

秋季教务处工作计划安排(精选5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

秋季教务处工作计划安排篇一

新学期新的开始，为本学期制定工作计划，下面是中学教务处的工作计划范文，欢迎大家阅读学习。

根据学期校长对教导处教学工作的要求，已全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课程改革为中心，以发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处的工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作的全程管理，确实提高教学质量。

基于新课标和新课程改革纲要，以扎实推进素质教育为目标，加强理论学习、转变思想观念、深化教研教改工作，全面提高教学质量，不断探索带彻启发式、探索式学习思想的课堂教学模式。大力推崇开放式的，适应新教材的新型课。强化教师岗位培训，提高教师素质，促进新教师真正从学习型到创新型，老教师从经验性大科研型的转变，扎扎实实做好每一次工作，是教研教改共同代全校基础工作蓬勃发展。

(一)规范教学行为，加强教学常规管理力度

1. 进一步完善并实施《初中教师教学常规工作量化考核细则》提高教师的质量意识，明确馋鬼工作的重点，重视常规工作的落实。

2. 提高教师备课工作的质量。细化贝克笔记见长的内容，将检查重点放在目标计划制定是否合理，教案设计是否科学、教学过程舍家能否体现师生互动等。教师备课情况每月检查并注意及时反馈，切实提高教师备课质量，坚持每大周一次集体备课，促进教研工作的进一步浓厚，推进青年教师的快速成长，提升整体学科教学的水平，做到“五定”：即定时间、定地点、定内容、定计划、定主讲人，计划要及时上报教务处，做好集体备课活动记录，同时要求三年教龄以下的教师备祥案。

3. 抓好、批改、改核、辅导、评价等环节的管理。教师要按学生的学习情况分层次布置作业，作业的批改应及时，对学生的辅导要有效。做好学科平衡工作，建立学校优秀学生数据，实行跟踪调查，个性化辅导。教师要充分了解这些学生在每一个阶段的学习情况，一有异常情况，任课教师要迅速做出反应，该辅导的辅导，该加的加强，切实保证提高我校的优秀率，保证优秀学生有发展的空间，为她们一个好的发展创造条件，让优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

4. 开展优秀教案。优质课评选，期中进行教案设计比赛，期末进行优秀教案评选活动，通过各种有效途径来提高教师对常规工作的认识，完善教师常规工作评价办法。

5. 加强学生学习常规管理：改变学生的学习习惯，注重学生能力的培养，有效的刺激学生的学习主动性，一良好的学习习惯知道各自的学习目标，“主动参与，乐于探究，交流与合作”特征的学习方式。

6. 搞好质量分析制。制定整改措施。学期初个人课教师都要认真地进行质量分析，总结经验，找出存在的问题，提出改进方法，实行月考制度，通过月考检验教学质量，及时召开质量分析会，进行跟踪调查评比，及时掌握各级各类学生学习动向，及时反馈给班主任及学生家长，找出问题及时解决。

(二) 完善教研组管理。促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能。

1. 提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。每学期每位教师至少承担一次教研任务教导处将教师是否主动承担教研任务，参加教研活动作为常规工作考核的重要内容。
2. 教研组长要认真制订教研组工作计划，科学安排教研组活动，每两周一次的教研活动要切实落实到位，教导处根据教研组的活动安排统一调控，加强监督，保证教研组活动正常进行，提高活动的质量。
3. 各教研组要认真组织教师开展学大港、教学计划和集体备课活动，促进学科教学改革，培养学生的探索、创新意识和能力，提倡开放式教学。

(三) 促成教师专业发展

1. 充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。
2. 做好青年教师的指导、培训工作，主动关心青年教师尤其是新教师的成长，各级教研组长要根据师师结队的原则，拟定好本组教师的培养计划，在教学的各个环节和各个方面对青年教师给予具体的帮助和指导，鼓励教师相互学习，共同提高，要求美学习校长听课不少于40节，主人听课不少于40节，教研组长听课不少于30节，一般教师停课不少于20节。对新教师主要进行教学常规辅导，使他们尽快适应教育教学工作，做到一年过关，两年达标，三年成为骨干。
3. 鼓励中青年教师热心教育科研，创教育教学研究成果，激励教师钻研业务，提高技能，加强理论学习，多撰写教育教学论文，尽早出教研成果，争取在市教育教学论文评比中有

我校的教师获奖。

4. 各教研组要注意培养本组的骨干教师，并注意在发挥骨干教师的带头、示范作用的同时，配合学校推出校、市级学科带头人和骨干教师。

5. 进一步完善教师教学工作考核、评价、奖惩体系，通过调查听课，学生平交际统计考试成绩等形式，帮组教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进教学，提高教师的质量意识和教育教学工作的积极性。

(四) 大胆进行教改尝试

2. 英语课教学改革尝试：一是：大胆尝试“习旧——练新——模仿——交际——发展”的课堂教学模式；二是：增加写作训练，要求每一周进行一次写作训练，并要求有全批全改。

3. 数学科教改尝试。主要厂是“自学辅导法”课堂教学模式。

(五) 抓好初三毕业工作：

1. 指导思想：以推进素质教育，实施减负增效，培养创新能力，坚定提高教育教学质量为信念，以强留的创新意识和进取景生在工作上开拓，在教学上拔尖，不甘平庸，不甘落后，不满足于过得去，不满足于一般化，同心同结，群集群力，反骄破满，珍珠实干，再铸辉煌。

2. 奋斗目标：

(1) 升学目标：市一中15名、市三中——名、市五中——名、市七中——名、保定市十七中15名。

(2) 优秀目标30名

3. 总原则：向态度要质量，保升学；向实干要质量，保升学；向教研要质量，保升学；向管理要质量，保升学。

4. 具体措施：

(1)领导到位：成立初三毕业班工作领导小组、组长：王天敏、副组长：李占成、赵坡、周志斌、成员：初三班主任。主要做好学校各职能部门，各教研组的工作，使其有机配合，协调联动，调动人力、物力、财力正常高速运转，监督检查各方面工作，准确决策。

