

出纳半年度工作总结 出纳上半年工作总结 (模板10篇)

财务工作总结是财务部门管理和决策的重要依据之一。以下是一些银行总结的最佳实践和成功经验分享，希望能给大家提供一些有益的参考。

出纳半年度工作总结篇一

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的'时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这半年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度。

严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付

单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的半年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

回顾半年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部20xx年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这半年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

出纳半年度工作总结篇二

经过不断地学习和进步，在上半年的工作中逐渐的完善自己，不断的规划时间和安排，对比去年我在上半年的工作中有了明显的进步。在上半年里，通过和同事之间的往来我更加明白自己的缺点，以及在那些方面具有优势，对此进行总结，我将在上半年更加努力的表现自己和完善自己的工作。

首先在工作上比之之前有了明显的进步，尤其是在填写账单

和票据上，更加细心，没有出现差错。每天我的日常工作就是检查公司的重要财产物品是否有损失，对此进行保管不能出现差错；和各部门的人员对好账，对于各个款项的使用有明确的登记；关于公司的日常支出，这样的资金往来必须手续齐全才能同意，如遇到特殊情况，须得请示领导的意见才能支付，而在事后就必须完成票据的补签；将所有不同的资金往来归纳好，分类编辑账务表格，将信息进行反馈等等一系列的工作。在上半年里我没有在工作上松懈过，一直用最认真的态度来对待我的每一个小任务，不敢敷衍了事。在我看来，出纳的工作虽然繁琐，但是规律，只要从简单之处着手，做好工作计划，就能将每天的任务完成的漂漂亮亮。

在其他方面，因为在之前我一直埋头做自己的事情，但是这份工作还是要和别的部门的员工进行协商，共同做好资金的规划才能为公司创造出更大的利益。在今年上半年我有所改变，不再只顾自己，也时常听从他人的意见，更好的完成工作上的交流。

上半年我们公司也发展了一些项目，在这期间我知道了自己在很多的方面有不足之处，尤其是在资料的整理上面，我始终没有明确的方向，经常将不同客户之间的资料混为一谈，这是我在下半年需要继续努力的地方。

上半年我进步最多的地方就是学习上运用了更多不同的思路去解决问题，让我在工作上节省了更多的时间。在上半年我不仅仅是学习相关的专业知识，更多的是触类旁通，希望自己能够从不同的事例中找到不同的学习方案，让自己更加自如的处理好一些突发事件，还有领导布置的任务。

半年的时间让我长进了很多，也变得愈加开朗和自信，在很多事情的处理上也不再像以前一样的尖锐，而是采用圆滑一点的方式，懂得顾及更多人的想法。在下半年我会更加的. 出彩，让人看到我的付出和努力，和同事们一起加油。

出纳半年度工作总结篇三

1、面对新旧标准更替的关键时刻，领导的一声令下，结算科在刘科长的带领下，大家尽心尽力，出谋划策，想更简便更系统不断完善的统计方法：每天早上李艳霞同志去值机拿仓单，交接好，送给杨丽娜输入系统，过去李艳霞同志每天早上都要给每张仓单注明分公司并按照分公司分类，李艳霞同志任劳任怨，在不耽误自己行赔工作和及时催缴电话费的的同时，为新标准的顺利上轨和实施贡献了很大的心力！统计方法不断完善，不断进步，工作量也得到合理减少。张萍同志无论是负责技协的会计工作还是公务机结算方面都能够尽职尽责以机场利益为出发点保持对工作的一贯热情，同时张萍同志对仓单的速度也是一流的，难得准确率高，令人信赖，对完她自己负责的国际仓单后，也能不遗余力的帮助大伟同志对国内仓单！适时提出问题解决问题，令人茅塞顿开。在新标准刚实施的前期，说实话大家心里都还没有底阿！存在很多疑问：

