

2023年竞聘综合管理演讲稿三分钟 综合管理岗竞聘演讲稿(大全8篇)

青春是一个人人都会经历的阶段，它充满了激情和活力。现在，小编就为大家分享一些优秀的毕业典礼总结范文，供大家欣赏和学习。

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇一

大家好，我是来自xx级报关三班xx□十分荣幸能参加这次学生会的竞选活动，我竞选的是宣传部部长一职。

在宣传部这一年，有辛劳，有汗水，更有快乐和掌声。我们为宣传部奉献了时间，奉献了劳动，但我们收获了心灵的快乐和潜力的提升。我此刻深刻理解了“付出多少就会收获多少”的含义。当我在宣传部工作时，如果我是抱着一颗应付差事的心，即使劳动再少，也会感到不舒心，感觉很累；如果我是抱着一颗学习的心，即使劳动再多，也会感到很简单，很快乐。在宣传部这个温暖的大家庭里，我和我的同学们互相学习，共同进步。当我们一齐工作时，我学会了合作；当我自我工作时，我学会了职责；当别人的工作很出色时，我学会了欣赏；当别人的工作做得不太好时，我学会了鼓励……宣传部，不仅仅让我的书法绘画技能有所进步，更重要的是使我的潜力有所提高。

关于我加入宣传部的一些优势，在小学，初中，以及高中时期，我的文章，画作屡次在全校，全县，乃至全国获奖，并且在高中时期，我担任班级和年级的宣传委员，主要负责宣传工作，所以我有必须的经验和信心能够胜任这个职位，在任期间，我不禁为同学们带来了高质量的服务，而且还得到了学校领导的一致好评。我明白成绩只能代表过去，未来的路还很漫长，在今后我将更加努力，使自我的潜力进一步提高！

我认为：一名合格的宣传人员就应具备“活泼性”、“亲和力”以及良好的人际关系。很庆幸，我本人的特质与这些宣传人员的基本要求相当契合。从小，我就一向以对生活的热情和一点点幽默感感染着我身边的人，我团结着身边的每一个人，分享我的喜悦和生活的感悟。当然，我不仅仅是拥有一腔热血的青年。我明白理智的重要性，因此在做事情时常常要求自我有一个理性的思考。我想，这能够让我在应付纷繁复杂的宣传工作时，能够做到有条不紊。

当然，作为一个组织者，更为重要的是要合理分配部门的任务，既不能影响自我的学习，更不能耽误部门干事的学习时间，这就需要组织者能够知人善任，合理分配，我个人认为这一点我会做得很好。作为一名学生会干部，个人潜力固然重要，更重要的是有奉献的意识和合作的潜力，学生干部的工作经历让我深深地体会到奉献的快乐。

假如，我当选了学生会宣传部部长，我要改革学生会的体制。做到“优胜劣汰”，每周都对各小组的负责人以及成员进行考核，透过其部门的成员反应状况，指出他在工作中的优点和缺点，并与他商讨解决方案并制定出下阶段的计划。经常与他们谈心，彼此交流对生活、工作的看法，为把宣传部工作做好而努力。我还将常常找各部门的成员了解一些状况，为作出正确的策略带给可靠的保证。还要协调好各部门之间的关系，团结一切可团结的力量，扩大学生会的影响及权威。

假如我刚当选宣传部部长，我会进一步完善自我，提高自我各方面素质，要进一步提高自我的工作热情，以饱满的热情和用心的心态去对待每一件事，要进一步提高职责心，在工作中大胆创新，用心进取，虚心向他人学习。

假如我当选宣传部部长，我应以“奉献校园，服务同学”为宗旨，真正做到为同学们服务，代表同学们行使合法权益，为校园的建设尽心尽力。

看着台下的学弟学妹们，我不禁感叹，时间过得真快。从我进宣传部到此刻，一年过去了。如今，当初领我进宣传部的部长也快面临就业了。我相信，当宣传部部长的经历会让他们终生受益。

先人有句话是：“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”而我想说：“只要给我一片广阔的天空，我就能够自由地翱翔，展现我美丽的羽毛和精湛的技能”也许，在我说出这番话后，有些人会暗自发笑，这小姑娘怎样这么自负！但是我想说，这不是自负，而是自信！一个人如果连自我都不能相信，那么它就没有资格做任何事情，即使做了，也很难成功。

我明白，再多灿烂的话语也只是是一瞬间的智慧与激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。我想，如果我当选的话，必须会言必行，行必果。

