

2023年供电局工作计划 供电所工作计划 (大全8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

供电局工作计划 供电所工作计划篇一

一、切实贯彻落实标准化建设工作，建立科学合理的安全体系，努力完成日常安全生产工作。供电所下大力量抓安全体系建设，从组织建设到贯彻落实层层落实责任，考核量化细化到人。

(一) 明确思想加强学习，安全工作精细化管理。年初根据公司20xx年安全工作会精神，组织全所职工学习领会，部署安全工作任务，安全生产工作制定计划。在工作中每周、月按计划完成检修任务，中间有检查，完成有总结。组织学习安全活动13次，学习安全简报9次，达到以学促管。3月3日我所组织学习了《衡水误操作事故通报》、《天津高压供电公司500kv吴庄站恶性误操作事故快报》及沧县8.11事故通报，全所职工及农电工深刻吸取了事故教训，开展安全大讨论活动。结合自身实际工作，认真按照《安全生产典型违章100条》的要求，全面、深入的查找安全隐患和违章行为，堵塞安全漏洞，提高了安全意识。全所职工及农电工根据案例学习和整顿情况，结合自身实际写出了个人总结、包括感想和今后的安全保证。学习中互相讨论交流心得，每次会议、学习的过程我所都做出详细记录、存档。员工参加市公司“三种人”安规考试1次，无一人未通过考核。加强职工的业务技能，达到安全工作上下一心，齐抓共管的效果。

(二) 始终坚持以人为本，加强安全职能建设。成立安全领

导小组，以小组成员为堡垒，带动员工安全意识上从“要我安全”转变到“我要安全”，年初还制定我所切合实际的相关安全考核制度，用制度管理员工，对线路、设备维护与台区管理员安全工作进行考核，以职工为基础，将安全工作层层分解。通过努力，我所设备完好率达到99%以上，无任何安全事故发生的好记录。在“三票一单”开票率、合格率方面，所“三种人”层层把关，我所开出线票22份，具体操作票44份，开票率、合格率均为100%。形成人人抓管理，人人促管理的模式。

（三）加强电网建设，施工实行过程控制。电网建设是电力公司永恒的主题。我所 在县公司的指导下，通过在全所员工的努力，每次施工都认真组织了班前会，交待工作任务与注意事项，施工现场保证安全员到现场监督。抓施工人员安全措施、施工现场安全，班后会总结工作过程，提出不足及改进方向，确保施工环节不失控。

（四）安全目标完成情况。全年没有发生人身伤害事故，没有发生路线、设备重大事故，没有发生对社会造成严重影响的停电事件，至20xx年3月31日，没有发生人为安全运行记录。

（五）日常生产中，“安全生产，人人有责”、“安全第一、预防为主”、“学安规、懂安规、用安规”，这些话已成为我所工作人员嘴边的“口头禅”，大家心里都明白，只有时时加强自身的安全学习，提高安全事故的防范能力，才能保障自己的安全。我所每月的“安规”学习和“安全活动周”，大家都积极参加，在公司的领导下，大家在实践工作中认真开展各项专题安全整顿等活动，同时对我所的安全生产设备、劳动安全和作业环境、安全生产管理、危险点控制分析、安全大检查五个方面作出安全性评价，对存在的问题和安全隐患，积极组织认真的分析和总结，并进行消缺，明确安全职责。在3个月时间里，我所实现安全生产180天，设备完好率达到99%以上，无任何安全事故发生的记录。1：日常安全性评价工作中发放安全宣传材料3000余份。更换跌落保险32只，

避雷器 14只。更换安装10kv隔离开关9只。更换p20-t支瓶25只。更换低压支瓶350只（其中利用p-15支瓶240只）。更换及新增村内统管低压线 2.1公里□jp柜维修15台次。协助工矿企业产权10kv分支更换绝缘线（高压电缆）1处50 m□更换陶瓷担16只。完成辖区企事业单位公共场所及学校安全用电治理工作。

2: 完成李辛庄、东大召、太平庄等农灌改造配变系列工程安装并通过验收15个台区。完成南木楼村内公用台区改造两个台区。

3: 下发隐患通知书23份，处理6处。

4: 完成了职工及农电工安全培训工作。完成了三种人考试上岗任务。 5: 护电工作，辖区分工明确，坚持定期巡视制度，辖区10kv□35kv□110kv□500kv杆塔等配电设施未发生被盗、人为破坏事故，其中10kv-500kv线路清理树障125棵□400kv清理树障224棵。