(2)教学指导到位：班子成员要深入课堂指导教学；深入出三组，研究大纲，研究教材，研究教法；深入学生，了解学情，及时解决教学当中存在的问题。

(3)德育工作到位，工作重点为抓好初三学生的思想工作和纪律教育，领导班主任工作，协调任课教师负责学生管理。

(4)搞好五种教育：“有志者事竟成”的希望教育；“功到自然成”的苦乐观教育；“成功之路就在脚下”的理想和现实教育；“知识就是力量”的学知识长才干增智慧教育；“一颗红心，两种准备”的升学与就业教育。

(5)加强班主任工作：首先要细致入微地做好初三毕业班学生思想工作，要做到以班主任为核心，根据学校总体部署，结合本班实际组织本班学生开展好各种有益的活动，上好主题班会，充分调动学生勤奋学习的积极性，增强学生向心力。其次联系课任教师，增强以班主任为核心的课任教师凝聚力，防止学生偏科，由班主任牵头，密切联系各科任教师，跳动学生学好各门功课的兴趣和积极性，使学生学习平衡发展。第三班主任要摸清学生四个底：思想底码、知识底码、心理底码、非智力因素底码。因材施教，分类推进。第四班主任要密切关注班级学生动向，深入研究学生情况，对个别问题作好预测，进行超前教育。

(6)强化初三校规校纪管理：班主任要教育学生严格遵守学校各常规及各项制度，对严重违反校规校纪的要严肃批评教育，说处分就处分，减少对其他同学的干扰，是毕业班在全校充分发挥好以带全面的良好作用。

(7)搞好单元过关，稳扎稳打，步步为营，不留夹生饭坚决杜绝不顾一切盲目赶进度的错误做法。

(8)加强辅导，做到整体辅导与个别辅导相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在突破薄弱学科上。

(9)全员参与齐抓共管，发挥整体功能。要个人奋斗与集体奋斗相结合。全体教师对目标生要全面负责，形成合力保总分，消除弱科争全优。不能给学生造成某些教师的某学科薄弱而不能升学的后果。

在学校工作计划的指导下，以“发展”为目标，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以“规范”为准绳，落实素质教育，规范办学行为。更新教学观念，转变教学方式，推进“三结合”课堂教学模式，努力构建高效课堂、和谐课堂。充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性，深入提高课堂效率，为推进教学改革，提升我校的教学质量，提高育人水平做不懈努力。

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

4、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

(一) 强化过程管理，提高服务质量

1、课程管理

(1) 进一步规范办学行为，认真贯彻《山东省普通中小学管理基本规范》等文件的有关精神，规范课程建设、课时计划、作息时间和学生课后作业。严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，深入开展研究性学习课程。

(2) 抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，制定作息时间表，并认真执行；抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有；维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、教研组、备课组管理

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲，精选习题。备课组长要及时把精选的学案、模块试题、课件等学科资料充实到学科资源库。

3、学籍管理及学生成长记录袋

搞好高一新生学籍注册工作，严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥

善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。每学期对各年级组织一次学生成长记录袋的填写培训工作，督促班主任如实填写学生所修各科学分，充分发挥基础素养评价对学生的促进作用。按时填写学生发展报告，并妥善地专人保管好。

4、加强印刷管理

督促印刷厂和各级部严格执行印刷制度，加强对印刷数量、质量的监控和管理，保证印刷质量，控制印刷数量，节约开支。及时统计各年级印刷情况。

5、考试管理

认真组织好模块测试、学业水平考试，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

6、资源库的建设与管理

及时对校内各年级各备课组的试题、学案、教案、课件进行收集和整理，采取激励措施，调动教师创新的积极性。积极与校外友好单位进行交流，充实资源库，切实做到资源共享，实现资源效益最大化。

(二) 狠抓教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精

细化管理。

1、开学初，抓好“教学规范月”活动。组织教研组、备课组、任课教师做好学期计划，做好对各年级落实《山东省中小学教育课程实施》情况的检查，加强教学常规的检查，加强对大、小集备的检查，及时评比、通报课堂教学中出现的不规范问题，切实开好头，起好步，形成规范教学行为，建设高效课堂的良好氛围。

2、切实搞好自备。重视对教材的分析和挖掘，加强对考试大纲、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。

3、加强集备的深度。大集备要注重实效性，加强对高效课堂和多媒体教学的研究。重点研究课堂上如何组织学生学习，教案上必须显示课堂组织学生的过程和课后记；听课必须评课，听课笔记上第节必须有3条以上的改进建议。各备课组的大集备活动每星期固定两节课时间按时举行，每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上报有关材料。

4、上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。严格落实“实验高中高效课堂十项要求”，打造高效课堂。充分利用多媒体教学，提高课堂效率，把时间还给学生。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。渗透“三结合”教学模式，注重培养学生阅读能力和自学习惯。要降低重心，重视基础，大面积提高教学质量。

5、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。作业设计和批改必须做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）

和“四必”(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。严格控制作业量，防止搞题海战术。加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估，单元测验和模块考试及格率不低于95%。语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。

6、构建“校本教研”、“网络教研”互为融合的教研新机制，提高教研有效性。扎实开展“备课上课评课再备课再上课再评课”的二轮循环式教研活动及“同课异构”、“一课多评”的课堂教学研讨方式，抓实行动研究。

教务处对上述教学常规落实情况定期进行定期检查，并将检查情况进行通报。尤其要加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估。

