

2023年司法局司法建议书(优秀8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

司法局司法建议书篇一

今年以来，我县法律援助工作在省、市、县司法行政部门的领导和业务上的精心指导下，紧紧围绕县委、县政府工作大局，以实施法律援助民生工程为中心，以最大范围满足困难群众法律援助需求为重点，狠抓援助机构规范化建设、民生工程、案件办理、经费管理等几项重点工作，取得了明显成效，为保障社会公平正义，促进全县社会和谐稳定发挥了积极作用。

一是抓好了县、乡、村三级法律援助机构建设。县法律援助中心经县编委批准为参照公务员管理副科级事业单位，全县18个乡镇依托司法所全部设立了法律援助工作站，全县270个村（居）委会都设立了法律援助联系点，聘请了联络员，在县残联、妇联、工会等7个社团组织成立了援助站，在外出务工人员聚集地设立了4个援助站，构建了县法援中心—乡镇（社团组织）法援工作站—村（居）法援联系点三级法律援助网络，极大地方便了群众咨询、申请和获得法律援助。今年8月又在县看守所成立了法律援助站，尽力满足在押人员的法律援助需求。

二是抓好了法律援助队伍建设。已报请县委同意年底通过公开考试配备一名副科级法律援助中心主任，今年8月份已通过考试录用了一名援助中心工作人员，使法律援助中心工作人员达到5人。

三是抓好了法律援助制度建设。进一步健全完善了各项工作制度，即：“一须知、二公开、二办法、十制度”，并装订成册，每个工作人员一册。同时，结合创业服务年活动，及时制定了法律援助服务承诺、首问责任、限时办结等制度，将具体承诺、工作职能、服务内容和对象向社会公示，接受群众监督，提高办事效率，提升服务效能。

四是抓好了法律援助经费保障体制建设。县政府自20xx年开始将县法律援助经费按每年不少于1万元纳入财政预算，今年县财政拨付援助中心业务经费3.9万元，各乡镇援助站业务经费3.6万元□20xx年以来通过开展公益活动和发放援助募捐卡募集捐资13万余元，为法援工作的顺利开展提供了有力的财力支持。

一是进一步降低经济困难标准。凡为范围内的低保人员、下岗失业人员、残疾人、未成年人、老年人、妇女、农民工，申请法律援助的，只要符合法律援助事项，对经济状况不予审查，直接提供法律援助。

二是进一步扩大法律援助范围。在国务院《法律援助条例》和《省实施人法律援助条例》若干规定》所明确的法律援助范围的基础上，将农民工在劳务方面或返乡创业、就业因签订、履行、解除和终止合同导致利益受到损害，农民因购买种子、化肥、农药、饲料等质量低劣产品导致经济损失以及残疾人、老年人、妇女、未成年人在人身财产权益等方面受到损害的事项，纳入到法律援助范围。

三是进一步加大办理法律援助案件和事项力度。通过制定目标管理考评、任务分解、提高办案补贴等措施，要求每个社会律师全年办理2件以上援助案件，每个乡镇司法所办理6件以上援助案件。今年以来，全县共办理援助案件219件，其中刑事案件23件，民事案件193件，行政案件3件，受援人数达227人，办理其他法律援助事项1637件。

四是进一步完善便民利民措施。县法律援助中心在新行政中心一楼设立了无障碍通道的'法律援助便民服务接待窗口，购置了办公必需的桌椅、文件柜、沙发、照相机、电话、电脑、复印机、传真机等设施，安排专人值班接待，各项制度都已健全完善，并上墙公示。另外，在北京、广东东莞、福建福州、浙江温州等籍农民工较多的地方设立了法律援助联系点，发放了便民联系卡和宣传资料，为外出务工人员提供便捷高效的法律援助。

一是制定了法律援助经费使用管理办法，明确支出范围，严格经费审批，确保做到专款专用，没有出现挤占挪用情况。

二是制定了法律援助办案补贴标准及支付办法，按时按标准支付办案补贴。

结合新农村建设、警务进村、三民活动、公众安全感测评、千名干部下基层等活动，通过印发宣传资料、现场咨询、受理案件，组织司法行政系统全体人员进村入户宣传法律援助制度，及时把县委、县政府对困难群众的关爱落到实处，送到千家万户。今年以来，印发《农民工法律援助维权手册》3000本，《推进城北新区重点项目建设法规宣传册》1000本，《公民申请法律援助须知》5000份，不断扩大了法律援助的社会影响力和公众知晓率。

司法局司法建议书篇二

以司法所规范化建设为重点，全面提升司法所工作实力和工作业绩；抓好司法所职能作用的发挥，为党委、政府解决难点、热点问题，担当基层领导的参谋助手，为乡镇经济的发展出谋划策、提出合理司法建议，推动当地政府依法行政工作；完善制度建设，以档案建设的规范化为主要内容，使司法所管理规范化再上新台阶；抓好司法所长的培训和指导，增强基本素质和组织协调能力，通过开展争当优秀司法所长活动，全面提升所长的各项能力；每半年开展一次司法助理员业务培训、

练兵及工作观摩交流活动,切实提高司法助理员业务工作能力。

一是完善人民调解工作机制,加强对人民调解员的业务培训,提高调解工作及调解书质量;发挥乡、村两级调解组织作用,采取以防为主,调防结合的工作方针,坚持每月一次的矛盾排查工作,将矛盾化解在基层,确保小纠纷不出村,大纠纷不出镇,达到标本兼治的目的。

二是拓展人民调解工作新领域,加大投入力度,继续把因土地问题引发的矛盾纠纷作为化解调处的重要任务,同时致力于参与化解拆迁补偿、简单经济纠纷,构筑基层司法防线工程;进一步建立以信息员为主的纠纷预防排查机制,从早、从小入手化解各类矛盾纠纷,尤其要加强对群体性矛盾纠纷的感知能力和疏导化解能力,减少群体访、越级访。

