

# 档案局工作人员工作总结 档案局年度工作总结(通用6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编帮大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 档案局工作人员工作总结篇一

20××年，我局在市局xx县委县政府的正确领导下，认真贯彻落实党的十八大精神，准确把握经济发展和税收工作新常态，以绩效管理为抓手，按照“依法治税、改革发展、文化引领”的主线和“提质效、创亮点”的发展要求，在统筹兼顾各项税收工作中突出抓好组织收入、税收法治、党风廉政建设、纳税服务等重点工作，力争突破，奋力推进国税事业新发展。

一是组织税收收入尽心尽力。20××年，面对税市场经济环境整体下行，经济增长动力不足、新增税源欠缺、重点税源税收下降等不利因素影响，收入形势严峻，我局沉着应对，向税收管理要收入，调动一切可以调动的力量，深入开展专业化的纳税评估，大力开展税务稽查，加大清缴欠税力度。20××年我局共入库税款21402万元，比上年下降5.94%，完成预期目标的100.15%；其中县本级收入4712万元，完成预期目标的77.63%，比上年同期下降9.96%。20××年，受经济形势的影响，我局税收收入有所下降，但我局上下一心为地方经济建设而努力。二是落实税收政策不遗余力。加强宣传税收优惠政策，积极落实小微企业优惠政策，在落实小微企业优惠政策上我局牢固树立“优惠政策执行不到位就是收过头税”的观念，通过点对点的宣传、面对面的交流、一对一的送政策上门，我局做到了落实小微企业优惠政策“应知尽知”“应享尽享”，小微企业优惠政策告之面、享受面达到

了100%。20××年第3季度，（第四季度数据需在20××16年1月15日申报完成后才能统计）我县小型微利企业301户，其中：盈利企业154户，盈利面51.16%，享受优惠的企业154户，受益面100%，减免所得税38.29万元。三是为招商引资、项目推进献策献力。招商引资是我县经济发展中的大事。国税部门在招商引资的过程中绝不作旁观者，积极参与，主动介入，当好参谋，为企业做好税务咨询，为政府做好税务顾问。

一年来，坚持依法治税，努力营造公平、公正的税收环境。具体做到“内外双修”，对外，及时整顿行业秩序，打击各种偷、抗、骗税行为，规范净化税收环境。截止12月底，我局共组织税收检查14户，其中立案检查10户，组织企业自查4户，查补入库税收收入546.24万元，稽查办案的数量与质量得到明显提升。与县公安局一起部署打击20××年出口骗税违法犯罪专项行动，此次活动明确了建立协调机制、开展跨部门、跨区域专项打击重大骗税案件的工作目标，确定了针对出口骗税多发行业领域重点查处、重点打击的工作重点；制定了组织部署、侦察经营或重点检查、集中攻坚的工作步骤，专项行动的开展维护了我县出口企业的市场秩序，促进了我县出口企业的发展。对内，进一步规范税务检查、日常管理、涉税处罚等一系列执法程序，完善岗责体系，优化工作流程，充分发挥税收管理执法信息系统纠错功能和考核功能，使税收执法在规范中体现公平，在公平中体现服务。一年来，国税在执法系统中过错率为0，违法违纪的行为为0。

我局高度重视党风廉政工作，围绕服务中心、队伍建设两大任务，始终坚持把党风廉政建设工作摆在突出的位置，与组织收入、队伍建设同谋划、同安排、同落实、同考核。一是成立了党组书记、局长为组长，其他班子成员为副组长，各部门负责人为成员的党风廉政建设工作领导小组。二是制定了《县国家税务局20××年领导班子和部门负责人党风廉政建设岗位职责》和《县国家税务局20××年党风廉政建设和反腐败工作任务分解表》，明确了党风廉政建设工作“一把手”负总责，班子成员分级负责的工作机制，为党风廉政建

设工作的开展提供了有力的组织保证。三是层层签订党风廉政建设责任书。3月2号，党组组织召开了党风廉政建设工作会议，部署20××年度党风廉政建设和反腐败工作。按照部署，班子主要负责人与基层分局负责人、分管局长与分管部门两个层面《党风廉政建设责任书》，真正做到了层层签订，层层落实。