6: 更换10kv□400kv危杆5基。

7: 处理10kv不合格拉线2处。

8: 对安全工器具进行了完善。

9: 有计划的完成“两措”计划。

10□10kv用户校验电表及互感器233只

11: 配合市局生计科完成了李亲顾13条线路的卫星定位工作。

12: 521等线路淘汰背负式计量箱21只。

15: 根据市局要求，积极开展了“学《安规》、学《案例》、

学制度”专题安全教育活动，并认真做好记录。贯彻落实了《定州市供电有限责任公司转发关于定州市安全检查生产委员会做好春节、“两会”期间安全生产工作的紧急通知》完成了各次保电工作。

16：全部完成并自查了两清理工作。

完成情况：悬挂“禁止攀登，高压危险”标志牌60块，

“止步，高压危险”标识牌20块，

“当心触电”标识23块，

线路杆塔标志标识3775块，相位标识1354块，

开关、刀闸等设备标识牌399块，

设备分界点标识69块。喷涂杆塔埋深标识7000处。

安装拉线护套86套。

更换15米电杆2棵。

低压产权分界点1778块。

18：处罚安全违规12人次。

19：完成了春灌抗旱工作。

20：低压完成校验电表20xx余块。

二、存在的主要问题

1、安全生产基础仍然比较薄弱，从各次安全大检查来看，本所各线路，设施基本符合安全生产标准，但很多线路设施

仍不符合安全生产要求，污染区的严重腐蚀令有些地方甚至是“老牛拉破车”，只能勉强支撑，一到大风，大雨，和夏季等用电高峰时，经常会造成部分区域停电，主线烧断，用户表计过负荷烧坏等现象。

2、一直以来，本所坚持以人为本，重抓员工队伍建设，在这方面也投入了大量人力、物力，但员工的整体素质仍不很高，这也是制约本所全面发展的难题。特别表现在管理与被管理之间的矛盾还比较突出。

总体指导思想是：继续在公司党委正确领导下，紧紧围绕建设“一强三优”现代化公司战略目标和“三抓一创”工作思路，规范管理齐心协力、真抓实干，为全面完成上级下达的安全考核指标和工作任务而奋斗。安全生产是电力企业的永恒主题，更是经济效益的重要保证，本所始终把安全工作放在重之又重的位置，从抓员工安全教育入手，培训员工操作技能，落实安全责任制，加大考核力度。从而大大夯实了安全生产基础，稳定安全生产局面，进一步加强安全生产指标责任考核与安全教育。按照供电所基础合格标准的要求，系统的建立安全管理各项规章制度，建立和完善工作标准，开展以班组为中心的安全学习活动，努力提高安全活动质量。坚持“以人为本”抓好安全知识的普及教育工作，加强对员工进行安全教育和技能培训，努力提高全员安全意识和技能操作水平，加大安全用电的宣传力度。

（一）明确目标、落实责任，强化全员安全生产意识。以安全促营销，以安全促优质服务，以安全促标准化建设，从员工安全意识入手，强化“安全第一、预防为主、综合治理”的基本方针，不发生人为事故，不发生重大及以上电网、设备、火灾和交通事故，不发生重大社会影响的停电事故。

（二）健全安全工作责任制。大力推进“5s”管理，开展以班组为中心的安全学习活动，提高安全活动质量。加强安全生产管理，杜绝习惯性违章，增强员工安全意识，特别是对农

电工安全管理和农村配变台区隐患检查整改工作，并将电力设施保护，台区日常维护、农电工安全考核制度有机结合，稳定农电安全形势。进一步加强安全生产指标 责任考核与安全教育，按照供电所基础合格标准的要求，系统的建立安全生产工作各项规章制度，建立和完善工作标准。

（三）完善应急机制，提高事故应急处理能力。线路与设备安全始终作为我所安全工作的重中之重，我所将继续按照公司工作部署和要求，强化电网安全管理。制定完善应急方案与安全工器具的保管与维护，确保安全工器具与物资材料的正常使用。加强对员工在日常工作中对应急能力的培养，落实电网安全措施，做好迎峰度夏反事故工作；提高全所员工对线路与设备突发事故的应急处理能力，防止电网大面积停电事故。

