

最新投资与理财模拟实训报告收获心得 度会计实训报告心得问题与不足(汇总6 篇)

竞聘报告是应聘者在竞聘岗位时提交的一种书面材料，可以展示其对该岗位的了解和个人优势。这些整改报告范文涵盖了各个领域和问题类型，对我们撰写整改报告时具有一定的指导作用。

投资与理财模拟实训报告收获心得篇一

一、保定热电厂之行。

我们坐大巴去了保定大唐热电厂，位于河北省保定市西郊一亩泉河畔。是我国第一个五年计划期间由国家确定兴建的华北地区第一座高温高压热电联产厂。经过不断发展，现有火力发电机组九台、装机总容量295mw[]水力发电机组两台，装机容量21.5mw;供热能力为210吨/小时，固定资产原值4.7亿元，属国家大型二类企业。在电厂师傅的带领下，我们对热电厂有了真实的了解。

二、教室观看录像。

在教室我们观看了老师布置的视频，形象生动地认识了电厂设备的形状规模及使用过程，对电厂的认识有了进一步的了解。

三、学校电厂设备模型实验室。

在班长的带领下我们来到华电本校实验室，在老师的带领下，我们进行了长达2个小时的观摩，并且认真听了老师的讲解受益颇多。

1、认识燃料车间。

前期水处理系统，利用除盐水箱、混床、反渗透、中间水池、原水箱(工业自来水)、多介质过滤器、活性炭过滤器等装置，把电导率降低到 $0.5\mu\text{s}/\text{cm}$ ；热电厂燃料系统，用车将原煤运到发电厂的储煤场，再用输煤皮带输送到煤斗。再从煤斗落下由给煤机送入磨煤机磨成煤粉，并同时输送热空气来干燥和输送煤粉。最后送入锅炉的炉膛中燃烧。

2、认识锅炉系统。

锅炉是一种把煤炭、石油或天然气等能源所储藏的化学能转变为水或蒸汽热能的热力设备。锅炉设备由锅炉本体和辅助设备两大部分组成。其中，锅炉本体是锅炉设备的主体，包括汽锅、炉子、蒸汽过热器和炉墙构架等。辅助设备是为了维持锅炉的正常运行而设置的，包括给水设备，如给水泵和水处理等设备；通风设备，主要是鼓风机、引风机及风烟道等；燃料供应与除灰设备，如上煤、磨粉、除尘器；仪表和控制设备等。它们分别由相应的管路或机械电子装置与锅炉连接，构成各自的工作系统。

3、认识汽轮发电机。

我们跟随电厂师傅，参观了两台12.5万kw的发电机，这两台均为国产，其基本原理我们已在专业课电机学中学习过。汽包中的水通过锅炉加热后分离出的水蒸汽传输到汽轮机，推动汽轮机叶片，带动转子旋转，从而将热能转换成为机械能。根据转子极对数的数目，可以推导出转子转速。两台汽轮机为凝气式汽轮机，汽轮机排出的蒸汽流入凝气器，排气压力低于大气压力，因此具有良好的热力性能，是最为常用的一种汽轮机。

四、实习心得：

作为一名会计专业的学生，通过这次短时间的实习，感受颇多：认识实习其实也不能完整的学到一些专业知识，但是作为一次大学生与实际环境的直接接触，而且是第一次，必将对以后的专业学习乃至个人发展都将有所帮助。从小到大我们一直是与课本打交道，这次能直接学习课本以外的知识，当然是不能错过，而且要好好的把握。

通过这一次的实习，自己也学到了许多原先在课本上学不到的东西，而且可以使自己更进一步接近社会，体会到市场跳动的脉搏，在市场的`竞争受市场竞争规则的约束，从采购、生产到销售都与市场有着千丝万缕的联系，如何规避风险，如何开拓市场，如何保证企业的生存发展，这一切的一切都是那么的现实。于是理性的判断就显得重要了。在企业的实习过程中，我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。我还了解了安全是最重要的一件事，所以我们牢记“安全第一、预防为主”的实习方针，加强《安规》学习，提高安全意识，更是我们必修课。