三是整合人民调解、行政调解、司法调解等各种调解机制,不断丰富调解手段和方式,建立和完善治安行政调解和人民调解相衔接的机构模式,以应对新形势下的新矛盾、新问题。

四是推广千家店镇把人民调解工作和当地政府的信访接待相衔接,每月一次,深入村(居),变群众上访为干部主动下访,使化解矛盾的关口前移,加大预防和化解的比例。

五是加强基层调解能力建设,继续做好村(居)调解组织的规范化建设,提高基层化解矛盾纠纷的能力和水平。

六是加强规范企业调解委员会建设,做好这一领域的矛盾纠纷化解工作。

今年全县社区矫正工作的重点是巩固基础,完善制度和程序,为矫正工作的推进提供保障。

一是加强与相关单位的协调联系,强化对基层单位的业务指导,加强对社区矫正工作的调研力度,完善与矫正工作相配

套的各项措施。尤其是要抓好延庆县社区矫正中心的建立和作用的发挥，整合相关单位和社会志愿者等社会力量的资源，建立社会公众参与社区矫正的组织机构。

二是完善从接收到解除矫正的一整套制度，严格按照程序做好每一个环节；抓好业务培训和内部管理，以制度规范工作，以措施提高效果，以考评激励实绩，逐步使社区矫正工作运行规范。

三是把工作重心放在重点人的管理教育和监控上，在思想教育上给予倾斜，勤走访、勤评估、勤分析，工作中实施分类管理、分阶段教育；尝试利用刑释解教人员对矫正对象开展思想教育，探索一条管理教育的新路子。

四是严格做好对矫正对象的监督管理工作，最大限度地降低重新犯罪率。

司法局司法建议书篇三

xx市司法局司法教处是司法局，它主要负责指导、管理、监督全市的法律服务工作，监督、管理全市律师事务所、公证处、法律服务所和在我市设立的外国(境外)律师、公证机构。承办社会法律咨询机构资质的审批，负责基层法律服务所执业许可和年检的核准工作。并根据市委依法治市领导小组的部署，承办依法治市工作，协调、督促各辖市、区和各行业的依法治理工作。其设处长一人，办公室人员若干。此次在xx市司法局司法教育处实习，我的实习岗位是办公室文员，主要工作任务是协助办公室处长完成近期相关工作，我最近的主要工作是帮助打印司法考试相关文件，并进行相关文件的送递；在“09年国家司法考试报名信息确认”过程中，我还帮助布置了信息确认现场，并帮忙调试相关信息确认程序；在报名信息确认过程中我还帮忙维持了现场秩序。

二、实习过程概述

(一) 办公室人员安排我做些简单的办公事务工作及一些相关的后勤工作，例如：文字数据输入，以及文件的打印整理，办公工具的搬送等。

(二) 来电的解答以及其他办公室相关文员工作。

(三) 在“09年国家司法考试报名信息确认”期间协助工作人员顺利进行相关工作。而且我在实习期间学会了很多工作原则，如：上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。因为我们的肩上开始扛着责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误导致严重的后果，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决的。尤其对于文件的打印仅仅细心是不够的，更需要足够的耐心，因为司法局相关文件大部分都是十页左右，而且在打字完成后还要进行标点和字的校正工作，这些文件是要发送到司法局各个办公室的，关系重大，容不得丝毫懈怠大意。而且在实习期间恰逢司法考试报名信息确认，我们帮助工作人员进行了现场确认的布置及秩序的维护，在这些工作中虽没有太多的实际收获，但是感触颇深，受益匪浅。除此之外，我们还在与领导的交流中学到不少东西，为我们走进社会提供了相当宝贵的人际交流经验。

三、实习主要情况及体会

(一) 应当遵守严格的工作原则每天都要按时上下班，不能无故迟到早退。由于实习地距离学校较远，我们每天都要提前一小时从学校出发，每天上班下午我们有时按时下班，但碰到特殊情况时我们就不得不延时下班及时返回学校，工作的枯燥性，时常使我产生厌烦情绪，但工作的责任感使我每次都安静下来继续坚持完成工作任务，这使得我的工作耐性有了极大的提高。

(二) 技多不压人虽然是较为简单的办公室文员工作，但对于初涉实战前沿的我来说仍然是一个不小的考验，无论是在专

业知识的运用上，还是在人际关系的处理上，我都深深感受到来自内心的那种难以平复的压力与紧迫感。“技多不压人”这句话在实习过程中更是得到了充分的验证。在工作中，除了英语和计算机基本操作外，课本上学的专业知识很少用到，更多的是需要在日常生活中学到技能。作为一个办公室文员，平时我的工作只是打扫打扫卫生，接接电话，打几份文件，跑跑腿而已。

(三)后勤工作的处理实习期间恰逢“09年国家司法考试报名信息确认”需要布置会场和维持现场秩序，这下可是碰上棘手的事了，在学校老师课堂上可没讲过这些啊，可事情摆在面前了，总不能说我没做过我不会吧，没办法只得硬着头皮去做。在6月30日这天下午，我们在司法考试办公室于主任的带领下开始布置会场，首先是把电脑及打印机和其他相关设备从办公室所在的一楼搬到五楼司法局会议室，电脑是笔记本的还好说，可打印机就不那么轻松了，我和另一位实习同学费了九牛二虎之力才勉强把打印机搬到指定地点。由此看来一个强健的体魄对于将来的工作是那么的重要，虽然累的满头大汗但看到自己做了些什么还是感觉自信了很多，毕竟我在付出自己的汗水，我在播撒我的努力，我做了力所能及的事。生活不在于你想了什么，而在于你做了什么，只有你做了，才能塑造生活，才能做的你自己。