县国税局的党风廉政建设活动，促成了我局的“清、正、廉、明”的风气，自20xx年以来，国税未发生一起违法违纪事件，为全县队伍的安定、团结做出了应有的贡献。

积极推进服务手段的规范化。第一落实好“便民办税春风行动”工作要求，以加强办税服务厅建设为切入点，以信息化为依托，坚持“软件”“硬件”两手抓，立足“小窗口”演绎“大服务”；第二做好制度梳理。对县国税局纳税服务制度、方案、指引、办法进行梳理，并对已有的制度措施进行更新，对内容不充分或者不明确的制度和措施进行补充。三是不断完善纳税人权益保护机制。拓展税法宣传渠道，充分发挥纳税人学校、税企qq群以及led显示屏在税收宣传、征纳互动、涉税维权等方面的积极作用，依法保证纳税人合法权益。通过在大厅设立意见箱、网络邮箱、领导接访日等方式健全投诉受理机制，建立纳税人诉求收集、分析和响应制度，和地税、司法局、工商联等部门一起成立纳税人权益保护中心，扎实做好税收法律援助工作，妥善处理涉税纠纷。

办税服务厅全体人员统一着装、挂牌上岗，购置了为纳税人使用的圈椅、饮水机、雨伞等便民设施，开展了与纳税人面对面的零距离服务和限时服务，树立了国税部门良好的形象。

一是全面加强作风管理。开展上班考勤监督，落实上班签名考勤制度，杜绝“庸、懒、散、软”现象发生；组织观看暗访专题片，规范自身言行；严格落实中央八项规定要求，在公务接待、公务用车等方面严格执行标准。二是严抓预防监督力度。按照党风廉政建设责任制分工，在内控机制建设中

认真履行职责，着力提高监督的实效。三是严格执行财经纪律。加强机关财务管理，加强财务审批，认真做好大宗物品采购、差旅费报销、办公用品采购、接待等审核和监督，不断规范财务管理，积极倡导厉行节约、勤俭办事。

## 档案局工作人员工作总结篇二

1、强化档案安全保管。严格贯彻落实档案库房安全管理制度，严格执行档案安全责任追究制度，加强档案馆库房及周边环境的管理，认真做好“一抗九防”及档案实体收、管、存、用各环节的工作，保持档案安全“零事故”。加强汛期档案安全管理工作，及时下发文件要求市直各部门档案室、各区(市、县)档案局加强汛期检查防范，确保档案安全渡汛。年初以来，全市未发生档案安全事故。

2、加强推进市、区(市、县)档案馆项目建设。严格按照《档案馆建设标准》、《档案馆建筑设计规范》和《公共建筑节能设计标准》的要求，抓好市、区(市、县)档案馆建设，全面提高档案安全保障能力。继续加强与代建方、施工方的沟通联系，全力以赴推进市档案馆新馆建设和观山湖区档案馆建设。目前，市档案馆新馆和观山湖区档案馆主体工程已竣工，正在开展室内装修工作。积极指导息烽县做好档案馆新馆建设项目验收前期准备工作；加强对清镇市档案馆建设项目的指导，确保年内如期开工；积极帮助开阳县、修文县做好档案馆建设项目的前期工作。

3、抓好馆藏国家重点档案目录数据库建设工作。认真做好馆藏国家重点档案目录数据库建设工作，完成4256卷档案案卷目录和卷内目录拟定，录入条目96842条；完成3300卷20万余页重点档案整理修裱工作。根据省档案局《关于组织申报2020年省级重点档案抢救保护与开发项目的通知》(黔档志函〔2020〕68号)要求，组织各区(市、县)档案馆认真开展2020年项目申报工作，花溪区、清镇市共计申报项目6个。

## 档案局工作人员工作总结篇三

1、加强档案法制宣传教育。按照依法治市的有关要求，坚持以依法治档为龙头，研究制定了《xx市档案“七五”法治宣传教育规划(201x-2020年)》，配合市人大开展了xx市档案数字化调研工作，形成了调研报告。紧紧围绕民生、重点领域，采取“双随机一公开”的方式，对10家单位开展了档案行政执法检查。结合《档案法》颁布30周年，精心组织开展档案法律法规进校园、“创7文化杯”征文、摄影作品评选活动以及“宝葫芦”杯档案法律法规知识有奖竞赛等系列活动。

