

2023年第九周会计周记(实用10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀作文，欢迎大家分享阅读。

第九周会计周记篇一

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮老师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作得更舒适，情绪更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一齐订饭，按他们各自的口味叫了不一样的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。下午，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，但是虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一向和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，透过付出自我的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

这天已经是第三周了，实习周期的三分之一已经过去了。我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一

样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮忙的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等。虽然工作资料没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周就应能够带我跑跑银行了。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。只有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有好处。

在慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的高老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过高老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正好处上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高老师在做，我在旁边慢慢地学。下周高老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每一天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，

各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到这天已经是第五周了，实习周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间。上一周的时间，高老师主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等。这周高老师说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。

现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意“0”的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一向不平，我只好红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。还好有高老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。

前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快。这周已经是实习的第六周了，按照学校的要求，我的实习周期的一半已经过去了。回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到之后，经过高老师的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自我有了很大的进步，并以此感到十分地自豪。

这一周我依旧跟着高老师学习一些出纳要做的工作。上一周，

我在填写银行日记账，现金日记账时还经常出错，弄得手忙脚乱，但透过一周的操练和实践下来，我已经能基本保证不出错了，高老师也对我的进步感到比较满意。

由于这一周是温习第五周的工作，经过一周的锻炼已经熟练很多了，所以也就比上一周简单一点了，但是我并没有因此放松对自我的要求，而是趁着空闲的时间尽量多问问高老师我不懂的问题，觉得时间过得很快。期盼下一周我能有新的收获。

还有三周时间我就要离开我实习的公司了，我感觉时间过得越来越快，越是对公司同事个性是带我的高老师有一种依依不舍的感觉。

下周就是中国人最重视的节日春节了，因此公司里也需要布置一番，买一些春联，灯笼之类的东西增加节日气氛，这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱，由于已经在公司一段时间了，一些小额的现金是由我来保管的，所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销。对于给出的钱，我都数两遍，确保无误，同事拿回的单据我也会核对，确保准确无误。

虽然已经在公司快两个月时间了，但是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司，先扫一下办公室，再帮同事的办公室收拾一下，我明白任何事情都是贵在坚持，虎头蛇尾的话，不仅仅会给公司留下不好的印象，而且也会给学校造成不好的影响，连累了学校的声誉。所以，我每时每刻都要严格要求自我，为了给自我争气，也为了维护学校的声誉。

在兢兢业业地完成自我的本分工作中，我又度过了难忘的第七周。

这周过去我的为期两个多月的实习就要结束了，十分地不舍得离开这家公司，也舍不得离开相处了这么久的同事，因为

他们不但教我业务上的知识，也教了我很多做人得道理。

这周高姐姐教我一些凭证的填制。一提到凭证，我想这就应是我的强项，因为以前在学校时做过会计模拟实习，所以对凭证的填制不以为然，觉得凭着我惊人的记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握。这种浮躁的态度让我忽视会计分录的正确填制，以至于高老师让我自我尝试制单时，我感到手足无措，这时才想到高老师的良苦用心。

因为白天自我的麻痹大意，导致自我的工作很失败。这一周时间，我每一天回家都用功补课，我把《会计学原理》又拿出来复习了一遍，并把一些常用的会计分录又重新写了一遍，背到滚瓜烂熟为止。我一边学习公司的业务处理，一边试着自我处理业务。

透过前几周的实习，我已经把前面的业务都很熟练了，但一接触新的业务，还是有一种挫败感。虽然在学校学习了那么多的理论知识，但真正运用到实践中还是需要一个过程的，我决定在仅剩的两周时间里赶紧练习。

这周已经是我实习周期的倒数第二周了，这周过去，只剩一周我就要回学校了。越是到最后，我越发现自我没有实习到的东西还有很多，真想再延长几周时间，但这是不可能的，因为还要回学校进行我的实习汇报。

这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会十分地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。这周我还是从事上周原始凭证的填制，由于上周的教训和我之后偷偷地在宿舍恶补了一下书本上的知识，这周操作起来就比上周好多了。而且，我也加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上“作废”两字就能够了，

但在公司里面，要用红笔划调，再盖上职责人的章，这样才能作废。对于数字的填写，高老师再三叮嘱我字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个企业的业务。

第九周会计周记篇二

优秀会计助理实习总结(一)

暑假到了，为了丰富自己的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，度过一个有意义的暑假，由于这是第一次，就不知道怎么下手。还好参考从网上找到的样板，顺利的解决了这个环节。

我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了xx-x置业有现公司□xx-x公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能

耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的`实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基矗体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。优秀会计助理实习总结优秀会计助理实习总结。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致 雪上加霜 ，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡

职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。

优秀会计助理实习总结(二)

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。优秀会计助理实习总结文章优秀会计助理实习总结出自优秀会计助理实习总结来自登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

优秀会计助理实习总结(三)

顶岗实习是大学一次重要的实践教学环节，通过顶岗实习不仅可以使我们在实践过程中接触相关实际工作，了解未来的就业工作环境，还能增强我们的感性认识，培养和锻炼我们综合运用所学的基础知识的能力，通过实习把理论和实际结合起来。在即将毕业之前，我有幸来到海口xx照明工程有限公司担任财务出纳人员的实习生。在实习期间，我注意了解公司的财务情况和各个方面的工作情况，以便更好的完成自己的工作报答公司的知遇之恩。