(四)要掌握电脑基本技术的应用 需要韧劲儿的技术工作：体力活不是我在实习工作中遇到的最难的问题，最难得要数电脑那些线的连接，那么多的接口，哪条线接哪一个口，一下子没了招，体力活可以使蛮劲儿，关于智力的工作可是蛮力做不来的，但天生不肯认输的性格和年轻敢为的冲劲儿不会容许我轻言“我不行，我做不了”，于是我一头扎进主机桌子底下开始摸索，事在人为，终于在我一次又一次的尝试之后，电脑被我接好并可以正常使用了，虽然累的腰酸背疼，但看到自己通过努力证明了自己的能力并为工作的顺利进行贡献了自己的力量，现在想起来那股自豪感和成就感依然会如温泉一样再次涌上我的心头，温暖我的过去，现在和将来。

相信在我以后真正参加工作时这些经历一定会给我不小的帮助。

(五)维持“09年国家司法考试报名信息确认”现场秩序的深刻体会在“信息确认”正式开始后，由于没有专门配备维持现场秩序的人员，我们就不得不担任起现场的秩序维护和咨询工作，刚开始由于不太懂一些细节问题，而且由于是第一天的确认程序有些运行不畅导致报名人员阻滞。我们不但没帮上什么忙，反而是现场显得有些混乱，但后来我们在司法教育处杨雪燕处长的帮助下，渐渐把现场秩序稳定了下来，一切都开始变得井然有序，看着努力后的成果真的是无限满足。

(六)接听电话要有耐心需要耐心和细心的精力活：在这次实习中我还做了一些相当考验人耐性的工作，如接咨询电话时，要耐心向咨询人解释他们想要了解的问题，而且在接电话的过程中要严格要求自己，做到接听及时，电话铃响在前三声中必须接电话，用语规范，讲究礼貌用语，记录清楚，转达明确。一次，办公室没人由我来接的电话，是一位考生咨询司法考试的事，由于我对相关问题了解不多，只能记录下来再让杨主任解答。

(七)文字输入要细心在打印相关文件过程中要仔细耐心地核对校准以防止出现字或标点符号的错误，必须做到准确无误地处理好文字、语法等相关问题，要知道这些文件是关系到司法考试考生的前途和命运，容不得一点马虎大意。

(八)提高办公室自动化设备的应用能力1. 复印机的使用，刚开始我是不会使用复印机的，后来经李秘书指导和亲自操作多次，现在也可以熟练地使用了，也懂得了在复印时遇到问题应该怎么处理了，如卡纸怎样处理，还有单面和双面复印、放大和缩小、加深和减淡、放纸、换不同型号的纸、根据具体情况分为单页复印和多页复印等一系列的操作也都可以自己完成了。2. 打印机的使用，打印机是比较容易使用的一种，

一般学会怎样放纸和加 纸等问题就可以了。

四、自我评价

第一，能将所学、所知熟练应用到日常工作中去；

缺点如下：

第一，做事不够细心，文字输入会时常出现错误；

第二，电脑技术知识储备相对不足，有待进一步加强提高；

第三，对人际关系的处理缺乏正确方式。而且实习这段经历让我受益非浅。我在实践中了解了社会，把平日所学知识很好地运用在工作实践中，学会了了解和掌握领导工作部署，强化了表达、办事、应变、社交和办公自动化的操作能力。我努力提高自身素质，充分利用自己的长处，争取成为一名合格的办公室人员。也许我有想过退缩，逃避，甚至说放弃，然而一切都已过去，我坚持了下来，我在实践中磨练了自己，学会了敢于接受，敢于承担，敢用自己青春赌明天。

司法局司法建议书篇四

尊敬的××副厅长、各位领导、同志们：

向关心、支持我市法律援助中心成立的省司法厅，特别是陶厅长表示衷心地感谢，对市政府市政法委区委区政府，特别是宋书记、蒋书记、潘区长的大力重视、支持、帮助表示衷心地感谢。

随着我国民主法制建设的不断深入，宪法赋予每个公民应当享有的各项权利和权益日益得到重视和保障。法律援助制度就是我们国家新设立的保障公民享受平等权的一项法律救济

和法律保障制度，是解决困难群众“打官司难”，维护弱势群体的合法权益，使他们能够平等地公平地享受我们国家改革开放和经济社会发展的成果，这项制度充分体现社会主义国家公平正义的优越性，充分体现党的四中全会提出的社会主义和谐社会建设的应有之意。

从我市情况来看，今年，法律援助工作被市政府列入为民办实事项目之一，彰显了市政府对这项工作的重视，对弱势困难群众的关心、关怀，与医疗、生活、住房等保障一起，成为湖州社会保障体系的重要组成部分，通过广泛的宣传，加强组织网络建设，基本设施建设，积极主动开展法律援助的统一接待、统一受理、统一指派、统一指导考核等等措施，从而使全市的法律援助工作上了一个新台阶。主要有以下特点：一是组织网络日趋健全完善，今天××区法律援助中心成立就是一例，后天南浔也要挂牌。二是法律援助覆盖面不断扩大，全市[本文转载自[法律援助工作站深入到法援任务相对集中的系统、部门、单位，从去年的25个现已发展到45个，法律援助志愿者队伍不断扩大。三是法律援助案件明显增加，去年全市397件，今年已251件（刑事165，民事86）同比增加25.5%；接待来访1288人次，同比增加105%。四是办案质量、规范进一步提高，所办案件质量是好的，去年有7个案例被收入省法律援助中心编写的案例集中。××区法律援助中心的成立，使我们如虎添翼，必将进一步推动我市法律援助工作上一个新新台阶。