（四）加强电网巡视，确保电网安全稳定运行。通过对安全简报的学习，认真分析电网事故发生的原因，针对自身的不足之处，进行改进。平时工作中加强线路与设备巡视管理，保证按周期巡视到位，及时发现隐患，开展隐患排查活动，落实重大隐患的整改进度，按时检查完成情况。同时抓好线路与设备雷击、风、雨等自然灾害、被盗的防范措施。确保供电输电设施安全，全面提高电力设施运行能力。

具体工程计划：

- 1、完成利用110kv站预试机会安装防雷金具31套，驱鸟器54套。（已经完成）
- 2、对所有未整改的台区和未完全整改的台区，及新增户较多，供电半经过长，需增变台，增线路的台区进行草图绘制，制定整改方案。共涉及9个台区。
- 3、完成10个村的公用照明低压改造更换表箱任务。

- 4、 继续检查清理高低压树障，清理线路、设备隐患。
- 5、 完成各线路共计33处分断器的安装。
- 6、 完成严重污染区防污闪任务施工。
- 7、 强化临时用电管理，逐村逐台区进行摸底普查并建立跟踪档案，专人负责信息更新。
- 8、 校验0.4kv电表1500块，将所有不合格电表淘汰出运行电网。
- 9、 切实提高漏报投运率，尤其严格对临时用电进行把关，业务受理到工程施工必须按照规程办事。统计辖区所有没有安装漏报的临时用电户进行安装消缺。
- 10、 完成所有职工、农电工安全培训考核计划。
- 11、 完善安全技术基础资料，查遗补缺，为4季度如期一次通过河北省标准化供电所验收打下坚实的安全基础。

以上是我所1季度安全工作开展的基本情况，及2季度工作任务目标，相信在公司正确领导下及全所员工的共同努力下，定能够让本所的安全生产工作稳定开展，稳步上升。

供电局工作计划 供电所工作计划篇二

1. 组织实施企管部职责范围内的各项工作，调动全部及下属各部门人员的工作积极性，督促全部人员全面完成任务；根据公司目标分解企管部长工作任务，定工作进程，做好指导组织督查工作。密切各岗位之间工作关系，加强协作配合，做好衔接协调工作。
2. 贯彻落实企管部岗位责任制，明确企管部人员各岗位职责。

企管部各人员根据工作目的性质、任务，制定自己的岗位职责描述书。

3. 联合公司其他部门，在今年3月底前拿出各部门各岗位的职责描述书，于4月上旬汇总至企管部，经公司领导商量后制成《企业各部门及岗位职责描述书》，形成公司级岗位职责的标准文件。

4. 联合公司各部门，于4月份开始绩效考核，并检查督促各部门各岗位职责的执行情况，培养公司各部员工严谨务实的工作作风。

5. 组织、协助公司级制度的起草、修订、执行，督查各部门完成部门规章的制定。做好公司规章制度起草、组织审核、颁发工作，协调新旧体制之间的矛盾，协助部门做好制度的宣传、执行、督查工作。拟订部门规章制定的程序，指导督促部门做好业务流程、业务规范的制定、执行。于今年6月前完成《企业管理手册》的制定。

6. 做好每次宾客来访的接待工作。根据不同的宾客制定不同的接待标准，每次在宾客来访前做好相关欢迎标语和企业资料的准备工作，并根据来宾的访问时间制定合理的行程。在接待工作中不断提升企业的形象、展示企业风采，并积累更多的接待经验，确保每次接待工作的圆满完成。

7. 于上半年配合施工部和生产部完成施工队所有队员的安全员培训取证工作，并在企业内部开展安全教育工作，确保所有员工树立牢固的安全生产意识，在工作中不发生任何的意外伤害事故。

8. 设立专职的防爆材料和清洗液研发人员，在公司相关部门的配合下对防爆材料和清洗液进行进一步的研究，并在这两项产品上不断创新，以领先于同行业企业。

9. 法务和商务专员在公司外聘专业律师的配合下，对公司有关的法律事务进行详细周到的处理，确保公司的利益和名誉不受损害，积极维护公司的权益。

10. 专利工程师今年需要在专利开发和延伸上加大力度，积极开展新专利的申请、保密和存档工作。并积极配合企划、商务和法律，树立企业专利新形象。

11. 组织汇总公司年度综合性资料，为公司年度总结、工作计划和其它综合性文稿搜集整理提供材料，及时拟写、审核以公司名义制发的各种文稿，审核部门外发的文稿。严格按行文程序办理，保证文稿质量。