(三)搭建发展平台，提高师资水平

高素质的教师群体是高质量学校教育的一个重要条件。青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续为教师成长搭建发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质，努力提高教师的职业道德和专业素养，建设一支高素质的教师队伍。会同相关科室具体做好以下几个方面的工作：

- 1、抓好骨干教师队伍建设，培养优秀的学科带头人。教务处将在搞好教学一线工作与备考工作的基础上，抓好教师队伍建设，定期进行评教活动，积极开展教学先进个人、骨干教师评选工作。通过组织开展教学案例评选、课件评选、优秀教案评选等多种教研活动，促进学校教师教学能力的整体提高。

- 2、开展青年教师课堂达标活动。各教研组、备课组组织青年

教师上公开课，利用教研组、备课组活动时间开展评课活动，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议，对教案、学案进行修改。

3、开展好听课活动，名师上示范课，组织青年教师全部听课。教师每周听课不少于3节，取长补短，提高自己。听课必须评课，听课笔记上每节必须有3条以上的改进建议。教务处会同年级组、教研处、师训处组成“课堂督导团”，通过排表听课和随机听课的形式，有计划、有目的地对全校教师进行随堂听课，检查教师落实《实验高中高效课堂十项要求》的情况以及利用多媒体教学的情况，并及时与授课教师沟通，对每位教师的课堂教学逐条对照评价，努力推进高效课堂建设。

4、认真组织好“三结合”课堂教学模式观摩课活动，切实增强打造高效课堂的紧迫感和责任感。以新课改理念为指导，盯住课堂教学抓教研，抓教师教学能力的提高，抓新型师生关系的建立，抓学生的自主学习、合作学习与智慧共享，抓信息技术与学案导学的整合，提升课堂教学创新水平，提高课堂教学效益。。以全面优化备课、说课、点课、上课、听课、评课、改课、反思等各环节为主要内容，教师全员参与，大力加强课堂创新的校本研究，实现课程改革、素质教育与教师专业发展的共同提升。

5、开展推门听课活动，进一步提高教师的教学水平和课改能力。“教学规范月”中倡导学校的每一位中层以上领导和老师在校内可以推门走进任何一个课堂，了解老师们最真实的教学情况，发现教学中存在的问题，研究学生的学情，观摩其他老师的教学方法。激励老师们更好地落实“精心备好每一节课、用心上好每一节课、耐心巩固所学之课、虚心反思课中不足”的教学原则，创建真正的优质课堂。

(四) 强化创新意识，深化素质教育

1、加强俄语教学班的管理研究。

针对新形势，结合年级，积极探索俄语教学班的建设和管理，积极向外校交流学习，加强研究，力争俄语教学班开好头，起好步，迅速走向规范。

2、加强研究性学习课程的建设和管理。

规范研究性学习课程的开设，把研究性学习作为评价年级工作的重要方面。规范课题库的建设，加强对研究性学习课题研究的指导和评价，力争多出优秀成果。

3、加强校本课程建设和选修课的开展。

进一步推进校本课程的编写和开设，积极提倡和鼓励教师承担选修课程，探索把校本课程和选修课程纳入量化管理的办法。

(五) 树立创新服务意识，加强交流合作

1、加强与兄弟学校之间的校际交流。做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，完善资源库的建设，加强对试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为高三一线服务。

2、及时完成教职工量化统计工作，按时发放月津贴。

3、认真搞好教学、教辅用书的征定和发放工作，保证教育教学的正常进行。

本学期，教务处将按照上级教育行政部门的要求，在学校领导的具体指导下，脚踏实地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

秋季教务处工作计划安排篇二

新学期即将伊始，新学期，新气象，新目标，新计划。朋友，你是不是打算写新学期教务处工作计划呢？下面是由本站小编为大家整理的“2018秋季初中教务处工作计划”，欢迎大家阅读，仅供大家参考，希望对您有所帮助。更多文章在本站工作计划栏目，希望您能关注与阅读。

2018秋季初中教务处工作计划【一】

本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。
4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。
8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。
9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。
10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。
11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。
12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。
13. 配合教研组做好本学期教研工作。
14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

2018秋季初中教务处工作计划【二】

一、指导思想

以学校工作的总体思路和工作目标为指南，结合我校教学实际，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、

检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、总体目标

- 1、加强教师队伍建设，努力打造师德高尚、业务精良的师资队伍。
- 2、注重教学常规的落实，完善各项教学管理、评价机制。
- 3、深化课堂教学改革，进一步把我校的学案导学制实化、细化，变课堂为学堂。
- 4、教学质量要有明显提高，本学期的各年级统考成绩与去年同期相比优生和学科位次都要有较大提升。
- 5、配合学校整体安排，顺利完成本学期的迎检验收工作。

三、主要工作内容及措施

(一) 继续加强教师队伍建设

1、加强师德建设

长期以来，我校广大教师教书育人、敬业爱岗，赢得了社会的尊重、好评。但我们必须清楚的认识到的在市场经济等大环境的影响下，学校教育和师德建设工作面临许多新情况、新问题和新的挑战，师德建设工作还存在许多不适应的方面和薄弱环节。我校的师德建设要以热爱学生、教书育人为核心，以“学为人师、行为世范”为准则，以提高教师的“三德”水平为重点，造就一支忠诚于人民教育事业、让人民满意的教师队伍。我们要求必须做到：

