最新政府厨具采购 纸张政府采购合同共(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

政府厨具采购篇一

乙方：_____

第一条供货商品清单及协议价格

第二条甲方与乙方

_____市本级行政事业单位和社会团体(以下简称采购单位)与甲方享有同等权力，本协议下述各处所指甲方包含_____市政府采购中心及采购单位。

乙方确定下列代理商(名单附后)为供货商，供货商代表乙方进行送货、售后服务、维修及资金结算等，乙方对供货商在协议履行期间的行为需负责任，本协议下述各处所指乙方包含签署本协议的中标供应商及供货商。

第三条质量标准和要求

1.乙方保证本协议中所供应的货物是_____年_____月_____日以后生产的，质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合协议目的的特定标准确定。

2.乙方所出售的货物还应符合国家和浙江省有关安全、环保、卫生之规定。

第四条权利瑕疵担保

1.乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

2.乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3.乙方保证其所出售的货物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

第五条包装要求

1.乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

?2.每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

第六条供货期限及供货对象

政府厨具采购篇二

供方(供应商)：

需方(采购人)：

为了保护供需双方合法权益，根据□xxx合同法》、政府采购

有关规定、吉安政府采购协议供货项目、政府采购协议承诺书、“关于吉安政府采购协议供货采购有关事宜的通知”，签订此合同，并共同遵守。

一、采购品目、型号、数量、时间及金额

货物名称型号配置采购时间单价数量小计

合计大写：佰拾万仟佰拾元角

二、保修期：依据吉安市级供货协议投标文件中的售后服务条款。

三、交(提)货地点方式：

四、验收标准及提出异议时间：验收标准：

1、装箱单;

2、供方保证一次合格率在于98%(百分之九十八)。出异议时间：

五、付款方式和期限：

供方开户名称：

帐号：

六、违约责任：违约方承担合同金额5%的经济责任。

七、解决合同纠纷方式：合同执行过程中，从供需双方如发生纠纷应本着友好的原则双方协商解决，或投诉到永新县政府采购办，或提请仲裁，或向人民法院提起诉讼。

八、本合同需供需双方签字盖章后生效，合同内容如国家法

律法规及政治另有规定的从其规定。

九、本合同为供应商与政府单位买卖合同，一式三份，供方需方各执一份，永新县政府采购办公室执一份。

需方(盖章)：供方(盖章)：验证方(盖章)：

经办人：经办人：经办人：地址：地址：

电话：电话：

合同签订时间：年月日

政府厨具采购篇三

乙方(供方):_____

经过双方友好协商,依据《_合同法》,双方同意签订以下合同条款,以便双方共同遵守,履行合同.

一,产品清单及付款方式

1.产品清单及价格(此表须与招标文件一致,可附后)

设备名称 _____

设备型号 _____

数量 _____

单价 _____

合计 _____

中标总价格(大写)

2.付款方式

全部设备验收合格后的七日内,甲方向乙方支付合同总金额的%即 元人民币整.若延期付款,甲方每天应向乙方缴纳延期额的千分之一作为罚金.

合同总金额 %的余款即 元人民币作为质保金,若设备运行正常,质保金在验收完成一年后的七日内一次性无息给付.

二,交货时间及地点

1.交货时间:(投标文件承诺时间).若延期交货,乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金. 因不可抗拒力所导致的交货,服务及付款延迟等按照《_合同法》有关条文处理.

2.交货地点:送货上门,安装调试.

三,保修条款

乙方针对本项目的售后服务保修措施祥述(投标文件承诺内容).

下例情况不属保修范围:

1.不可抗力引起的损害;

2.用户电力系统故障(如接地不良,电压超过规定范围等)引起的损坏;

3.用户私自维修引起的损坏;

4.用户自行造成的机械损坏(用户正常使用除外);

5.其它不属于供应商负担的保修事宜.

四,相关权利及义务

2.甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试,并督导完成;

4.甲方在合同规定期限内履行付款责任;

6.甲方对乙方的技术及商业机密予以保密;

7.乙方有权按照合同,要求甲方支付相应款项;

8.乙方有权在实施安装调试时,提出合乎情理的协助要求;

9.双方指定联系人,所有保修过程均应由双方经手人签字纪录.