一、对仓单的工作量如何阿？

二、会碰到那些细节问题啊？

三、能不能得到航空公司承认阿？

四、这么多仓单搁哪啊？等等一系列的问题。在接手第一批仓单的时候，刘科长号召大家加班加点也要把仓单统计出来，刘科长对工作的魄力让第一批仓单在6号晚上就对了出来！当你征服一座高山的时候，回眸望去，原来高山已踩在你们的脚下。结算科团结在刘科长的周围将问题一一克服一一解决，现在只要按照顺序保证仓单输入准确就可以了，同时我们结算科改善办公环境也为仓单腾出了很多地方！改善办公环境方面，李艳霞同志又是功不可没，眼里总是有活，同时也督促大家一起去！

2、应收帐款方面，刘科长的热情和魄力带动了大伟，原来要钱是这样要的！每次面对要钱难题，刘科长总能峰回路转，将问题解决！例如：几个航空公司出现的将发票联丢失现象，刘科长也能找到对方领导万般商量以复印记账联盖章解决。同时告诉大伟，有空就打电话，无时无刻都可以打电话。在与航空公司沟通的过程中，与许多航空公司建立了交情。每个月都打电话，比很多亲人联系的都多！所以要建立好、小心呵护好这份特别的感情！日久都生情嘛！同时，不忘定期联络感情例如：给航空公司千里送樱桃，礼轻情意重！很信赖领导说出即做的为人原则□xx年1—5月共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。加强与航空公司的联系！让刘科长少操分心，减轻刘科长身上的双重任务！

3、大家在完成自己分内任务的同时，也挤出时间学习增长会计知识，增强会计专业能力，考取各种职业证书，大家的学习热情都很高涨。

结算科在领导的关心指引下，兄弟科室的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各种任务，为机场发展贡献自己应尽的力量！

出纳半年度工作总结篇四

公司出纳个人上半年工作总结

200×年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在××期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- 3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在上半年工作中

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

《公司出纳个人上半年工作总结》来源于考试吧。阅读公司出纳个人上半年工作总结。

出纳半年度工作总结篇五

年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作

一、开学期间日常工作

*、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

*、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

*、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

*、做好***x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- *、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- *、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- *按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

上半年公司出纳工作总结模板

在上半年工作中

- *、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- *、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- *、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- *、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

时光飞逝，转眼间□xx年7月份又已经到来了，不知不觉，一年又过去一半了。

下面来总结下我上半年的财务工作情况。

一、大力组织存款，存款稳步增长

面对银行业竞争日趋激烈的形势，我社坚持做到“人无我有、人有我优、人优我新”的创新意识，不断推出新的金融业务

品种，激发了广大员工组织存款的积极性，促进了存款稳步增长，一是实施存款“大户公关战略”。

我社全体员工深刻领会“大户攻关战略”的真正含意，全员发动进行分析、调查，找寻有价值的客户信息。

成立“大户攻关小组”同时设立了信息奖，在取得信息的基础上进行集中攻关，成效显著。

同时，我们在稳定老客户的基础上，定点定人开展切实可行的上门服务活动，以取得宣传和增储的双丰收。

二是我们积极加强改进营业网点的软硬件建设，靠优质的服务吸引客户，工作中严格实行“十八字”服务方针，把服务做深、做细、做到家、做到位，按照规范化服务的要求提高服务质量，规范报务行为，切实把服务提高到一个新的水平。

二、加强信贷管理，确保资产安全

信贷工作是信用社实现效益的关键。

今年，我社紧紧围围绕资产经营做文章，不断创造和提高信用社效益。

一是完善信贷管理，提高信贷风险识别和控制能力。

从年初开始，为摸清我社信贷资产质量，按照联社信贷资产风险分类的标准，我社组织客户经理认真学习相关知识，重点培养客户经理的“四种意识”营销意识、风险意识、责任意识、法律意识，对所有贷款资料进行检查，对手续不齐全、资料不完善的按照风险管理部的要求进行收集和整理。

二是严格贷款发放程序、严格手续、提高发放质量。

今年，我社把加强信贷管理，提高信贷发放质量作为信贷工

作的重要内容来抓xx财务上半年工作总结。

完善了贷款审批制度，严格贷款操作程序，使我社的贷款审查审批工作制度化、规范化、程序化，堵截了违规贷款的源头。

在贷款的发放上，我社严格按照联社的规定程序办理，实行贷款“三查”制度，确保贷得出，收得回。

对收回再贷的给予优惠政策，在贷款利率上给予优惠，积极培育良好的`信用环境。

在信贷管理上，我社能做到提早打算，心中有数。

我社要求客户经理对所有管理的贷款按照贷款“三查”制度进行跟踪检查，月初五日前对当月到期贷款下发完到期贷款通知书，对发现苗头不对的贷款及时上报信贷管理小组，形成书面材料。