我实习的单位是一家以经营照明灯具为主的公司，所以工作起来并不是很轻松。工作过程中，也出现了一些问题和差错，但正是这些问题和差错的出现与解决，让我认识到了出纳工作的性质，和工作中应坚持的仔细认真的工作态度。刚开始的几周，我感到压力确实很大，感觉做出纳怎么这么难啊，现金的管理更是让我头疼，一不小心就亏钱倒贴，还有就是隔两三天跑银行，所以要有吃苦耐劳的精神。所谓万事开头难，所以更要坚持不懈的学习。正是在很大的压力和不断出现的差错中，我不断进步，逐渐熟悉了出纳的基本流程，工作起来也越来越顺手，正是勤奋好学认真仔细的工作态度，使我的工作得到单位领导的认可和赞许。

然而，在实习工作的过程中，我发现出纳工作并不是很简单

与无关紧要，它是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面。

通过这段时间的实习工作，使我更加深刻的认识到无论你是做什么工作，面对工作环境是松散还是严格，自己都应该富有认真、细致、负责的工作态度，这样才能在工作中不断提高，锻炼自己的能力。有时现在的努力不是为了现在的回报。也不见得有多大回报。而是为了我们的未来；艰难的任务能锻炼我们的意志，新的工作能拓展我们的才能，与同事的相处合作能培养我们的人格，而与领导或企业员工及企业领导的交流训练我们的人格品性。人生并不是只有现在而是有更长远的未来。这就需要在工作中不断成长和进步。刚步入社会的我，什么方面都是比较欠缺的，一不具备人脉，二不具备工作经验，更不具备很高的语言魅力和处事能力等等。所以要想有更好的发展，首先，要学会自我管理，做好自身的时间管理，要保留独处，思考的时间，好让自己有足够的时间做思考反省或沉淀、消化的时机；其次做好情绪管理，因该控制好自己的工作情绪；再次做好学习管理，学会认知，学会做事，学会与他人相处，学会发展等是迈向成功的必经之路。

对于当今即将毕业的大学生来说，为了能更好地适应当今社会严峻的就业形势，毕业后能尽快的融入社会同时能够为自己步入社会打下基础，顶岗实习是非常重要的环节，通过顶岗实习，培养吃苦耐劳，团结合作的精神品质和正确的处事原则，进一步增强学习实际操作能力，专业应用能力和岗位适应能力，并取得用人单位的正式聘用，因此我们学校给我们安排了几个月的顶岗实习，此次实习从找工作到找工作再到工作的过程中发生的点滴给我留下深刻的印象，也让我学到了许多课堂无法学到的知识，同时具备适应社会一些能力，此次经历对我来说是一笔不可多得的财富。我相信经过这次实习，我会有能力以更好的姿态融入社会。最后感谢学校对我的培养和给我的这次实习机会，我会努力工作，积极进取，不辜负学校和父母对我的期望。

外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

第九周会计周记篇三

虽然恋恋不舍得离开家去实习，心情有些沉重，但是这次是我人生中的第一次去公司正式实习，虽有些惴惴不安，但总体还是比较开心的。踏进办公室，只见几个陌生的面孔，我微笑着和他们打了招呼，公司给我安排了我自己的办公桌，还特意找了一个带我的会计师，我的工作就是跟他学习，帮他处理日常账务。大家都说我看起来就很活泼，肯定很容易就融入这个公司，我心里也暗自的鼓励自己，一定要好好努力。

我实习的单位是山东舜鑫达新型建材有限公司，坐落在长江以北国内最大的涂镀板批发基地——山东省博兴县福旺板材市场。公司成立于二00六年初，是一家以集科研、生产销售镀锌板、彩涂板、轧硬卷、不锈钢板为主的贸易型物流企业，年销售各类板材近八万吨，是一家享誉国内钢材市场的新兴企业。由于是刚到公司，我目前日常的任务就是先通过查阅公司会计资料、翻阅会计账簿等来熟悉公司的业务。

公司的领导和带我的会计人员都很和蔼可亲，知道我是大学实习生，没有工作经验，对公司和周边的环境还不是很熟悉，都特别的照顾我。相信通过两个多月的实习，我一定会会有更多的收获。

第一周的实习已经结束了，感觉刚刚进入一个陌生的环境，要从事以前从来没有做过的事情还是有些胆怯的，虽然对于别人交代的事情完成的还比较迅速，但是自己很少去主动的学习会计知识，也只是了解了公司的业务，知道了公司所生产销售的建材的种类。公司的会计人员都很负责任，他们平时真的很忙，每天都要记录很多账目，整理凭证。

今天开会时，经理讲了很多有关企业文化方面的内容让我受益匪浅，公司一直倾力打造“品种齐、价格优、配送快、诚信好”的企业形象，公司坚持以诚信为本，始终把客户的利益放在首位，销售合同履行率一直保持在100%。作为财务管理专业的学生，我也深刻认识到诚信的重要性，今后的工作中也一定要秉着严谨、诚实的态度来对待工作。公司的氛围真的很好，大家像一家人一样，在一起工作、吃饭、生活，我想也正是这种关系，才使得公司的运作更加和谐，各部门运行才更加协调一致，使公司始终保持良好的业绩。

对于会计实务方面的工作我虽然还没有深入接触，但是通过与各个会计的接触、聊天，并通过自己翻阅相关会计资料，我已经初步了解了账务的登记方法，这些东西还是在书本上根本学不到的。

这两天在会计师的'带领下，我也独自进行了实务方面的工作，参与了银行电汇单的填写和银行对账单的记录。这两项应该是更偏向于出纳的工作吧，但是没关系，我很喜欢。自己亲自做了这些事情，虽然只是一些微不足道的，但是内心还是比较欣喜的。

今天出纳看我在办公室也没什么事情，另一名会计师也出去了，于是让我陪她去了银行，原来公司的交易数额这么巨大，而且是要外汇付款的那种，很明显是与外国的一家企业所进行的交易，挺出纳说这个大单子是一个刚毕业不久的学生谈成的，他的英语很棒，而且业绩一直不错，只是这笔单子就拿了好多提成，心中暗自羡慕后，在回公司的时候，竟然碰