五,争议

双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可通过法律诉讼解决.

六,其它

1.本合同一式四份,甲乙双方各执一份,政府采购管理办公室一份,政府采购中心一份;

2.本合同自签订之日起生效;

4.其它未尽事宜,由双方友好协商解决,并参照《_合同法》有关条款执行.

日期: _____

见证方:_____政府采购中心

见证方代表(签字):

地址:_____

电话:_____

政府厨具采购篇四

第一条商品项目、品牌、规格、型号、等级(正品)、单价。

第二条供方质量及服务承诺

1、协议中规定的合格产品。

3、承诺在接到通知后小时内送货上门。

保证用户的正常工作。

4、承诺对办公纸张完好性负全责。

小时内予以退换，并承担退换的一切费用。

第三条交货时间、地点供方在协议签订后于_____年____月____日开始供货;地点：市属各行政事业单位。

第四条履约保证金供方于_____年____月____日缴纳的每包/件元履约保证金，在协议履行结束后退还。

第五条货物验收供方对送达的普通纸张必须在外包装上注明产品的具体名称、规格及单价。

使用单位根据供方提供的《政府采购提货单》上注明的产品名称、规格、单价及总额进行验收，并在《政府采购提货单》(一式三联)上签字。

第六条货款支付市级采购采用先发货，后付款形式。

供应商必须出具由税务部门监制的货物销售统一发票。

并凭签字后的《政府采购提货单》和发票向供应商按月以转账或银行委托收款等方式支付货款。

第七条统计报送供方应根据采购人提货情况，按季编制《政府采购统计表》，送市政府采购中心和市政府采购管理办公室各一份。

《政府采购统计表》必须注明产品的具体名称、规格、单价及总额。

第八条违约责任

1、供方在协议规定时间内不能供货的，需方有权终止本协议，并不再退还履约保证金。

部分项目不能按期供货的，供方需负相应责任。

年内进入市政府采购市场。

造成使用单位经济损失的，供方需赔偿经济损失。

%向需方支付违约金，并以书面形式做出整改保证。

被使用单位投诉和其他单位举报三次以上，查证属实的，需方不再退还剩余的履约保证金，有权终止本协议。

第九条协议生效

1、本协议一式份，经供需双方签字并盖章后生效。

供方、需方及市政府采购管理办公室各执份。

2、本协议履行期限：_____年____月____日至_____年____

月____日。

第十条争议的解决供需双方在履行合同过程中发生纠纷，应协商解决，如协商不成，由所在地的法院处理。

第十一条下列文件均为协议不可分割的一部分：。

供方(盖章)：

需方(盖章)：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托人(签字)：

委托人(签字)：

_____年____月____日

_____年____月____日

签订地点：

签订地点：

政府厨具采购篇五

订立合同双方：

供货单位：_____，以下简称甲方；

购货单位：_____，以下简称乙方；

经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条产品规格

1、产品的品名、规格、质量、价格

2、产品的技术标准(包括质量要求)，按国家标准执行；有机肥ny1429_____

3、产品的数量：按照包数或(折算成吨数)累计，不存在重量误差。

第二条货物的运输费用根据每次发货量多少及运输距离，由双方协商解决；

第三条乙方需提前10天以上向甲方提出要货申请，以便甲方备货，如因乙方未及时提出申请，延误使用，甲方不承担任何经济责任，如甲方未按规定及时向乙方交货，乙方有权要求提出经济赔偿。

第四条货款的结算：乙方需提前向甲方指定账户汇入所购产品款项，甲方财务确认后，方可办理发货。

第五条乙方须在甲方的指导下使用本产品，如因乙方不合理操作或因自然因素导致本产品效果不佳时，甲方不承担责任。

第六条当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请业务主管机关调解或者向仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向人民法院起诉。

本合同自___年___月___日起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份；合同副本一式__

份，分送甲乙双方的主管部门、银行(如经公证或签证，应送公证或签证机关)等单位各留存一份。

购货单位(甲方)：____(公章)

法定代表人：_____(公章)

地址：_____

帐号：_____

电话：_____

开户银行：_____帐号：_____电话：_____

___年___月___日订