- 1) 坚决反对讥讽、歧视、侮辱学生，体罚和变相体罚学生的行为。

2) 坚决反对向学生推销教辅资料及其它商品，索要或接受学生、家长财物等以教谋私的行为。

3) 严厉惩处败坏教师声誉的失德行为。

2、认真执行学校的各项管理规章制度，完善教师评价机制，严格考核管理，打造一支纪律严明、作风优良的教师队伍。

3、关注教师身心健康，开展教师健身活动，搞好教师心理健康干预，营造轻松和谐的工作环境。

(二) 强化工作纪律，认真落实各项教学常规

1、强化工作纪律，完善考勤制度。

良好的工作纪律是高效工作的前提保障。为了既能保证工作时间又能体现人文关怀，本学期我们主要采取以下措施：

1) 坐班时间。本学期教师上午坐班时间推迟到8:15分，便于教师送子女上学及合理安排家庭生活，同时取消晚来早走制度。

2) 请销假制度。用请假条制度代替请假登记制度。请假条分为长期假假条和临时假假条，半天以上(含半天)为长假。所有长假假条第一签字权归年级组长，然后逐级上签。长假假条到教务处办理，临时假条到教务处主任室办理。长假和临时假都必须及时销假。

3) 坐班室纪律。坐班室是我们教师工作的环境，每位教师要严格遵守相关规定。杜绝玩电脑，杜绝说与教学无关的话、做与教学无关的事。

2、认真落实各项教学常规。

我校的学案导学教改模式让老师由主演变成了导演，这更需

要我们要扎实做好各项教学常规，提高自己的纠偏、点评、总结、释难能力。我们的每项常规工作要严格符合“晶华学校教师教学常规”要求，使我们的工作规范化、科学化。

(三)坚定不移的贯彻我校的课堂教学改革模式。

2018中考成绩的辉煌，离不开我们每位毕业班老师的艰辛努力，同时也是我校课堂教学改革取得的又一丰硕成果。本学期，教务处要组织形式多样的课改交流活动，在总结成功经验的同时，大胆剖析，勇于发现问题，并探索解决办法。力争使我校的'课堂教学改革更加符合我们的校情、学情，能够更好地服务于教学。

学案导学制目的是充分发挥学生的主体地位，要每一节课变“讲堂”为“学堂”。这就要求我们老师要将学习任务分配给每个同学、每个学习小组来完成，充分调动每个学生的主体性，发挥每个小组的集体智慧。同时，通过采取辩论、小品、竞赛、板演等多种课堂活动形式让学生拓展知识、锻炼思维、提升能力。为此，本学期我们要求课堂教学要努力做到“10+35”（教师讲解少于10分钟，学生活动大于35分钟），充分引导学生，打造以学生自学为主的课堂教学。

(四)充分发挥学科组在教学中的积极作用，开展教科研工作，走科研兴校之路

1)关注学科组建设，最大程度的支持学科组长工作。学科组长是本学科的学科带头人，也是学科组活动的主要谋划者、组织者。本学期要继续扩大学科组长在学科组的影响力，充分发挥其组织、协调作用。教务处要协助、指导学科组制定好本学期工作计划，并督查其落实情况。同时，教务处还要加强对各学科组的考核评价工作，评选出优秀学科组。

2)强化集体备课的实效性。各学科组在集体备课组活动中除了要做到常规的“三定”、“四备”和“五统一”（即定时间、

定内容、定中心发言人;备教材、备学生、备教法、备学法;统一教学进度、统一目的要求、统一重点难点、统一作业练习、统一测验考试)外,要做出代表本组集体智慧的最高水平学案,用以指导本组教学工作。

3)各学科组本学期至少要组织两次全员参与的教学观摩活动。在说课、评课中要严格依照“晶华学校说课、评课要求”。另外,各学科组要配合教务处组织好本学期的骨干教师评选活动。

4)每个学科组要积极申报各级教研课题,已申报课题研究的学科组,要依照申报计划,按要求展开课题研究。没有上级课题研究的学科组,本学期要申请校级课题研究,具体程序与县级课题申报一致,并以此为契机提高全组教师的教科研水平。

(五)加强青年教师培养,加大教师培训力度,促进教师专业发展

继续实施青年教师拜师结对活动,对青年教师有目的的展开传、帮、带。指导教师对青年教师的培养应从规范做起,力争使其早成才、成好才。同时要求青年教师要多听课,多向老教师求教,尽快使自己适应岗位,走向成熟。教务处对青年教师的基本要求是要做到“三个达标”,即:教材教法达标,课堂教学达标,教学效果达标。

为了有效提升教师教学能力和专业化程度,除校内开展多种形式的培训活动和聘请学者来校讲学外,还要积极派教师参加进修学校、县市教研所举办的各种研讨培训班,达到开拓眼界,获取信息,提高教学能力的目的。

(六)高度重视迎检工作,确保各级迎检工作顺利通过

高度重视本学期的迎省检工作

1) 督导评估工作。依照检查要求开展自查并进行查漏补缺，搞好专用教室的制度建设，管好、用好现有图书及仪器设备。开学初，要装备图书电子借阅系统，争取早日投入使用。

2) 教学评估工作。首先要完善各类档案，开学初完成档案的整理工作。其次，依照评估要求，有序开展课堂教学改革，教研活动、校本培训等教学活动。

3) 迎接省“三类城市”普通话验收工作。搞好推普周活动，开展好普通话教学和使用规范字教学。理顺迎检流程，确保顺利通过验收。

(七) 认真做好音、体、美教学工作

严格执行音体美课堂教学规范化要求，加大对音体美课堂教学的管理力度。加强音体美教师间的听课和交流，相互学习，相互促进，提升我校音体美教学质量。音体美教师要充分挖掘学生潜力，培养学生特长。

四、各年级、各阶段工作安排

(一) 七年级

七年级学生处于小学向中学的过度阶段，他们具有了一定的基础知识，也涉及了一些基本解题技巧的训练。但尚未形成较为成熟的逻辑思维方法，认知途径也多限于直观化、形象化。对此，建议我们七年级教学从以下着手：

开学初前两周，我们的班主任、任课教师要利用我校近年来取得的优异成绩，激发学生的爱校热情、学习激情，同时，向他们介绍各自学科特点及相应学法。在第三周至第八周，真正进入了教学实施阶段。首先，我们每位教师要通过课堂教学吸引学生，培养学生学习兴趣。当然，要做到这些，我们老师就必须做到充分备课，尤其是在备学生、备教法两个

