

最新妇儿保年终总结 妇儿工委工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

妇儿保年终总结 妇儿工委工作总结篇一

在市妇儿工委和镇党委政府的领导下，以全面实施我镇妇女儿童发展规划为主线，认真贯彻党的十六届五中六中全会精神，立足本职，扎实工作，努力探索全面实施“两个规划”工作的有效途径，进一步强化工作措施，积极推动我镇妇女儿童事业与经济社会的和谐发展。

一、加强领导，切实把妇女儿童工作摆上重要位置

我镇党委政府十分重视妇女儿童工作，把促进妇女儿童发展摆上重要位置。年初镇党委政府认真听取了我镇妇女儿童工作汇报，将镇妇儿工委的工作经费落到实处，并将两个规划的实施情况纳入了全镇文明建设考核体系。妇女儿童工作做到了有分管领导有兼职干部有工作计划与总结，一年至少听取一次有关妇女儿童工作的情况汇报，解决2个以上妇女儿童工作的重点难点问题。

二、扩大宣传，进一步优化妇女儿童发展的舆论环境

育意识。

(二) 妇女参与经济建设的指标进一步实现，女性就业领域

不断拓展，就业结构更趋合理。镇妇联把下岗女工再就业及转移农村富余劳动力作为工作之重来抓，通过举办培训班等方式，千方百计组织妇女创新业。今年，在市农业局、市妇联的大力支持下，我镇举办了四期女农民工技能培训，大大提高了我镇女农民工的劳动技能。

三、强化职责，构筑成员单位齐抓共管的社会化工作格局镇妇儿工委成员单位认真对照实施规划目标管理责任书，做到目标落实组织落实工作落实，积极实施本单位承担的妇女儿童发展规划目标，为改善妇女儿童的生存发展环境办实事。镇劳动保障所组织了2次专门针对妇女权益保障问题的检查活动，处理了用人单位侵害女职工合法权益的问题起。镇民政办将农村特困妇女和大病妇女纳入农村特困户救助和大病医疗救助，全镇365名低保对象中妇女儿童占20%。

四、完善妇儿工委办公室自身建设

一是完善了文件收发制度。从今年起，为保证工作的实效性，凡是妇儿工委的发文，各成员单位必须签收到人，实行责任管理，有效地解决了工作任务的落实问题。二是加强了学习，不断提升综合素质。今年7月，镇妇儿工委举办的业务培训班，为两个规划的中期评估打下了坚实的理论基础。

一年来，由于镇党委政府的高度重视，在各成员单位的扎实工作与大力配合，我镇妇女儿童发展规划实施工作取得了显著成效，妇女儿童事业有了长足的发展。但是，由于镇财力紧张，我镇两个规划在实施的过程中仍然存在不少问题和困难，与市妇儿工委的要求还有一定差距，明年我们将在市妇儿工委的正确领导下，全面贯彻落实市妇女儿童会议精神，力争妇女儿童工作再上新台阶。

2012年，我镇妇女儿童工作的指导思想是：深入学习贯彻党的十六届六中全会精神，坚持用科学发展观指导妇女儿童工作，突出重点，开拓创新，全面深入实施妇女儿童发展规划，

努力开创妇女儿童工作新局面。

加大“男女平等基本国策”宣传力度，促进两性和谐发展。
加大妇儿工委办公室的协调力度，促进规划指标的全面达标。

加强工作长效机制建设，促进政府职能的进一步强化。加大调研力度，促进妇女儿童发展规划与全镇经济社会事业发展“十一五规划”的有机融合。

2011年12月10日

妇儿保年终总结 妇儿工委工作总结篇二

我是今年三月份到公司工作的，在没有负责市场销售管理工作以前，我的销售经验不足，仅凭对销售工作的热情，而缺乏奶粉行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对奶粉市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以应对客户所提到的问题，把握客户的需要，基本良好的与客户沟通与信任。所以经过努力，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个提高，针对市场的一些变化，现在能拿出一些方案应付一些突发事件。

存在的缺点：

对于奶粉市场了解的还不够深入，在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个一般促销人员的位置上，对市场促销人员的管理，培训，指导力度不够。我容易比较狂傲、办事不够职业化如赌气不配合等，这些都是

阻碍我在工作的道路上继续前进的绊脚石。在今后的日子，我都会有针对性地修正自己的不足。

在下一步工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、做好基础工作，为下一步工作做好铺垫。

基础工作在这个行业中很难做，下一步要做好每个店的月平均销量，按送货次数分解计划，做到有的放矢。维护好客情，做好与客户的关系，经常与客户沟通。对销售点的其他品牌做好记录，做到对他们销售形式与方式了如指掌，针对他们做自己的销售计划。

2、完善促销制度，加强促销员的管理。

促销管理是老大难问题，促销人员出去，处于放任自流的状态。完善促销人员管理制度的目的是让促销人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高促销人员的主人翁意识。培养促销人员在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