12. 组织收集和了解各部门的工作动态，沟通公司内部信息，为领导决策提供可靠的依据和建设性方案。制定并执行公司信息收集处理规章制度，科学分析信息内容，及时反馈处理意见，做好信息综合分析、动态分析工作。协助公司主要领导协调各部门之间业务工作。

13. 根据公司发展需要和公司安排，搜集研究国家及地方政府部门关于公司产品而制定的法律、政策、程序、规章制度，为公司产品销售、生产、研发等业务提供政策支持性服务，协助各部门加快工作进度。

14. 根据公司业务工作需要，开展调研、企划工作。根据具体工作目标，制定调研方案，组织调研人员，指导步署调研工作，分析调研结果，科学合理实事求是得出调研结论。

15. 根据会议决议、领导目的和意图，制作企划方案，提供领导决策备选，协助部门实施企划方案，及时收集反馈信息，解决出现的问题；做好企划实施的总结工作，提高工作效率。

16. 积极开展对内对外宣传。在现有基础上进一步扩大公司企划和外交礼仪接待人员队伍，培养一批接待和商务方面的骨

干精英，积极推动公司对外形象和文化建设。

17. 协助销售部做好各地反馈信息的及时处理工作。按对口负责的原则，与各部门协商协调，整合资源，以最快的速度解决市场需要及时解决的问题。将问题的解决落实到人，重大问题排定时间表，按进度跟踪。动态管理，及时沟通，做好记录。研究信息，发现问题与苗头，为领导决策提供依据性材料。

18. 做好具体的行政和后勤管理工作、以及临时性、突发性事务的处理工作。具体事务大致为：食堂、车辆、办公用品采购的审批与管理、会议组织、宾客接待、公司网页与网络、宣传、安全保卫、值班、文档、基建协调等。

19. 工作建议：在财务管理部设路专门的财务审计处（可暂由财务人员、企管部人员兼任），制定督查工作制度、规范、程序、督查范围、细则等，着重对企业各项经费的支出、外出安装和驻外基地发生的各项经费、采购供应部门的经费往来等开展督查审计工作。有力的督查审计，有利于提高员工的工作效率及责任心，经济问题是重点督查审计的对象。财务审计处直接对董事长负责。

20. 具体工作（食堂、车辆、办公用品采购的审批与管理、会议组织、宾客接待、公司网与与网络、宣传、安全保卫、值班、文档、基建协调等）。

总体目标：

a□有范可依——制定、完善企管部各项具体工作制度，规范工作流程，严格按制度和流程办事；建设健康和谐、紧张有序的工作环境。

b□建立民主、科学、合理的企管部内部决策机制，逐步完善“企划—组织—实施—督导—总结提高”内部执行机制。

c□节省经费办实事，为公司各方面提供优质服务，完善企管部服务职能，强调树立服务观念。

d□依据企管部现有人员的能力、爱好、兴趣，开发现有人员的更大的服务功能（附加值），为公司发展提供更大的支持。

具体措施：

a□依据工作性质和各人能力，在现有工作安排和平衡工作量的基础上进一步明确企管部各人员的基本工作职责、性质，各项工作规范、程序、要求，明确责任范围，制定奖惩措施。

b□每一项工作上做到既充分听取企管部人员意见，又大力贯彻公司工作规范要求，协助具体工作人员解决工作上的问题和困难，创造条件完成公司下达的企管部各项工作任务。

c□具体工作任务排定工作进度、品质要求，充分动员发动，同时依进度、品质督查、催办、指导，积极办理、承担责任。

d□事务办理过程中注重收集正反两方面反馈意见，针对出现的问题积极采取应对或补救措施。

e□重大问题（如涉及公司全局、重大经济性、多部门协作、跨公司协作等）请示董事长，在取得董事长、协作部门支持的情况下实施。实施过程中多考虑可能发生的负面效果。

f□注意与公司主要领导、主管领导沟通，充分把握领导主要真实的意图，力求正确贯彻实施其意图。

总结：企管部工作无论人力资源管理、行政服务、后勤保障等一系列工作都是极为细致的，来不得半点马虎；企管部是公司的形象部门，是对外联系的窗口，是建立公司企业文化的重要环节；企管部大量的工作跨部门、跨领域，事多面广。这些需要调动企管部人员的工作积极性，依靠团队的力量，