见了他，虽然只是简单的介绍，打了招呼，但是他的开朗的微笑还有一种很舒服的气质给我留下了很多的印象。我猜他一定在社会历练的不错，而且在待人接物方面都很厉害，当然知识面也很丰厚，所以可以在短时间内就给人留下很好的印象。

下午的时候整理了原始凭证，按经济业务的内容加以归类整理的，以此来作为登记账簿的依据，而原始凭证可分为收款凭证、付款凭证和转账凭证，我发现我整理的凭证大部分都是转账凭证。

实习已经过去半个多月了，真的很喜欢公司的同事，昨天有个新来的实习生恰巧过生日，我们一起出去疯玩了一个晚上，真的很开心，而且发现大家真的很有才，好几个人唱歌都非常的棒，绝对可以参加我们学校的“校园歌手大奖赛”了。

这两天帮忙添置了很多记账凭证，以前只是主要学习了借贷双方的填写，可是没想一张凭证有很多地方都需要注意的，比如摘要栏也要认真填写，它是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记账簿的要求；而对于有关的二级或明细科目更要填写齐全，公司的往来业务都是出卖建材产品，其主要的差别都是体现在明细科目中，很多建材的名称一样，但是明细却分为好多不同的型号、材质等等；还有就是记账凭证的编号也必须要连续，这样便于管理，以便考查且避免凭证散失；而每张记账凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。这些都是在实际账务中需要注意的问题。

在短短的不到一个月的时间，我学到了很多以前从未涉足的事物，如果不是公司给了我一次深刻的体现机会，可能我现在还只是一个只会拿书本的书生。作为实习生，真正接触到的东西也许书本上都有所提及，但是做起来却并没有那么容易，只有亲自去实践了，才能真正领悟，所以真的很感谢这次的实习机会，让自己亲自接触到了有关企业、部门，以及

会计方面的很多的知识。

来实习整整一个月了，昨天公司派人带我们几个实习生去参观了他们的工厂，真的很震撼。那么大的加工厂，各种机器在运作着，车间真的很热，那么多工人都穿着工作服井然有序的在忙碌，丝毫没有看出他们的倦怠，虽然外面天气还比较凉爽，可是进了车间发现真的是冰火两重天的感觉。相关负责人给我们讲述了大致的生产流程，也给我们看了一个刚进口的加工设备，针对我们的问题也耐心讲解着，真的让我这个文科生大开眼界。

今天在办公室跟随带我的师傅忙碌是整整一天，很有成就感啊。白天把制作完的记账凭证一一打印出来了，然后把对应的相关票据贴在打印后的凭证后面，具体的操作如下：胶水抹在凭证背面的右上角以便贴凭证相应的票据，贴完票据后如果票据比凭证要大的话应按凭证的大小把票据整齐的叠好便与以后的装订，之后要按凭证业务号的大小有序的把凭证排列整齐，这样如果以后要查找也方便许多。

越发的发现在企业中所做的业务真的跟书本上差距很大，尤其是很多整理、留档方面的工作，很需要耐心，而且这些东西也很重要，不能轻易出错的。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。目前企业日常工作的自动化，尤其是会计方面可能不是很先进，仍然需要很多人工来处理，因此认真的工作态度，严谨的工作作风是很重要的，因为稍有不慎就可能为公司带来不可弥补的巨大损失。

实习马上就要结束了，一想到要离开这里，离开共同生活一个月的同事就很不舍得，今天大家就商量着我走之前要一起聚餐，算是给我送别，真的很不舍得。虽然马上就要离开了，但是工作还是要做的，而且这一个月的实习，对业务也熟练了很多，现在已经可以自己主动的去做一些事情，而不用其他会计师的帮忙了，他们只是再审核下就好了。

我所在的`舜鑫达新型建材厂销售业绩一直不错，产品购销合同也比较复杂，今天负责统计了产品购销合同的序号、业务员、供货单位、合同编号、商品品名等等，抄东西抄的手都酸了，但是还是很有成就感的。发现实习后自己变勤快了很多，以前总会睡懒觉，而实习后，从未迟到过，下班了还喜欢在办公室里跟大家聊聊天，也没有着急回去，今天经理开会时也特意表扬了下我们几个实习生，貌似是离开的送行一样，很不舍得。

在这个月的实习工作中，我大概掌握了基本的财务实际操作系统，了解了公司的财务工作流程。这一个多月实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的工作打下了坚实的实践基础。

尽管今天是第一天实习，没有学到关于会计的知识，但是经过会计人员的介绍与对公司的了解，我对公司有了一个概括的认识。我想在我以后的学习与工作中，我会更努力地学习，更好的掌握公司的会计知识，为我以后的会计论文打下基础。在这里我会与其他的会计人员好好的相处，争取学到更多的会计知识与做人的道理。

今天我进入成品车间了解了企业的产品情况，三利毛纺厂作为三利集团的支柱产业，技术力量雄厚，拥有一支强大的科研技术队伍。经过多年的研发，现已形成了投放市场的九大系列51种畅销产品。例如三利精纺休闲手编绒线本系列产品柔软顺滑，有羊绒般手感，同时色彩自然明畅，光泽柔和悦目；下午主任助理又带我去成球车间了解了一些毛线的生产情况按纺织系统分类可分为精梳绒线、粗梳绒线、半精梳绒线。精梳绒线是采用长度较好的原料经精梳毛纺系统加工而成，毛线强力好，光泽悦目，线条均匀光洁、毛粒、草屑、死毛少，是绒线中的主体。粗梳和半精梳毛线在生产加工中未充分梳理，羊毛中杂质较多，纤维平行度差，纱疵发毛，抗起球性能不理想。在车间主任助理的讲解中，使我更进一