3. 灵活运用活动，提高销售质量

现在奶粉市场品牌很多，但主要也就是那几家。在近段时间销售产品过程中，牵涉问题最多的就是过去客户的流失。在下一步的销售工作中我认为产品的活动力度做一下灵活的运用，这样可以提高销售人员及店老板积极性。在奶粉区域，我们产品的知名度与价格都很有优势，外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

4、销售目标

下一步的销售目标最基本的是做到根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每一次送货，完成各个时间段的

销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

1. 创造良好工作环境，提高工作效率。

提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。形成互相学习，互相帮助的氛围，能提高工作的积极性，不要互相贬低，互相利用。

2、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们的根本。在下一步的工作中建立一个和谐的团队作为一项主要的工作来抓。

xx年即将过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来xxxx工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

回顾当初来xxxx应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完

整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上；

4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈；

7、新旧表单的更换及投入使用；

8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在xxxx我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

1、自觉遵守公司的各项管理制度；

5、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入xxxx这个优秀的团队，瑞和的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步！

妇儿保年终总结 妇儿工委工作总结篇三

我局设立了阅览室、活动室，文化娱乐设施齐全，每年订阅《祝你幸福》等报刊杂志，保障了职工在工余时间有活动阵地，减轻了职工工作压力；我局在经费十分紧缺的情况下，每年挤出资金支持妇委会开展工作；每年年初妇委会都会制定翔实可行的工作计划，开展丰富多彩的文体活动。今年相继举办了“庆三八、展风采”女职工演讲比赛、“女性文明大讲堂”讲师选拔赛活动、与国家土地督察济南局“心连心、庆国庆”联谊活动、组织参加了全省国土资源系统“泰安杯”羽毛球比赛等系列活动，既展示了国土资源系统职工的才艺，也丰富了职工精神文化生活。

平，树立国土部门的良好形象。今年我局有23位女职工分两批到浙江大学参加培训，综合素质得到明显提高。

继续深化“巾帼文明岗”创建活动，将文明创建工作特别是“巾帼文明岗”创建工作作为一个重要目标，落实目标责任制，以确保该项工作有效、有序的开展，同时，把创建活动纳入单位发展的总体规划，与业务工作一起同部署、同落实、同检查，力争创造一流的窗口，展现巾帼飒爽英姿。几年来，该单位的10名女同志巾帼不让须眉，团结协作，热情服务，共同打造了一流的服务窗口，连续六年实现“零投诉”、保持“优秀办公窗口”称号。

一是节日期间开展送温暖活动。在“六一”儿童节前夕，局妇委会积极向局领导请示，精心选购了铅笔、圆珠笔、文具盒、书包等学习用品，送到了局所包某乡学校的孩子们手中。二是积极响应东营市妇联、_东营市委市直机关党工委开展的“关爱春蕾”再行动活动，继续资助5名家庭贫困儿童。三是走访慰问建国前老党员和家庭困难党员。值中秋、国庆双节之际，我局妇委会联合龙东村包村组走访慰问了龙东村建国前老党员和家庭困难党员，为党员送去慰问金、生活必需品及节日问候。四是积极参与“节能环保进家庭、进社区”活动情况。向局全体职工发起了“节约能源，保护环境”的倡议书，号召全局广大妇女及其家庭成员做节能减排、保护环境的倡导者，做节能减排、保护环境的志愿者和做节能减排、保护环境的实践者。

一是利用每年的“”全国土地日、“”全国法制宣传日等重大节庆、法制宣传教育节日，采取出动宣传车、悬挂横幅、散发宣传材料、举办文艺汇演、召开座谈会、提供法律咨询等形式，大力宣传国土资源法律法规及《妇女权益保障法》等。二是积极推进《东营妇女发展纲要[20xx-20xx]》的落实。保障妇女获得经济资源的平等权利和机会，保障妇女享有与男子平等的社会保障权利，保障妇女享有与男子平等的劳动报酬和福利待遇，保障女职工享有特殊的劳动保护，重视选拔培养女干部。我局女职工人数占全局职工总数的47%，科级领导干部中女性占27%；关心女职工身体健康，每年组织全体女职工进行健康查体。三是积极推进《东营儿童发展纲要

□20xx-20xx□□的落实。在广大女职工中，普及优生优育知识，广泛开展宣传教育和科学普及工作，提高妇女儿童自我保健意识和利用卫生服务的能力。加强家庭教育知识的宣传，帮助家长树立正确的保育、教育观念，掌握科学育儿的知识与方法。

妇儿保年终总结 妇儿工委工作总结篇四

（一）领导重视，机构健全□20xx年开展的是第四次全国1%人口抽样调查，对全面掌握人口发展变化情况，促进人口科学发展具有重要意义。为切实做好全国1%人口抽样调查工作，街道高度重视，成立了以办事处主任为组长，副主任为副组长，统计站和社区主任为成员的领导班子，社区全国1%人口抽样调查工作领导小组；选调素质较高、责任心强、熟悉普查工作的人员加入到经济普查队伍中，同时，进一步明确了工作目标，制定岗位责任制，实行定期汇报制度，为全面完成全国1%人口抽样调查任务奠定了基础。