2、抓好县级综合档案馆业务规范化考核工作。根据贵州省档案局的统一安排，我局按照“以考促建、以考促管，考建结合、重在建设”的要求，力争通过县级综合档案馆业务规范化考核工作促进各区(市、县)档案基础业务均衡发展。今年，开阳县档案馆被确定为全省县级综合档案馆业务规范化考核工作的试点，我局坚持重心下移，深入一线，强化指导，对照“国家综合档案馆规范化管理”标准，帮助开阳县档案局逐条抓好落实，待国家档案局作出安排后，即可申报。

3、加强市直立档单位档案室基础业务规范化建设。认真贯彻执行国家档案局令第8、9、10号，结合新修订实施的《归档文件整理规则》和《会计档案管理办法》，积极深入机关、团体、企事业单位开展建档服务。加强与教育部门的联系，指导白云区第七初级中学完成中学档案管理三星级评估工作；指导息烽县创建全市学校档案规范管理示范点。积极深入xx学院，强化培训指导，采取“集中讲解、手把手教学”等方式，帮助学院抓好档案规范化管理工作，着力提高市直高等院校的档案管理水平。组织对市直立档单位201x年档案归档情况进行检查。制定下发《关于报送企业文件材料归档范围和保管期限表的通知》，要求市属各企业结合自身实际制定文件材料归档范围和保管期限表，目前正在对各家报送的文件材料归档范围和保管期限表进行审查备案。

4、夯实农业农村档案工作基础。围绕“大扶贫”战略，强化农业农村档案规范化管理。加强与市农委的协作配合，制定下发《关于对农村承包地确权登记颁证档案整理工作进行检查的通知》、《关于农村土地承包经营权确权登记颁证档案验收工作的通知》、《xx市农村土地承包经营权确权登记颁证文件材料归档范围和档案保管期限表》以及《农村土地承包经营权确权登记颁证档案验收测评表》，明确检查验收的组成人员、时间、条件、程序，以及档案移交的条件。与市农委组成联合检查组对各区(市、县)土地确权发证情况、土地确权档案整理工作进行巡回检查，为开展全年专项验收工作奠定了基础。指导开阳县南江乡开展省级精准扶贫档案工作示范乡镇深化提升工作，采取政策解读、手把手教学、现场交流等方式开展精准扶贫档案工作现场培训会，培训各村档案人员20余人。帮助南江乡解决工作经费3万元，改善档案保管保护条件。目前，南江乡共整理201x-2020年精准扶贫档案303卷。组织开展传统村落档案管理工作，重点指导开阳县禾丰乡、花溪区石板镇镇山村抓好传统村落档案室规范化建设工作。

5、加强重大活动、重点建设项目档案工作。紧紧围绕市委、市政府实施的重点项目和举办的重大活动，努力搞好建档服务。选派7名同志分别参与地名普查、旅游资源大普查、生态文明论坛、创全国文明城市复查、国家大督查专班以及换届选举等重大活动、中心工作，提前介入、主动作为，确保重大活动档案资料齐全完整。对各区(市、县)涉及的贵州省第一批大生态十大工程项目进行责任分解和登记管理。制定下发《xx市城市轨道交通工程项目试运营前档案专项验收细则(试行)》、《关于对轨道交通工程1号线沿线征拆档案工作进行验收的通知》，对验收的内容、标准和要求等进行了明确。在组织对轨道交通工程1号线各标段档案收集进行审查验收的基础上，于9月15日，组织对轨道交通工程1号线项目档案进行了专项验收，为项目的整体验收奠定了基础。