步了解企业的生产情况。

通过在生产车间的学习，使我学习到一些与会计相关的知识，在课堂上我没有深刻的理解。从而当我进入车间我一下子明白了，生产车间的发生的各种耗费与产品有关的记入生产成本，如生产毛线的所用的羊毛，羊绒等记入生产成本；打包毛线所用的标签也应记入生产成本；而质检车间的工作人员的工资应记入管理费用。尽管今天在车间里忙活了一天，但我对企业的生产产品有了具体的认识，我想在我以后接触会计账本时对库存商品的记载时，不会因为产品数量多又杂而感到不熟悉了。

今天在财务办公室熟悉了财务部的一些情况，财务主管和其他的会计工作人员。本企业的电算化软件用的是用友财务软件。财务部门分工明确，设有一个财务主管和财务经理，其他的会计人员各有不同的工作权限，设有两名出纳人员。下午查询了一下财务部门的规章制度。以下为财务部门的规章制度：

- 1、工作有目标，有计划，讲时效，重落实。
- 2、雷厉风行，操作到位，精益求精，不达不休。
- 3、艰苦奋斗，为企业节约每一分钱。
- 4、遵章守纪，做执行纪律的模范。
- 5、作风严谨，工作时不干私活，不打私话，不上网聊天。
- 6、收入磊落，不收受一分不义之财。
- 7、热爱企业，关心同事，不拉帮结派。
- 8、团结协作，有效组合，步调一致，集体活动军事化。

9、谈吐得体，举止文雅，尊重别人。

10、保护环境，不乱扔垃圾和随地吐痰。

本企业的会计的内部控制还比较健全，尤其是财务保全控制。严格控制限制无关的人员对资产的接触，只有经过授权批准的人员才能接触资产。还定期对实物资产进行盘点。并且建立了内部控制报告制度，畅通相关人员交流的渠道。

经过这一天的作凭证，我回忆了在我大二的时候，我们所作的会计试验。在当时我经常出错，当主任助理让我做凭证时，我觉得还比较得心应手。所以今天作的比较成功，她还夸奖了我一番，作任何事情一定要认真，尤其是会计工作。我想她今天的一番话会让我受益一生的。我在学校里学的是会计专业，这门学科要求我们作帐时要谨慎认真，尤其是出纳人员，再跟钱方面打交道时一定要仔细认真。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。

老师走后，我便独立完成自己的工作。每天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开发票。记得第一次开发票时，按照老师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最后确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。

原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。老师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才知道一个月只能作废三张发票。现在自己开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈

覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上面，确认没问题后，才正式打印。现在想来无论何时，谨慎都是有必要的。

第九周会计周记篇四

在忙忙碌碌的度过了一周之后，把开始实习的'点滴做下记录。实习，虽然不是真正的工作，但却是我工作生涯的一个起点，也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼的一个小女孩，我很喜欢她。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮

老师的桌子收拾一下,然后再拖一下办公室,让老师工作得更舒适,心情更愉快,也能多教我一些东西啊.

中午的时候,我会帮同事一起订饭,按他们各自的口味叫了不同的饭菜,同事也对我订的饭菜挺满意.下午,公司有快递发的时候,我会负责联系快递,并填写快递单后及时发件,受到了领导的好评.

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的,不过虽然是一些琐碎的小事,却和学校里一直和书打交道很不一样,我感觉有一种新鲜感,每一件小事都需要我亲历亲为,通过付出自己的劳动换来的成果很有价值,也很值得.

今天已经是第三周了,实习周期的三分之一已经过去了.我对公司的环境已经基本熟悉,同事的名字我也基本能叫上来了,我的办事效率也因此提高了不少,因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了,看来融入环境对于好工作是很有帮助的.

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化.我主要负责接听客户的来电,订餐,购买办公用品,兑换零钱,收发快递,记录一些小额的开支,保管一些零钱等等.虽然工作内容没有太大变化,但工作效率却比以前提高了不少,带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西,比如去银行要填哪些单子,填写的规范等等,但并没有让我实际操作,她说下周应该可以带我跑跑银行了.

在这三周里,每一天我都过得很充实,因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的,我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性.只有理论和实践相结合了,所学来的知识才不是纸上谈兵.我相信下一周我会过得更充实,也更有意义.

在慢慢的学习与进步中,我的实习周期也已经一个月了.在这

一周里,我收获颇丰,不但把以前所干的事情干得越来越好,越来越熟练,和同事之间的关系也相处的越来越融洽了,另外,带我的高老师还带着我跑了银行,教我支票的填写规范,现金日记账,银行日记账的登记方式,填错后如何更正等等.虽然这些大学里的老师都有教过我们,但经过高老师边讲解边操作给我看之后,我掌握的更好,理解得更深刻了.

这一周开始,我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识,并将其转化到时间中去.我接触了现金日记账,银行日积账以及红字更正法的实际操作,但都是高老师在做,我在旁边慢慢地学.下周高老师说会让我实际操作.这周我还帮公司收发了很多快递,由于我及时地联系快递,正确地填写单子,为公司提高了办事效率,也受到了公司同事的赞许.

这一周又是这么快过去了,每天忙忙碌碌却很开心.大家各忙各的,互相合作,每一个都是不可缺少的,各司其职,各尽其责,相处得也很融洽,我觉得很有收获.

又到了我记下我一周心得体会的时候了,到今天已经是第五周了,实习周期的一半已经过去了,真的是弹指一挥间.上一周的时间,高老师主要是指导了我如何登记现金日记账,如何登记银行日记账,如何填写支票,填错后如何改正等等.这周高老师说要让我单独操作,她发现问题的时候再给我指正,她问我有没有问题,我虽然心里有点虚,但还是拍拍胸脯说没问题.