环节上，力争做到生生俱到，不放弃每一位学生。其次，要让学生适应、熟悉我们的“学案导学、自主合作”课改模式。对学习小组要合理划分、科学使用。以小组活动为依托，充分发挥学生的课堂主体作用。第三，利用作业反馈、自习辅导等渠道，加强对学生的心理疏导，以适应初中阶段的学习节奏。在第九周至第十周，做好期中考试考前学习动员工作。第一次参加中学阶段的大型考试，相信每位学生都会有一种跃跃欲试的感觉。我们要以此为契机，做好考前动员，再掀学习高潮。第十一周至第十二周，开好成绩分析会、学法交流会、家长座谈会。特别是成绩分析会，要用数字说话，每个班分析每个班的弱科，每位教师分析每位教师的不足，同样每位学生也要分析自己的情况。同时，要结合教务处组织的教学检查，查找原因、寻找措施。真正起到考试的加油站、检修站的作用，以促进教学。第十三周至第十八周，每位教师根据期中考试后的反思，对自己的教学做出调整并体现在教学过程中。加大教师间的相互学习交流，同时教务处也要安排有针对性的跟踪听课。确保本学期不会分化出弱学科、弱班级、弱教师。第十九周至学期末，搞好期末复习，教务处组织好复习观摩课。年级组组织好学生间的复习经验交流活动。

(二) 八年级

八年级学生已顺利完成了从小学到初中学习生活的过度。他们已熟悉了校园环境、作息时间、学习节奏包括老师的授课方式。但他们处于生理、心理快速成长阶段，在树立正确的人生观、学习观上需要进一步的引领。同时，他们也处于积淀基础知识、提高解题技巧、训练思维能力的关键时期。所以对于八年级的教学工作建议如下：

在第一周至第二周，对上学期的知识进行梳理及重点复习，做好新旧知识的衔接。同时，通过检查假期作业等做好学生的收心教育。第三周至第八周，各学科依照计划有序开展新知识的传授。在课堂教学上要深化我校的课改模式，利用学

习小组培养学生的自主学习意识、合作探究能力。尤其是要注重培养学生的阅读能力、理解能力、计算能力以及发散思维。在第九周至第十周，要组织好期中考试复习及考前动员工作。第十一周至第十二周，期中考试成绩分析，除开好成绩分析会外，每位老师要根据自己的成绩，写一份考后反思，总结上半学期的成功经验和不足，对于不足之处要提出相应改进措施。在第十三周至第十七周，根据期中考试后的反思，教师要做出相应教学调整。加大备课投入，注重课堂效果，关注学生反馈信息及个别辅导。重过程、抓细节。用教师的改变带动学生的提高。第十八周至期末，各学科要进行期末总复习。复习时要按照由学科组统一制定的复习计划进行，要做到科学、全面。同时还要做好考试动员及考风考纪教育，做好学生的考前心理辅导，消除他们由考试而带来的焦虑心理，让每位学生以百倍信心迎接考试。

(三) 九年级

本学期是初三教学工作的关键期，其工作重点主要有树立学生的升学意识，营造良好学习氛围；完成初三的新授课教学；争取家长的配合，形成家、校教育合力。教务处要组织教师研究近几年的中考试题，把握中考方向。组织好本学期的四次考试和成绩分析工作。谋划好优生培养方案。

做好常规教学和考前复习工作，争取学生在期末考试中取得优异成绩，为下一学期的学习打下一个良好开端。

五、月度工作安排

九月份

1. 新生入学教育。
2. 开学典礼暨表彰大会。

3. 月考。

4. 成绩分析。

十月份

1. 课堂教学改革经验交流。

2. 骨干教师评选。

十一月份

1. 期中考试。

2. 成绩分析。

3. “少教多学”课题研究。

4. 优质课观摩。

十二月份

1. 第二次月考。

2. 成绩分析。

3. 教师基本功大赛。

元月份

1. 教师测评。

2. 期末考试。

总之，在新学期、新形势下，教务处全体人员精诚团结，勇

于奉献，敢于探索，脚踏实地地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

2018秋季初中教务处工作计划【三】

为适应教育改革与发展的需要，根据学校年度工作安排，围绕2018年“课改”主题词，探索绿色教学实践，完善学校“绿色教学”理论体系。结合学校的精细化管理要求，提出本学期教学工作要点。

一、指导思想

坚守“以人为本”的教育思想，遵循“立德树人”的根本宗旨，根植“绿色教育”的办学理念，培育“绿润生命，盛及未来”的教学实践体系。

二、目标任务

达成三个建构：科学有特色的校本课程体系构建；自主而优效的课堂教学模式构建；全面重发展的素质评价体系构建。

实现三个目标：奠定学生全面个性发展的终身素质基础；促进教师梯级团队发展和专业个性成长；形成效益优良质量领先的绿色教学品牌。

三、基本策略

坚持以素质教育为基本导向，以学生素质全面个性发展为本宗旨，以课程体系构建为主要载体，以改变教与学行为方式为抓手，以优化课堂教学模式为重点，强化过程监控，回归教育本真，实现减负增效，提高素质能力，提升教学质量，铸造绿色教学品牌。

四、主要工作

1. 全面推进课堂教学改革

(1) 建立和完善课堂教学改革的组织和机制

建立以校长为组长、各分管校长为副组长的课堂教学改革领导小组，下设课改课题研究、课堂教学、学生组织、后勤保障四个工作小组，以各分管校长为小组长，处室干部和骨干教师为成员的推进小组。建立以领导小组统领下的由教务处牵头、各处室协调配合的课堂教学改革工作运行机制。

