因为无法划清团购责任人而造给公司造成损失；3) 所有堆码端头按地理位置排列序号填写堆码端头申报表，在申报表上注明使用时间及扣收费用等情况，通过用堆码端头申报表近一年的管理，今年堆码端头费用收取比去年增加近45万元。

2、销售环节管理。要求各门店按公司销售管理环节执行并针对连锁超市特殊性实行模糊收银法，门店做好收银员销售登记工作并按收银员上交销货款上报财务科，凡是违例者都作了相应处罚；坚持每两月对门店销货款进行盘点，检查是否存在短款、挪用销货款等现象。由于我们平时检查力度较大，至今未发现有门店挪用销货款现象。对于打折促销根据厂方所提供的要求来制定限时限量促销活动，活动结束后电脑自动生成退补单扣收。

3、及时与业务部门搞好沟通工作。每周六下午5：30参加业务部门召开的门店店长沟通会议，对于本周各门店所遇到的财务方面新问题在会议上及时解决，对于自己无法解决不了

的请示领导后在下次会议上解答。在沟通会议上，指出门店管理薄弱环节并严格按公司的管理规定执行；使各门店在财务的指导下有秩的开展工作。

4、搞好盘点工作。严格加强平时对商品进货出货工作监管，要求各收货员和收银员必须按条码收货和出货，加强防损人员防损意识，做到严禁赊销，一经发现赊销严格按公司制度进行处罚；凡是团购挂帐者，在盘点前团购款未收回者，将团购欠帐挂团购经办人个人欠款等，严格保证盘点时做到帐实相符。通过对商品进货出货管理，现在门店盘点工作大有改观，刚开始每月盘点基本都是通宵并且盘点效果不明显，有时还要几天进行查询核对方可报帐且帐实还不一定相符，通过加强管理，现在当天晚上盘点当天即可上报盘点结果。坚持每月对各门店进行定时或不定时抽盘，对抽盘结果出入较大的，及时请示上级领导后对该门店进行监盘。

5、加强对经理个人往来帐务清理。原先所有外地自采商品都挂在经理个人商品采购借款，造成帐目不清、库存积压过大等现象；针对此状况今年上半年对所有从外地采购都从个人采购借款中分户，分户后对付款和商品退换货都带来了极大方便，使帐户余额一清二楚。

超市人力资源部工作计划篇六

通过本次毕业实习，了解和熟悉超市物流，仓储，营销以及管理等相关知识。使学到的计算机，营销渠道管理，数据库，物流，市场营销，经济管理等理论知识跟实践相结合，在实习中检验，提高自己专业能力和技巧。

实习时间□20xx年7月xx日——20xx年8月27日

实习单位：深圳市崇尚百货创业购物广场

实习岗位与负责事务：收货部收货员主要负责事物是接收供

应商货物，收货单据的保存、整理、分类、归档，执行公司退货或报损工作，保证周转仓内商品码放有序，通道顺畅，重点商品管理盘点等等。

(一) 实习单位简介：

人人乐连锁商业集团股份有限公司，成立于1996年4月，xx年跨入广东省大型连锁商业企业前列，xx年跃居中国连锁百强第xx位，进入中国企业800强，截止20xx年xx月，人人乐在全国20多个市级以上城市，已拥有经营门店81家，签约门店xx多家，员工人数超过1.8万人，20xx年销售额突破xx亿元，20xx年1月xx日在深成功上市。

深圳市崇尚百货创业购物广场(现代城店)下属人人乐连锁商业集团股份有限公司。是人人乐第一家集大卖场、百货、生活体验馆于一体大型购物广场。现代城店实行“大百货(高档百货)+小超市(精品超市)”布局，百货为主，超市为辅，以超市促进百货，百货带动超市战略，提升公司整体销售额。现代城店分为一，二，三楼，一楼主要有周大福，肯德基，屈臣氏，蒸功夫等连锁，二楼和三楼一半都是百货区域，三楼另一半是超市区域，营业面积7万平方米。百货和超市均有适量的店铺招租。现代城店有收货部，商品部，防损部，促销部，客服部，人事部，财务部等等部门，部门健全，制度完善。

(二) 实习具体过程

实习具体过程可以分为三个阶段：学习，成长，相对成熟期三个阶段。

第一个阶段，xx月xx---xx月xx日的学习期阶段，这一阶段，一边参加培训学习，一边工作。把学习到的知识马上应用于工作，在工作中检验，熟悉，改进，使我提升很快。这一阶段