## 档案局工作人员工作总结篇四

我局始终坚持把档案安全管理作为整个档案工作的“生命线”，严格落实档案安全“八防”措施，在档案馆办公大楼及周边设置监控探头46个，库房配置了气体灭火系统，对办公场所、楼道等公共区域配备了消火栓和灭火器；库房内配备除湿机16台、空调12台，确保档案实体和档案信息的绝对安全。高度重视档案数据资源安全工作，在档案数字化场所加装监控设备，让整个数字化过程全方位无死角进行；积极收集市、区(市、县)档案馆馆藏重要数据，打捆到湖南长沙档案馆开展馆藏重要数据的异地备份工作。结合公车改革的实施，将4名驾驶员(临时工)全部转岗到技安处，专门从事档案馆安保工作。认真抓好库管工作，管库人员每天坚持巡查库房，查看温湿度记录，定期打扫卫生，确保档案实体的绝对安全。坚持开展档案安全警示教育，7月份邀请了正安消防公司为干部职工开展“消防安全知识”讲座，进一步强化了干部队伍的红线意识。加强对区(市、县)综合档案馆、市直立档单位档案室档案安全的监管，在汛期，专门下发《做好汛期档案安全工作的通知》，提醒区(市、县)档案馆、市直立档单位注意档案安全；加强与白云区政府的沟通，帮助白云区档案馆解决了被占用的办公用房问题。

## 档案局工作人员工作总结篇五

我局坚持每年开展馆藏档案普查工作，摸清家底，全面掌握档案保存现状。由于市档案馆库容饱和，无法大批量接收档案进馆，故201x年仅接收档案688卷、4568件，接收省文史馆和市政协赠送图书206本，征集到省委党史办图书3本；市机关档案管理中心累计接收档案2707件，托管市人社局职考处档案431件。截至目前，市档案馆馆藏档案248个全宗，65万卷(件、册)档案，分为明清档案、民国时期档案、革命历史档案和建国后档案四个部分。继续巩固“群众满意单位”创建成果，坚持按照热情、周到、细致的服务理念，认真做好

档案查阅利用服务工作。截至11月30日，共接待查阅档案群众1860人(次)，提调档案39365卷、48795件，接受电话咨询300余人(次)，复印档案资料10768余万页。其中，提走寄存个人人事档案16人16本，借调个人人事档案136人、136本，涉外婚姻档案利用38人、52件。精心收集档案利用效果实例，年初以来，共收集利用效果80例；编制完成《xx市档案馆档案利用效果实例(1999年-201x年)》(初稿)。扎实抓好政府信息公开信息阅览中心工作，共接收市人大、市委统战部、市工信委、移民局等11家单位的政府信息公开信息84件，接待政府信息公开信息查阅2人(次)。

## 档案局工作人员工作总结篇六

围绕实施“大扶贫”战略，深入抓好农业农村档案规范化管理工作。采取“一一三”试点工作模式，以完善精准扶贫建档立卡工作为重点，全力抓好精准扶贫档案工作。制定出台《xx市精准扶贫档案工作实施方案》，统一精准扶贫档案整理流程和数字化工作模式。深入开阳县南江乡蹲点指导，帮助南江乡完成全省精准扶贫档案工作示范乡镇创建工作，共整理档案45盒279卷，探索了一套精准扶贫档案工作整理模式，供其他区(市、县)学习借鉴。指导息烽县创建市级精准扶贫档案工作示范县，预计年底前可实现全县精准扶贫档案系统收集、规范整理等工作。指导花溪区马铃乡、清镇市王庄乡和修文县洒坪乡创建市级精准扶贫档案工作示范乡镇，三个乡镇整理档案共计1128卷。扎实抓好社会主义新农村档案工作示范乡镇建设，清镇市站街镇和修文县小菁乡完成了xx市示范乡镇创建工作，整理档案约4.15万件。指导开阳县禾丰布依族苗族乡马头村开展传统村落档案规范化管理工作，整理档案1155卷(件)。加强与市农委的联系，抓好各区(市、县)农村土地承包经营权确权登记颁证档案建档服务工作，重点指导白云区抓好试点工作。目前，白云区档案局已完成牛场乡800余户“一户一档”承包地确权档案的审核、整理工作。11月17日，国家档案局经科司司长王雁滨率领“农村土地承



包经营权确权登记颁证图纸档案的整理与保存”项目验收组成员，到该乡进行现场观摩，对工作取得的成效给予了积极肯定。