克服困难，为公司发展助推出力，提供最大力度的支持。

供电局工作计划 供电所工作计划篇三

xx年供电局在保持20年安全生产无事故的基础上，仍在把对安全生产的组织领导放在重要位置，成立由供电局局长任组长**人组成的安全生产组织机构。**人中年龄结构、专业知识结构、驾驭局面的综合能力全部适应需要。在此基础上，分别落实了“五包、四定、三挂勾”责任制，并制定了目标考核及奖罚办法，以此做为实现安全生产管理目标的组织保障、措施保障。

要坚定不移地坚持“安全第一，预防为主”的安全生产基本方针□xx年为实现安全生产无事故这一目标，要继续深入地学习《中华人民共和国安全生产法》、《电力法》、《安全操作技术规程》、《低压电气技术规程》、《安全生产工作规定》等法律法规，要通过学习领会其精神实质，用政策统领全体干部职工的头脑，用法规规范单位的安全生产行为，要明确安全生产职责，建立行之有效的规章制度，从主要领导、分管领导、领导成员至安全员、班组长及锅炉、财务、门卫等者落实安全生产职责，任务目标量化。同时要制定出保证措施跟踪问效确保安全目标的顺利实现。

xx年安全生产仍坚持谁主管谁负责，上下责任连带利益风险互挂的原则，供电局安全生产防范工作实行主要领导是第一责任人负总责主抓，分管领导向正职负责积极配合侧重抓，其余成员积极围绕中心协同作战，各班组长是安全生产基础责任人层层签订安全生产责任状的管理办法，年初要与全体员工签状，半年、年末按责任状条款进行考评兑现奖罚，此项措施分别进入“五包、四定、三挂勾”，奖罚实行合同管理，为保证xx年安全生产目标的如期完成提供了可靠保障。

为防止和杜绝事件的发生，保障人民群众生命财产安全，保

证国家财产免受损失企业安全运行，社会稳定，为促进经济发展当好“先行”[]xx年按国家和上级要求要制定出事故应急救援预案，预案制定的指导思想要以认真贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》、为中心，以贯彻落实《电力法》、《安全操作技术规程》《安全生产工作规定》《国家电网运行安全生产规程规定》为主线，遵循国家电网公司特大生产安全事故预防与应急处理暂规定为原则。要制定出科学的应急体系，组织机构，职责，责任追究及要求到位到人，目标任务细化、量化达到国家和上级要求的标准。

要继续领导小组例会制度，每月15日为例会日。主题是贯彻落实法规、条例、规程事故通报等，每月至少对员工进行一次安全教育，对特殊工种重点岗位的员工要重点教育，反复教育，要有针对性，实效性，安全教育要有主要领导主抓，要实现“安全第一，预防为主”，提高安全防范自我防护能力和素质。杜绝事故这一根本目的，保证供电局安全运行，可靠供电，促进经济发展当好先行。要加大安全监察力度，依法管电。一是对供电局内部实行经常性的安全检查制度，指定专人建立事故隐患库，事故隐患早发现早排除，责任措施到人。二是对输变电设备、供电线路实行定领导、定班组，落实考核目标奖罚措施，工资与风险紧密挂勾，增强责任感、紧迫感、使命感。实现辖区供电设备、线路安全运行，可靠供电，达到国家、企业、用户三满意。

供电局工作计划 供电所工作计划篇四

办公室是学校的服务部门，在学校中起着上传下达的作用，它的服务对象是工作在第一线的教职员工和学校各部门。事务繁杂，时间又往往比较紧，这些特点决定了要做好办公室工作，必须牢牢树立耐心、细致、高效的工作作风。

以学校总体工作部署为指针，以教育教学工作为中心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好

内部建设，努力提高素质，在全校教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成绩而服务。

1、及时收发书面和教育网上文件、通知，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给分管校长及相关处室办理或通知相关教师。并作好档案的归档和整理工作。各部门所属的档案，按长、中、短期分类，永久性档案、长期性档案于期末交办公室分类归档。

2、做好文件的上传下达工作。在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报、保密和档案管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件、会议记录、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

3、提前做好开学和学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划(总结)和校历。

4、及时向区教育局和其他上级部门上报学校相关的工作材料。

5、及时出好会议通知、学校工作安排通知、节假日放假安排通

知等事宜。

7、继续做好各种迎检和接待工作。

8、做好相关的年报和各类信息统计工作。

9、做好校长及常务校长及校委会安排的临时指令性工作。

1、进一步做好各部门的统筹协调工作。争取主动、积极配合、

充分协调是办公室的主要工作目标。搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大问题报告制度；做各部门之间沟通的桥梁，不贪功、不诿过、不拆台、不越位、顾大局、识大体，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

