

最新白酒生产企业半年工作总结 生产企 业上半年工作总结(精选5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

白酒生产企业半年工作总结篇一

- 1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否正确。
- 2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间。
- 3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门。
- 4、每月将生产部各种人员流淌情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部。
- 5、协助人事部门聘请、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗。
- 6、协作生产部发布和修改各类制度、通知、考核等。
- 7、自从公司执行免费餐以后，每日进行就餐人数统计。努力完成财务、统计方面的知识，以提升公司效益。有效提高对统计数据正确性，并做好数据的登记与分析。20xx年上半年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格

作了改进，并对统计数字的正确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。

由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最正确地把握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更正确更准时的统计。

xx月份最多统计人数相差了x人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有xx的正确！工作中常常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年上半年是个不平凡的`半年，是公司的一个重要转折点。过去的成果只能说明过去，将来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我信任宝光的将来会更加辉煌！

最后，诚心地祝福各位领导和同事们新年快乐！

白酒生产企业半年工作总结篇二

这半年来的工作已然过去，我感觉我们部门是有了很大的提高，在工作上面不断的去提高自己，肯定是有更多的感受，我认为我们生产部门走在正确的道路上面，一直都尝试着去接受更多的东西，让自己努力的成长起来，这是非常有意义的，我相信我们也能够在下一阶段的工作当中有足够的力量去做好完善好自己的工作，有什么事情都是可以去谈的，半年来的工作当中，我们部门一直都在奋斗着，都在成长着，我也相信可以做好这些，让自己主动的去落实好工作当中的每一件事情，对于这半年来的工作经历，我们部门也需要回顾总结一下。

生产部门始终冲锋在第一线，我们的生产任务是非常重要的，这半年来生产任务也达到了标准，完成了，在年初计划规定的产量，我们能够达成产量是非常不容易的，也是有一个好的规划，这样子，大家也有了一些信心，我相信我们能够提高产量的同时，对工作也会有一定的帮助，这是毋庸置疑的，也是对自己的一个信心，有了这样的信心，就肯定能够成功，就肯定能够完整好全年的产量，上半年已经过去，但是我们依然不能松懈，不是说产量达到了，就能够对自己放松，一定要警惕起来，因为下半年的产量还是比较多的，我们必须要保持跟上半年一样的工作状态，努力的去完成好每天的任务量，这是对工作的一种负责，部门也会更加完善起来，我们内部的配合也会更加的明显，我们合理的安配员工的各项工作，为下半年做好准备。

作为生产部门的一名员工，就一定要重视起来，对自己要求高一点，这是毋庸置疑的，也一定要承受好各种各样的准备好接待工作，时时刻刻都做好足够的心理准备，回顾整个上半年，大家都非常的努力，我们部门也达到了一个高的峰值，大家的工作状态都比较高，真的气氛是非常好的，能够非常有效的让大家投入到工作当中，生产部门肯定会越做越好，肯定会在接下来的工作当中更进一步，大家一同努力，总归是没错的，下半年我部门有很大信心。去做好工作当中的事情，处理好每一件突发事件，对工作一丝不苟，每位员工之间相互配合，完成好日常的工作，对自己的要求一点点提高，相信在下半年的工作当中肯定会有意想不到的收获，我们部门也一定会更加努力，完成好全年的产量。

生产部门年终工作总结

工厂上半年工作总结

上半年蔬菜工作总结

【推荐】生产部门年度总结四篇

超声科上半年工作总结

学校教师上半年工作总结

导游上半年工作总结

员工上半年工作总结范文

白酒生产企业半年工作总结篇三

生产部在紧张和忙碌中过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千，这半年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门半年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的半年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的xxx品实现了向xxx同时生产的成功过渡。顺利完成xxxx吨，xxx吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面□xxx器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用xxx闲时间，开发了x产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成xxx材料xxxxkg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这xxx年的半年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的半年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了xxx因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类

事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

白酒生产企业半年工作总结篇四

上半年在紧张劳碌中过去了，生产部门将半年来生产质量各方面的工作作以简要总结，同时祝福公司在下半年度里更上一层楼！

从x月份在生产系统工作开头，就目前生产部门的现状作了大量的制度改革和完善，使得车间管理不断合理化。主要表现在以下几个方面：

就当时的生产现场环境，通过开会和xx管理方面的知识培训，大家对生产现场的管理有了正确的熟悉，并乐观协作，使生产现场比较以前更加清爽、整齐，各种产品，用具摆放规范有序。