在忙忙碌碌的度过了一周之后,把开始实习的点滴做下记录.实习,虽然不是真正的工作,但却是我工作生涯的一个起点,也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段.

刚进入公司的第一天,一切都很陌生,也很新鲜.一张张陌生的面孔,不认识但是都面带微笑很友善.有一位很热心的同事,我叫她春春,带着我逛这逛那,带我参观了一下公司的整体结构和各个部门,还给我介绍了几个同事给我认识,很活泼的一个小女孩,我很喜欢她.

第一天的快中午时,我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那,并被告知我以后就跟着她学,我很乐意,因为姐姐很热情地接待了我,还带着我和她一起吃了午饭,下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责,我都记在了心里,因为这可能就是我将来要承担的职责.

一周的时间很快就过去了,在这一周里,我尽量让自己更快地去适应环境,更快地融入这个大集体中,因为只有和上司、同事都处理好关系,才能有利于自己工作的展开.

在公司上班也将近一个月了,我渐渐褪去了无知的面孔,在处理人际关系上也慢慢适应了.这个星期,经理又交给我一个艰巨的任务.收取员工伙食费,因为我们公司报销每天每人五元的伙食费,但是每天每人公司员工的伙食费远远不止五元,所以我要先计算这个月的总支出然后再计算每人应补交多少钱.我先到厨房阿姨那里把这个月的发票登记核查并计算总额.然后再利用excel制作表格给经理审查.最后,经理让我向每个人收取伙食费.因为有些人就在公司食堂吃过一两次,所以只要收取5-10元,我不大好意思向他们收取,我就把这个情况告诉经理,经理再次教导我:“你以后从事的工作是与钱挂钩的,做事情要有原则性,不在于金额的大小而是你在资金往来过程中的准确性.5-10元对于一名会计来说也是很重要的,况且你不代表个人而是代表公司.”听完经理的教诲我到每个同事的桌前,把这个月的伙食费一分不少的收回.以上是这周工作中最让我有所收获的.

在慢慢的学习与进步中,我的实习周期也已经一个月了.在这一周里,我收获颇丰,不但把以前所干的事情干得越来越好,越来越熟练,和同事之间的关系也相处的越来越融洽了,另外,带我的高老师还带着我跑了银行,教我支票的填写规范,现金日记账,银行日记账的登记方式,填错后如何更正等等.虽然这些大学里的老师都有教过我们,但经过高老师边讲解边操作给我看之后,我掌握的更好,理解得更深刻了.

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高老师在做，我在旁边慢慢地学。下周高老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

第九周会计周记篇五

下午负责人让丽姐先将以前的收款凭证和付款凭证让我看，复习会计科目，不了解的明细科目就问。根据成本找了四页相关的材料费用明细账，再将总数合计起来。开始看以前的一个完整的会计期间的凭证——一个月的转账凭证，了解大概的会计科目有哪些。这几天财务部在做报表，就只能我自己看，也回忆了一下会计基础知识。看看觉得还是挺简单的，觉得和自己学的内容差不多。

今天依然是看凭证，但到了下午，丽姐就开始叫我记录一些凭证，由于在学校上课也比较认真，所以记录凭证对我来说也并不难应付，所以我很快的完成了主管交给我的凭证。现在公司的会计记录大多数都是电脑化了，主管检查了我的凭证，然后叫我把凭证输入电脑储存。

经过昨天做的工作，让我觉得做会计并没有想象中那么难应付拉，感到这次实习还蛮轻松的，我想主管昨天叫我写凭证，今天应该叫我做其他吧，谁知道主管今天还是让我做凭证，只是数量比昨天多了一些。可能是我心高气傲的原因吧，认为自己都会做了，根本就没有复核过，写完就交给了丽姐，结果丽姐检查完就错了一半，我还以为会被骂呢，但丽姐并没有说我什么，就是叫我改正错的地方。

今天我还是继续写凭证，但经过了昨天的教训，我知道一定不能再马马虎虎了，要认真做才行，做凭证时认真计算清楚数额，完成后也一一检查。确认没有错误了，才交给丽姐，丽姐看了以后，发现没有错误，就对我笑了笑，叫我储存到电脑里面。

今天一早，丽姐又拿了一叠凭证给我做，吸取了一次的教训，让我养成了好习惯，做完凭证后，都能够做到认真审核，所以再次把凭证交给主管时，他就对我说，“凭证虽然容易做，但也是容易错的，就算是那写做了十几年的会计师，做了不审核，也都是会有错误的，因为会计是要计算的，没有复核是不会知道是否正确的，所以做会计一定要认真细心，不能太过于相信自己。”她的一席话让我终于明白他为什么要我做这么多天的凭证。原来就是这个原因，真是让我得益不少呢。

第九周会计周记篇六

今天装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。

装订记账凭证时，可以先用打眼机打三个眼，然后用棉线穿起来这穿线也是有学问的，用曲别针扭一个穿线针，把线双着从中间带过去，再分别从两边的眼中穿出来，与中间预留的双线汇合，打成结，正好可以把结压入中间的眼中，从外观上看，平平的，根本看不出打结的痕迹再贴上凭证封面，非常整齐好看这些都是做会计的基本功，只有亲自作了以后才会知道其中的奥妙。

下午负责人让x姐先将以前的收款凭证和付款凭证让我看，复习会计科目，不了解的明细科目就问。根据成本找了四页相关的材料费用明细账，再将总数合计起来。开始看以前的一个完整的会计期间的凭证——一个月的转账凭证，了解大概

的会计科目有哪些。这几天财务部在做报表，就只能我自己看，也回忆了一下会计基础知识。看看觉得还是挺简单的，觉得和自己学的内容差不多。

今天依然是看凭证，但到了下午x姐就开始叫我记录一些凭证，由于在学校上课也比较认真，所以记录凭证对我来说也并不难应付，所以我很快的完成了主管交给我的凭证。现在公司的会计记录大多数都是电脑化了，主管检查了我的凭证，然后叫我把凭证输入电脑储存。