其次加大考核力度，确保任务目标的完成。

我社就成立了不良贷款清收小组，分两组对每笔贷款进行逐户摸底排查，摸清贷款底数，要求客户经理充分认识到今年的严峻形式。

其次加大客户经理考核力度，集中精力清收不良贷款，每位客户经理拿出底薪以上部分的用于对不良贷款绝对额下降与当月到期贷款收回的考核，对新增逾期贷款多的客户经理责令下岗清收，下岗期间只发生活费。

同时对贷款第一责任人进行追究，严重者上报联社，决不如息迁就。

经过全体客户经理的共同努力，切实遏止了隐形不良贷款的

产生。

三、强化内控制度建设，做好会计出纳工作

1、建立健全各项规章制度，确保内部管理工作规范化。

做好内控管理，首要因素是加强会计出纳人员的政治业务学习。

根据联社及上级工作发展的要求，结合我社案件防控季度排查工作的开展和内部工作的实际情况，继续组织内勤人员重点学习《会计基础工作规范》和联社下发的有关会计出纳文件精神，每人一本学习笔记，定期不定期进行检查，充实了全体内勤人员的业务知识，提高了全员的政治素质。

切实解决我社人员内控意识薄弱，制度不完善，有章不循的问题，促进我社健康、快速发展。

通过学习，使我社在账款质量上有了较大提高。

2、加强财务管理，努力增收节支，提高经济效益。

在财务开支方面，我社根据联社文件精神，实行财务公开，严格按照联社规定报批、审查入账。

严格控制在总额包干的费用项目中列支，掌握在标准之内。

严格执行主任“一支笔”制度，确保各项开支合规、合法，经得起各部门检查。

3、以“案件防控季度排查活动”为契机，开展好风险排查工作。

东郭信用社认真贯彻落实各级案件专项治理工作会议精神，紧紧围绕联社党委的工作部署，坚持以人为本，扎实有效的

开展风险排查活动。

成立了东郭信用社案件防控季度排查工作领导小组，认真学习、研究了联社的风险排查活动方案，针对东郭信用社的工作实际，制定了操作性强的实施方案。

学习阶段，认真学习了会计出纳、结算、信贷管理、安全保卫等应知应会的知识，同时和内控管理工作及近年来发生的案件相结合，用身边的事教育身边的人，起到举一反三的效果。

4、加强业务技术练兵，提高员工的业务操作技能。

我社为不断提高各岗位人员的业务技能，更好地适应当前金融行业的快速发展，进一步提高员工的业务素质，使每个职工在业务质量和办事效率得到提高，制定了业务技术练兵制度，掀起了技术练兵的热潮。

四、高度重视，做好“三防一保”工作

在安全保卫方面，我们按照“预防为主、确保重点、保障安全”的方针，坚持“常年抓、抓常年”的指导思想，强化防范，增强责任，认真学习农村信用社营业场所“一日安全作法”，实现了20nn年上半年安全经营无事故，确保了人身和资金的安全。

一是加强夜晚值班人员安全意识教育。

值班、守库人员按时到岗，对值班期间需要检查的项目认真检查，及时登记安全保卫登记簿，责任清楚二是落实安全保卫目标责任制。

坚决实行“一把手”负责制，并抓好“联防”工作

五、xx年下半年工作计划

1、加强对员工的政治思想素质教育，提高思想觉悟，促进员工队伍职业道德素质的提高。

建设信合文化，构建和谐信用社。

2、大力组织存款，调整存款结构，努力增加低成本存款，充分利用我社区域的优势，积极搞好宣传，增加我社的存款规模。

大力拓展中间业务，培植新的业务增长点。

3、加大收贷收息力度，努力盘活信贷资产，加大对不良贷款的依法起诉和执行力度，扭转不良贷款的清收活化和货币形式收回薄弱的局面。

4、提高员工业务技能，加强岗位练兵。

定期举行业务技能比赛，营造学习、锻炼、提高的氛围。

出纳半年度工作总结篇六

日历一页页撕落来只剩下最后一页，标志着我在农村信用社又度过了一个春秋，一年来在领导和同事们的悉心关怀和教导下，通过自身的不懈努力，各方面都取得了一定的进步。现将2007年度工作总结如下：