从销售部反馈到生产部的客户投诉信息，生产部乐观主动找原因和更好的改进方法。并召集生产全体员工进行xx质量管理培训，让大家都有质量管理意识和责任感。通过多次的质量管理培训，员工们的质量细节把握和工作水平有了明显的提高。

为了确保公司产品质量满足客户要求，生产部门成立了质量管理日（每周x为公司的质量分析日）。针对质量分析会上大家提出来的问题，生产经理牵头负责在一周内给予解决或者上报技术部叶总来处理解决，并在下次质量会上向大家做出提出来问题的解决方法和处理结果。如此一来，公司产品方面有了全新的改进，客户的满意度不断提升。

通过质量管理月活动的开展，充分体现全面质量管理的重要性，全方位培育员工们对生产过程中细节的把握，提升员工

们的质量意识和客户意识，从而向实现一起飞跃、鼎造精品
的企业方针靠近！通过9月份对“一楼质量提升活动月”的开展，充分体现金加工全面质量管理的重要性，全方位培育员工们对生产过程中各细节的把握，提升员工们的质量意识和客户意识，实现从根本意义上的对一楼配件库存产品的质量改进！

生产系统最大的漏洞就是在工艺方面、流程方面、细节方面做的远远不够。如生产过程没有流程卡，没有图纸，没有记录，没有统计，导致生产效率无法统计，员工水平无法评定。面对这一现象，从8月份开头，车间执行主管下单流程卡到位法、统计工作法和员工生产日记法。这样一来，员工们的工作和质量都能清晰的表现表格上，质量合格率也能在表格上看到。通过几个月的坚持，员工们自检产品行成了好的习惯，加工配件的质量明显提升。

遇到质量问题时执行三不放过的原则。就是：质量问题原因不查明不放过、没有紧急处理措施不放过、没发长远对策不放过！并在生产早会上针对生产发现的问题进行有效分析，不能重复犯第二次同样的错误！如此几个月的坚持，使产品合格率明显提升。

通过感性熟悉阶段后，我和员工们之间的相处关系进入正常化，在车间管理上，选出了员工代表和管理层代表，如车间设财务监管（原是xx□现是xx□□对车间违反车间规定的员工给予小额罚款（我们车间叫献爱心）然后上交财务监管处，财务监管人员根据天气情况，拿出罚款来给大家买饮料或者冰条吃。通过几个月的综合管理，大家的质量意识和工作乐观性形成了质的飞跃！

从x月份开头，每日销售一下订单到车间，象是跟单员，从配件开头到装配现场，全过程都在跟踪。在跟踪订单的过程，也是我学习的最好时候，同时能第一时间了解员工们的工作状态和产品配件有没有存在问题。通过半年多的努力，现在

员工们的质量意识明显增强，产品质量明显提升。

从x月份开头，对车间表现好的员工采纳适当激励，如叫上几位表现好的去外面吃饭，顺便了解他们对工作方面或者职位晋升方面有什么想法，对生产管理方面有什么好的建议等。或者月底叫整个生产系统人员去外面聚餐，唱歌等。通过这些活动，拉近了员工之间的距离，凝聚了团队的合作精神和整体战斗力！

对于销售部门的信息反馈，生产部在生产结构方面执行以下几方面的改进。

针对销售反映生产部门发货不准时，产品质量存在问题，生产部组织了外协沟通会，把目前公司的外协客户召集到公司进行有效沟通，把公司目前产品方面存在的发货不准时和产品质量客户的反馈信息向外协户做重要的说明，并提出了相互理解、相互促进的合作手法，同时规定了外协管理日，并由专人负责和外协的有关问题沟通和现场到外协处进行过程跟踪，通过几个月的实战，外协质量和供货期明显好转！

要求凡是生产前必须有生产经理下生产指令单，然后到技术部领取图纸并签上经理名，生产经理把生产指令单交车间主任，并严格按生产单生产加工。装配车间员工凭领料单到一楼配件仓库领取配件时，要充当检验员的角色对所领的配件进行质量方面的初步检查，假如配件有问题，当场进行合理方式处理。另外要求装配人员在装配过程中必须站在客户角度考虑，产品的质量水平是否满足客户要求，假如装配现场有任何质量发现都第一时间上报生产经理进行合理改进！

针对配件仓库脏乱差、产品生锈、尺寸不对和质量不稳定、配件数量不清等问题上，通过生产部代表会议，决定对仓库进行彻底的整理整顿（当时用了句口号是：天翻地覆、完善体现！）。从x月x日开头，进行整理和细节处理，现在已初见成效。通过xx对一楼仓库的整理整顿，达到按区域、类别、