经过昨天做的工作，让我觉得做会计并没有想象中那么难应付拉，感到这次实习还蛮轻松的，我想主管昨天叫我写凭证，今天应该叫我做其他吧，谁知道主管今天还是让我做凭证，只是数量比昨天多了一些。可能是我心高气傲的原因吧，认为自己都会做了，根本就没有复核过，写完就交给了x姐，结果x姐检查完就错了一半，我还以为会被骂呢，但x姐并没有说我什么，就是叫我改正错的地方。

今天我还是继续写凭证，但经过了昨天的教训，我知道一定不能再马马虎虎了，要认真做才行，做凭证时认真计算清楚数额，完成后也一一检查。确认没有错误了，才交给x姐，x姐看了以后，发现没有错误，就对我笑了笑，叫我储存到电脑里面。

今天一早x姐又拿了一叠凭证给我做，吸取了一次的教训，让我养成了好习惯，做完凭证后，都能够做到认真审核，所以再次把凭证交给主管时，他就对我说，“凭证虽然容易做，但也是容易错的，就算是那写做了十几年的会计师，做了不审核，也都是会有错误的，因为会计是要计算的，没有复核是不会知道是否正确的，所以做会计一定要认真细心，不能太过于相信自己。”她的一席话让我终于明白他为什么要我做这么多天的凭证。原来就是这个原因，真是让我得益不少呢。

今天一到实习的单位，就发现我的桌上放着好多的报表询问

过后得知，这些都是各个分部的年终报表与模拟时不同的是，这些报表都是通过电脑汇总然后打印出来的每一册的报表都分有资产负债表、利润表和现金流量表，还包括各个明细帐当然，这些都不是这些分处的最终报表，只是一个“征求意见稿”虽然没有做什么具体的工作，从这些报表中我也能学到一些知识的比如，我了解到，该公司记帐以权责发生制为原则，以历史成本为计价基础，固定资产折旧采用平均年限法等等，虽然只是整理这些报表，对我们了解这个公司的核算方法还是有帮助的。

第九周会计周记篇七

第一周：会计实习周记

在实习一周的最后一天，我敲打键盘把这一周感想记录，

会计实习周记。加入福州宝瑞服饰有限公司的前两天，我参加了公司组织的新员工素质拓展活动。素质拓展的基地就在我的家乡琅岐，因此这个活动让我倍感亲切。我通过这个活动切身的感受到团队的力量，并且与以后朝夕相处的同事们有了一个很好的人际基础。素质拓展活动的内容有许多，让我印象最深刻的是每个小分队自己动手制作大-炮台，我的手工动手能力差，所以就不负责搭建大-炮台，我自发要求分队领导让我来负责装炮弹。这团队协调中，我们取长补短，取得了最终的胜利。第二天，我们参加企业文化的培训，通过一天的学习，我了解了企业的发展过程、企业内部文化与职工薪酬，让我对以后的工作有了一个方向性的目标。素质拓展活动结束后，公司给我们一天的时间休息。公司贴心的关怀让我很受感动。第四天，我到公司报道，领导带我认识了公司的同事们，并介绍我的工作职责与内容。第五天，经理让我先跟着他一段时间，熟悉公司业务。

第二周：会计实习周记

通过第一周的活动，我基本认识了本部门的同事，和其他部门的部分同事。对于工作，我就帮忙经理干些杂事小事，对于经理安排我的工作，我细心认真负责的完成。虽然都是小事，但是我明白“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”的道理。对于人际关系，我发现了自己的一些问题。一是不够自信，二是面对一些不热情的同事不知道如何沟通，三是与其他部门的领导沟通不是很顺畅。带我的经理发现我的缺点。他对我说：“要自信，不要觉得自己是新人或是什么。干好自己的事情，工作的氛围很重要但是公司不是娱乐场所，同事并不一直都是朋友。面对领导或是其他部门的同事不要胆怯，在心里告诉自己，我其实和他们没有区别。”对于经理的教诲我谨记铭心，我在心里一直鼓励自己要自信。在人际交往中，坦然面对就好。

第三周：会计实习周记

第四周：会计实习周记

在公司上班也将近一个月了，我渐渐褪去了无知的面孔，在处理人际关系上也慢慢适应了。这个星期，经理又交给我一个艰巨的任务。收取员工伙食费，因为我们公司报销每天每人五元的伙食费，但是每天每人公司员工的伙食费远远不止五元，所以我要先计算这个月的总支出然后再计算每人应补交多少钱。我先到厨房阿姨那里把这个月的发票登记核查并计算总额。然后再利用excel制作表格给经理审查。最后，经理让我向每个人收取伙食费。因为有些人就在公司食堂吃过一两次，所以只要收取5-10元，我不大不好意思向他们收取，我就把这个情况告诉经理，经理再次教导我：“你以后从事的工作是与钱挂钩的，做事情要有原则性，不在于金额的大小而是你在资金往来过程中的准确性。5-10元对于一名会计来说也是很重要的，况且你不代表个人而是代表公司。”听完经理的教诲我到每个同事的桌前，把这个月的伙食费一分不少的收回。以上是这周工作中最让我有所收获的。

第五周：会计实习周记

第六周：会计实习周记

回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事。前五周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。当我在填写收款收据的时候，我过度紧张，填制一张收款收据要检查好几遍。陈老师看我一再检查就对我说：“对于会计工作检查是必须的，但是像你这样一再检查就不是细心了，是缺乏自信心。你要认真的填写，并且信心十足的去做事而不是提心吊胆的工作，这样你的工作效率低而且更容易出错。在陈老师的教诲下，我晚上回去查阅了许多提高自信心的资料。我希望能变得对自己充满信心的人。”

