

# 公用事业科的工作总结 公用事业局安全生产工作总结(优秀6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 公用事业科的工作总结篇一

一年来，城市燃气、出租客运、公交、供水管理单位在总公司的统一安排部署下，积极行动，对责任范围内安全隐患进行了逐项、分块的认真排查和整治，成效显著。

### （一）城市燃气

开展了3次拉网式大检查，共查扣报废钢瓶150余只，强制检验过期钢瓶500余只，查扣倒xx20余把，强制搬迁不合格经营户3家，取缔不合格经营户2家，检查中，发现严重事故隐患7处，下达限期整改通知书25份，整改完毕21处，其余正在按计划进行整改。妥善、及时处理了10月30日在北方轻工城建设施工挖破天然气管道，造成燃气泄露的事件，未造成重特大事故。

### （二）城市出租客运

对出租车司机和人力三轮车经营者进行了2次全面的安全培训教育，全面检查了出租车的车况和安全隔离网安装情况，共查处乱停、乱放、乱调头违章出租车、人力三轮车50余辆（次）。

### （三）城市供水

对城市供水的水源厂、水处理车间，供电线路、供水管网等供水设施进行了全面检查，排除各类跑、冒、滴、漏事故130余次，补装井算、井盖30余处。在8月份水源地受灾后，对水源地的设施进行了加固、设备进行了更新和维护，确保了城市正常供水。

#### （四）城市公交

制定了在恶劣气象条件下的通行和事故应急预案及春节、春运期间防“三危”、保安全生产实施方案，并对所有车辆的状况及消防器材进行了全面检查，对驾驶员的从业资格进行了全面审查，杜绝了无证上岗驾车。

## 公用事业科的工作总结篇二

今年以来，镇公用事业办在市局领导及业务科室的关心和支持下，紧紧围绕年初镇党委、政府提出的工作目标，在全镇干群的支持下，使排污排水、自来水、环境保洁、供气方面的基础工作保持持续、平稳、有序发展。

### 一、排污排水：

1□xx镇污水提升泵站投入使用以来，平均日处理量近一吨，汛期最大提升量为2.2吨，最低值为0.3吨，今年排污总量超140吨。下半年由于云湖村“百利”等项目的落户，需要换址新建污水泵站并提升污水处理能力。

2、振兴路新铺设污水管道320米，方井41只，隔油池4只，受益纳管店面30家左右。

3、维修更换圆井22套，降低井6只，修复管道5米，同时修复污水井周围路面18平方米。

### 二、自来水：

1、对去年完工未验收的非集中式供水管道工程的二个标段进行了初步竣工验收。

2、投资近千万元、受益农户4000多户、25套非集中式供水净化设备工程村级征地补偿工作已完成90%，土建已完成30%工程量，下步重点在保证工程质量的'前提下抓征地补偿及工程施工进度。

3、自来水厂对各类自来水管维修80余次，对xx,xx及xx村用户水表安装到位。下半年将加快对xx□xx及xx村用户水表安装到户。提供xx和xx村自来水的xx路泵站安装投用。华东路到茂花村的1.6公里自来水管管道尽快施工。

### 三、环卫工作：

1、振华环境服务所利用镇配置的3吨密式垃圾收运车三辆，5吨降尘洒水车一辆，3吨密式扫地车两辆，5吨吸粪车一辆，对全镇日产垃圾进行密式收集和清运，直送xx广大电厂处置，平均每月清运生活垃圾600多吨，今年共清运3900吨左右。

2、对镇区和各个自然村投放1200只垃圾桶，并进行日常清洗、维修与更换，今年已来共更换垃圾桶363只。

3、原镇区保洁面积50万平方米左右，现增加为硬质面积70多万平方米、绿化面积36多万平方米、八只公厕的清洗、农贸市场的保洁、三乱清理等工作。清理收运镇区道路、小区及省道建筑垃圾1500多吨，工业垃圾80多吨。

4、积极配合镇政府的中心工作，收运龙珠水库浪渣60多吨、清理垃圾中转站污泥100多吨、吸粪250多吨。

### 四、燃气：

1、目前xx小学及机关食堂燃气改造已完工，宜广路通往育才

路燃气主管网工程受阻，正在协调中。

2、下半年将对符合安装燃气管道的成熟居民小区（xx和xx小区）宣传xx燃气公司提供的宣传资料，调查居民安装燃气的意向性后再实施。

## 五、民生投诉：

公用事业办能认真、耐心的处理每次群众的民生投诉，做到在最短时间内联系当事人了解情况，急群众所急，第一时间到现场处理或协调，得到群众的一致好评。

## 公用事业科的工作总结篇三

20\_\_年，区评审中心普法依法治理工作以科学发展观为指导，深入学习贯彻党的、十八届三中、四中全会和\_，不断提高普法依法治理工作水平。现将中心20\_\_年普法依法治理工作总结及20\_\_年工作思路汇报如下：