一、勤于学习，努力使自己进入信合员工的角色。

我是零六年十二月才考进信用社的，像一张白纸，什么也不懂，经过培训我认识到了我们农村信用社是农民朋友自己的银行，经过近几年的深入改革，统一法人，品牌升级，农村

信用社已成为服务“三农”的主力军，联系农民的金融纽带。

由于我的专业与金融不挂钩，对领导安排给我的出纳岗位很是陌生，最初浅的认识就是“只知道数钱就是了”。第一天，看着老同事忙碌，也算明白了点，但还是分不出头绪，于是找了好多有关资料来学习，注重学习了《省联社关于印发**省农村信用社出纳业务基本操作规程的通知》，又看了《**农村信用社管理制度汇编》、《经济工作者学习资料》、《中国金融》等书籍，大脑不再空白。第二天在老同事的细心教导下我开始上机实际操作，但是珠算、点钞、财会等业务使我在客户面前心跳、紧张，领导的鼓励和客户的谅解让我放松了下来，经过艰苦的学习，反复的操作，我终于能够胜任了出纳岗位。

业务上可以独立面对了，但不能说我的人生就全面了，不要忘记我是一名新员工，很多业务技能我根本不懂，特别是在思想和态度上不能放松自己。每周分社领导召开例会，我都会认真学习文件精神，努力提升自己思想理论素养，牢记农村信用社为“三农”服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项金融法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行“三防一保”职责，自觉按规操作；平时工作中团结同志、作风正派、不贪污挪用、不谋私利，不参与赌博、嫖娼等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。时刻不能忘记我是一名信合员工。

二、刻苦专研，要求自己从平凡中做出不平凡

今年六月份，县联社人员大调整，我仍然在原单位从事出纳工作。我知道，出纳岗位是个平凡的岗位，是各级领导所关注的岗位，其所做的事可以用两个字来概括——“平凡”。恰恰就是这“平凡”二字要求我不能小看自己的工作，不能有偷懒的想法。平凡中我要求自己做到不平凡。一年以来，我一直在提高服务水平上下工夫。开通小额支付系统后，我没有得到亲自去参加培训，就认真学习了相关培训资料，在

微机上实际操作一下，不懂的地方我谦虚的向联社会计科请教，学会了后了我毫无保留的把操作程序讲给同事，现在他们都会此项业务了。随后的通存通兑业务，我也是大胆的去实践，耐心给客户解释此项业务的时效及收费标准，给所要办理的客户尽快办理，没有以一句“我这里不能办理”为由回绝现象发生，对换整调零的客户一样耐心。

三、各项任务顺利完成。

经过不懈的努力，领导分派给我的任务全部完成。本年计划存款月平均增加额78.6万元，实际完成79万元，占比108%；增扩股金0.8万元，实际完成1万元，占比125%；利息收入计划7万元，实际完成7.92万元，占比113.1%；本代它业务达231笔，回笼残币6.23万元，理整送存3.12万元，差错率为零。

正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，戒骄戒躁，我发现有以下几点不足：一是工作中缺乏魄力，放不开手脚；二是在处理一些事情时较为急躁；三是对一些业务技能特别是财会业务还不够熟悉。

新年里，我充满了希望。在工作中，我将保持优点，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、学海无涯，科技的发展瞬息万变，各种技能日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种金融理论业务知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

- 2、我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己在计算机操作、财会业务等各项业务技能，并在实践中锻炼和不断提高自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，克服急躁情绪，用积极热情的心态去对待每一个客户每一件工作。