在这次实习中，可以看到热电厂的管理可以说是严格的管理模式，同时，我也感受到了现代化生产带来的便利。虽然生产现场机器轰鸣，但是工人们只要坐在控制室里面操作电脑控制，设备就可以自动运行，节省了大量的人力资源。感受颇深的一点是，理论学习是业务实战的基础，但实际工作与理论的阐述又是多么的不同，在工作的闲暇之间，在同一些工作多年的会计人员的交谈中，深知，在工作岗位上，有着良好的业务能力是基础能力，但怎样处理好与同事的关系，为自己和他人的工作创建一个和谐的氛围，又是那么的重要，于是也就更能体会在企业中“人和万事兴”的要义。同时让我认识到社会是残酷的，没有文化、没有本领、懒惰，就注定你永远是社会的最底层！但同时社会又是美好的，只要你肯干、有进取心，它就会给你回报、让你得到自己想要的！

最后希望我们大家都有一个美好的未来，希望电厂能够越办

越好!

投资与理财模拟实训报告收获心得篇二

财务会计每个公司都需要，这篇是作为实习生在财务会计实习心得，欢迎阅读。

实习时间：__年__月__日——__年__月__日

实习地点：_____

实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

__年__月__日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那

句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了85分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员

沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事吴姐帮我看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留6位小数。这个我还是第一次听说。用吴姐的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用发票准确无误地开出来了。对于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，对于工作还要讲方法，要学会处理别人处理不了的事情。这件事给了我很大的启示，我在工作日记中写道，今后的工作不只细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很顺利，无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了办事的技巧，待人处事成熟多了，看上去不再像一个新人。

快到月底时，公司的代理记帐业务开始繁忙。总经理经理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型企业的帐，如外资企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到不少知识。我终于有机会看到真正的会计实务了。我一有时间就泡在一个老会计身边，把握机会要求给她帮忙，于是便有了自己动手的机会。开始的时候我帮忙钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完一个凭证我就翻阅一下看看里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的地方就问他们，他们不会一一告诉我，但我回家后就把以前的书出来查阅，这样既巩固了旧知识又学会了新知识。由于每天上下班我要做将近5个小时的车，为了不浪费这么多宝贵的时间，我每天都在包里装一本《会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

三个月的实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。其实大学的结束，并不意味着学习的结束，相反，有更多的知识等待着我们去学习。实习结束后，我又有了大把的时间去看书，因为在实习的日子，每天下班回到家已经是8点多，已经疲惫的很难有时间和精力再去学习了。

这一个月实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的

重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

投资与理财模拟实训报告收获心得篇三

首先，要在这里感谢指导老师，如果没有老师在我们实习过程中遇到困难的时候耐心的教导。我相信我们全组组员不可能这么顺利的凭借自己的努力完成了此次的实习。在我们同组人的共同参与，共同的思考，共同的努力下，终于完成了这次的课程设计。就是这么一组人这么在一起讨论，一起研究，一起谈吐自己内心的想法，虽然没有曲折的过程，也没有让人激动人心的事情发生，但是却让大家都觉得这是一个很融洽的团体，团体里面的每个人都在工作中付出了自己的努力，付出自己的汗水，这是我们大家自己对自己能力的一种证明。

整个设计通过软件和硬件上的调试，我想这对我以后的学习和工作都将会有很大的帮助，在这次设计中遇到了许多实际性的问题，在实际设计中才发现，书本上的理论知识与在实际运用中还是的还是一定出入的，而且要不断更正以前的错误思维，一切必须靠自己一点一滴的解决，在解决的过程中你会发现自己在飞速的提升。

这也激发了我今后努力学习的兴趣，我想这将对以后的学习状态产生积极的影响。其次，这次实习让我充分认识到团队合作的重要性，只有分工协作才能保证这个项目有条不紊。

并且，有我们的实习导师牛老师的帮助，实习过程过程中的疑惑，牛老师总会耐心的讲解，给我们的设计以极大的帮助，是偶们受益匪浅，通过实习我知道了学习的重要性，理论与实际结合的重要意义，学会了坚持、耐心和努力，这将是以后学习和工作的最好榜样。

同时我认为我们的工作是一个团队的工作，团队需要个人，个人也离不开团队，必须发扬团结协作的精神。某个人的离群都可能导致导致整项工作的失败。实习中只有一个人知道原理是远远不够的，必须让每个人都知道，否则一个人的错误，就有可能导致整个工作失败。团结协作是我们实习成功的一项非常重要的保证。而这次实习也正好锻炼我们这一点，这也是非常宝贵的。