（二）加强宣传，营造浓厚氛围。为把1%人口抽样调查工作做实做细，我办事处加大宣传力度。通过横幅、宣传单，发放《致被调查户的一封信》等方式，宣传此次调查的目的和意义，营造了良好的氛围，赢得被调查人的理解和支持，为顺利完成调查工作打下坚实基础。

（三）集中培训，提高队伍素质。根据市全国1%人口抽样调查办公室的统一部署，我办事处全体业务骨干积极参加了我市、区召开1%人口抽样调查业务培训工作会议，培训会对工作流程、一次入户摸底、二次入户核实、调查数据录入及上报等工作内容及时间节点进行了明确，并组织相关工作人员对系统程序进行实际操作，为全面开展调查奠定了扎实基础。在培训期间通过做题、讨论深入了对问题的了解增强了实际操作能力。在市、区1%人口抽样调查办公室集中培训后，统计站扎实开展业务培训，我们把“两员”培训的重点放在熟练操作pda上，针对pda的操作流程进行培训，通过数天

实地演示和指导，所有普查员均能熟练操作pda[]为了高质量做好全国1%人口抽样调查工作打下了坚实的基础。

（一）按照统计现行制度，及时、准确、全面搜集整理上报服务业企事业财务报表172份。

（二）顺利完成限额以下餐饮、住宿，批发零售等专业抽样调查工作，上报各类报表共35份。

（三）圆满完成劳动情况报表工作。上报报表80份。

（四）对我辖区金诚科技责任有限公司等9家小微企业进行实地走访调查并定期填报调查问卷及报表36套。充分掌握各类小微企业运行情况并及时汇总上报主要经济指标完成情况。

（五）完成服务业各体经营户情况调查表15份。

（六）完成20xx年基本单位名录库维护更新管理。基本单位名录库是统计工作的基础，为此，统计站定期和不定期对新增的规模企业进行全部的走访调查，确保了名录库和专业库里企业的资料真实，完整，有效，一致。1—11月走访核查197家产业和法人单位，最终完成上报新增单位73家。

（七）随着各级领导对投资工作的重视，我们感到担子更重了，压力更大了，为了搞好投资工作，今年以来，我们疏通渠道，继续加强各部门的沟通协调，加大了对外协调力度，与发改委、重点办、建设局、招商局等部门建立了紧密快捷的联系渠道，每月都通电话联系，通过他们及时了解掌握项目信息。为全面完成区年终下达的经济指标任务，统计站加强了对重点企业和重点项目的跟踪服务，同时加强了对新增企业、新增项目的排查，对规模企业的监测，做到不跑不漏、应统尽统，1-11月实现全社会固定资产投资22200万元。

今年来，在全面完成部门统计任务的同时，还积极主动做好

街道和区局布置的其他各项工作。统计站克服人员较少、统计任务较重的困难，统筹兼顾。一是利用统计站的专业优势，认真搜集辖区相关数据资料，及时进行整理分析，为街道党政办、经济科提供数据信息支持。二是根据区委、区政府要求，统计站积极走访项目单位富海景苑商住小区，主动与该项目单位做好协调沟通，通过对报表数据严格把关等形式实施有效规范管理，解决报表难题。使报表信息更为及时、完整、准确和有效。三是及时编写工作信息和统计分析，反映工作动态；创新工作思路。

1、加强消防宣传力度，春节前在辖区内进行了张贴派发防火宣传单工作。

2、迎接市区安全生产考核3次，同社区签订《安全生产责任书》7份，在“两会”、“两节”期间进行了辖区安全隐患排查，下发安全隐患整改通知书16份，联系市政处修理中横街危墙1处；对燃气管道占压情况进行了二次摸排，分类整理，将特殊占压情况报安监局协调处理，将违章临建占压情况报执法局处理，我们对违章临建占压也进行了下达整改通知书的处理。

3、多次联系市政处，对吉安社区门前下水堵塞问题进行修复，对派出所门前下水井盖破损进行修复。

4、制定20xx年防汛预案、更新应急分队人员名单，在汛期做好防汛物资的储备，奔走各工地联系、检查防汛沙的储备排除中横街1处危房险情。

5、积极联系绿化办处理居民小区内危险树木1处。

6、更新签订《门前三包责任书》83份。

7、开展卫生集中整治1次，清理建筑垃圾60余吨，并且加强了日常对环境卫生的巡查、治理力度。

8、处理数字化管理平台案卷8468条，基本做到日产日清。

9、参与办事处各项临时性工作。

妇儿保年终总结 妇儿工委工作总结篇五

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月8日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测；测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不白了。

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了：一、保证安全生产；二、提高工作效率；三、提升企业形象。最终的目的就是使利益最大化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems、ems、ohsms这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历

史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的. 职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。