

2023年税务法制工作年度总结 税务会计个人年度工作总结报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

税务法制工作年度总结 税务会计个人年度工作总结报告篇一

时间一晃而过，不知不觉加入海王财务部已经有一年多的时间了。在海王财务部这个富有活力的团队里，我迅速成长，在过去的一年里我基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然工作时间不长，我深知自己工作经验的不够以及不少需要改正的地方，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

一、20xx年工作回顾

1. 基本熟悉了税务工作每月的时间内容。如：每月初进行零申报、e税通申报、抄税等；每月中进行清卡买票、一般纳税人调拨开票；月末对本月扫描的发票进行核对等。
2. 基本了解自己工作的流程，如：去国地税办理相关业务需要准备的资料，各种红字通知申请单的开具等等。
3. 在刘姐的指导下，掌握了使用sap进行相关科目的记账方法以及相关的凭证制作。
4. 完成了佛山以及南海几家门店的蔬菜免税申请。
5. 参与广州门店进行法人负责人变更，了解企业进行相关内

容变更时，需要注意的地方。

6. 在刘姐的帮助下，初步了解统计局统计报表需要填写的内容。
7. 完成了金盛广场、淘金家园国地税新开企业报道等相关工作，了解了新开门店国地税报道的整个流程以及需要注意的地方。
8. 参与了解了20xx年企业所得税各季度的申报工作。
9. 对于广州店面以及外区门店发票的管理以及相关事宜有了更加深入的理解。
10. 完成了几次对审计的协助工作，理解了审计需要提供的资料以及相关填写的方法。
11. 完成了20xx年每月外区门店的申报，对申报过程中出现的问题，初步掌握了解决的方法。
12. 参与了全国企业20xx年第三季度经济普查，掌握了门店进行经济普查表格的填写。

二、工作中存在的问题及改进方法

- 1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。
- 2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间向总账组学习相关内容。
- 3、每月收回需要抵扣的增值税专用发票存在以下问题，如：对方发票没盖章、发票没有相应清单、发票清单的格式不符合海珠国税局的要求等。针对以上问题，与小沈进行相应沟

通并进行解决。

三、 下一阶段工作计划

1□ 20xx年广州64家门店上机打发票，对门店相关人员进行机打发票内容的培训，以及准备日后门店机打发票出现问题的处理资料。

2、 第三次全国经济普查资料的准备。

3□ 20xx年外区门店国地税报表整理与报送。

4□ 20xx年年底4家门店国地税注销的跟进。

5、 龙山税友抄报税系统20xx年年费缴纳的跟进。

6□ 20xx年12月份报废车辆增值税免税事项的跟进。

7、 广州剩余门店相关内容变更的跟进。

8、 其它工作日常工作。

税务法制工作年度总结 税务会计个人年度工作总结 报告篇二

20xx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况。

20xx年顺利完成的工作：

1、 以认真的态度积极参加xx市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

20xx年中仍然存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比

较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

税务法制工作年度总结 税务会计个人年度工作总结 报告篇三

一、强化“稽”字认真履行职能

20xx年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”（1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风廉政建设要严明，5、文明服务要优化）讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的zui后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的zui直接的手段之一，其基本职能有

稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握zui新的税收动态，了解zui新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国以加入wto[]我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今年我们着重学习了“三个代表”的重要思想，学习了“7、31”讲话以及在“xx大”上的报告，提高了我们每个人的思想理论水平，为践行“三个代表”重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定

的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场；在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认

真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

九、强调“宣”字普及税法知识

宣传税法是我们的一项工作内容，今年四月税法宣传月期间，我科负责了两幅大的宣传条幅，接到任务后，我们立即行动，克服了诸多困难，圆满地完成了任务。此外，我们还负责了市局税法宣传的部分工作，得到了市局领导的肯定。平时，我们在稽查时也不忘税法的宣传，随时随地解答一些人的咨询，得到了纳税人的好评。

十、其他方面

1、地域管理，我们担负电力办事处，尽管路途比较远，天气寒冷，我们照样按照分局的要求做好地域户籍管理，及时将检查情况报告有关科室。

2、临时工作，我们对局里安排地临时工作，积极按时间、按规定保质保量完成。

3、存在的不足，我们的稽查质量有待进一步提高，特别是我们的检查表及文书的制作还需下大力气，这些都是我们今后需努力的地方。

税务法制工作年度总结 税务会计个人年度工作总结 报告篇四

时间一晃而过，不知不觉加入海王财务部已经有一年多的时间了。在海王财务部这个富有活力的团队里，我迅速成长，在过去的一年里我基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然工作时间不长，我深知自己工作经验的不够以及不少需要改正的地方，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