实习诚可贵，成果价更高。我们认为这次的课程设计意义很深，和其他几位同学的学习、配合、努力的过程很愉快，另外还要感谢老师的耐心辅导。

小结：通过此次proe实训，了解到proe也有很强的逻辑性。建模——设计模具——nc模具加工这三个模块缺一不可，相互联系紧密，并且顺序是不允许调换的。

通过本次实训不仅让我在建模方面的知识得到了巩固，从中学

到了模具的设计，零件加工这些新的知识。还让自己在制作工艺卡片和工序卡片过程中，又进一步的回顾了有关机械加工的基本知识。虽然，实习的内容存在一定得难度，但是，我明白这都是一些比较简单、比较浅显的专业知识的运用，如果想要在今后步入社会，加入工作后胜任自己期望的工作，就应该在现在的日常学习中，尤其是专业的额实习中更加的努力。

实习诚可贵，成果价更高。

投资与理财模拟实训报告收获心得篇四

为了让我们更好的了解会计在实际工作中的工作资料，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，了解成本核算在实际工作的重要性，成本对一个企业来说是至关重要的，也是我们每个人必须要掌握的一门重要的课程，经过综训期望我们都能够对会计有一个更新更深层次的认识，让我们在工作中更具有实际的动手本事，更能懂得会计作账的基本流程。

实训资料

1、各种成本费用的归集与分配。

生产成本的归集与分配是本次实训的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实训中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

a□材料费用方面。用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的"直接成本"项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据必须的分配方法分配计入各产品成本。

b□人工费用方面。应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按必须的方法进行分配后分别计入各成本项目。

c□辅助生产费用。是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位。在本次实训中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，那里用的方法相对来说难度比前面的大，可是最重要的是求分配

率。交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1) 交互分配：以（总费用总劳务量）作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2) 对外分配：以〔（总费用+转入-转出）对外劳务量〕作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

d□制造费用的分配。将在生产环节发生的制造费用按必须的方法（工时比例、定额材料比例、直接材料比例等）分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

e□完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最终一项资料，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实训中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

2、各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）的综合训练。

各种产品成本计算方法的运用时第二项资料，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法时最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同。而分批法按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不研究在产品和完工产品的分配问题。分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于很多大批生产。分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后教师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

基本过程

- 1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记起初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐。
- 5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

1、在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

2、由于自我不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。异常是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后工作的效率为0。

3、在分配生产费用时，由于分配率所保留的小数位数与教师有所差异，导致后面算得结果有微小的差数。刚开始犹豫想改，可是如果改又很麻烦。涂来涂去也影响凭证整洁。所以纠结了好久，其实这微差并不影响做题。这让我体会到有些东西不必须要和教师一模一样，如果太刻意的追求一样的，反而会浪费更多时间。

4、在实训过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学教师校对，但实际工作中还须自我编制会计分录，在这方面我还存在着必须的不足，今后还得加强练习。

5、关于一笔分录用多张记账凭证的原始凭证的黏贴。刚开始

都习惯性地原始凭证黏贴在第一张记账凭证后面，然后再之后的其他记账凭证后面附原始凭证几张处写上“见记x号”。之后才发现一向理所当然的做法竟然是错的。经过教师讲说后才明白正确的做法是应当把原始凭证黏贴在所属的最终一张记账凭证上。而在第一张记账凭证写上附原始凭证几张，中间其他记账凭证不需填写附几张原始凭证。

6、发现上头那个错误后，只好把已经包角好了的那份记账凭证拆开。重新来过。这导致又白白浪费了时间。体会：以后必须要弄清楚再下手。还有要去把所欠缺的知识补一补。

7、在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）等不能很清晰地判别。要经过问教师同学还有多看书才能灵活运用。

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心人生价值的诠释。经过实训，我也真切地了解了什么是会计。

1、经过一学期的实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，能够说，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是十分的复杂与繁琐，所以必须要养成细心做事的习惯。

2、经过实训，使我较全面、系统的了解和熟悉了成本会计核算各个环节的基本资料，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。可是，鉴于鄙人才疏学浅，认识上有许多不足，要到达理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

3、在综合实训期间我遇到了很多难题，比如说在做辅助生产费用的归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是最简单的，最难的是交互分配法，刚做的时候都不明白怎样下笔，因为平时没学好，听教师说又觉得太空洞了，可是自从自我慢慢

的看书，自我慢慢摸索，我才明白了什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产部门耗用的，经过综训我就弄明白了，这也使我明白了一件事，理论必须要与实际结合才是的学习方法。