下面，对如何做好法援工作，再强调四点：

一、要继续提高认识，增强做好这项工作的责任感

国务院颁布的和省人大修改通过的《法律援助条例》规定，法律援助是政府的责任，我们作为政府组成部分的司法行政机关和法律援助中心，应当从以人为本、执政为民、取信于民的高度，来认识法律援助工作的'重要性、必要性，克服困难，尽心尽职地做好这项工作。

二、要围绕法援对象，切实做好法律服务

《法律援助条例》规定的对象是明确的，就是因经济困难打不起官司的公民，还有未成年和残疾人等特殊人群，根据省人大、司法部司法厅的要求精神，鉴于一些实际的特殊的情况，可以适当扩大援助的范围，例如外来打工的民工等，因此，各级法律援助中心必须根据条例规定，做到应援尽援。具体：一是做好热情接待、受理工作，使法援对象感到温暖；落实好“首问责任制”。二是做好法律援助人员的指派工作，充分发挥律师、公证、法律服务工作者，为弱势群体服务的主观能动性，真正维护好法援对象的合法权利；建立好“案件跟踪考核制度”。三是不断提高办案质量，要宣传教育办案人员努力提高事业心和责任感，提高业务素质和能力水平，精益求精，把案件办出高质量、高水平；建立“责任追究制度”。

三、要严格加强管理，把法援工作落实到实处

一是加强制度建设。我市法律援助工作是2000年开始的，几年来，各地已基本建立了一整套法律援助工作制度，××区刚成立，可以取长补短，抓紧建立一套××的制度。二是整合资源，迅速开展法律援助业务。××区地处湖州的中心，人员少，任务重，困难多，如今年上半年，××法院指定的刑事案件就有52件，占31.5%。因此，必须集中精力，挖掘资源，拓宽外力，募集合力，把法律援助的职责承担起来。三是加强法律援助中心的“软”、“硬件建设”。根据法援工作的需要，要加强必需设备建设，配备好办公必需的用具，力争基本数据电脑化管理；配备人员要加强业务学习，尽快适应工作岗位的需要。四是加强领导。××区法律援助中心刚成立，困难很多，作为市法援中心要加强指导，加强协调，尽可能为他们排忧解难。同时，也希望区委区政府加大领导力度，特别是解决人员、财力方面的困难，为法援工作创造一个比较好的环境。

四、加强信息宣传，真正成为为民办实事工程

弘扬救贫帮困的新风尚。所以，要加大信息宣传力度，来推动法律援助工作。

谢谢大家！

司法局司法建议书篇五

一、实习单位及岗位简介

xx市司法局司法教处是司法局，它主要负责指导、管理、监督全市的法律服务工作，监督、管理全市律师事务所、公证处、法律服务所和在我市设立的外国(境外)律师、公证机构。承办社会法律咨询机构资质的审批，负责基层法律服务所执业许可和年检的核准工作。并根据市委依法治市领导小组的部署，承办依法治市工作，协调、督促各辖市、区和各行业的依法治理工作。其设处长一人，办公室人员若干。此次在xx市司法局司法教育处实习，我的实习岗位是办公室文员，主要工作任务是协助办公室处长完成近期相关工作，我最近的主要工作是帮助打印司法考试相关文件，并进行相关文件的送递；在“20xx年国家司法考试报名信息确认”过程中，我还帮助布置了信息确认现场，并帮忙调试相关信息确认程序；在报名信息确认过程中我还帮忙维持了现场秩序。

二、实习过程概述

(一)办公室人员安排我做些简单的办公事务工作及一些相关的后勤工作，例如：文字数据输入，以及文件的打印整理，办公工具的搬送等。

(二)来电的解答以及其他办公室相关文员工作。

(三)在“20xx年国家司法考试报名信息确认”期间协助工作人员顺利进行相关工作。而且我在实习期间学会了很多工作原则，如：上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。因为我们的肩上开始扛着责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误导致严重的后果，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决的。尤其对于文件的打印仅仅细心是不够的，更需要足够的耐心，因为司法局相关文件大部分都是十页左右，而且在打字完成后还要进行标点和字的校正工作，这些文件是要发送到司法局各个办公室的，关系重大，容不得丝毫懈怠大意。而且在实习期间恰逢司法考试报名信息确认，我们帮助工作人员进行了现场确认的布置及秩序的维护，在这些工作中虽没有太多的实际收获，但是感触颇深，受益匪浅。除此之外，我们还在与领导的交流中学到不少东西，为我们走进社会提供了相当宝贵的人际交流经验。

三、实习主要情况及体会

(一)应当遵守严格的工作原则每天都要按时上下班，不能无故迟到早退。由于实习地距离学校较远，我们每天都要提前一小时从学校出发，每天上班下午我们有时按时下班，但碰到特殊情况时我们就不得不延时下班及时返回学校，工作的枯燥性，时常使我产生厌烦情绪，但工作的责任感使我每次都安静下来继续坚持完成工作任务，这使得我的工作耐性有了极大的提高。

(二)技多不压人虽然是较为简单的办公室文员工作，但对于初涉实战前沿的我来说仍然是一个不小的考验，无论是在专业知识的运用上，还是在人际关系的处理上，我都深深感受到来自内心的那种难以平复的压力与紧迫感。“技多不压人”这句话在实习过程中更是得到了充分的验证。在工作中，除了英语和计算机基本操作外，课本上学的专业知识很少用到，更多的是需要在日常生活中学到技能。作为一个办公室文员，平时我的工作只是打扫打扫卫生，接接电话，打几份