这是我今日的承诺，行动是用来证明一切的最好方法。

请各位给我一张信任的投票，给我一个施展才能的机会！

我的演讲完了，多谢！

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇二

-

银行办公室管理员竞聘演讲稿

尊敬的各位领导、评委、同仁：

大家好！

我叫xx-x□一九七八年参军，一九九七年部队转业来到工商银

行。在银行工作已10个年头了。在这里我以平常人的心态，参与办公室管理员岗位的竞聘。首先在这里要感谢领导为我们创造了这次公平竞争的机会！提供了一次展示自我的舞台。这次机会对我来说是一个机遇，但更重要的是一次挑战！此次竞聘，主要是为了响应人事制度改革的召唤，在有可能的情况下实现自己的人生价值。今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，希望能得到大家的支持。我的演说主要分为三个部分。一是我对管理员岗位工作的认识。二是我的优势。三是假如我当选管理员岗位后的工作思路。下面我先讲第一个方面，我对管理员工作的认识。

众所周知，综合业务部管理员岗位工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。综合业务部管理员岗位工作将会随着银行事业的发展而日趋繁重，业务知识要求标准越来越高，一位合格的管理人员必须全面了解银行管理、社会动态等情况。具体的讲有以下几个方面：

一、综合业务部管理员工作必须为银行一线服务。俗话说，大军未动，粮草先行。综合业务部作为银行的后勤保障部门，它在提供电子设备、物质供应、改善办公条件等方面起着重要的作用。综合业务部的工作首要任务就是为一线服务，为一线职工服务。这就要求综合业务部工作人员必须树立为一线服务的思想，明确工作的主要任务是为一线职工创造工作环境和必要的物质条件。

二、综合业务部工作必须坚持经济性原则。自力更生，开源节流。工作中坚持勤俭节约的原则。合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，保证重点，发扬自力更生、艰苦奋斗的精神。因陋就简、修旧利废，能自己干的自己干，能自己做的自己做。尽可能地节约开支，把有限的经费用在急需上。

三、综合业务部管理员工作必须有整体规划。在当前经费不足的情况下，工作中一定要作出常年规划，有计划、有目的。

地逐步把银行建设好，为职工创造一个整齐、清洁、舒适、优美的工作环境。

四、工作必须贯彻教育性原则。综合业务部工作是一种群众性工作，它与银行员工有广泛的接触。通过工作对员工进行关心集体、爱护公物、勤俭节约、艰苦奋斗等思想品德教育，是它特有的教育任务。因此，综合业务部工作必须贯彻教育性原则。每做一件事情，都要考虑对职工是否产生积极影响，每个工作人员都要注意一言一行，成为职工的表率。还要通过贯彻有关工作的各种规章制度，向职工进行思想品德教育。

以上是我个人对综合业部工作的一些理解。刚才参加竞选演讲的同仁，每个人都有自己的优势。那么，我的优势是什么？我要说，我的优势就在于以下几个方面：

第二，我有较强的敬业精神，爱岗敬业。工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。有严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风。我认为这是做好工作的关键。

第三，我在工作中能做到以人为本，以德养身、办事稳妥，处世严谨，严于律己、勤政廉政、廉洁自律。我认为这是做好工作的保证。

第四，我具备一定的专业知识和能力。综合业务部工作不仅要有专业知识、现代管理知识，更要有现代信息技术水平：不仅要有管理能力，更要有协调能力等。我认为这是做好工作的重要性。

第五，我信奉诚实、正派的做人宗旨，我也正是朝着这方向努力的，我能够与人团结共事，而且具有良好的协调能力。我认为自己具备担当此任所必须的知识 and 能力。

优势固然重要，但仅有优势也难以在工作中做出成绩。要使

工作开展得有声有色，还必须有自己的思路和设想。如果我有幸被聘为综合业务部管理员工作!我将本着尽职尽责，服务银行、服务广大职工的宗旨，做好以下几个方面工作：

银行办公室管理员竞聘演讲稿的延伸阅读——演讲稿的写作注意事项

1. 演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。

幸福的城堡2. 一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

3. 好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4. 演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇三

加强企业行政综合管理工作，切实保障员工的合法权益，充分发挥员工的积极作用，事关杭州卷烟厂改革发展和稳定的大局，在今后的工作中，提升集体凝聚力和团队士气，完善各项工作制度。下面是由本站竞聘演讲稿频道为大家整理的竞聘演讲稿范文，欢迎参考。尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！