投资与理财模拟实训报告收获心得篇五

随着会计制度的日益完善，社会对会计人员高度重视与严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了适应社会的要求，加强社会的竞争力，我们应该严于自身的素质，培养较强的会计的操作能力。

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验。它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、概述

1、实习单位的基本情况

市美丽化妆品日用品店，成立于20xx年，至今已有将近十年的经营历史，是一家个人独资的专营店。在市建立了多家分店及多家服务中心，经过10年的发展，公司在质量、品牌、社会责任、企业文化等方面赢得了消费者和社会的广泛认同。先后获得了全国食品安全示范单位、十大最具公信力品牌等荣誉。*市美丽化妆品日用品店，总投资达两千多万，代理国内国际知名品牌化妆品。在竞争激烈的市场，拿下了多项品牌的独家经营权。并引进国内先进的美容技术，美容仪器，邀请到国内知名的彩妆护肤专家，不定期到专营店，为广大爱美的女性进行指导，赢得了广大女性消费者的青睐。

**市美丽日用品店始终以“真、善、美，全方位打造品位女人！”为经营理念，制订科学完善的加盟连锁体系，为广大加盟合作伙伴提供全方位的支持，共创丰厚的回报利润。为中国美容化妆品市场的进一步规范发展作出应有的贡献。

2、实习岗位介绍

本人的工作岗位是财务助理，主要的工作时协助会计做外账。部门共有一位会计师和三个会计员。

由于是实习生身份特殊，所以我基本上是什么活都能接触到。进入工作岗位，

我主要是做一些基础的工作和协助会计的工作。我们财务部门的工作任务也就是做好公司每个月的账目，让经验者知道每个月所得的利润和亏损。

3、实习任务完成情况

在这一个多月的实习过程中，本人秉承着好学虚心求教的态度，认真的完成上级所交代的任务，得到了上级给予的肯定。让我在接下来的实习过程中更加的有信心，充满斗志。

二、总结

我是在20xx年6月11日在公司会计部进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。主要担任财务助理这一工作角色。主要做的工作有：

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

- 2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行汇总。

3、及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

4、报税的相关处理

依法纳税是每个公民应尽的义务。

每月月初都得向税务机关报税，这在一个多月的实习期间，公司的出纳教我如何向税务机关报税。首先得如实填写公司的经营收入情况，然后根据税法的规定计算出应该缴纳的税款。说是这么简单，其实，实际操作的时候并不简单，税款的计算必须的正确，而且必须的按照税法的规定进行计算，不能随意使用税率，少计收入，多记支出，这些都是违法行为，都是要受到法律的制裁。所以每个月报税交税的时候都得仔细认真，不能出任何的差错。公司是一般纳税人，需在网上申报，在月底首先要完成购入货物发票的认证即进项税的认证，这项工作必须在月底完成。如果金额超过公司开票金额，就必须去国税局认证。认证完成后要打印出认证结果和进项增值税发票装订成册。然后再网上继续填制相关信息。打印出相关资料，装订成册，再到国税局申报。

地税一般是根据增值税按一定的百分比计算出来的，一般的公司要上交城建税和教育费附加，公司每月还必须进行个人所得税的代扣代缴，进行个人所得税的申报处理。

这次实习让我明确了会计工作在日常生活中的作用，明确了我国的会计行业的发展原则——以会计准则和会计相关法规为标杆，公司自主进行会计统计。发现，现在的各大公司都有自己的会计实操方法，但是大同小异，比如我在郁丰发现的会计原始操作方式与书本上教学的贴在会计分录后面不同，他们是贴在和分录一样大的a4纸上然后统一归档。而且会计业务可以相当多的接触公司的实际生产活动。比如工资发放、库存管理、公司资金运用等等的业务，还能为决策层起到出谋划策的作用。

对于会计业务的实际工作流程有一定的了解。以前在学校里面学到的都是笼统，大方面的介绍，经过这次的实习发现很多会计操作还是要结合实际情况，具体问题具体分析。会计最基础的工作就是出纳，如果点钞手法不过快，会很大程度的占用工作时间，影响工作效率。会计工作要求会计人员要十分的细心加耐心，不能出一点差错，否则会因小失大，影响大局发展，这次的实习更加让我明确差错对于会计工作是一件十分要命的事，所以，广大会计人员都要力求把风险控制控制在最低层。相信自己以后在从事到会计工作的时候会秉承这个原则，为企业把好资金关口，为企业发展贡献自己的一份力量。