一、20xx年工作回顾

1. 基本熟悉了税务工作每月的时间内容。如：每月初进行零申报□e税通申报、抄税等；每月中进行清卡买票、一般纳税人调拨开票；月末对本月扫描的发票进行核对等。
2. 基本了解自己工作的流程，如：去国地税办理相关业务需要准备的资料，各种红字通知申请单的开具等等。
3. 在刘姐的指导下，掌握了使用sap进行相关科目的记账方法以及相关的凭证制作。
4. 完成了佛山以及南海几家门店的蔬菜免税申请。
5. 参与广州门店进行法人负责人变更，了解企业进行相关内容变更时，需要注意的地方。
6. 在刘姐的帮助下，初步了解统计局统计报表需要填写的内容。
7. 完成了金盛广场、淘金家园国地税新开企业报道等相关工作，了解了新开门店国地税报道的整个流程以及需要注意的方。

8. 参与了解了20xx年企业所得税各季度的申报工作。
9. 对于广州店面以及外区门店发票的管理以及相关事宜有了更加深入的理解。
10. 完成了几次对审计的协助工作，理解了审计需要提供的资料以及相关填写的方法。
11. 完成了20xx年每月外区门店的申报，对申报过程中出现的问题，初步掌握了解决的方法。
12. 参与了全国企业20xx年第三季度经济普查，掌握了门店进行经济普查表格的填写。

二、工作中存在的问题及改进方法

- 1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。
- 2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间向总账组学习相关内容。
- 3、每月收回需要抵扣的增值税专用发票存在以下问题，如：对方发票没盖章、发票没有相应清单、发票清单的格式不符合海珠国税局的要求等。针对以上问题，与小沈进行相应沟通并进行解决。

三、下一阶段工作计划

- 1□ 20xx年广州64家门店上机打发票，对门店相关人员进行机打发票内容的培训，以及准备日后门店机打发票出现问题的处理资料。
- 2、第三次全国经济普查资料的准备。

- 3□ 20xx年外区门店国地税报表整理与报送。
- 4□ 20xx年年底4家门店国地税注销的跟进。
- 5、 龙山税友抄报税系统20xx年年费缴纳的跟进。
- 6□ 20xx年12月份报废车辆增值税免税事项的跟进。
- 7、 广州剩余门店相关内容变更的跟进。
- 8、 其它工作日常工作。

税务法制工作年度总结 税务会计个人年度工作总结 报告篇五

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，在区法制宣传教育领导小组的指导下，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，创新观念，与时俱进，以“践行科学发展观，我为___作贡献”主题教育活动为载体，通过多种形式，积极开展法制宣传教育活动，在委局机关内部营造了浓厚的“平安___、法治___、和谐___”建设氛围。

一、加强组织领导，明确相关责任

教育工作领导小组设，一把手担任组长，对委局机关的法制宣传教育工作负总责。领导小组下设办公室，分管书记兼任办公室主任，具体负责法制宣传教育的各项工作的协调和落实。委局机关还及时明确了法制宣传教育的责任人、联络员和宣传员，完善的组织机构设置，保证了委局机关法制宣传教育的有序、高质开展。

二、严格按照上级要求，扎实开展各项活动

- 1、严格遵守工作原则，保证学法用法实效。委局机关紧紧围

绕全年宣传教育整体安排，紧密结合纪检监察工作实际，坚持全心全意为人民服务的根本宗旨，积极开展各项专项治理监督检查、领导干部下访、信访质询等密切关系民生的工作，把服务群众、切实维护最广大人民群众的根本利益作为学法用法工作的出发点和落脚点。积极探索新形势下的制度建设、法制宣传教育平台搭建、活动形式创新，不断提高宣传教育的针对性、实效性。

《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党党员权利保障条例》等与纪检监察工作密切相关的党纪条规的学习，不断增强纪检监察干部的法制意识，提高他们依法办事的能力和水平。同时，通过加强反腐倡廉法律法规的宣传教育，进一步提高委局机关党员干部廉洁自律的意识。

策，充分理解群众的合理要求，妥善解决群众的实际困难，真心诚意为群众办实事、谋利益，争取群众的理解与支持，既锤炼了机关干部的工作作风，也密切了党和政府与人民群众的联系，有效推进了拆迁工作顺利开展。

三、认真做好总结工作，不断强化工作效果委局机关积极与上级部门做好对接和交流，及时调整工作安排，保证学法用法工作按时完成、高质完成。同时及时做好总结工作和“回头看”，对工作不到位的地方及时加以完善、对成效不显著的地方及时加大力度、对遗漏的工作内容及时实施开展，保证了委局机关形成疗好的学法用法氛围，有效促进了纪检监察各项工作的开展，形成了以学促干、干中带学的良好形势。委局机关还积极做好台帐资料的搜集整理工作，保证了工作有痕迹、有记录，有效保证了总结工作的顺利开展。同时，为进一步加强工作效果，委局机关还稽核年终考核和各项检查验收工作，组织全体工作人员强化学习意识，积极思考来年工作的思路，并将学法用法的要求融入一起谋划，起到了良好的效果。

强、依法办事的能力得到进一步提高、个人素养得到进一步

提升。但我们也看到，学法用法的力度还有待进一步加强，活动形式还有待进一步创新，这些我们将在下半年工作中加以完善。