今天，我能够站在这里，参加竞聘行政科综合管理员的岗位，深感荣幸和激动。首先感谢领导给我一个展示自己的机会，感谢同事们对我的支持和帮助！作为杭州卷烟厂的一名中控室操作工，我今天有幸站在演讲台上，竞聘行政科综合管理员一职，心情万分激动，无论是否能竞聘成功，我想，这都是我人生阅历中一笔宝贵的精神财富！

行政科综合管理员岗位，担负着班车线路的规划与调度管理，以及基础设施的维修与维护管理。班车线路规划要兼顾厂里的成本和员工的利益，对可以优化的线路尽可能优化得最好。

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇四

大家好！

与其说是演讲，不如说是在如此庄重的场合、郑重地介绍自我、展示自我，让大家重新熟悉一下未加任何修饰和伪装的我。假如说不想被任检察员，那绝对是虚，因为我和大家一样也是凡人，不过，人之常情，还是应当优先考虑工龄长、年龄大、见名利让、有责任扛、人性善、方法活的长者，这样的人上任，既是你我的荣幸，也是领导的福分。好了，还是根据演讲的第一点要求，讲一下我自己的简历吧。

我是89年11月入院，极其幸运地在起诉科学习、锻炼了整整12个春秋，先后任内勤兼书记员、助理检察员兼副科长。忆往昔，比较欣慰的是自己在为人处世方面基本做到了四多四少即：行善多、做恶少；报答多、报复少；帮人多、害人少；坦诚多，狡诈少。

在工作方面亦是四多四少即：看卷认真多，应付少；出庭成绩多，败绩少；对下鼓励多，批评少；对上补台多，拆台少。在下自认为这8多8少基本属实，假如各位认为是张老汉卖瓜—

-自卖自夸，那还请您多多谅解，那也是由演讲本身的性质所决定的，究竟演讲与只讲错误、缺点的检查是有区别的，根据演讲的第二点要求，应该讲讲如何做好检察员的工作，我想，无论是领导干部，还是一般干部，无论是助理检察员，还是检察员，首先应当学会的是做人，做人只要“真”字当头，就一定能得到大家的认可，例如：别人的工作太忙你真的帮他干了，没有躲躲闪闪或视而不见；该实事求是讲别人优点的时候你真的讲了，没有背后恶语伤人，挑拨是非；当你听到风言风语的时候你冷静的判定了，没有轻易相信并怨恨他人；该买单时你真的掏票子了，既没有蹭老的，也没有扎小的，只要做到以上几点，你我就会问心无愧，尽管命运不济，偶遇小人编八造没地诋毁你，请记住，行的正，做的端，做的好，是对小人最好的报复手段，其效果远远好于怨恨、责骂。

最后，需要说明的是，据观察那种两面三刀、恶语伤人、惧上欺下、惟利是图的小人，在我们的身边，在西青检察院也没有。总之，只有做人方面被大家认可，工作才有可能得到大家的支持，而只有得到大家的支持，工作才有可能游刃有余。

谢谢大家。

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇五

尊敬的各位领导、各位评委：

记得有人说过，人的不足不在于看不到自身的不足，而在于看不到自身巨大的潜能，80%的人只发挥了个人能力的20%。受这句话的激励综合管理岗位竞聘演讲稿，同时也凭着多年的工作经验，今天，我满怀信心和激情地前来参加行政综合管理岗位的竞聘，自信有能力挑起这副重担！

我首先向大家简要介绍一下自己的个人简历和工作经历，好让大家对我有一个更加全面的认识 and 了解。

我今年**岁，参加工作已经**年了，**年来，我先后从事过很多工作，从事过教育，做过牧业接待，房产分房委员会等工作，现在医学科学院任——（员）。

多年来，我一直坚持自学，先后取得国家教师证书移动管理岗位竞聘演讲稿、牧业经理证书、会计证等专业证书，明年还将取得本科学历。可以说，多年不间断的学习，不仅使我各个方面的知识得到进一步的积累，也更加锻炼了我理性分析问题的能力。

我在社会上摸爬滚打了14年，从一名人民教师成长成了一名普通企业职工，我人生的历程是丰富多彩的。先后在不同岗位、不同行业工作的经历，锻炼了我的意志，丰富了我的知识，增强了我的能力，拓展了我的视野，更重要的是培养了我乐观豁达、冷静沉稳的性格和顾全大局、开拓创新的精神和作风，而这样的性格和作风，无疑是一名行政综合管理岗位人员所必备的素质。