标示固定存放，让人一目了然的效果！并且各类别产品配件全部采纳塑料袋包装、涂油处理，确保入库后的产品的合理保存、使用时是都是合格品！整理完毕后，仓库执行了“先进先出”的原则（由于每种配件上有合格标签和入库日期，先进先出才有时可查），重新规定仓库各种产品配件的最高和最低的'限量，利于生产合理计划和降低库存成本！

看板管理是生产部面对目前管理混乱的重要举措。看板的使用，给大家一种警觉，大家都明白了什么是自己要做的，什么时候去做，什么时候完成任务等。如销售生产管理看板、装配生产缺料综合管理看板、成品库综合管理看板、配件仓库综合管理看板、生产质量综合管理看板、仓库缺料综合管理看板。通过看板的使用，生产节奏清爽了、配件加工准时了，各项工作是均衡有序！

生产部门的各项工作在全体员工的乐观参加下，和上级领导的明确指导下，生产质量综合方面正向着良性方面进展。过去的一年多来，虽然生产质量各方面取得一些成果，但同时也存在很多问题。主要表现在以下几个方面：

虽然半年多来一直强化现场管理，但由于员工素养不同，个别区域还有待进一步规范。员工综合素养教育和培训还要不断加强！

从多次的技术生产综合会议上，针对目前的产品结构和加工精度要求，都与生产实际严重脱节。导致图纸根本指导不了生产，希望在新的年度里，生产部门有权力来对图纸进行合理的有效的修改（配一工程师在生产部，适时对产品的改进和质量提升有直接效果！）。

由于公司人员的文化水平不同，分工不同，在对公司大的进展方针理解不到位，导致整体战斗力还有待提升。希望在新的年度里，加大员工素养教育和技能培训。

目前公司产品常出现质量问题而退货，一方面是员工装配或者包装时细节留意不到位，如机台装的表和夹具垂直度不够，装表的螺丝长度不合适，螺丝的强度不够，螺丝生锈，机台表面有划伤缺料等现象，正是这些细节管理不到位导致客户退货现象的发生！另一方面是我们的技术方面有缺陷。希望在新的年度里各方面都能全员参加、持续改进。

面对新的起跑线。我们生产部将会严格按质按量完成新年度的目标和生产质量系统中的各项任务，上一年度好的方面继续坚持，如看板管理的使用，仓库配件入库和出库的管理，外协质量管理的长抓不懈，质量管理的持续改进，工艺流程的合理改进等诸多方面，同时祝福xx公司在新的年度里大展宏图，更进一步。

白酒生产企业半年工作总结篇五

在这辞旧迎新之际，首先感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的期望及大力支持。并在此认真地对本部门这一年的工作及不足之处作出细致深刻的总结，同时祝愿我们公司在充满希望的20xx年会更好，相信在公司高层管理的英明领导下□20xx年我们一定会蒸蒸日上、大展鸿图的。

工作总结：

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，合理编排生产计划，把生产任务目标明确并落实到各机台及个人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各工序各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成生产订单，但是按部分订单的求还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

由上表可以看出□20xx年生产部在公司领导、品质部的大力支

持和帮助下，生产部门按照公司的整体目标，也使生产产能得到了很大的提高，月入库成品量逐渐明显在提高，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

车间员工质量意识淡薄，不良较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，后续我们将在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

因公司生产任务的急剧增加，产品的多样化，公司新招聘员工很多，流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是能保证新进员工顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。但是还有部分员工工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、旷工、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念。

每天早上x□xx召开生产班前会，落实生产进度。指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务□20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，并加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产现场的辅助用品摆放不整齐，加工后半产品摆放散乱，产品规划区域不明确，产品标示不清楚，没有做到定置管理。还有就是地面卫生、设备卫生较差。

工作计划：

1. 做好新进员工岗前培训，提高员工素质。

2. 长期班前会进行质量意识灌输。
3. 严格执行员工考核方案。
4. 做好产前准备工作。
5. 合理安排生产，及时处理异常。
6. . 合理调整计划，做到平衡生产。
7. 适当增加人员，提高机器设备利用率。

1. 在这方面我们将手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度，对车间员工的出勤率、生产计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的员工进行有针对性的培训教育，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

2. 严格执行考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案，调动员工的工作主动性、积极性和创造性。

1. 根据产品客户规格的不同，对现场产品进行区域规划，使产品标识清楚，一目了然。

2. 全年按照6s管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。