(2) 建立和完善课堂教学改革的制度和方案

根据学校课堂教学改革实施意见，按照分工协调的原则，建立和完善改革的配套制度和方案。如：课堂教学模式建构方案、课堂教学评价意见、两案(导学案、练习案)考核办法、教师培训方案、教师专业发展评价办法、课堂改革研究意见、学习小组建设方案、学生综合素质发展评价办法、教师绩效评价办法等。

(3) 做好课堂教学改革的推进计划和评估机制

建立年度规划、学期计划，月安排、周布置的工作推进机制；实行随机观察、重点调研、学月小结、学期评估、年度总结的反馈机制。关注过程，注重问题解决和经验总结。

(4) 充分将信息技术与各学科教学整合

学校兴建了两间微格教室(本部正在兴建中)，学校利用信息技术各个教研组开展微格教研，促进教师课堂教学水平的提高。

2. 积极构建校本课程建设

(1) 严格执行国家课程计划，按照标准开齐、开足国家课程、

课时。将安全教育纳入正常教学计划，贯穿日常教学中，每学期安全教育初中一至二年级每周不少于2课时、初三每周不少于1课时。

(2)根据地域特点，结合学校实际，整合地方课程、开发校本课程，促进三级课程的有机融合，体现课程建设的发展性、自主性、校本性，彰显绿色课程的学校品质。

(3)严格作息时间，切实减轻学生课业负担。初中不超过7小时。

3. 逐步探索素质评价革新

(1)学生评价：建立学生综合素质评价指标，探索学生素质发展评价方法和方式革新，建立学生成长档案袋，完善电子评价档案，修订和完善学生素质发展报告单，建立评价反馈机制；探索学科素养评价体系，促进学生三维学习目标的协调发展。

(2)教师评价：建立和完善年级组、教研组、备课组评价考核方案；建立和完善教师专业素质能力评价方案；建立和完善教师绩效考核方案。促进教师梯级式、团队化发展，促进教师个性化、专业化成长。

4. 精细管理促进质量提升

(1)强化教务处内务管理。进一步细化处室工作人员的职责要求，建立处室干部周会制，处室月会制，备课组间周例会制度，及时反馈工作信息，及时公布教学常规管理考核结果，及时纠正问题，完善措施。

(2)落实常规“七个一”。教学管理人员课堂每日一巡查、每周一小结、每月一考核，分管校长和处室干部每周听一节课、访谈一名教师、访谈一名学生、参与一个备课组活动。

(3)加强集体备课督查指导。坚持每周半天的集体备课，重点指向新课堂模式的设计和研究；通过巡查和行政干部联系制度，强化集体备课的过程落实和质量提升；注重集体备课成果的总结和提升。

(4)抓好课堂教学改革推进。采取巡查、听课、调研、汇报展示等方式，加强课堂教学改革的过程跟进与指导。

(5)强化教学器材设备管理使用。进一步落实教学器材、(专用教室)的管理人员职责，坚持每月对教学器材(专用教室)的管理使用开展例行检查，纳入教学常规和处室人员管理考核。充分发挥器材、设备、场地的效益，促进现代教育技术与课堂教学的深度融合。

(6)抓好“两案”(导学案、练习案)的监控。制定两案的考核细则，切实减轻学生过重课业负担，促进学生自主学习，实现减负增效。

(7)关注薄弱班科的提升。积极展薄弱班科的调研分析，落实整改提升措施，开展优势班科的交流，加强帮扶指导，促进团队均衡发展。

(8)确保毕业班出口质量。制定和完善毕业班工作方案，坚持行政联系和周碰头和月分析制度，及时发现和纠正问题，优化工作措施，提高工作的针对性、有效性，确保中小学毕业班出口质量在去年的基础上稳中有升。

在教学管理工作中，还要处理好几个关系：即减负与增效的关系、传统与革新的关系、理论与实践的关系；大胆革新，勇于实践，让课堂教学改革成为绿色教学动车组，成为绿色教育的闪亮名片。

秋季教务处工作计划安排篇三

根据20__学年学校的工作重点，全面落实新课程理念，本着“让教师成功，让学生发展”的原则，进一步加强教学管理，提高教学质量，打造全县一流小学。

二、工作目标

- 1、抓好我校的教育教学工作，以教研组及课题研究为中心开展各项活动，促进教育教学质量提高。
- 2、为教师提供学习机会，从多元方面去提高教师业务水平和能力，培养一支业务素质精干的教师队伍。
- 3、抓好学生晨读和午写，培养学生良好的读写习惯。
- 4、做好省教学评估验收前的所有准备工作。

三、工作措施

- 1、加强业务学习，不断提高自身业务素质，坚持记读书笔记，积极参加教研组活动学习。
- 2、坚持听评课制度，做到每人每学年必须上一节公开研讨课，每人每周听课不少于一周，做好说课和教学反思。
- 3、加强教学“六认真”。要求教师认真备课、上课、按时批阅作业、耐心辅导学生、认真组织考试并进行质量分析，开展好课外活动。

