

# 医院后勤维修个人总结(通用8篇)

军训总结可以对学员的军事素质、纪律态度等方面进行评价和反思。这里为大家整理了一些军训总结的范文，希望对大家的写作有所帮助和启示。

## 医院后勤维修个人总结篇一

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶xx元调制到现在的每桶xx元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门

单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7——8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

## 医院后勤维修个人总结篇二

20xx年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

- 1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。
- 2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清
- 3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。
- 4、进一步加强医院水、电安全管理。
- 5、安全检查，增加监控30只(医患沟通室的录音监控)。
- 6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。
- 7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。
- 8、完成领导交办的其他事情。

## 医院后勤维修个人总结篇三

院领导在人员比较紧张的情况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

- 1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。
- 2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。
- 3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力。深得消防管理部门的好评□20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

## 医院后勤维修个人总结篇四

20xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的`午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

冬季的到来，使得我院的`用电量明显加大，由于暖霸、电暖

器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶xx元调制到现在的每桶xx元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7——8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

## 医院后勤维修个人总结篇五

1□xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的情况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院创建工作。我们后勤管理科按照创建标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好创建资料的补充工作。在创建等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政

科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和技能。

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不符合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地形成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力。深得消防管理部门的好评□xx年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿出处理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的情况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷积极协助医务部门处理相关事务。

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作（安装减速带及升降杆），配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

20xx年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

- 1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。
- 2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清

- 3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。
- 4、进一步加强医院水、电安全管理。
- 5、安全检查，增加监控30只（医患沟通室的录音监控）。
- 6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。
- 7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。
- 8、完成领导交办的其他事情。

## 医院后勤维修个人总结篇六

20xx年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下，为下半年的工作确立新的目标。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。

这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20xx年的全年工作。

今年以来，在厂部各级领导的关心帮助和正确指导下，天车车间全体员工精心操作，安全运行，以优质的服务快速有效地完成了各项工作任务，并积极抓好天车设备的维护维修。保障了热卷板厂各项生产的顺利完成。在此，现将车间一年来的工作情况总结报告如下：

天车的安全管理工作，重点有两方面：一是天车工的安全教育；二是设备的安全检查。天车工的误操作和设备的带病运行是导致事故发生的重要因素。所以，天车车间的工作主要是从这两点入手。



## 1、天车工的安全管理

天车工的思想稳定、精力集中、热爱本职是保证天车安全操作的重要前提。安全工作是车间及班组工作的重中之重，车间要求各班组利用每天班前或班后会等时间组织大家共同学习天车相关安全知识，学习天车安全操作的重要性，并例举一些案例事故的原因，引起员工对安全工作的重视。深刻感悟安全生产的重要性，杜绝疲劳上班、酒后上岗等危害因素；并将每天工作中每个天车工操作中存在的问题以及提前预见到的和发现的问题的进行总结，并作为重点给予指正。组织学习安全职责和安全操作规程并纸质化下发到给个员工手中，进一步提高了员工的安全意识和自我防护能力。

天车工良好的业务素质 and 极强的责任心也是天车安全操作的重要保证。车间着手员工素质的提高，操作水平的提高，保证天车安全文明生产。通过学习，员工工作积极提高，责任心增强，不断要求进步，通过集团技能鉴定严格的管理和考核制度来加强员工的纪律观念、增强他们的责任心、激励先进，鞭策后进，达到共同提高的目的，为服务好生产创造有利条件。

## 2、设备的维护与保养及安全管理

一年来，车间按照分厂及工段的部署精心组织，合理安排天车各项工作。把平时发现和积累的问题进行总结，不断修改和逐步完善管理制度，使我们的天车维护保养步入正轨。工作中具体做法：

- 1、在日常工作中严格按照交接班制度进行检查和试车，做到交清接严，及时处理发现的问题，避免设备带病运行。

- 2、在检修保养过程中，协同机修对整台车进行系统的全面检查，特别注意故障频率较高的地方，每次把它作为重点检查部位，在查车的过程中多次发现安全隐患情况，如：轧机天

车大车缓冲器的改进□k3天车制动动角槽螺丝松及振动问题□k8天车驾驶室临时线路等存在安全隐患的问题，并一一得到解决。

回顾一年来的工作，虽有一些成绩，也有不少的遗憾，班组工作还存在着一些不足。

1、管理工作还不够大胆，顾虑较多，工作方法需要改进。

2□20xx年5月班组出现轧辊滑落事故，因此感到班组还需要加深业务的学习，提高操作技术水平，增强自身素质。

3、由于工作经验不足，班组管理和安全管理在工作中有些问题还缺乏预见性。

1、在管理方面，还需要不断的修改、完善管理制度，使操作人员更为深刻的认识到天车作为一种特种行业，自己作为操作人员所承担的责任，从而更兢兢业业地做好自己的本职工作，爱岗敬业！

2、在设备的维护方面。定期要求操作人员对自己所使用的天车进行清理清扫，以保持设备的清洁。同时也要求操作人员对天车的性能及容易发生故障的部件作一些必要的了解！以保证天车在运行中发生故障时能准确的说出故障发生的部位，以便调度能正确的判断找电工还是钳工前去维修，节约时间，保证生产正常运行。

3、加强职工的岗位责任心和劳动纪律，深入细致地分析天车设备的事故隐患，杜绝侥幸心理和麻痹思想。坚决贯彻执行安全，确保轻伤以上事故为零。从以往事故和险肇事故经验和教训里，抓到启示和控制办法，使人人都有经验，人人都能看到危险。