### 一、加强组织领导，不断完善普法工作机制

中心领导高度重视，将该项工作纳入重要议事日程，年初明确普法工作分管领导及各部门负责人工作职责，做到年初有计划、年底有总结，形成部门协作、齐抓共管、全中心共同参与的普法工作局面；并且，借鉴全区各单位普法工作中的亮点做法，以提高评审质量和效率为宗旨，广泛开展普法宣传教育活动，努力探索新形势下加强普法依法治理工作的新途径。

### 二、突出法治宣传，深入开展普法依法治理工作

一是加强干部职工法治宣传教育。今年，中心持续开展法治宣传教育，引导干部职工遵纪守法、廉洁奉公，为顺利开展我区政府投资项目评审工作提供有力的法律保障。平时，利

用每月一次的政治学习会及oa短信功能广泛学习宣传党的十八届三中、四中全会精神中关于法治精神、法治宣传一系列重要论述和关于普法工作的新观点、新部署、新要求，突出加强宪法宣传，增强全体职工的全民法治观念。截至今年10月，已安排政治学习会10次，主要学习了新《环保法》、《政府采购法实施条例》、《关于全面深化法治北仑建设行动计划》、《建设工程招标投标法律实务》等与评审工作相关的法律法规。

二是法治宣传活动内容丰富。今年开展的法治宣传活动主要有：与新碶街道签订了综治管理责任书，深入推进社会管理综合治理与维护社会稳定工作；结合法治文化“季风行动”，组织党员干部到结对村和结对社区开展法制宣传活动，学习宣传社会主义法制理念和日常法律知识，不断提高结对村的民主法制建设工作水平；组织学习了与“五水共治”、“三改一拆”等重点工作相关的法律法规学习。

### 三、不断强化领导干部学法用法

认真贯彻落实《关于进一步加强领导干部和公务员学法用法工作，提高依法执政能力的实施意见》文件精神，以《公务员学法作业本》为基本内容，积极推进领导干部学法用法工作；坚持中心组集体学法制度，将法制宣传教育作为重要学习内容纳入中心组学习，每次的学习会，中心组成员都能认真学习并做好笔记，事后能做到经常温习；平时，能积极参加区里组织的领导干部讲座，认真参加公务员学法用法考试，进一步增强领导干部依法决策、依法办事的能力水平。

### 四、20\_\_年工作思路

20\_\_年，中心将在做好普法常规工作的同时，重点做好以下几项工作：一是加强对十八届五中全会精神和中央依法治国相关法律法规的学习，特别是针对新推出的各项法律法规，要做到学习有深度、有比较、有提高；二是继续深入对与评审

工作相关的专业法律的学习，并贯彻到日常评审工作中，为进一步规范评审工作提供法律保障；三是修改并完善中心各项规章制度，确保中心各项工作严格按制度执行；四是继续做好对结对村和结对社区的法治宣传工作，有组织地开展一定规模、丰富多彩的法律法规集中宣传，扩大宣传教育覆盖范围，营造守法、学法、用法的良好社会氛围。

## 公用事业科的工作总结篇四

\*\*年，我局依法行政工作在区政府法制办的有力指导下，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，全面推进依法行政，工作效率和服务水平不断提高，各项工作有序开展，较好地完成了全年任务，现将有关情况总结如下：

### 一、组织领导和保障措施

一是及时调整和充实了依法行政工作领导小组，一把手任组长，各分管领导为组员，下设依法行政工作领导小组办公室，具体负责领导小组日常工作。

二是年初，我局在广泛征求有关部门、街道、企业和服务对象等各方面意见建议的基础上，经党组研究，将依法行政工作纳入全局年度工作目标，并抓好贯彻落实。党组定期召开会议研究部署依法行政工作，逐步建立了科学、民主、法治的行政决策机制。

三是按照有关规定，及时将我局的依法行政工作执行情况向区政府提交专题报告。

四是重视发挥部门法制机构职能工作，配备与依法行政相适应的法制机构和人员。物价局按照本单位的工作职责和业务要求成立了相应的执法机构，并在日常工作中按照依法行政的要求，认真履行职责，充分发挥职能作用，确保物价检查工作的程序性和合法性。目标办将依法行政工作纳入目标管