主要学习了接收供应商货物，退货，报损相关流程，学习rf机(无线终端速录机)和无线电子磅称的使用，残损仓和退货仓货物管理，相关单据使用公司泰斯码系统(一种主要使用数据库原理的系统)进行录入保存以及传财务单据等等。

第二个阶段□xx月xx日---xx月31日的成长期。这一阶段主要是通过重复工作进一步熟悉公司相关流程和工作技巧，提高工作效率，同时接受上司布置的一些比较重要工作进行锻炼，比如对制作退货单，报损单等有关单据进行审单，配合商品部进行重点商品盘点等等。

第三个阶段□xx月1日—xx月27日的相对成熟期。我基本上可以独立完成收货部80%的工作，这个阶段，上司对我比较信赖，可以放手我去做一些相对比较重要的事情。配合总公司对收货部一些工作的改进工作和仓储改造工作，让一个人独立上一个班次等等。这个阶段基本上把工作重心移到早上生鲜的验收，相关单据录入审核以及转送，重点商品管理等等，把相对于一些比较简单如接收供应商商品工作，报损，退货工作移交给新人或是其他员工。

(一) 实习工作的总结

(1)在现在零售业竞争如林的情况下，零售行业在品牌，服务，商品，素质等相持难分高下情况下越来越需要通过成本这一杀手锏，使自己立于不败之地。作为行业老大沃尔玛总裁就宣称，他们最大的优势就是拥有完善先进的超市物流系统。在实习过程中，使我认识到，收货部是超市物流很重要组成部分。收货部工作的好坏直接影响到公司的经营成本，进而影响到公司其他一系列问题。比如，我在初次退货录单中，由于疏忽，把商品数量录错，在返配回配送中心后，又返配回了门店，在商品一来一去的运输过程中，这就增加了公司的运输成本。

(2)超市仓储是一门大学问，比如既要保持商品一定库存量保

证卖场不会出现缺货少货，又要防止库存量过大加大仓库压力或是导致商品积压，增加商品因发现不及时出现临期过期等事情发生，这会提高公司损耗率，增加公司运营成本和损失。比如在4月份底商品清场转场工作中，就发现到大量因商品库存量大导致的临期过期和盘点难问题。还有仓储管理上要使商品排放有序，易于识别，方便拿取，保重商品安全不能使商品遭到损害，以及合理利用仓储有限的空间等等。

(7)超市所有部门都是核心部门，各个部门之间，通过分工明确，协调工作，为顾客提供一个高质量服务，完美购物体验，最终增加超市营业额。零售行业最终收入来自营业额，这也是提供享受购物环境的物质保障。而每一个部门好坏都最终影响着超市销售状况的好坏。比如，商品首先要通过收货部验收，接受质量好的商品，根据商品条码等相关信息录入系统，为财务和收银等等提供相关信息。其次商品被商品部按照相关知识和规定进行上架排放，同时保障商场卫生等等提供一个舒服购物环境，经营管控部，对商品进行检查，防止商品质量出现问题或是标价出现问题。促销部，根据店总安排，举行一些促销活动，对顾客人流进行引导。顾客购买商品，这时候就是收银部的工作了。如果这中间出现什么问题，就需要客服部进行调节。

(二) 毕业实习的体会、收获

这次毕业实习，使我受益匪浅，有很多收获和体会：

(1)心态上调整的体会收获学校人向社会人转变，在学校接受了xx年的教育，真正的和社会接触并不是太多，而这次毕业实习，则是由学校人走向社会人一个缓冲阶段。在这个过程中最需要调整的就是心态。我们并不是什么天之骄子，也没有什么可以值得炫耀的资本，而从学校走出就直接到一个公司最基层上班，接受公司严格的规章制度约束，以及体力，心力上等等的挑战，当然会使很多同学落差很大。这中间最大的挑战就是我们自己心理上的调整。要有一切归零心态，

从零开始，我们不可以改变环境，只有改变自己来适应这个环境。

(2)相关知识上的收获我由一个不熟悉超市物流，仓储，营销，管理等等，到对这些相关知识的了解熟悉。以及与自己相关知识的进一步学习加强，如数据库，管理学，物流学，计算机，财务会计，营销渠道管理等等。很多工作都是一项需要挑战一个人综合能力的，在工作中，我认识到了自身知识不足和优势，这促使我改进和加强。

(7)人生目标感的清晰通过这次实习，我自身其他各方面都有所提升，如交际，口才，做事情，心理等等，但是最大的收获，是让我认清了我自己身上的优势和不足，以及如何去规划自己的时间，工作，生活，使我的许多目标变的清晰。