文件，跑跑腿而已。

(三)后勤工作的处理实习期间恰逢“20xx年国家司法考试报名信息确认”需要布置会场和维持现场秩序，这下可是碰上棘手的事了，在学校老师课堂上可没讲过这些啊，可事情摆在面前了，总不能说我没做过我不会吧，没办法只得硬着头皮去做。在6月30日这天下午，我们在司法考试办公室于主任的带领下开始布置会场，首先是把电脑及打印机和其他相关设备从办公室所在的一楼搬到五楼司法局会议室，电脑是笔记本的还好说，可打印机就不那么轻松了，我和另一位实习同学费了九牛二虎之力才勉强把打印机搬到指定地点。由此看来一个强健的体魄对于将来的工作是那么的重要，虽然累的满头大汗但看到自己做了些什么还是感觉自信了很多，毕竟我在付出自己的汗水，我在播撒我的努力，我做了力所能及的事。生活不在于你想了什么，而在于你做了什么，只有你做了，才能塑造生活，才能做最好的你自己。

(四)要掌握电脑基本技术的应用 需要韧劲儿的技术工作：体力活不是我在实习工作中遇到的最难的问题，最难得要数电脑那些线的连接，那么多的接口，哪条线接哪一个口，一下子没了招，体力活可以使蛮劲儿，关于智力的工作可是蛮力做不来的，但天生不肯认输的性格和年轻敢为的冲劲儿不会容许我轻言“我不行，我做不了”，于是我一头扎进主机桌子底下开始摸索，事在人为，终于在我一次又一次的尝试之后，电脑被我接好并可以正常使用了，虽然累的腰酸背疼，但看到自己通过努力证明了自己的能力并为工作的顺利进行贡献了自己的力量，现在想起来那股自豪感和成就感依然会如温泉一样再次涌上我的心头，温暖我的过去，现在和将来。相信在我以后真正参加工作时这些经历一定会给我不小的帮助。

(五)维持“20xx年国家司法考试报名信息确认”现场秩序的深刻体会在“信息确认”正式开始后，由于没有专门配备维持现场秩序的人员，我们就不得不担任起现场的秩序维护和咨

询工作，刚开始由于不太懂一些细节问题，而且由于是第一
天确认程序有些运行不畅导致报名人员阻滞。，我们不但没
帮上什么忙，反而是现场显得有些混乱，但后来我们在司法
教育处杨雪燕处长的帮助下，渐渐把现场秩序稳定了下来，
一切都开始变得井然有序，看着努力后的成果真的是无限满
足。

(六)接听电话要有耐心需要耐心和细心的精力活：在这次实
习中我还做了一些相当考验人耐性的工作，如接咨询电话时，
要耐心向咨询人解释他们想要了解的问题，而且在接电话的
过程中要严格要求自己，做到接听及时，电话铃响在前三声
中必须接电话，用语规范，讲究礼貌用语，记录清楚，转达
明确。一次，办公室没人由我来接的电话，是一位考生咨询
司法考试的事，由于我对相关问题了解不多，只能记录下来
再让杨主任解答。

(七)文字输入要细心在打印相关文件过程中要仔细耐心地核
对校准以防止出现字或标点符号的错误，必须做到准确无误
地处理好文字、语法等相关问题，要知道这些文件是关系到
司法考试考生的前途和命运，容不得一点马虎大意。

(八)提高办公室自动化设备的应用能力1. 复印机的使用，刚
开始我是不会使用复印机的，后来经李秘书指导和亲自操作
多次，现在也可以熟练地使用了，也懂得了在复印时遇到问
题应该怎么处理了，如卡纸怎样处理，还有单面和双面复印、
放大和缩小、加深和减淡、放纸、换不同型号的纸、根据具
体情况分为单页复印和多页复印等一系列的操作也都可以自
己完成了。2. 打印机的使用，打印机是比较容易使用的一种，
一般学会怎样放纸和加 纸等问题就可以了。

四、自我评价

第一，能将所学、所知熟练应用到日常工作去；

缺点如下：

第一，做事不够细心，文字输入会时常出现错误；

第二，电脑技术知识储备相对不足，有待进一步加强提高；

第三，对人际关系的处理缺乏正确方式。而且实习这段经历让我受益非浅。我在实践中了解了社会，把平日所学知识很好地运用在工作实践中，学会了了解和掌握领导工作部署，强化了表达、办事、应变、社交和办公自动化的操作能力。我努力提高自身素质，充分利用自己的长处，争取成为一名合格的办公室人员。也许我有想过退缩，逃避，甚至说放弃，然而一切都已过去，我坚持了下来，我在实践中磨练了自己，学会了敢于接受，敢于承担，敢用自己青春赌明天。

司法局司法建议书篇六

结束了为期一两个星期的大二第二学期的期末考试，有些紧绷的心弦开始有了舒舒缓缓的时间。更让我欣喜的事，我申请成为“彩虹桥”青年志愿者的申请得到学院领导的批准，有幸到所在地司法局见习。我们知道在学校都是学习理论知识，很少有实践的机会。理论与实践相结合，相互相成，才会达到很到位的效果！

整理完搬回家的东西，休息了一两天，就屁颠屁颠地往当地司法局跑。路上想象着与领导的对话情景，如何与领导对话才恰到好处，见习应该怎么做！倘若见习的效果不错的话，自己也算有点小成就，想着想着就到司法局了。

刚到司法局，不由得愣了一下，怎么大门都没有？只见一个巷口两旁各挂陈旧的牌子，临桂县司法局，法律援助中心？把巷口当成门了？我在巷口左右晃悠，来回看着往前摸索过去。进了巷口，拐弯一出，只见一两层小楼伫立在周围居民房中间，起码有两三十年的房子了吧，略显突兀，怎么司法局居然跟

居民房待一起?何况周围的都是高楼围绕?司法局的所处环境让我觉得不可思议。在我的印象中,哪个国家公证单位不是高楼大厦?看着这矮小的房屋,心头不由得一暖,我想这里或许真的能让我感受到不一样的东西!