理年度考核体系。

五是落实领导干部学法制度，将依法行政知识列入年度学习计划，定期不定期组织领导干部和执法人员学习依法行政相关知识。物价局主要组织执法人员和广大职工认真学习《价格法》、《行政处罚法》、《甘肃省价格管理条例》、《行政许可法》等物价法律法规。通过各种方式对执法人员进行培训，有针对性地开展执法艺术大家谈、执法文书大家讲、模拟办案模拟听证等一系列活动。使执法人员的业务素质和岗位技能得到了明显提升，严格执法程序，严明执法纪律，执法办案水平得到全面提高。

六是配合有关部门积极开展依法行政宣传工作。执法人员利用节假日、双休日走上街头，向广大市民散发传单，宣传有关法律法规，耐心解答群众关心的涉法问题，受到有关部门和群众的普遍好评。

## 二、进一步加快政府职能转变和管理方式创新

一是进一步健全行政应急管理机制，修改完善相关应急工作方案，提高保障公共安全和处理突发公共事件的能力。

二是深化行政管理体制，推进行政管理方式改革，配合开展行政审批事项清理工作，及时调整公布行政审批项目、清理后审批项目流程，行政许可、非许可审批服务项目集中办理、限时办结率均达到了规定要求。重点岗位审批时限未出现超时现象，使行政审批符合行政许可法的规定和审批制度改革的要求。

三是建立并落实首问责任制、限时办结制和责任追究制。我局认真按照省、市、区有关要求，深入推行行政执法责任制，结合实际工作情况，进一步明确了执法职权、落实执法岗位、分解执法责任、规范执法程序，做到依法界定执法职责，全面落实执法责任。积极研究制定相关配套制度并认真执行，

建立和完善行政执法评议考核机制，认真落实行政执法责任追究制，将行政执法责任追究制相关内容按规定对外公示。从制度上对我局政务公开、行政许可和法制宣传教育进行了规范。

### 三、进一步建立健全了依法、科学、民主决策机制

一是按照依法决策的要求，制定完善了我局重大行政决策程序规则，形成行政决策的科学程序和制度。

二是在作出重大决策或代拟政府重大决策草案前广泛征求有关部门、基层街道社区、企业和广大人民群众的意见建议，并做到将部门决策或代拟政府重大决策草案的事项、依据、结果在一定范围内予以公开，自觉接受社会各界的监督。

### 四、进一步规范行政执法行为

一是建立并落实行政执法评议考核制度。将行政执法工作纳入年终考核范围，并制定了相应的考核办法，全年组织对执法人员进行了两次评议考核，考核成绩均达到优秀以上。

二是认真组织有关人员对照有关法律法规，结合我局实际，完成了对我局相关部门行政执法职责、权限及法律依据梳理工作。

三是上报有关机构对我局行政执法主体和行政执法人员资格进行认证，做到执法主体具有法律依据、执法人员持证上岗、亮证执法。

四是物价局完善了行政处罚、行政许可、行政检查、行政强制等行政行为的程序性制度。做到行政执法事实认定清楚、适用法律正确无误，一年来没有因行政执法行为违法或不当而引起的群众性事件发生。

## 五、积极协助有关部门完成防范、化解社会矛盾工作

积极协助有关部门开展社会矛盾纠纷排查和调查处理工作，认真开展信访接待，依法办理信访案件，今年来没有发生因社会矛盾排查或调处不力而引发不稳定因素。

## 六、进一步完善行政监督制度和机制

一是认真办理人大代表议案、建议和政协委员提案。

二是协助完成了《xx区建立行政权力清单工作方案》和《xx区建立企业投资项目负面清单工作方案》的制定下发工作。

三是建立并落实行政执法投诉及处理机制，设立投诉受理机构、投诉电话，热情接听处理每一个投诉电话，做好记录，并及时将处理结果反馈给投诉者。

## 七、存在的问题

一是理论学习不够系统。工作中只重视学习的形式，而忽略了学习的质量，干部中学风不严，应付了事的现象依然存在，法律培训的深度、广度、力度还有欠缺，理论指导实践不够全面系统。

二是思想认识不够解放。在工作中，我们还存在思想上观念上的落后，表现在很多事情不敢想、想不到，突破不够，创新不足，因此要不断学习政治理论和法律知识，提高自己的思想政治素质和业务水平，通过不断的学习，转变思想，更新观念，掌握技巧，从而创新思路，更好的工作。