我目前在食堂财务管理与保管科干得不错，工作也已经快一年了，业务已经轻车熟路。此次我竞聘的目的是希望能为我院的发展贡献自己的力量，能在更广阔的天地里实现自己的人生价值。

客观地说，我竞聘行政综合管理岗位有优势也有劣势。下面先向各位领导和评委分析一下我自己的劣势。因为我一向认为只有能看后勤岗位竞聘演讲稿清楚自己弱点的人才能对自己做出准确的判断，也才能找准努力的方向争取做得更好。与有过在行政综合管理岗位工作的'竞聘者相比，我认为他们都是行家里手，属于专家型的人才，而我以前主要从事房产、食堂管理等工作，缺乏对行政综合管理岗位的相关经验，毋庸置疑，这可以说我的劣势所在。在前来应聘之前，我对此已经有了充分的认识。

还好，世界上任何事物都不是绝对的。就行政综合管理岗位

的业务来说，虽然有一定程度上的不同，但都大同小异。只要我热爱这份工作，并一心想做好它，我相信，我一定能行。古语有云，世上无难事，只要肯攀登。爱因斯坦也曾说过，热爱是最电力岗位竞聘好的老师。也正是基于这一点，我对胜任行政综合管理岗位的工作也是非常有自信的。

至于优势而言，首先，我讲究组织原则，我人民教师出身，在学校及工作的多年实践以来，锻炼了我良好的自身素质，培养了光明磊落、有正义感、乐于助人的品德。工作中生活中，我还注重加强自身修养，做事坚持原则，遵纪守法，思想进步，工作遵纪守法，讲党性，深受领导和同事们的信任。

其次，我具有较强的工作能力和实践能力。在我担任过教师，从事过牧业接待及房产等工作，工作中，我总是不断创新，遇到问题肯钻研，不懂的就问。通过多年的磨练，养成了我很强的工作能力和吃苦耐劳的习惯，对胜任各项工作，我还是有信心的。

与此同时，多个岗位的变迁，锻炼了我不同的能力，积累了丰富的工作经验，具备了良好的组织协调能力。有人说，经历是一笔车间岗位竞聘演讲稿财富，而我更愿意把自己的经历当成一种资源，一种在我今后的工作中可以利用、可以共享、可以整合的资源。

当然，优势再多，也只有转化到工作上才能收到实实在在的效果，如果承蒙领导厚爱，让我走上行政综合管理岗位，我的工作思路如下：

“三种角色”即“助手、领导和朋友”。一是当好领导的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合；思想上尊重领导，帮助领导排忧解难。二是与员工多沟通，熟悉分管部门的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。三是当好职

工的朋友，在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。

同事之间，支持、谅解和友谊比什么都重要企业岗位竞聘演讲稿。在团结方面，一定要摆正自己位置，正确认识 and 看待自己，当好配角，服从主任的安排，积极做好爱国卫生委员会、家属委员会的组织工作，同时还要做好公管会的日常管理工作。在工作中，要率先垂范，积极协助主任做好部门的管理工作。

积极建立内部岗位责任制、首问责任制、在下属单位中建立一整套的管理方案，对本部门负责在內的工作做好，做细，防止一些漏洞。另外，我还将积极组织编制年、季、月度行政后勤、保卫工作计划。本着合理节约的原则，对各个下属单位编制年、季、月度后勤用款计划，搞好行政后勤决算工作，并组织计划的实施和检查。同时，进一步建立内部管理制度，不管做任何事都要按照制度办事，做到以制度管人管事，层层负责，从制度上保障承诺的兑现。真正做到“急事急办、特事特办”，增强工作人员办事的紧迫感和责任感，提高工作效率。

工作中，我将积极做好本部门的固定资产清理工作，对各个部门做好服务工作。我还将运用我所掌握的财务管理知识，人力资源会计、预算会计等先进会计理论和知识，对部门的固定资产预算、支出和医疗活动进行管理，使得部门利益达到化。切实为我院的发展而贡献自联通岗位竞聘演讲稿己的汗水。

打铁先要自身硬。如果我能够竞聘成功，我将努力加强自身修养，勤奋学习，不断提高业务能力，增强自身综合素质。在我院的奋斗中树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉经受考验，在纷繁复杂的社会里把握好人生之舵，校正好人生航向。把一颗赤诚的心奉献给我国伟大的医疗事业。