2、做好学校文函档案管理工作。根据档案管理要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范，作好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

3、做好校务公开工作。认真做好校务公开工作，增加公平、公正和公开的透明度，对职称晋级、年度考核等各项重大事宜，在全校教职工中及时做到公开。

4、创建有特色的校园文化。优化育人环境，提升校园文化品位。加强学校网页、阅报栏、宣传栏等文化载体建设。继续做好精神文明创建工作，巩固并发展文明创建成果。协助校长搞好学校外事工作。

5、按时完成人事统计及有关报表工作。收集整理学校办学的基本数据，编制学校的基本情况表，向学校有关部门提供数据查询和信息咨询服务。

6、协助学校做好安全稳定工作。督促值班人员按时到岗并做好安全记录；认真排查不稳定因素，及时化解各类矛盾纠纷。

7、做好校园网的建设工作，各处室教研组要配备电脑，并实现共享。

8、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长

做好教职工绩效考核、继续教育、日常考核、职评等工作。

供电局工作计划 供电所工作计划篇五

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司今年的总体经营管理目标，厂部特制订今年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

(1) 前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2) 车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使今年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率，今年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队（采纳iso□□

2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，强调其工作中的过程控制和较终效果。提高工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调（产品）营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成今年的营销目标做好较优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

一、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制、今年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

二、开展各类宣传教育活动，强化职工安全意识和安全生产技能

1、各级要结合本单位安全工作中的难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

2、各级组织要发挥实践育人的优势，引导学习安全生产法律法规和规程，掌握安全生产的技术和技能。要把安全生产与学习技术结合起来，使安全生产的过程成为学习新知识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

三、深化责任区创建工作，营造职工安全自主管理的良好氛围

1、进一步抓好责任区创建的管理工作。今年各单位要继续按照《车辆维修企业安全管理标准》的有关规定，建立起全方位、立体交叉型的责任区网络体系，认真抓好基层责任区的创建，充分调动职工参与安全管理的积极性；同时还要结合本单位生产经营的特点，努力培育特色工作，进一步深化责任区创建工作，发挥其安全文明示范和监督作用，形成安全自主管理的良好氛围。

2、大力开展查违章、查隐患活动。各级要把查违章、查隐患活动作为开展责任区创建活动的主要工作载体来抓，要通过开展查违章、查隐患活动，不断提高职工“自我约束、自我防护”的意识和能力。各级要将“自检”和“互检”、“巡查”和“抽查”等方式结合起来，认真执行安全检查制度，公司在检查中发现安全问题，要及时填写“职工违章查处单”和“安全隐患查处整改单”，并向本单位反馈安全意见后，定于下月3日前汇总通报。与此同时，各级还要落实好安全隐患的整改工作。

3、抓好人员队伍的培训教育工作，安全监督员是开展活动的基本力量。为提高整体素质，队伍的培训教育采用分级实施的办法。公司负责抓好班组长队伍的培训教育工作，今年将安排1—2期新安全监督员参加上级培训班。各单位负责抓好基层岗员的培训教育工作，在今年要对全体员工轮训一次。

供电局工作计划 供电所工作计划篇六

1、加大“查评”工作整改力度。按轻重缓急完成供电线路、配电台区、设备隐患查处问题的整改。协调好各电工组在3月10日前认真检查各自供电管辖区域内的供电设施的设备隐患，在检查统计后按轻重缓急逐步进行设备检修和更新。力求从设备上消除安全隐患。

2、开好安全例会，做好安全工器具的试验、保管、存放、借用登记工作。根据局安全方面的计划和要求结合我所实际工作情况开好每周一次的安全例会，学习并传达有关安全简报，事故通报和各级安全文件。经常深入班组、生产施工现场、监督检查安全生产有关规章制度和上级指示的贯彻执行。推动各电工组长在会后3日内组织全班学习有关安全会议内容，使有关文件和要求真正落实到每位职工的思想中，牢固树立“安全是企业生存主题”这一思想观念。