三是行政执法工作在某些方面还存在不够规范的现象，规章制度创新不够，人员依法行政水平仍需提高。

## 八、下步工作打算

作为全区经济和社会发展的重要管理与服务部门，我局依法行政工作任务十分艰巨，针对存在的问题，在今后的工作中将重点抓好以下工作：

一是不断学习政治理论和法律知识，提高思想政治素质和业务水平，通过不断的学习，转变思想，更新观念，掌握技巧，从而创新思路，更好的工作。

二是进一步完善依法行政的配套措施，形成有利于全面推进依法行政的制度环境。对依法行政面临的新情况、新问题要及时进行调查研究的，分析对策，提出切实可行的政策措施。对全面推进依法行政中形成的经验要及时总结，不断推进依法行政的理论创新、制度创新、机制创新和方法创新。

三是进一步规范行政审批行为。进一步梳理行政审批项目、程序和条件，编制行政审批目录，优化项目审批流程，缩短审批时限，强化后续监管。

## 公用事业科的工作总结篇五

20xx年是“十二五”规划的开局之年，按照国务院《关于印发全面推进依法行政实施纲要的通知》（国发[]10号）、《关于加强市县政府依法行政的决定》（国发[]17号）、《加强法治政府建设的意见》（国发[]33号）和[]xx市交通运输委员会依法行政工作安排》要求，我局紧紧围绕县委、县政府的中心工作，坚持以推进依法行政、促进规范执法、深化法制宣传为重点，把学习实践科学发展观、构建和谐社会与开展推进依法行政工作有机结合起来。随着工作的不断推进，我局依法行政、执法为民、清正廉政、以人为本的形象深入人心，为xx县的发展提供良好支撑，现将今年依法行政工作总结于后：

一、加强组织领导，落实工作责任

我局坚持依法治交的理念，对交通行政执法工作始终高度重视，成立了由局党组书记、局长任组长，各党组成员为副组长，局机关各科室、各事业单位为领导小组成员单位的依法行政领导小组，下设办公室，办公室设在局政研室。年初，我局根据市交委度依法行政工作安排，制定xx县交通运输局20依法行政工作方案，并建立起执法有依据、行为有规范、权力有制约、过程有监控、违法有追究的行政执法体系，使依法行政工作落到实处。同时在年内依法行政工作中始终坚持公开执法信息，畅通社会监督渠道，强化执法监督，主动接受人民群众的评议评价，促进执法工作的改进提高，不断提升执法水平，使交通行政逐步走向规范化、科学化、人性化。

## 二、加强法制宣传，规范依法行政

（一）提高认识，大力推进行政执法工作合法化、规范化、文明化。

1、高度重视执法队伍建设，加强执法监督与指导。一是我局定期或不定期对政执法工作进行督促、指导，确保执法程序、执法行为、案件文书规范、合法。监督和指导《关于进一步加强和规范交通行政执法工作的实施意见》和《xx市交通行政处罚裁量实施细则（试行）》的落实情况。每月向上级部门报送《道路运输违章处罚明细表》、《成都交通道路运输违章查处情况统计表》等。二是精心组织执法培训，突出针对性和操作性。20我局采取送培和自培相结合的方式就《交通行政执法文书制作》、《交通行政执法规范》、《交通运输行政执法评议考核》等内容对全局行政执法人员及新进执法人员进行培训，共组织培训26次，参加培训人员1656人次。组织行政执法资格考试2次，参考率均达到100%。每月组织开展“案例分析会”二至四次，主要对执法程序、执法行为、案件文书及存在问题进行梳理总结，并学习相关的法律法规。三是组织开展全系统执法换证办证工作，严把入门关。行政执法人员一律通过全省换证办证考试后才能上岗执法。我局

年初完成了正式执法证年审工作，共年审正式执法证127件，补办正式执法证1件。四是严格执行行政案件会审制度，正确行使□xx县交通局关于规范行政处罚自由裁量权实施方案》，坚持“两级”会审制度对行政案卷进行严格审核、把关，杜绝法律隐患，对不合格的行政案卷一律退审。

2、做好年度行政执法各项迎检工作。一是全面做好了迎接市交委、省厅和交通运输部对我县2011年交通运输行政执法评议考核检查的相关工作，并获得先进单位的称号。二是做好了迎接市人大常委会对我县贯彻实施□xx市行政执法责任制条例》情况进行执法检查的各项工作。三是按照成府法[2011]43号文件要求，我局组织执法大队、路政所、海事处等单位严格按照□xx市行政执法案卷评查标准》认真开展行政执法案卷评查自查工作，做好了迎接市交委xx县政府法制办对我局行政执法案卷的重点抽查工作。