各位领导、各位评委，自从当年选择成为一名**的起，我就将自己的前途与命运和医学科学院紧紧地连在了一起。此次竞聘，无论成功与否，我对事业的衷心、对同事的爱心、对医学院的痴心都丝毫不会改变。如果我能有幸得到你们的信任，我将把自己全部的精力与心血都投入到新职位的工作中去，为创建一流的医学科学院而努力奋斗！

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇六

尊敬的领导：

您好！

我是客服部的一名员工xx□自20xx年毕业于xx学院，并与同年x月正式加入xx公司。

作为一名公司的客服，我们作为公司对外的服务部门，我一直秉承着“要做就要做到最好”的态度，积极的在岗位中履行自己的职责，努力的为公司客户服务，在客服群体中取得良好的印象和口碑。

工作几年来，我通过在工作中不断的累积经验已经在工作外对自我能力的提升和进展。在客服工作上取得了较为出色的能力。并且，在过去的工作中，我担任过□xx职责，负责配合领导完成了部门的工作和管理任务，取得了一些经验和体会，并于xx年中获得了“优秀员工”的称号。经过这些体会和锻炼，我认为自己已经有足够的能力前往更高的平台去发挥自己的实力。俗话说：“不想当将军的兵不是好兵！”为此，面对这次的机会，我主动的推荐自己竞聘客服主管的岗位！

作为一名客服，我非常清楚要担任一名主管需要多少的能力和担当。这个岗位，不仅仅是一个管理客服员工的岗位，更是一个榜样，一个方向！要让人想到客服，就会想到主管，让大家想到工作，就想到他！要成为一个主管，就必须自己

做的比别人更好，比别人更懂，不然，无法服众，难以担当！当然，除了自身的能力，管理、计划、责任、以及领导力，都是必不可少的要素。作为一名员工，我不敢自大的说自己就是这个岗位的适合者，这是不可能的。没有人天生就是领导的，也不可能一步登顶！但我认为自己足够的基础，有热情的决心和态度！我有目标，有方向！更有去实现这些的计划和态度！

我虽然现在还不能直接算的上是完美的人选，但我一直在坚持学习和了解客服方面的经验知识，即使在最基础的岗位上，我也没有停下自己对服务和工作的钻研！如果我有机会能够当选客服主管！我会将自己的这份热情和态度，带入到自己的新岗位中！让不断更新，积极进取的思想流入到我们的部门，并成为我们常驻的理念！

我相信，时代是不断进步的，公司也是不断进步的！客服也同样，只有不断的进步，才能让客户满意，才能市场中宣传，和打响我们xx公司的口碑！作为对外服务岗位，我们绝不能对自己的职责妥协！

无论这次竞聘的结果如何，我都会坚持自己的理念，积极向上！永不妥协！

谢谢大家！

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇七

各位领导、各位老师：

大家，下午好！

先做个自我介绍，我叫xxx□33岁，工作20xx年，中共党员，现任化学教研组组长，按照同科组不能同科室的原则，我竞聘办公室副主任的职位，选择竞聘，我有以下理由：

5年前，我选择从和风中学来到了我们学校，5年后的今天，我选择了这次的竞聘，我想一个人应该有点追求，一个新的环境、一个新的岗位，往往能学到更多的新的知识，增长更多的新的才干，开拓更多新的视野，可以更多的锻炼自己，提高自己，毕竟我还不是很老！

今天能站在这个讲台之上，离不开家人的支持，今年对我来说，是我活到现在最艰难的一年，老婆为了我能安心的工作，选择了将两个女儿留在斗门自己养育，这份牺牲让我很感动！还有一直支持我的朋友们，是他们给了我动力和勇气！

(1)有较强的事业心和责任感，工作上我一直认真负责，任劳任怨，我承认我不算聪明，但是无论有多大的困难，别人可以做好的事情，我相信我一定也可以做好！

(2)做事细心，有耐心，坚持不懈，对所承担的工作能很好的、及时的完成。

(3)真诚做人，我觉得，人活着就是一种修行，善待身边的每一个人，这是我一贯的作风，另外，我能很好的与人团结共事，和谐共处，还能虚心的向他人学习。

(4)具有一定的文字功底和计算机水平，能够胜任办公所需。

(5)具有很好的服务意识和一定的协调沟通能力。

如果竞选成功，我会从以下几个方面开展工作：

(一)科学规范地做好日常事务工作。

学校办公室承担着党务、文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的`综合部门，既要承担琐的事务，又要参与政务。我将会根据实际情