3、做好所管辖区域供电设备技术状况、交通车辆、消防设施、仪表仪器、安全工具及人员状况的安全监督。协助各级领导搞好各类安全检查工作，对检查中发现的违章及时制止，发现的隐患及缺陷提出改正意见，并及时上报有关部门解决。做好本所安全用品的领用、发放、调换的定期检查试验工作。

4、全年开展创违章企业活动。列举习惯性违章性行为（其中俱体条款由安科发，人守一册）建立个人安全档案，安全监察档案，同时与局所制定并要的“安全生产奖惩规定”进行考核奖惩兑现。

5、组织全所职工学习《防止电力生产重大事故的二十五项重点要实施细则》《安规》《安全生产法》，编制可行的两措计划，实行三级控制中我所重要控制的未遂和异常，实施安全工作人员项目、资金、时间、责任人四落实，杜绝违章指挥，违章作业违反生产现场劳动纪律，使安全生产纳入法制化轨道上来。

6、严格两票三制。申请票、工作票、施工作业票必须由各级负责人审核签字并填写清楚。同时做好工作交接、设备回检查、设备定期试验轮换制度。

7、做好全所技术培训工作，各电工组针对组内人员的实际技术水平和工作时间安排组内人员到外线班进行技术培训。立求使我所每一个电工组都具备良好的技术力量。

8、结合今年安全整顿工作，加强外线班施工现场的安全管理，加快农网整改进度，今年由所集中配齐外线人员所需的安全工器具，尔后按价扣压施工人员工资，在农网结束后，依据其退还的安全工器具退还工资，保证力施工人员在工作中能够做到“两穿一戴”，认真组织施工人员学习“安全生产督查办法”。

今年我所将依据全局的安全工作目标，加强安全管理工作力度积极组织全所各类生产人员进行安全及技术规程的学习力求先从思想上消除麻痹意识。在各类工作和施工中认真组织施工人员做好事前的安全事项，并不定时的进行安全检查发现问题将毫不客气的给予相应的处罚。把安全责任量化到每个人，努力消除日常工作中的未遂和异常，从而确保我所全年无重大人身及设备事故。

供电局工作计划 供电所工作计划篇七

一、主要营销指标：

1、购、售电量。今年局给我们下达的购电量为220万千瓦时，售电量为195万千瓦时。因此，今年营销指标管理任务十分艰巨，我们加强营销管理确保完成任务。

2、线损率指标□20xx年全球下达的指标为：综合损失率为12%□10kv线路损失率为8%□0.4kv线路损失率为8%。

二、今年的重点工作内容：

（一）、业扩工作：

1、认真执行业扩工程“内转外不转”一条龙服务，积极探索、寻找和培育新的电量增长点，认真做好增供扩销工作。

2、对业扩报装工作节点严格要求，必须在时限内完成。所有

资料整理存档。

（二）、线损工作：

- 1、加强各供电所抄、核、收管理工作。每月定期对辖区内电工抄表情况进行抽查，检查电工的抄表到位情况；所内的抄表情况进行统计分析，每月定期向营销部上报实抄率统计表，由营销部每月进行考核。
- 2、加强线损管理分析及降损措施落实，是今年营销重点工作之一，汇总所内各级线损和考核各条线路线损的责任人，各条线路要指定线损责任人，每月定期汇总填报各类线损表格，对所当月的线损情况做出分析总结，制定高损线路、台区的降损措施，并且进行落实实施，每月所内线损情况进行考核，实行奖罚月考核季兑现。
- 3、完成好低压配电变压器三相负荷调整工作。

（三）、电费工作：

- 1、抓好月度、年度电费的回收工作，开展“零停电催费”工作，确保电费月结月清，回收率及上缴率100%。
- 2、加强供电所以对季节性用户的预交电费管理工作，对季节性用电客户在春季报开用电时，按照其最高月使用电量情况计算其预收电费金额，杜绝季节性用户因各类情况中途终止用电电费无法回收的风险，保障电费回收率。

（四）、计量工作：

- 1、加强计量定期检验工作，计量的准确度，对各专变及公变计量装置定期检验工作。
- 2、要加强台区的无功管理，对所辖区域容量超过100kva及

以上的专变用户全部要安装无功电能表、无功补偿装置。

3、对计量不准的电能表及时更换。

（五）、用电检查工作：

1、为了加强供用电营业规范化管理，有效降低线损，查找线损损失原因，实现堵漏增收的目标，既要对外用户进行用电检查，又要对内进行检查。制定好实施计划明确责任，用电检查每月必须确保完成计划的工作量。