备课：突出备学生、备教法，体现学生活动，体现学科间整合，在“详实”上下功夫。认真反思总结工作中的得失，把反思作为自己专业成长的有效途径。

上课：利用好课堂40分钟，向40分钟要实效，要质量。课堂中力求把新的教学理念贯穿到教学中，在“激趣”上做文章，充分调动学生学习积极性、主动性，发挥课堂最大效益。

作业：布置作业“活而精”并且有“实效”，切忌题海战术；课后及认真批阅作业尽力面批学困生作业，做好作业批改记录。

辅导学生：制订好辅导计划，找准辅导对象，在“耐心”上下力夫，力求找到每个学生的闪光点，让每个学生都有新的发展。

考试：“严”当头，平时要求要“严”，组织考试纪律要“严”，集体看试卷把关要“严”。单元小考要随进度而落实，每次考试做好试卷分析和讲评。

4、加强教学常规检查工作。本学期共有3次集中检查，学期初、期中考试前和期末，每次检查严格按教学常规考核细则去执行。

5、做好学生晨读和午写工作。每天必须有一名教师指导学生读书，写字。本学期继续进行班内各年级组朗读、硬笔书法比赛。

6、加强六年级教学指导、教学服务工作，保证六年级的教学质量。

7、按《校本教研活动计划》，认真开展教研工作，注重教研效果。坚持单周、双周学科组、教研组的学习活动，切实为课堂教学服务，解决令教师困惑的问题。

8、充分利用好网络资源，提倡利用多媒体进行教学，发挥网络的优势。及时撰写教育教学札记及有关论文。

9、进一步做好各类文档的整理工作，本学期要建全教师个人档案。

10、加大图书仪器借阅及使用力度。达到教具为教育教学服务的目的。

11、教务处要处理日常事务工作，完成学校分配的各项工作任务，确保学校的各项工作能顺利开展。

四、具体工作安排

九月份：

- 1、做好新生入学、分班工作。
- 2、制定教务处计划、各教研组计划和各科教学计划。
- 3、开学教学常规第一次检查。
- 4、完善教师档案。

十月份：

- 1、集体听评课。
- 2、校本教研交流会。
- 3、教学常规检查。

十一月份：

- 1、期中考试及质量分析。
- 2、校本教研交流会。

3、各班级、各年级硬笔书法比赛。

4、集体听评课。

十二月份：

1、各年级朗读能手选拔赛。

2、各科教学工作总结。

3、期末考试。

4、教师学期教学工作考核。

秋季教务处工作计划安排篇四

新学期新的开始，为本学期制定工作计划，下面是秋季教务处的工作计划范文，欢迎大家阅读学习。

本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集体提供依据。

4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。
8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。
9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。
10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。
11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。
12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。
13. 配合教研组做好本学期教研工作。
14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得

更好。

一、指导思想

以县教育局教研室初中组工作计划要求为指针，以全面实施素质教育为宗旨，坚持以“为了学生的一切发展”为办学理念，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进新课程改革。根据教务处“管理、服务，指导、评价”的职能，以深化教改、备战中考、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，把教务处建成校领导决策的参谋中心，中考的指导中心，学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

二、工作目标

- 1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。
- 2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。
- 3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。
- 4加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组集体教学研究工作的，改进课堂教学。

三、工作要点与主要措施

(一)强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，

要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

(1)、备课要充分，部分老师要在集体备课的基础上，形成自己的个性教案，制作的教案目标要明确，质量要高，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。本学期期末教务处将对老师的教案进行评比，把优秀教案推荐给教研室评比。

(2)、上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训

练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

(3)、作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实情况进行检查。积极开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

(4)、辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

(5)、认真落实考试分析工作。各备课组要定时间、定地点、定考试内容。要建立记分册、。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的情况。对落实情况好的备课组提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

(二) 强化青年教师培养，加快教师队伍建设。

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续落实加速青年教师成长的“青蓝工程”，并立足岗位练兵，培育后劲，努力建设一支高素质的教师队伍，具体做好以下几个方面的工作：

(1)、开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

(2)、继续完善教学联盟活动，共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围。

(3)、开展校优质课评比活动，积极鼓励青年教师申报市、县教学能手。积极参加星级教师评选。

(4)、抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生、体罚差生、热衷于搞有偿家教等有损教师形象的现象，倡导廉洁从教、文明施教、忠于职守、敬业乐业的风气。

(三)充分发挥备课组作用，加强备课组建设。

1、备课组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定计划、定地点、定时间、定内容、定中心发言人。要详细研究教学内容、教学设计，定作业设计。教师要加深对教材的理解，确定教学目标时要将三个“维度”整合起来考虑，中心目标和辅助目标相结合，依据目标确定教学内容，选择教学方法和手段，合理安排有效的教学形式。要有活动记录。要加强对集体备课工作的管理和指导，确保教学案真正成为集体智慧的结晶。上公开课的教师应提前一周将内容告知备课组全体人员，共同探讨教学路径，课后再一起讨论教学得失，从而切实提高教研实效性。

2、要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励教师特别是中青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

(四) 抓好毕业班工作，确保今年中考再创辉煌

对毕业班的教学管理，重点要放在学生的学习补漏和学习方法的指导上，为学生的主动发展打下良好的基础。要高度重视初三年级的教学质量，明确目标责任，落实奖惩兑现。探索班级管理及不同学科复习课的最优模式，不断提高复习效率。要点如下：

1、加强校领导、中层干部、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线的困难，使初三年级的工作得以顺利进行。

2、认真组织学生参加县局举行的初三的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓优生的培养同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

4、中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，要切实抓好初三学生的迎考工作。根据20xx年中考新情况制定新的中考计划。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，新课程方面创造性思维和的题目比例是否会增大。调整好教学工作。努力做好中考体育测试，实验考查等工作。去年22a,成绩比较突出，本学期一定要众志成城、奋力拼搏，为今年中考再创辉煌打下坚实的基础。

(五) 树立服务意识，加强交流合作

- 1、做好资料准备及与实验中学的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为一线服务，总结前几届中考的经验，提高初三教育教学效率，确保中考的正常发挥。
- 2、加强与兄弟学校教务处之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。
- 3、为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质。
4. 继续完善学风建设工作，为全体师生创造一个良好的教学和学习氛围。

秋季教务处工作计划安排篇五

本学期，在__教委办工作意见以及学校工作计划的指导下，立足本校工作实际，围绕“践行真教育”的实施目标，以提高课堂教学效率和各科教学质量为目标，以提高教师专业素质为关键，进一步加强教学工作的治理与指导，抓常规养习惯、抓教学保质量，以严、勤、谦、拓的工作作风，教好书育好人，办群众满意的教育，推进真教育持续发展。