会计电算化现在越来越多的进入会计日常业务，操作电脑虽然对自己来讲不是一件高难度的事情，但是相关的程序却是不得不学习的，每个电算化软件都有自己的高端功能，每个部门只能控制电算化的相关程序，关于会计权限的给予，会计行为的保密行为，会计报告的打印，都是不得不学习的。

我们的视野，增进了实践运作情况的认识，为自己以后更好的发展奠定了基础。第二，在工作中我更加认真细致，因为财务部门是与公司资金联系最紧密的。处理不好就会导致公司损失。在一月份的一次转账中，我把对方公司的账号少写了一位，结果钱没汇到对方公司账上。对方由于钱没到账就一直没发货，这就会影响公司的生产；所以会计工作一定要细致，尤其数字方面一定要认真审核；第三，工作中的交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

我在财务部工作的这段时间里面，接触到的都是比我年龄大的人，他们给我的建议都是很实用，很中肯的，都是自己的一些实际经历、经验和感慨，比起空洞的书本理论对我更加有帮助。我一直觉得这样的一次经历本来就是我很好的经验。在实习的这些日子，不知不觉中学到了很多东西，无论是

会计专业的业务知识，实际操作手法，还是会计行业的工作要求，生活环境，抑或是这里的人际关系和自己在半个月来的酸甜苦辣都是我以前不曾接触到。实习结束之后还得到了其他工作人员的一致好评，觉得大家都接纳我成为了其中的一员，更多的是感谢他们对于我的支持和帮助。

这次实习是我踏上社会之前的一次预练习，在这半个月中，和上班族一样过着每天八小时的工作生活。看着学生时代愈行愈远，同事相处之道是我以往没有经历过的，所以我不是的感到新奇与一些小激动。在实习过程中，遇到了很多的困难，但也学到了很多的东西。不仅仅是对于会计工作的熟悉，对于会计业务操作的了解，更多的也学会了很多人际关系上的互相尊重，互相体谅，也更加深化了自己以后上班会得到的一种生活状态，并且对这种生活状态逐渐适应并接受了。所以，对于这样的实习，我真的报以感激的心态，不仅仅是作为我们学校硬性要求的实习活动，更多的是真的能从这段实习经历中收获知识和经验，通过这段时间的实习，以后我就可以以一个在会计行业工作过的内行人的角度来看待会计操作的一些操作目的和政策，以不同于常人的眼光来审视现在的会计行业以及将来的发展趋势。

所以，还是那句话，每一次新的尝试都是可贵的，每一次新的经历都是难忘

的，这些都会是我以后求职路上的制胜宝典，也会是我今后人生旅途中的经验之谈。

在公司我的岗位是出纳，每天负责现金、银行的日记账，销售的统计，往来账的收付；每个月与客户的对账，催款，公司水电费、话费、宽带的缴纳，计算工资，发工资。在出纳的工作过程中我还学习了接单、开单，有时候开单的同事请假，有客户打电话或者传真我就帮她接下单子并开销售单或者退货单。总结在几个月的实习过程中，我发挥了自身一定的专长，得到了收获，同时也看到了自身的一些不足。

专长及收获：

(1) 点验钞的技术。刚来公司的时候公司还没买点验钞机，所以在学校学到的点钞、验钞就派上了用场，点钱可以比较快，节省了时间，自己的点钞技术也在不断提升，也能避免收到假钞的情况，同时我也教了同事多种验钞的方法，这样他们出去送货，收款的时候也能不收到假钞，也让自己更快地跟同事熟悉。

(2) 良好的人际交往能力。在学校担任班干部以及学院的学生干部，让我的人际交往能力得到了历练，在公司也能很快跟同事们熟识，工作能有更多的交流，相处愉快，自然工作也比较顺心。同时也在不断地提升中。

(3) 较好的应变能力。我的工作范围有一个是跟客户催款，客户总是会有各种各样的理由拖欠款，由于自身拥有一定的应变能力，所以能让客户尽快还款。而在不断的催款中，我也明白了一些道理，要学会忍，要冷静。当你不断的在跟客户催款时，客户难免会烦，会对你大小声，在不断地历练中，我学会了忍，跟客户说明情况，让他不好意思再拖欠。你客气地对人，别人自然会客气对你。