2、进行一次用电营业大普查工作，要求责任落实到人。

（六）、服务工作：

1、加强我所营销人员的优质服务水平和服务理念，转变服务意识，提高服务质量树立供电企业良好形象。着重解决人民群众最关心、最直接、最现实的生活用电问题。

2、供电所认真开展履行停电告知义务，至少提前一天将计划停电时间、停电线路、停电区域以适当的方式和渠道进行公开。

3、为提高窗口人员服务态度、服务质量问题，加强窗口人员的素质教育，对出现服务态度恶劣、语言生硬粗鲁的窗口人员要进行调岗处理，提高窗口服务水平。

4、开展好优质服务宣传工作，深入群众进行图文并茂、人员解说的活动，开展好客户座谈会。积极探索“更上一层楼”的服务方法，学习其它兄弟部门更好的服务方式，取长补短、结合公司实际情况，把本所优质服务水平进一步提高。

供电局工作计划 供电所工作计划篇八

1、人事局办理新进人员的职称手续。

2、日常考勤，宣传信息上报；

3、教职工考勤机信息录取。

4、下周一开始全体教职工照相。

5、办理两位老师的退休手续，工资核算。

1、完成高一、高二年级的期中考试复习和考务工作。

2、策划、讨论、出台进一步强化教务处常规教学管理工作方案，主要针对：（1）作业教案的日常检查；（2）每天上午9:20-9:50的备课组小教研的落实和检查。

3、10月份教师各项工作量统计结果的公示。

4、组织高二年级数学、英语、物理、政治学科教师对智能批改作业系统具体操作和实施。

1、对高一年级家长学校学员试卷和心得进行评选和表彰；

2、对高二年级爱国主义征文活动进行评选、总结和表彰；

4、做好高一高二期中考试考试的巡视工作。

1、周一下午两节课后，对全校教工进行冬季消防安全教育，提高安全意识，增强防火能力；进行灭火演练和安全隐患大检查。

2、继续加强校园安全管理，门卫严格落实门岗制度、出入登记制度、巡逻制度等，落实安全保卫工作，及反恐安全预案，

确保校园平安无事故。

3、校园监控提升、改造施工验收，催决算、送审计。

4、新食堂的监控、安防施工及配套监理备案、施工协调等。

5、协助食宿中心进行新食堂搬迁工作。

6、催：市政水务集团，协调引入市政给水管网入校园工作；
（规划定位，出图纸、预算、签订施工合同、施工）。

7、3#教学楼报告厅装修设计合同备案。

9、报施工决算，催：审计结论、协调办理结算手续。

10、对7#、8#学生公寓楼图纸进行造价预算。

11、联系设计院，协调做校园管网及道路、道路总体设计
（要具有整体设计、分步实施的设计理念）事项。

12、考察拟购物品，准备下学期开学物资保障工作。

1、学校教代会筹备工作。

2、教职工瑜伽队继续进行和太极拳队的正式开始。

1、对我校第五届校园文化节进行总结，并做好后续活动宣传报道工作。

2、组织高一8班团支部开展“共青团示范区”自行车文明摆放志愿者活动。

3、继续进行“寻找尊师文明礼仪标兵”活动，坚持做到每日一公示。

4、整理高一各团支部的团关系材料，督促各团支部及时完成团关系转入手续的办理。

5、组织20xx届团委学生干部参加退职交流会并发放纪念品。

6、督促各社团上交纳新学生名单，并及时整理备案。

7、在原有团委考核办法之社团考核办法的基础上，继续修订《社团考核办法》具体细节。

1、完成科研处常规工作。

2、筹备兼职教研员专题会议，颁发证书，传达学校要求及规定。

3、筹备我校20xx学年新入职青年教师座谈会相关事宜。

4、最后敲定我校学科研讨会相关事宜，明确各项人员分工。

5、筹备我校20xx至20xx学年第一次读书会交流活动。

6、完成全国英语能力大赛考务工作，保证11月12日考试顺利进行。

1、高一高二期中考试条码打印和网上阅卷

2□20xx年各学校高考档案返还

3□20xx年高考

1、宿舍、食堂进行一次消防演练。

2、新食堂搬迁工作，如完成搬迁，组织家长委员会到校参观、检查。

3、宿舍长月培训例会。

1、高一高二学生体质健康测试成绩上报；

2、高一高二期中考试；

3、艺考冲刺班招生。