基层股在二楼,我为期七天的地方。两步并作三步,慢慢来到了二楼,有十几平方米的大厅,粗略摆放着几张桌椅,略显空旷与寂静。正门对面的房间门上写着公证处,门是开着的,里头坐着大概四五十岁的男子,身着朴素的黑色外套,正埋头写着什么。略带紧张地轻叩房门,只见埋头工作的他立即抬头打量着我,似乎我们都彼此愣了一会,接着他笑问我有何贵干。我简略说明了来意,他是知道寒假“彩虹桥”活动的,得知后便热情的接待了我,不急不促地为我倒了一杯开水。或许是他的平易近人,也许是我的自信勇气,我们之间的交谈从简简单单的问候变得彼此攀谈起来。他姓黄,暂且就叫他黄先生吧,在司法局基层股工作了十多年了,最后他将我分配到了法律援助中心。

在法律援助中心,遇到了一个二十来岁的女青年,很快我们便熟路起来,或许“彩虹桥”活动已经很历经很多次了吧,本来还有个律师,只不过是出去跑案子去了。或许就是这个时间段,来的人非常少,基本上没人过来。交谈中得知其称为罗姐,她打趣说她们忙的时候你们不来,现在基本搞定所有事情你们才跑来实习。不过尽管如此,她还是给了我一些事情做的,整理一些过往材料,了解一些法律援助中心的工作。

接下来的日子是在整理资料中度过的,一沓一沓资料,看看里面缺什么就补什么,当然我只是个帮手而已,基本是黄老师搞定的。不过我也看了很多案例,比如析产协议书,当事人李先生(甲方,这里就不报真实姓名了),梁女士(乙方),李先生(丙方),李女士(丁方),为明确划分四方共有的坐落大妙山村内房屋土地使用权,第一个李先生明确表示将自己所有的产权份额赠与乙方、丙方、丁方共有,由乙方、丙方、

丁方自由划分产权，甲方对此绝不后悔。比如财产继承，被继承人唐先生于20xx年11月23日在广西桂林市因病死亡，生前并没有立下遗嘱，继承人肖女士与其子唐先生向本处继承唐先生生前与配偶肖女士的夫妻共同财产。还有委托案件之类的，黄老师边办理公务边解释案例的具体情况。从这些案例当中，或者说案例协议书中的词句了解到，这些词句都表现出一丝不苟的精神态度，人物指代是非常明确的，意思表达也精准确定，不能含糊、模棱两可。以前我也听学校老师说过学法对词句的把握必须到位，一个字的不同也将导致整个协议不同，当时觉得听过了就听过了，感触不深，而今看到这些案件，顿时觉得自己需要学习的地方或者说实践的地方太多太多。于是，我继续埋头于各类案例当中，汲取自己应该要懂的知识、层面。

除了整理资料，了解情况，我还进行了法制宣传与法律服务，其实这两者差不多。不过有些难受的是，很少有人会主张来咨询有关法制知识的。看着繁华街道上来来往往的人群，身着各异，阶层分明。史公说，天下熙攘，皆为利往。时过境迁，两千年已过，这个世界依旧如此，想着如何去获取却很少人会想着依法守护。今天这个社会是法制社会，多获取些法制知识对于各类阶层的人来说是不可缺少的部分！

司法局司法建议书篇七

20xx年我区司法行政工作的指导思想是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，全面落实党的xx大精神，牢固树立社会主义法治理念，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以化解矛盾纠纷、维护社会和谐稳定为主线，认真履职，不断实现法律服务深化发展、法律保障更加有力、法制宣传成效突出、基层建设整体加强、队伍建设全面提高，努力开创司法行政工作的新局面。

(一)扎实推进“五五”普法规划，深入开展多层次、多形式、多渠道、全方位的全民法制宣传教育活动。

(二)加强对重点对象的法制宣传教育，力求在普法形式、措施上不断取得突破。

一是切实加强宪法和重点法律法规宣传；

五是加大社区法制宣传教育力度，重点抓好农民工的法制宣传教育工作；

六是大力推进“法律六进”活动，结合创建全国文明城市，开展有针对性的群众法制宣传教育活动，力争参与法制宣传教育活动的知晓率达80%。

(三)进一步深化依法治区工作围绕区中心工作，加强对普法依法治理工作的组织指导和沟通协调，加大目标运行监控力度。深化基层依法治理，积极开展“民主法治社区、乡村”的创建活动，为我区社会各项事业的健康发展营造良好的法治环境。

(一)强化法律服务管理，不断强化法律服务人员的职业道德执业纪律教育，清理整顿法律服务市场，规范执业行为；积极组织法律服务人员提供全方位的法律服务。

(二)加强政府法律顾问工作，不断完善政府法律顾问工作机制，组织法律顾问地参与政府管理和决策过程，当好法律参谋，协助政府机关提高依法管理、依法决策、依法办事的水平，促进依法治区的开展，推进法治政府建设。

四)积极组织法律服务人员围绕社会热点、难点问题，主动参与化解社会矛盾，组织法律服务人员积极参与涉法信访工作和处置群体性事件，为领导处理涉法问题提供法律上的支持，服务经济社会协调发展。

司法局司法建议书篇八

司法局在区委、区政府的领导与支持下，紧紧围绕全区中心工作，按照“政治建局、业务兴局、管理强局”的工作思路，各项工作取得了新的进展。下面，我代表司法局党委就2019年以来司法行政工作情况做如下汇报，请审议并提出指导意见。

1、加强领导班子建设。一是在原有各项制度的基础上，进一步完善和规范了党委议事、廉政、监督等规章制度。二是实行每周一例会，坚持人事调整、资金使用等重大事项党委集体讨论决策。三是成立司法局工会，选举产生了局工会的第一届委员会、经费审查委员会和女职工委员会。通过以上措施，进一步健全了领导组织机构，保障了决策的执行力和公信力。