(4) 出纳的做账。出纳的基本业务能够清楚，工作能较快适应。在学校也做过出纳的账本，能够清楚自己需要做什么，要怎么做，怎么做会更好。在几个月的实际工作中，我觉得自己还是能够胜任出纳这个岗位的。

的excel课程中都有学到，也得到了应用。

不足之处：

(1) 专业基础不扎实。在工作的过程中不断地在发现自己专业知识的缺失以及知识点的遗忘。自己出纳基本知识是能够熟悉，但是在帮会计处理一些事情上就会发现自己知识点的

缺失。一些分录都已经忘记，或者是不明确了。

(2) 知识面的狭窄。与同事的不断接触中，发现自己知识面真的是太狭窄了，很多都不懂，或者说以前学过的都已经忘记。挺多话题都没办法与他们交流。

(3) 做事不够细心，忘性大。有时候会不太细心，导致账目不符，期末的时候还要一个个检查。平常工作的过程中一些细节自己会没注意到，导致一些工作会没做好。忘性大，有些工作自己明明安排了今天要做，可是到晚上要下班了才会想起来自己安排的工作忘做了。比如有时候说要跟客户催款。

在这几个月的实习过程中我也看到了公司在经营管理方面存在的问题，比如：

1、发工资存在的问题，我们公司是变算边发，也就是来一个人领工资，再加加减减算，在发的过程中出现了很多问题，比如有些人上班的天数跟主管统计的天数不一样，也就要再争论一番，公司算是包吃包住的，但是个别同事没在公司食堂吃或者没在公司宿舍住，就要补他们伙食费，宿舍费，但是又是有些有补有些没补的，于是也就少不了员工的不服，住宿方面，原来的公司是没有扣宿舍费、水电费什么的，但现在的公司考虑到很多宿舍都只住了一个人，于是扣宿舍的水电费。在发工资的过程中浪费了很多时间，也引起了员工的不满。

2、公司银行账户的管理。银行账户不是以我的身份证去办理的，所以我也没办法知道密码，但是付款的工作是我要做的，而且刚开始的时候没有办理网银，所以每次汇款都要我跟着公司的主管出去银行转账、汇款。后来办了网银，个别银行只能有一个短信通知，办理的是主管的手机短信通知，每次银行进账都还得等主管告诉我，他有时候又会忘，导致有时候经理问我的时候我没办法给他正确的银行存款数额。

们公司员工做事不靠谱。退货问题，司机送货出去有时候客户会有退货，如果退的是当批货的话还好，但是有时候退的是上个月的货，而且有时候司机回来会忘记办理退货，这样我的账也就又会出错。

4、公司食堂伙食问题。公司在食堂吃的人大概只有30来个人，食堂的伙食并不是很好，员工总会抱怨伙食问题。

公司只要将这些问题进行妥善的处理，解决，我想一定会让这个公司更加好，对此，我自己想了一些解决的对策，也向经理提出了自己的想法。

1、对于发工资存在的问题，我觉得应该要在发工资之前算清楚，公司将一些制度定下来，比如宿舍的管理问题，请假的问题，基本工资定好，这些都明确有一个制度下来的话，那我算工资就比较好算，算清楚之后发工资的时候效率就能高的，也避免那些七七八八的小事。

2、银行账户问题。银行密码不让我知道这也算是公司管理的方式，毕竟有股东熟悉的人在管理，股东们放心。但是我认为手机短信至少应该都是办理我的，我要做账，要提供给经理银行账户信息，我不清楚或者给予经理错误的信息，经理有时候就会作出错误的决策。

3、公司要将客户的折扣，各个产品的折扣定好。有一个明确的列表给开单的同事，这样避免她们开单错误。司机送货回来要及时办理退货。仓管员将退货清点，然后司机让开单人员开出退货单。

4、食堂的伙食质量要提高点，不能让员工每天都萝卜青菜的吃着，员工心里有怨言，做事自然就不会积极。

在公司我深知为人处事的重要性，我总是笑脸迎人，与公司同事友好相处，让自己在愉快的氛围中工作，也深得同事们

的喜欢。对于老板交代的事情也能很好的完成。我相信经过这次实习自己更加有勇气来融入社会，进入社会这个大家庭工作。

投资与理财模拟实训报告收获心得篇六

xx是全球领先的信息与通信解决方案供应商。我们围绕客户的需求持续创新，与合作伙伴开放合作，在电信网络、终端和云计算等领域构筑了端到端的解决方案优势。我们致力于为电信运营商、企业和消费者等供给有竞争力的综合解决方案和服务，持续提升客户体验，为客户创造最大价值。目前xx的产品和解决方案已经应用于140多个国家，服务全球13的人口。

