

财务副处长述职报告(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务副处长述职报告篇一

时光荏苒，20xx年已经过去了，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。回顾一年来的工作，我处在党委和会长的正确领导下，在各处室和同志们的大力支持和积极配合下，全处上下团结奋进，开拓创新，圆满地完成了全年的各项工作任务。现将主要情况汇报如下：

财务部作为一个重要的职能部门，我深知作为财务处长，肩负的任务繁重，责任重大。要履行好职责，必须要有敏锐的政治头脑，因此，为了不辜负领导的重托和大家的信任，我把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置，政治理论学习方面，积极参加联合会党组织安排的各项政治理论学习，“构建和谐社会”、“科学发展观”等内容的学习，紧跟国家和地方的大政方针，投资重点，发展方向，不断提高政策理论水平。通过认真学习冷静思考，我认识到了“发展也是执政兴国第一要务”的精神实质。业务知识学习方面，我深知财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算支付体制改革，新政策新规定不断出台。一时不学习就要落伍。从自己的工作来讲，想把我分管的各项工作做好，所以，我就努力坚持不懈的学习，通过不断的学习，深刻领会有关规章和制度的精神实质，更好的规范我们的工作。借助有关规章、制度来指导和支撑我们工作的开展。

在工作中，我强化责任意识，认真执行有关财务管理规定，坚持原则，秉公办事，自己按照发展要有新思路，改革要有

新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中明确职责，以理服人。在日常工作中，时刻紧记廉洁与自律意识，不以权谋私。在资金调度、费用审批过程中要正确对待手中的“权力”，要对事业、对上、对下、对己负责。切实掌握财经法律法规，不怕得罪人。讲究程序，以制度服人。凡事按照制度办事，按照规程操作，制定并完善各项规章制度，做到公开透明，充分行使岗位职责，既不错位，也不越位，不搞暗箱操作，坚持清正廉洁，做遵守会计职业道德的模范。工作踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙我对学习和贯彻“牢记全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，积极当好领导的参谋助手。

一是掌握好国家和地方的财经纪律和政策，严格执行国家财经法规和单位各项制度，加强财务管理。二是制定和完善各项财务制度，规范各项财务行为，根据形势的变化制订新的行之有效的规章，并督促落到实处，规范单位和个人的财务行为，做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督制度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化。

2、认真组织20xx年的会属财政预算编报工作，为了编报20xx年的财政预算，我们高度重视，因此，在编报20xx年预算时，顺利完成了预算的两次上报工作，为省财政预算“二下”时，积极与财政厅相关处室及相关人员衔接，使我们的预算编报工作顺利地完成了，并为下属单位正常经费的核拨打下了良好的基础。

3、学习了省级部门行政事业单位管理信息系统培训班，通过学习，不仅提高了业务水平，而且对财务管理的认识水平、分析水平得到提升。

4、组织对系统会计人员进行集中培训，接受继续教育，据统计，联合会系统财会人员近百人，对广大财会人员集中培训，

接受继续教育是我们义不容辞的责任，因为，财政厅对会计人员从业资格证实行年鉴，所以，开展对财会人员继续教育是关系大家的切身利益，我们理所应当的创造条件，将大家集中起来进行学习培训、按规定组织统一考试，这样既不影响工作，又方便了大家，参加省级预算单位会计制度培训的学习，提高省级预算单位财务管理水平，加强会计人员业务素质。

5、认真组织20xx年会属企，事业单位年度财务决算报表的汇总工作。并按规定时间上报省财政厅。由于同志们在汇总过程中认真负责，汇总报表质量高，得到了省财政厅相关处室的好评。

6、协助有关处室完成对皮革厂等企业的政策性破产任务。

7、申报办理固定资产报废核销手续，对联合会所属企事业单位的固定资产核销，及时下文给予批复。

8、认真做好财务管理和会计核算工作。对财政安排我单位的经费资金，我做到统筹安排，按规定合理使用。对预计不足的资金，我多次跑财政厅相关处室，与他们联系、协商，最终都达到令人满意的结果。对会计核算工作坚持日清月结。

9、认真组织20xx年会属企，事业单位年度财务决算报表的汇总工作。并按规定时间上报省财政厅。由于同志们在汇总过程中认真负责，汇总报表质量高，得到了省财政厅相关处室的好评。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是党委和会长正确领导的结果。是全处上下齐心协力，辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果。

我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学

习的问题。二是工作开拓、创新意识还不够强烈。三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够。四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和xx处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名党和群众满意的人民公仆。