况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

(二) 搞好综合协调，确保学校政令畅通。

及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成兴校大业。

(三) 当好李主任的参谋助手，服务校长决策。

及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，树立良好形象。

(四) 加强个人修养，练好基本功。

从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。这一切在工作中，我会不断的学习，不断进取。

(五) 在自己的能力范围之内，服务好每一位老师，促进学校的和谐发展，努力为“人和风清”的校风添砖加瓦。

“不在其位不谋其事”，对于办公室的工作我并不算熟悉，但只要竭尽全力，虚心学习，勤思善问，我相信我能够努力做到：上为领导决策提供必要的信息和保障，做好上级指示的贯彻落实工作，下能为全校老师做好服务工作，为各个部门做好协调配合，使全校上下形成政令畅通，工作顺心的一个美好局面。

“不可以一时之得意而自夸其能，不可以一时之失意而自坠

其志”，无论竞聘结果如何，我都会以这句话自勉，一如既往，脚踏实地，努力工作，对得起学校，对得起学生，对得起自己的良心！

谢谢大家！

竞聘综合管理演讲稿三分钟篇八

各位领导、同志们：

大家好！

我叫xx，今年32岁，大专毕业，现担任平乐县电力公司工会主席，办公室主任职务。我1997年获全国统计师专业职称，1999年参加全国秘书等级考试获高级秘书资格，近年来，先后荣获云南省电力优秀青年、桂林市百名优秀团干、桂林市水电系统先进个人、平乐县优秀党员、先进职工、农网改造先进个人等荣誉称号，在上月揭晓的平乐县首届十大优秀青年的评选中我以第二多票当选为平乐县首届十佳，今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞聘区公司办公室副主任一职，希望能得到大家的支持。大家都知道，办公室工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂、任务艰巨。参加今天办公室副主任竞聘的同志，都有自己的优势，那么，我的优势是什么？我想说，我的优势在于三方面：

一、我从1999年开始担任平乐县电力公司办公室主任，至今已有三年多的时间，在这里，我不想大谈特谈我们公司办公室是如何在这三年中连续被评为单位和主管局先进集体，因为我知道，荣誉属于大家，成绩只能代表过去，我只想说几年的工作实践使我熟悉了办公室的工作特点，使我增强了工作能力，使我积累了一定的工作经验，如果我能当选办公室副主任，所有这些都将有利于我尽快进入角色，适应工作要求。

二、我一向勤勤恳恳，严于律己，作风正派，有一颗全心全意为大家服务的心，虽说我不善于说一些美丽动听的话，但我能说真话，能办实事，处处严格要求自己，谦虚谨慎，廉洁奉公。

优势固然重要，但仅有优势也难以在工作中做出成绩。要使办公室工作开展得有声有色，尽职尽责履行自己的职责，富有成效地做好办公室工作，还必须要有自己的思路和设想。我的思路和设想概括起来主要有以下几个方面：

一是出谋划策。

二是诚挚谦和。

办公室工作服务对象广泛，任务繁杂，领导交办的`事要不折不扣地完成，但是为领导服务的出发点和落脚点是为群众服务。因此，如果我能竞聘办公室副主任，我一定会团结同志，倾听大家的呼声，充分发挥主观能动性，增强工作的预见性，力求想在领导之先，谋在领导之前，做到多未雨绸缪而少亡羊补牢，“雪中送炭”而非“雨后送伞”，力争为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三是善于协调。

办公室工作处在单位的枢纽位置，需要处理内部和外部的各种关系，如果我能竞聘办公室副主任，我一定会顾全大局，与主任一道协调好各种关系，围绕公司决策和领导意图，统一认识，理顺关系，化解矛盾，消除梗阻，凝聚合力，全力以赴地把事办成、办好、办到位。确保公司的各项工作正常运转。

四是加强管理。

办公室工作面宽事杂，只有加强管理才能保证工作宽而不推、

杂而有序，如果我能够竞聘办公室副主任，我一定会加强管理，力创一个团结和谐、自觉勤勉、有所作为，利于进步的好环境，充分调动大家的积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。五是树立形象。

办公室处在单位的第一线，一举一动都代表着单位形象，如果我能竞聘办公室副主任，我一定会加强自身修养，注重自我形象塑造。全心全意，热情细致地待人接物，为人处事。设身处地地搞好服务，把好事办实、实事办好。

各位领导和同志们，最后我只想讲一句话，那就是：给我一次机会，我会还你们一个满意的！

谢谢大家！