第七周：会计实习周记

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快。这周陈老师还是让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意“0”的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一直不平，我只好红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。还好有陈老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。但是我又发现自己出现一个问题，就是过度的依赖陈老师，如果没有陈老师在身边，我就怕做错事情。心很虚，做事情效率变得很低。针对这个问题，归根结底还是信心不够。

第八周：会计实习周记

虽然会计容易学会，但是，也容易出错。这周，除去单位放假的时间，张姐指派了我一个小任务，就是上网查找有关违反会计法律法规的文件条文，违反税务管理行为、违反那随申报、拒绝阻挠税务机关进行检查、偷税行为、逃避税务机关追缴欠税行为、骗取出口退税行为、抗税行为、拖欠税款行为等等这些都有其相应的法律法规进行处罚，轻的只是罚款，重的还要判刑。基于平时考会计证有学经济法，我很快就能找到了这些法律条文。接着张姐又教我怎么看账查账。张姐对我说，凭证虽然容易做，但是很容易出错，就算是那些做了十几年的会计师，做了不审核，也是会有错误的，所以做会计一定要认真细心，不能太过于相信自己，稍微掉以轻心就会出错。听完这些之后，我受益匪浅啊！然后是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。

第九章：会计实习周记

日子过的可真是快啊，九个个星期的实习就这么一眨眼过去了。回想当初我到这里时的茫然无措，现在，我已经学会了很都课本上根本学不到的东西。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，作为一位优秀的会计人员，应该没什么大的问题了。现在才发现，会计处理其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，就很难领悟它的精髓所在。通过这次实习，我领悟到了很多道理，做会计，很多时候如生活，如做人，如领悟，你认真对待账务处理中的事，它也会回报你自己，心态，能决定很多事和境遇，只是所处的位置不同而已，不必华丽，但必须坚固谨慎量力而行。

第十周：会计实习周记

本的就能以不便应万变。会计对于一个公司的重要性我也切身的感受到了，所以我能感受到我的肩膀承受的压力，不是一份工作那么简单。回顾这十周以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

在这几周的实习中，我学到了很多在课本上根本就学不到的知识，受益非浅，是我人生中最重要经历。作为学习了差不多三年财务和会计知识的我们，可以说对会计已经是很熟悉了。有关会计的专业基础知识、基本方法流程我们都基本掌握，但这些似乎只是“纸上谈兵”。如果将这些理论搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。我们只有在今后的生活中不断的学习，不断的深化自己才能做出一番事业来。

第九周会计周记篇八

福建省xx房地产开发有限责任公司，是宁德市的一家新兴的房地产开发公司办公地址位于福建省xxxxxf主要业务是城市商品房开发和建设，目前正在准备xxxxxx(25c)我于20xx年1月15日开始在这家公司的实习工作，工作岗位是见习助理第一周我的主要工作和任务是进行公司会计制度，会计章程的熟悉，学习如何使用公司的财务软件，熟悉公司建筑工地的位置，以及材料仓库的位置。

开始实习工作之后，我便开始重新乡镇劳动和社会保障所半年工作总结将家中的书本课件找出来，重新温习一遍这些相关的知识，以及会计科目和会计报表的制作由于公司刚刚成立不久，并没有什么特别大的工程，目前也只是在建设一个中等规模的商品房住宅区，所以它的会计报表并没有如涉外资金等，也没有过于频繁的现金交流由于在实习的第一天主

要是学习和了解公司财务部门的保密条款等知识，所以第一周所学，所知许多内容不能体现在实习周记中请见谅。

综合一周的感受，我最最深刻体会到的是：财务工作，是一项十分细致的工作，每一笔现金帐幕都要2个财务工作人员的核对，大笔的资金流动还需要财务主管以及分管财务的副总经理签字才能进行同时，财务工作也是一项保密程度很高的工作，由于工作原因，我们这些财务工作者经常可以接触到很多公司的财务信息，如何有效的保护这些公司的内部机密信息不外泄是公司保持优势竞争力的一项重要工作！

进入第二周的公司实习，由于经过了上一周的学习，我更加熟悉了公司的业务章程和业务情况条例本周，我开始学习如何编制公司的财务报表刚刚开始我先是用了两天的时间翻阅公司上一个财务季度的财务报表，以及原始凭证等由于时值xxx地方税务局开展学习新的劳动法的学习讲座，公司的几位经理以及财务部门的经理都去开会了。

所以正式的工作直到星期3才开始为了锻炼我的能力，公司让我用手工编制报表我的任务主要是帮助公司的财务主任核对各项数据是否有缺漏以及原始凭证是否有遗漏我在工作开始的阶段也尝试着参与原始凭证以及总分类帐幕的报表的编制。

但是由于在工作中的粗心大意，在总账中漏填了一个数据，导致我试编的财务报表最后不管怎么算都算不平衡，在财务主任和财务经理的帮助下，我终于找到了这个错误的地方并且加以改正因为我是。

试着编制报表，所以公司并没有因为我的疏忽而造成工作进度的延误。

错误的原因：在同一天发生的财务活动过多，过于频繁在编制的过程中不够细心，错误的将一份还没有来得及编制的原始凭证放入已经录入的原始凭证中造成最后的试算不平衡。

经验教训：在开始录入信息之前，一定要先把桌面清理干净，整理清楚并且把各项财务信息整理归纳，在开始之前一定要事先调整好自己的精神状态不能着急，也不能在工作中产生厌烦的情绪(虽然真的很无聊)在工作过程中，要注意检查每一份报表的是否完整的录入，避免最后不必要的返工。