财务副处长述职报告篇二

20xx年度，本人在学校财务处处长岗位上，认真履行岗位职责，勤勉工作，坚持财务制度与原则，维护学校利益。除完成日常管理工作外，完成了学校各类重大财务专项工作，并承接了新的工作任务学校的招投标工作。全年开展的主要工作事项如下：

推动校内二级学院社会服务，制定学校《关于校内二级单位社会服务收入分成管理办法》，并提出校内辅修专业学费分成改革方案。

全年推出新的'管理与服务措施有以下：

2、从教师利益出发，推出c套工资发放，并因此对学校工资发放系统进行改版升级处理；

3、服务教师，主动为年薪超过12万教师办理委托纳税申报服务工作。

2、就古北校区职工就餐补贴事项多次专门进行账务核对，及时纠正造成的账务偏差；

3、年底，主动清查并及时纠正学校经常性购房补贴发放过程的存在错误。

2、全年春、秋分2次接受市规范教育收费委员会对全校教育

收费规范化问题的检查与回访，积极协调与沟通。

3、对学校资产租赁收入进行梳理，完成09年度市审计局治理“小金库”整改说明报告

3、加强团队精神文明建设，组织队伍参加市教委财会系统运动会，获得好评！

3、协助校内相关部门完成高水平特色项目专项经费第一期、第二期检查，整理相关数据；

4、及时向校领导汇报财政部门的重要决策动态，做好学校重大财务决策的应对工作，做好领导参谋，如：结余资金清理、“八项收入”上缴财政、物业政府采购等等。

6、认真开展财务绩效评价工作，为学校争得较好的成绩；

8、认真完成20xx年度各类财务决算工作，千方百计为学校整体利益考虑；认真完成2011年预算编制的各项工作。

2、专门召集产业经营财务分析会议，及时向董事会通报产业公司财务情况；

3、履行职责，对公司重大财务问题进行监控。

在副处长因病休假，部门工作人员紧缺情况下，承担了学校招标投标工作办公室启动工作，开展调研，制定《学校招标投标管理办法》，并开展了第一例招标工作。

财务副处长述职报告篇三

时光飞逝，转眼之间一年过去了。回顾两年来的工作，本人在县政府办公室的正确领导下，在同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤

(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人两年来的工作情况简要汇报如下：

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行好职责，就必须不断地学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人通过学习武装头脑，自觉运用辩证、科学的观点和方法分析问题，解决问题。结合分管工作，认真学习了《会计法》、电算化知识等法律、法规和宏观经济决策知识，掌握了应有的技能，提高了实际动手操作能力。一是钻研业务。热爱本职工作，遵守会计人员的职业道德，勤奋、努力钻研业务技术，使知识和技能不断适应会计工作要求。

为了使工作精益求精，在百忙之中坚持自学会计业务知识。熟悉法规。会计工作不只是单纯的记账、算账、报账工作，会计工作时时、处处涉及到执法守规方面的问题、涉及到纪检问题。在熟悉财经纪律、法规和国家统一的会计制度的基础上，努力做到在处理各项经济业务时知法依法，知章循章，依法把关守口并做好宣传工作。通过学习，无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业，扎实做好各项工作

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局。不管是刮风下雨，还是家务缠身，都能遵守机关的各项制度。凭借对工作的执著与热爱，展现了无私的敬业精神。由于单位人多，情况复杂，经常放弃休息时间，不分早晚，丢下家里的一切事情到单位加班。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高

业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作。认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、账目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务，如人事、保险、住房公积金等工作。始终发挥乐于吃苦、甘于奉献的精神，任劳任怨、尽职尽责，出色地完成了各项工作任务。

总之，在近两年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，做了大量卓有成效的工作，这与县政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的。在今后的的工作中，我将更加努力地工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

财务处副处长工作述职报告篇2

财务副处长述职报告篇四

各位代表：

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着认真做事，踏实做人，勤勉敬业的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的

感谢，谢谢大家!现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下:

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导求真务实干实事的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。

3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。

4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。

5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。

6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。

7、根据《xx省地质勘查基金管理暂行办法》《xx省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由xx省财政厅经济建设处、xx省国土资源厅财务处联合委托xx华州会计事务所对我院20xx年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。

8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招标投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。

9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。

10、接待xx市地税局对我院20xx年1月1日至20xx年12月31日涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

1. 积极配合局考核领导小组对我院20xx年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2. 按局20xx年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20xx年度部门预算草案。

3、根据局20xx年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20xx年财务决算的编报。以上是我20xx年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

财务副处长述职报告篇五

转眼之间，__年就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下是我对一年来的工作总结：

一年来工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

财务处长一岗双责述职报告篇3