2、加强机关队伍建设。一是实行责任制战略。从局长到职工，人人都制定了岗位责任制，对工作目标、实施办法、考核标准及奖惩措施予以明确细化。并成立了由局长、副局长为首的责任制考核工作领导小组，定期考核，奖优罚劣，使干警既有紧迫感，又有积极性。二是实行规范化战略。完成了局规范性文件的汇编工作，进一步健全了工作考勤、办公用物、财务卫生、局域网管理等各项制度，初步实现了“以制度理事，以职责管人”的工作机制。三是实行人才引进战略。重视人才储备，两年间引进了3名法律专业的本科大学生，提高了司法行政队伍的综合素质。四是实行人性化管理战略。注重人才培养，组织44名司法助理员参加了北京市“司法助理员职业技能岗位练兵活动”，取得了全市总分第一的好成绩。开展了“发展司法我出力，司法发展我受益”演讲比赛活动，并组织机关干部到上海等地进行了学习考察，使干警认识到不足，激发了斗志，有助于形成良性的竞争机制和蓬勃向上的工作氛围。

3、加强基层司法所建设。在所务管理方面，制定了《基层司法所岗位责任制考核标准》，健全了百分达标、监督、奖惩、用车等工作制度。在队伍建设方面，组织司法助理员到兄弟区县学习取经，并对负责宣传报道、内勤等人员进行了专题培训。在业务工作方面，对5名司法所长实行了轮岗交流，进一步统一了基层司法行政工作的领导，强化了司法工作观念。通过采取以上措施，基层司法所建设得到了明显加强。

(二)抓工作作风建设

局党委厉行求真务实的作风建设。坚持发现问题，不隐瞒；遇到问题，不回避；处理问题，不护短。如公证处在办理一份证据保全公证时，缺乏事实依据，局党委坚持实事求是，按照真实性与合法性的原则，依据法律程序，对错误予以纠正，撤销了此份公证。当事人特向我局赠送锦旗以示感谢。在此基础上，深化开展了“执法为民，服务发展”主题活动，并成立了工作领导小组，进一步巩固了改进工作作风和强化服务观念的立足点。在局党委身体力行的影响下，全局上下形成了敢做敢为的良好风气和严谨认真的办事态度。

(三)抓信息化建设

局党委高度重视信息工作，一是在今年三月份，调拨人员专门成立了外宣科，加大了宣传力度。二是与各科室处所建立了信息投递网络，加强了与法制晚报、劳动午报、广播电视等新闻媒体的联系。三是对信息报道人员进行了摄影、照相技术的专题培训。初步实现了外宣工作的规范化和信息办公的自动化。截止6月25日，局编发信息、通讯共计278篇，各级媒体刊播346篇次，稿件刊登量比去年同期增长480%，在全市区县中跃居第三，取得了有史以来的最好成绩。

(一)加强组织领导，明确目标任务

1、及时调整充实了依法治区领导机构、普法依法治理领导小

组及法制报告员、宣传员队伍。目前，全区普法依法治理领导机构人员550名，报告员380名，宣传员460名，法律志愿者480名，法制副校长84名。基本形成了人大监督，政府主导，社会共同参与的法制宣传依法治理工作格局。

2、组织召开了两届依法治区工作会议。总结经验，部署工作，分别对2019年度和200*年度普法依法治理先进进行了表彰。并与各委、镇(街道)签订了《法制宣传依法治理工作目标管理责任书》，进一步明确了考核重点和工作方向。

3、加强了规范化建设。制订完善了有关重点对象、基层民主法制、宣传队伍建设等10项规范性文件。并对全区各部门在2019-2019年间学习法律法规的情况进行了整理汇编，即“折子工程”，为“四五”普法终期验收奠定了基础。

(二) 抓好防非宣传，倡导依法防非

一是及时下发文件，对全区防非法制宣传工作提出具体要求。并将各种宣传资料近万份迅速转发到全区各部门。二是成立了法制宣传小分队，先后深入到等重点村镇和集贸市场、建筑工地等密集区域，进行宣传咨询。三是充分运用板报橱窗、广播电视等多种形式做好农村宣传，要求做到村村有板报、户户有资料、天天有广播。四是协调区广播电台、电视台、“**周刊”开设了依法防非基本知识专题节目。通过以上措施，有效地提高了群众的防非意识和战胜“非典”的信心。

(三) 开展主题活动，深化普法效果

1、坚持以文化活动为载体，2019年9月28日，与区政府、文化委等部门联合在广场举办了专题法制文艺演出，2019多名观众到现场观看。从中则优选拔了相声、快板参加了北京市法制文艺大赛，分别荣获了“创作奖”和表演奖。

2、围绕“12·4”宪法宣传日，在*庄村，举办了书画笔会活动，创作了法制文化作品50余幅；在*镇举办了大型赠书仪式，向过往群众赠送了《公民常用法律知识手册》4000余份；在司法局法制培训中心，为群众举办了以合同、土地承包和占地拆迁为主要内容的免费法制讲座，各地村民100余人参加。

3、围绕村委会换届选举，今年6月—7月，先后深入到全区各镇宣传了村民委员会组织法，积极协助各村开展换届选举工作。并围绕新颁布的法律法规，组织全区80余家单位开展了宪法、行政许可法、道路交通安全法“三法”宣传周活动。

通过开展这些喜闻乐见、集中强化的宣传活动，扩大了宣传效果，调动了干部群众学法用法的积极性。

(四) 加强阵地建设，创新普法形式

一是挂牌成立了**区法制教育培训中心，为全区干部群众学习法律知识、进行法制宣传开辟了新阵地。二是与北京**学院政法系共建了*区法律志愿者工作站，就法制宣传、人民调解、社区矫正、法律援助工作签订了《交流合作协议》，并聘任了94名师生为法律工作志愿者。三是全区开展了建立村(居)民法制学校活动，为全区群众学习法律知识开辟了第二课堂。