3、群众信访处理得当，社会效应良好。我局安排局政研室专项负责调查和处理交通行政执法工作中的投诉、举报、行政复议和行政诉讼等。对每一起投诉、举报都在第一时间响应、第一时间启动、第一时间反馈，对每一起投诉都定期进行督办，重大案件办理情况要向局长汇报，切实做到每一起投诉、举报有处理、有结果、有回复。全年共处理行政投诉、举报72起，无一例行政复议、行政应诉案件，执法投诉率与去年同期相比有大幅下降。

4、完成我县交通系统规范性文件的清理工作。我局及时对照国务院行政法规和省、市、县政府规章、规范性文件的清理结果，对我局制定的规范性文件进行清理，全年共清理规范性文件29份，其中继续有效15份，废止14份。

（二）法制宣传和建设常抓不懈，积极贯彻落实“六五”普法、普法依法治县精神。

1、为认真做好“六五”普法工作，我局在年初制定了《2011

年度普法工作目标责任书》并完成对下属单位的签订工作，将“六五”普法工作纳入目标管理。全年共举行普法会议12次，参会人员达800余人次，法制培训10余次，参训人员500余人次，法制宣传12次，发放资料余份，法制宣传栏12期，受教育人达3500余人。认真做好了普法信息和依法治理相关资料报送工作，每月向县司法局报送《法制宣传工作情况月报表》。

2、配合县委、县政府及县普法依法治县领导小组开展各项法制宣传活动，将普法工作落到实处。2011年我局组织开展了“五五”普法成果和“六五”普法启动宣传、“法律六进”、“醉驾入刑”和“换届选举”等法制宣传相关主题活动，并积极参与“12.4”全国法制宣传日活动，组织本单位法务人员到县激情广场参加现场咨询和发放宣传资料活动，广泛向社会宣传交通法律、法规、规章。同时，我局还利用广播、电视、标语、宣传栏、传单等媒体大力宣传，尤其是《公路法》、《路政管理规定》、《道路运输条例》等重点法律法规，使交通法律、法规、规章被越来越多的人所知晓，为交通部门开展执法奠定了基础。全年共制作横幅10余条、发放宣传资料4000余份等。

3、认真做好行政权力网上公开运行工作。我局根据县政务公开领导小组办公室《关于加强政府信息公开目录和行政权力网上公开透明运行平台录入更新工作的通知》文件要求，及时对我局行政执法主体、依据、职权等信息进行网上全面公示。

### 三、依法行政，便民为民，切实加强行政审批工作

为深入贯彻落实《行政许可法》和《xx省政务服务监督管理办法》的“便民、高效、服务”的立法宗旨，我局将县交通行政许可类和赔偿类案件充分授权于行政许可科，由政务中心窗口接件，各业务单位具体组织实施行政审批，授权事项为34项，授权比率为100%。行政许可、审批、收费等行政行为均做到

责任明确，程序公开。在行政许可的受理、审查、决定等方面严格遵循法定的程序和时限要求，严格执行行政许可“八公开”制度。做到对行政许可要求的事项一次性告知申请人，行政许可案卷基本齐全、规范。全年共办结行政许可案件3400余件，结案率达到了100%，无一例案件出现拖延或逾期不办理的情况。

## 公用事业科的工作总结篇六

1、所有燃气生产经营单位要进行一次全面自查，对存在的安全隐患立即进行整改。要制定计划，明确时间，务达实效，特别是要确保“两节”期间液化气供应正常，安全可靠。自查及整改进展情况元月15日前报市热燃气管理办公室。

2、市热燃气管理办公室应与有关部门积极协调，尽快建立液化气钢瓶检验站，对在全市流通使用的液化气钢瓶真正做到有效监管，使老百姓用上安全瓶、合格瓶、放心瓶。

3、我市现有的2个液化气充装站都要配备符合安全规定的液化气残液密闭回收装置，在充装液化气前要按规定抽取残液，保护消费者的合法权益。

4、液化气经销单位要向广大液化气用户广泛宣传液化气安全使用常识，引导用户正确使用及存放液化气。

5、市热燃气管理办公室要严格执法，规范管理，加强安全知识教育，加大上岗培训力度，坚决落实操作人员持证上岗制度。

6、加大执法检查力度，实行定期检查与突击检查相结合。严厉打击无证经营、自行倒气、钢瓶超期使用等严重违规活动。春节前要开展一次专项检查，对不符合相关技术规范要求的液化气经营单位要限期整改，拒不整改或整改不到位的，要坚决予以关停或取缔。