4、紧密围绕分厂定员定岗，减员增效的工作方针合理安排班

组工作，团结努力，精诚协作力争在新的一年里把天车车间工作更上一个新的台阶！

20xx年我非常荣幸的加入了一个附有朝气蓬勃、欣欣向荣的团队，那就是xxxx项目部。期间在领导和同事的关心支持下，通过刻苦的历练学习完成了由学生向职场人士新角色的转变和适应。静心回顾这一年多的工作，收获颇丰，现将我的工作情况总结如下：

在固安幸福学校项目部将近10个月的工作历程中我经历了资料员—现场安全文明管理员—助理精装工程师—助理暖通工程师等一系列角色的转变，站在不同的角度得到的是不同的收获但得到也有想似的感悟。后来协助项目暖通工程工程师xx的工作，向他学习的短短七八个月里我感觉学习效率比自己一个人自我学习提高了好几倍。在负责暖通助理工作时其主要负责各个单体楼内尾项工作的梳理及跟踪，以及监督风雨操场地下室各设备机房的安装。

从开始踏入项目工作至今，我一方面注重理论学习，在思想上要求积极上进，以提高自己的个人素质，向理论学习，向专业学习，向身边的每一个同事学习，逐步提高自己的理论知识和业务能力，克服年轻气躁，做到脚踏实地。另一方面我不断提高自己的主动性，不怕多做事，不怕做小事，踏实肯干，努力完成领导交办的各项任务，在点滴实践中完善自己。

场管理中需要认真学习甲方水暖工程师的岗位职责，熟悉各项工作的流程，在此基础上要有一定的过硬专业技术知识（包括各类规范要求 and 项目专业知识等），同时要了解相关行业的要求及一些基本做法，如新型设备，新型材料运用。

在现场管理期间我主要负责现场两个方面的业务：一方面我的工作帮助相关单位协调现场技术性问题和现场计划管理，另一方面就是现场安全文明工作的管理工作，积极监督现场文明施工、安全操作。

## 1、安全文明施工心得：

我感觉安全文明管理是一个项目的重中之重，也是一个项目的根本。在每周的安全例会上我都会向各施工单位强调安全文明施工管理责无旁贷，不能存在任何一点的侥幸心理。一个项目的完美与否最先考察的也就是安全事故发生率，所以我们在管理安全文明时主要从三个方面着重管理：

1、不断加大安全文明教育；

2、加大安全检查力度；

3、违规作业及时整改回复等等，以此为准则能有效地降低了各类安全事故的发生率。

## 2、我的水暖历程：

由于大学学的建筑环境与设备工程专业，所以参加工作以后对暖通专业也有着一份难以割舍的情谊。自参加工作短短几个月里我也经历了好几次不同专业的选择，曾经面对着“精装”和“暖通”这个两个行业的选择，但是有些东西还是靠感觉的，虽然我不知道以后暖通这个行业的发展趋势如何，但我相信任何一行做到极致了也能是辉煌。

自20xx年4月份实习开始，从主体结构水电管预留到中期的立管安装以及现在精装给排水管的安装，这些水管就像一道道痕迹记录着我在这个项目的历程，付出总是有回报的，原来的停留在书本上的理论现在一点点看着成为了实践，也是一种心里路程的成长。

## 3、与设计单位、成本合约及职能部门关系的处理

设计单位与成本等职能部门是工程甲方工程师频繁沟通的部门。比如设计单位，甲方工程师要尊重和依靠设计单位，若

对设计的不足须提出修改与补充意见，使设计更实际，更完善，还须征得设计单位的同意，作出书面更改通知，施工单位方可执行施工。通过对进度款的申请以及工程后期结算中我感觉与成本部门的有效沟通非常重要，尤其在施工阶段，工期要求很紧这时候唯一能够使施工单位保质保量完成任务的方式就是工程款的及时拨付，这个时候甲方工程师与成本部门的有效沟通就显得尤为重要。

1、在施工的时候，甲方工程师不可能代替监理和施工单位的质检员来管理工程质量，工作重心应该以协调为主，但又不可以放松施工管理，所以要充分利用和管理好监理，所以要多看多学多问，不断提高自己的各方面能力，这样在管理工程时，会大大提高威信，也会赢得大家的尊重。

2、作为甲方工程师我认为对工地日常小事不要轻易表态，可改可不改的问题尽量尊重监理的意见，只有你尊重别人别人才会尊重你，而且这样你可学习一下总监处理问题的好的方式方法，对自己在业务方面的提高也会有好处。偶尔，在你有绝对把握的事情上你要大胆表达出你的看法，态度要坚决不容置疑的坚决，这样别人恐怕即使有意见也不会表示反对了。如果监理方总是同施工方串通一气，对质量把关不严或是接受施工单位贿赂，作为工程师必须要有确凿证据好好给监理单位“上一课”。

## 1、工作中遇到的问题

(2) 其次就是对工作的流程没有计划性的安排；

(4) 与设计部门、施工单位之间暂时找不到有效地沟通方式，以至于降低办事效率；

(5) 对一些大型设备的安装了解不够充分，如制冷机房、锅炉房的设备管线安装；

(8) 对甲指设备的进场缺少及时的了解与统计，其中有因施

工单位材料进场不报验的有因自己现场情况了解不及时。

## 2、改进的方法

(1) 多向前辈学习解决问题的方法，多看处理问题的方式，多问不明白的问题；

(2) 多向领导沟通与职能部门的有效配合，多了解公司的规章制度；

(3) 经常巡查现场，及时了解现场需要解决的问题与进度，为下一步计划做好充足准备。

## 医院后勤维修个人总结篇七

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

## 医院后勤维修个人总结篇八

1□20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的情况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院创建工作。我们后勤管理科按照创建标准，组织相关专业人员

克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好创建资料的补充工作。在创建等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和技能。