(五) 开展“民主法治示范村”创建活动

以落实“四民主”为核心，积极开展了创建活动，全区目前有34个村被评为区级“民主法治示范村”，其中4个村被评为市级首批“民主法治示范村”。*村还荣获了全国“民主法治示范村”的荣誉称号。

(六) 完成了“四五”普法中期考核工作

按照依法治市领导小组办公室《关于开展对区(县)法制宣传

教育工作检查的通知》要求，我们从组织保障、重点对象、社会宣传、基础工作、法制实践5个方面，就34项内容，进行了认真准备，组织全区有关部门召开了工作部署会，将各项任务落实到“家”，形成了既有统一领导，又有多方联动的工作格局，为我区获得“基层依法治理工作奖”尽了一份力量。

(一) 人民调解工作

1、健全调解组织。针对调解员变动大的特点，坚持每年对基层调委会进行调整，不断充实调解队伍。目前，全区共有调解组织417个，调解人员1585名。其中，镇级调委会17个142人，农村、社区调委会387个1394人，厂矿企事业与市场调委会13个49人。健全的调解组织，为做好工作提供了组织保障。

2、加强规范化建设。开展了标准化人民调解委员会争创活动，出台了调解员岗位责任制、纠纷登记排查以及回访、反馈等规章制度。对调解人员档案实行电子管理，初步形成了“三级网络、规范建设、分片包干”的工作机制。

3、纠纷调处工作。以“调防结合，以防为主”为方针，以防止矛盾激化为重点，调处各类纠纷。两年来，共调解纠纷8632件，调解成功8454件，成功率为98%。防止矛盾激化214件。减少了群众的诉讼之累，又减轻了人民法院的负担，发挥了人民调解第一道防线的作用。

(二) 安置帮教工作

1、加强组织建设。按照“帮教社会化、安置市场化、管理信息化”的要求，我们积极探索新形势下的帮教模式，全区17个镇(街道)全部建立了安置帮教领导小组及办事机构，有成员200人;并建立了316个帮教小组，成员1156人。自上而下地形成了一个纵到底、横到边、辐射到面的帮教网络。

2、贯彻双面延伸的工作方针。坚持开展向前延伸的狱内帮教，通过介绍家乡情况，鼓励服刑人员认真接受改造，早日回归社会。坚持开展向后延伸的排查工作，通过建立花名册，核查刑释解教、脱管漏管和“三无”人员情况，全面掌握帮教工作现状。

3、开展多方位的安置帮教。采取“一帮一、多帮一”等方式，注重对回归人员进行思想重塑的同时，主动为其解决就医、就业、住房等实际困难与后顾之忧。全区720名“两劳”人员，有691人得到了妥善安置，安置率为96%，重新犯罪率在3%以下。对回归人员的妥善安置，起到了安居乐业、维护稳定的双重作用。

(三) 社区矫正工作

我区被列为社区矫正试点单位后，我们坚持“巩固基础，稳步前进”的方针，有条不紊地开展工作，组织召开了社区矫正动员大会和成员单位主要领导会议，成立了社区矫正工作领导小组和办事机构。目前，我区共有矫正对象246人，其中解除矫正43人，正在矫正期203人。

1、严把各个环节，创新运行机制。在接收环节上，以平安过渡为衔接点，坚持统一接收、统一管理。在教育环节上，以法、理、情“三维”教育为切入点，注重内心劝导和行为引导。在管理环节上，坚持以人性化管理为重点，点面结合，分类管理，严防脱管漏管。

2、完善工作格局，加强规范化建设。一是建立了以基层司法所为执行主体，派出所监督管理，狱警协助教育的“三位一体”工作格局。二是从提高矫正人员素质入手，集中对全区司法助理员、狱警等80余人进行了业务培训。三是制定了矫正工作实施细则、矫正人员行为规范、联席会议、档案管理等工作制度。为推动社区矫正工作奠定了基础。

1、律师服务成绩显著

加强了律师事务所的教育整顿和规范化建设，与、两个律师事务所签订了目标管理责任制。两年来，律师事务所代理各类诉讼已逾千件，常年为29家单位担任法律顾问，为企业和个人挽回经济损失1511万元，避免经济损失3455万元。

2、公证管理不断完善

加强了对公证处的规范监督和对公证员执业纪律教育，制定了财务、公证质量、办证奖惩等管理办法，完善了公证处岗位责任制。为杜绝假证、减少错证，局党委还加强了对公证案卷的抽查工作。今年上半年，公证处办理各类公证共计801件，收入37.5万元。数量和收入分别比去年同期增长157%和265%。

3、拓宽法律援助通道

为扩大法律援助工作的宣传，局党委编印了2万份法律援助手册，设立了自由索取栏，向群众免费发放。并制订和健全了法律援助管理办法等规章制度。为做好残疾人维权服务，今年上半年，我们把残疾人作为援助重点，与区残联为残疾人编印了法律援助便民手册和便民卡，并召开了发放大会。两年来，法援中心共指派各类援助1894件，法律援助的供需矛盾得到了有效缓解，切实维护了弱势群体的合法权益。

两年来，虽然取得了一定成绩，但还存在着一些问题和不足，主要表现在：

6、由于管理上有疏忽，对个别律师事务所出现的一些问题，未能有效地加以防范和避免，这需要我们认真的反思和总结。

以上是我对司法行政工作主要的情况汇报，司法行政工作离不开政协领导的关怀与指导，离不开各部门的支持与帮助。

我们决心在以后的工作中，不断发扬优势，改进不足，革新创优，把司法行政工作提高到一个新的水平，为我区经济发展、社会稳定尽心竭力。

我的汇报完了。谢谢大家！