二、工作目标

1. 以课程实施为重点，规范办学行为
2. 以制度建设为保障，强化常规管理
3. 以四课提质为渠道，提高教学质量
4. 以优化队伍为手段，提升办学品质

三、具体措施

(一)严格执行课程计划

1. 开足、开齐国家、省、地方三级规定课程，合理开发校本课程。要求老师们严格遵照课程表上课，要求教师严格执行课程计划，不私自调换功课，特别是语数老师不得挤占其他学科教学时间，教师专课专用。
2. 保证学生每日在校时间不超过6小时，确保每天1小时体育活动时间，同时做到安全、卫生教育进课堂。
3. 科学安排教师专职化，促进学生多方面共同发展。充分利用学校教师资源，让老师们各尽其长。本学期，我校在英语、美术、书法、信息技术四门课程上实现专职化，同时，让具有化学特长的颜老师兼任各班科学教学，使我校孩子门也能真正上好几门技能科目，得到更全面的发展。

(二)强化各项常规管理

1. 加强教学常规检查。坚持月检制度，结合教导处每日组织行政人员定时和不定时的巡视方式，对教学落实情况进行检查，并将检查情况及时记录；每周对教师教学常规落实情况进行总结反馈，发现问题及时跟踪改进，对教师的备、教、批、辅、考、研各个环节进行全面量化评价。
2. 严格备课常规管理。通过开展集体备课活动，帮助教师在正确掌握教材的基础上着手更有效的备课方式，通过备目标，备学情，备练习，备板书，备变化，提供品质教育，为学生提供优质课堂。
3. 规范作业常规要求。开展学生作业展评、教师作业批改评比等活动，促进教师精而有效布地布置作业，不布置超标繁重的作业，以减轻学生课业负担；布置的作业做到“有发必收、

有收必改、有改必评、有错必纠、有差必补”。

4. 扎实开展培优辅差工作。教师应把培优辅差作为常规性工作来抓，对学困生要倾注热情和爱心，进行细心的辅导。通过开展“家长开放月”“教师家访”活动，加强家校联系，充分发挥家庭、社会资源，提高辅导水平和效率，努力做到不抛弃、不放弃每一个孩子。

5. 坚持开展好阳光体育活动，继续深入“竹竿舞”“跳绳”两项特色活动的开展，让学生既得到体育锻炼，也得到艺术教育；启动冬季长跑活动，促进学生更健康成长。

(三)深化“四课”实现提质

1. 力抓课堂教学，向四十分钟要质量。每位任课教师提前2分钟进教室，杜绝教师上课迟到旷课及接打手机的现象。构建民主、和谐的课堂氛围，让学生学得主动、学得快乐、学得高效。开展校长、教导推门听课、师徒互听互学活动，促进课堂教学的发展。

2. 减轻学生课业负担，让学生玩得好、睡得好。通过作业常规督促，提高教师作业布置的科学、合理性，把应有的时间还给学生。开展无作业实践活动日，引导学生参加各类有意义的活动，帮助学生在学中玩，在玩中学，提高其社会实践能力。

3. 加强课题研究工作，促进教师专业发展。加强与文峰、新店小学的合作力度，提高联合研究的频率，继续推进《“问题解决式”校本教研对教师专业成长的促进》这一小课题的研究，有效帮助全校特别是新教师的专业成长。

(四)优化教师队伍，实现优质办学

1. 开展集体备课、课例展示、课堂切磋、同课异构等活动，

加强校本教研，以校本教研促进教师专业成长，以教师专业成长促教学质量提升。

2. 开展师徒结对活动，新老教师互帮互助，发挥老教师传、帮、带的引领作用，帮助新教师制定好三年规划，指导教育教学工作，让新教师能快速成长。

3. 组织开展“班级管理”经验交流、“教学困惑”解决策略共享会等活动，提高教师教学和管理能力。

4. 开展读书交流会，学习充电。营造浓厚的读书氛围，提高教师读书的兴趣和积极性，促进教师在专业上、文化素养上均取得进步，深厚自身涵养，提升文化品味。

附月份工作安排：

八月份：

1. 教师到校，组织观看名师教学实录、学习新课标。

2. 做好招生工作，合理安排教师任课。

3. 编排三表，并上墙进教室；制定本期工作计划。

九月份：

1. 组织开展期初工作，迎接镇期初工作检查。

2. 启动“周四教研日”“每听必评”活动。

3. 组织师生参加征文、打字、手工diy、教师游泳等比赛。

4. 推动“书香校园”建设计划，组织“课外书”跳蚤市场等活动。

5. 启动拓展日(兴趣小组)活动、无作业日实践活动。
6. 开展教师粉笔字培训活动。
7. 组织学生参加镇小学生田径运动会。

十月份：

1. 启动“冬季长跑”活动。
2. 组织新教师接受素质了解。
3. 组织师生参加镇师生舞蹈比赛。
4. 组织做好事业统计、文化户口册及证明材料的核对工作。
5. 推进小记者实践活动。
6. 开展学生作业展评活动。

十一月份：

1. 组织期中质量检测、质量分析工作。
2. 举行“家长开放月”系列活动。
3. 组织20__届新教师参加汇报课评比活动。
4. 组织第二次“课外书”跳蚤市场活动。
5. 开展学生硬笔书法比赛、数学技能比赛。

十二月份：

1. 开展全校跳绳、竹竿舞比赛。

2. 组织参加镇第六届小学生合唱比赛。
3. 组织开展“迎元旦”手抄报比赛。

一月份：

1. 组织开展庆元旦活动。
2. 组织做好期末复习、质量普查、分析工作。
3. 收集整理各类资料并归档。