我们以丰富人们的沟通和生活为愿景，运用信息与通信领域专业经验，消除数字鸿沟，让人人享有宽带。为应对全球气候变化挑战xx经过领先的绿色解决方案，帮忙客户及其他行业降低能源消耗和二氧化碳排放，创造最佳的社会、经济和环境效益。

二、具体情景

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的资料有了必须的了解。

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析。

最终，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

三、公司在财会方面成功的主要经验

财会人员是企业效益的创造者之一

随着市场经济的发展，社会的提高，异常是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，进取参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。与会的17位大型集团公司财务老总以不争的事实，论证了财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

财会人员为企业创造效益的几个方面

(一)、会计人员基础工作。会计核算会计最基本的职能之一，经过记帐、算帐和报帐，及时供给正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策供给可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化(erp)为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益。

(二)、资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。经过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

1、融资筹划。合理确定筹资规模，进取寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营供给资金保障。

2、采用有利的支付方式。

(1) 进取使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。

(2) 采用资金集中时间支付，如对日常费用报销规定每周一次，对材料款及大宗设备款规定每月两次等，有利于增强集团对资金的调控本事，提高现金流的质量，提高集团帐户银行存款的日均存量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

3、资本经营。

(1) 根据企业特定的生产经营周期，资金有时也会出现剩余，财会人员经过股票、基金或国债申购，充分利用闲置资金，提高资金使用率，同时为企业创造资金效益。

(2) 经过股权收购或股权投资，成立子公司，实现低成本扩张和企业快速发展。

4、资金收支一级管理，倡导“现金为王”的观念，进取利用银行电子商务，开展网上业务，尽可能地加速资金周转，减少资金成本，规避财务风险，提高企业经济效益。资金收支一级管理有利于增加现金流和结算存量，提高企业在银行的信誉，有利于各分、子公司资金的统一调配，提高使用效率，有利于加强对分、子公司的监督管理，控制风险。资金管理实行内部模拟市场，即在企业内部实行资金有偿使用，财务部门即是资金调剂中心，也成为企业的创效部门。

(三)、税收筹划。我国是世界上税赋最重的国家之一，税赋

在企业的成本中占有必须的比重，如何进行税收筹划，合法避税，是会计人员为企业节俭成本，创造效益的重要方面。

1、充分运用国家财税新政策，如国产设备投资抵免政策，以国产设备投资抵免所得税；

3、关联企业销售改为委托加工。关联企业内部销售实质上增加了企业的税赋，经过税收筹划，改为委托加工的形式，大大降低了企业税赋。

(四)、参与管理。会计人员经过成本核算，进行实时跟踪比较，加强成本的日常监控，对企业成本的降低起到很大作用；经过对财务数据分析，以及对专业知识和政策法规的掌握，为企业的发展提出有效的提议；经过制订全面预算，明确企业总体目标，并在此基础上分解各部门预算，健全职责制考核体系，调动子、分公司进取性，促进企业快速发展。

四、对财会人员创造效益的几点认识

(一)、提高财会人员自身素质。既然财会人员是企业效益的创造者之一，在企业经营管理中起到极其重要的作用，我们要有职责感和使命感，提高自身素质，更好的服务于企业，更多的为企业创造效益。

3、沟通与协调。财务工作涉及企业的每个部门，需要沟通与协调，这就要求财会人员还要提高沟通、协调本事，将财务制度、财务管理理念贯彻到每个部门，并得到理解和支持，从而使财会人员创造效益的本事得到充分的发挥。

(三)、制度与文化建设。财务管理是个系统性的工程，不但要求财会人员有良好的素质，以及得到公司领导的重视与支持，还要有制度的保障。首先要建立完善的财务管理制度和业务操作程序，并随着企业的发展不断制度创新；再次要组织和加强企业全体员工的制度学习，推进企业文化建设，让全

员都有理财观念，大家都来开源节流，为企业创造效益而努力!

五、公司在财务会计方面存在的主要问题

目前我认为该公司在财务会计方面存在以下几方面的问题：

- 1、帐务处理不准确。
- 2、会计凭证不规范。
- 3、会计档案整理不规范

六、实践的收获和体会

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应当没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最终才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、

损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具趣味味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。所以，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！