已经进入第三周的实习段了，在本周的实习过程中，单位实习指导老师教会我如何发放工资和春节奖金(红包)她先把工资取回来，让我在财务办公室中发放本以为这是多么简单的事情啊因为不要自己去计算，所以觉得很容易，会很快就完成。

可实际上在发工资的过程中却又出现了很多的问题看似简单的事情，其实做起来却并不那么容易了并且由于春节降至，所以我们周末要进行加班工作体会整个发放工资的过程我感觉好像是在打仗，这个人还没有结算完，下一个又在那边催了同事们焦急的等待着工资的发放，好像再慢几分钟就会少很多钱因为我是新手，对整个公司的人员情况并不熟悉所以就要求我根据他们的名字在工资单上慢慢的寻找对应的人，而且出现了两个同名的人，所以发放过程中还发生弄错对象，工资发错了人。

因为同事们的理解，所以事情很快的解决了发放工资的时候，还要计算着自己所发放的钱的“零”和“整”的情况，第一次发放没有注意，一开始把所有的零头都找光了后面还有几个部门的人，只好麻烦人家去找别人借钱以“零”换“整”而且一开始把所有的一百的整钱发的差不多没有了，最后发放的是管理阶层人员的工资，基本上大家全是整数，但却只好用五十来代替，惹的大家“怨声载道”还有就是有的同事不止做了一份工作，所以他们应有两份工资可拿，但我自己不知道多亏旁边的指导老师的提醒才注意到所以小小的发工资的工作却还存在很大问题，这是从课本上学不到的。

存在问题：

- 1、没有搞清楚人员名单，把同名的人的工资发放错误。
- 2、没有注意到发工资时应该有所规律，导致最后零头和百元大钞发放光了，使得管理部门人员的工资最后拿的是五十、五十的。
- 3、没有搞清楚有些同事干了两份工作，所以有两份工资她们的工资是分开来抄的，发放的时候应该一起给付。

经验教训：

- 1、发放工资之前先要看清楚有无人员同名同姓，分清楚究竟每一份工资对应的该发给谁。
- 2、要事前看一下有无员工是干了几份工作，他们的工资在发放之前应该先汇总好，方便于发放。
- 3、发放过程中要合理的分配工资的“零”、“整”情况，尽量避免最后全剩下五十、五十的单张或在发放过程中把其中的一种发光。

这是我在这家公司实习的最后一周由于是春节结束之后的第一周，公司没有什么大的项目，我的主要工作就是在办公室查阅以前的财务报表和会计分录复习之前的实践内容。

2月20日，我跟随公司的副总林经理前往公司的仓库进行巡视和核查公司在xxx一共有两个货仓，一个位于城东路主要是存放用于出售的各种建筑材料另外一个仓库位于少年宫附近的一栋仓库内，主要是用于存放公司建筑房产用的各种机械工具仓库的保管措施做的非常到位，并且在许多地方都配备了灭火设施，和火警报告系统。

整个填写的过程我一共花费了10分钟，力求每个字都写的清晰工整每一个数字都力求工整清晰在填写完成之后，我又花

了5分钟一遍又一遍的校对数目，毕竟这是我第一次填写数额如此巨大的货款单后来我才知道，象这样的汇款单据公司一年要来好几十份在工程繁忙的季节，有时候一份汇款单票面就有近千万看来我真是胆子太小了填写一份30多万的汇款单都紧张的手心出汗，如果有幸能填写一份价值过百万的货款单，那么我估计要失眠了。

实习终于结束了整个实习期间，我共花费100元，包括车费和伙食费收入1200元，包括900元工资和300元的补贴红包。(100元红包和200元的过年值班补贴，我于2月6日，正月初四陪同公司的陈总经理一同在公司值班)

第九周会计周记篇九

今天已经是第三周了，实习周期的三分之一已经过去了。我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮助的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等。虽然工作内容没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周应该可以带我跑跑银行了。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。只有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

在慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的高老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过高老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高老师在做，我在旁边慢慢地学。下周高老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

第九周会计周记篇十

今天在财务办公室熟悉了财务部的一些情况，财务主管和其他的会计工作人员。本企业的电算化软件用的`是用友财务软件。财务部门分工明确，设有一个财务主管和财务经理，其他的会计人员各有不同的工作权限，设有两名出纳人员。下午查询了一下财务部门的规章制度。以下为财务部门的规章制度：

- 1、工作有目标，有计划，讲时效，重落实。
- 2、雷厉风行，操作到位，精益求精，不达不休。
- 3、艰苦奋斗，为企业节约每一分钱。

- 4、遵章守纪，做执行纪律的模范。
- 5、作风严谨，工作时不干私活，不打私话，不上网聊天。
- 6、收入磊落，不收受一分不义之财。
- 7、热爱企业，关心同事，不拉帮结派。
- 8、团结协作，有效组合，步调一致，集体活动军事化。
- 9、谈吐得体，举止文雅，尊重别人。
- 10、保护环境，不乱扔垃圾和随地吐痰。

本企业的会计的内部控制还比较健全，尤其是财务保全控制。严格控制限制无关的人员对资产的接触，只有经过授权批准的人员才能接触资产。还定期对实物资产进行盘点。并且建立了内部控制报告制度，畅通相关人员交流的渠道。

经过这一天的作凭证，我回忆了在我大二的时候，我们所作的会计试验。在当时我经常出错，当主任助理让我做凭证时，我觉得还比较得心应手。所以今天作的比较成功，她还夸奖了我一番，作任何事情一定要认真，尤其是会计工作。我想她今天的一番话会让我的。我在学校里学的是会计专业，这门学科要求我们作帐时要谨慎认真，尤其是出纳人员，再跟钱方面打交道时一定要仔细认真。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做些什么，要看看你能帮别人做什么。