总之，时间太快，感觉就像在洗手时水从指缝中流过一样，

转眼间2007年已成为过去，恰好这一年让我懂得了很多，知道一名出纳员要在平凡的工作中做出不平凡是一件不平凡的事。但是2008年充满了希望与激情，只要勤恳耕耘，敢于创新，一定会结出甜蜜的果实。相信自己！

出纳半年度工作总结篇七

2、应收帐款方面，刘科长的热情和魄力带动了大伟，原来要钱是这样要的！每次面对要钱难题，刘科长总能峰回路转，将问题解决！例如：几个航空公司出现的将发票联丢失现象，刘科长也能找到对方领导万般商量以复印记账联盖章解决。同时告诉大伟，有空就打电话，无时无刻都可以打电话。在与航空公司沟通的过程中，与许多航空公司建立了交情。每个月都打电话，比很多亲人联系的都多！所以要建立好、小心呵护好这份特别的感情！日久都生情嘛！同时，不忘定期联络感情例如：给航空公司千里送樱桃，礼轻情意重！很信赖领导说出即做的为人原则！xx年1-5月共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。加强与航空公司的联系！让刘科长少操分心，减轻刘科长身上的双重任务！

3、大家在完成自己分内任务的同时，也挤出时间学习增长会计知识，增强会计专业能力，考取各种职业资格证书，大家的学习热情都很高涨。

结算科在领导的关心指引下，兄弟科室的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各种任务，为机场发展贡献自己应尽的力量！

出纳半年度工作总结篇八

随着时间的流逝，时间到了__年，总结__年的工作以予在__年中更好的发现自己，完善自我。

一、失误、缺点每月跟“主办会计”进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符

1、心态调整。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”

2、外围退货的跟踪。

二、出纳职责在这期间，我因在财务上做如下具体工作。

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、出纳员支付(包括公、私借用)每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。

3、必须建立健全现金日记帐，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、帐款相符、定期盘点。

4、销售、维修配件的货款必须入账。

5、提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。

6、当日有到款，必须当日开具收款收据。

7、月底及时与财务人员对帐。(帐实相符，帐帐相符)7.1现金帐收支。

8、工程部回款与已送未结. 7. 3外围发货及到款。

知道了要做好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向作为一个合格的出纳，我必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作制度，挥财务控制、监督的作用。。

三. 出纳人员要恪守良好的职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴的保管。

1、很好的沟通能力。特别是银行等单位的外联沟通能力。

2、物流作为公司物流部，及时准确的将货物高效率送达指定地点(顾客、经销商、专卖店)和外围退货的及时跟踪到位，做到完善的物流服务。同时，我要进行物流与财务知识的不断学习与实践，吸取__-__年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作，这样才能更好的跟上公司发展步伐。学习前辈们的长处来发现自己，发展自己，及时的与他人沟通，建立良好的工作氛围。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的__年将在充实、喜悦、获中度过。以我的座右铭“好好学习，天天向上”(善良)为准则。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

出纳半年度工作总结篇九

我在202x年开始从事出纳工作，这段时间里让我对出纳这个工作岗位有了更深的认识，作为一名财务人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行：

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和科长双重复核，以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。
- 4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的票据，认真审核，然后正确进帐。但在业务单位的往来时出现了一些问题，结果导致了对方没有按时拿到款项，虽然后来及时改正，但也给领导造成了一些麻烦，以后我会及时沟通相关内容，向领导及相关人员询问，尽量做到及时准确无误。
- 5、在工资的发放过程中，做到认真仔细。在这半年时间里，我学会了很多，在学习的过程中出现的错误，我会认真反省，积极寻找解决的办法，及时沟通、向有关领导请教，在以后的工作中我会更加仔细认真，严谨负责。努力做好自己的工作，让领导放心。

出纳半年度工作总结篇十

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，在2017年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界?还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，其工作总结如下：

一、日常工作

1、收费

2、依据现金收支单据编制收支日报、收入日报、收入月报及出纳账，由会计员审核签名

3、清点库存现金(其中包括账面备用金、公寓备用金及按金，墙砖费、内部卖废品费)

4、查询银行余额与账面余额核对清楚，并查询已开发票的金额是否到账。

5、收入存行(将日常的收入及公寓的收入分别存入农业银行及农村信用社)

6、报销及借支(由经办人、部门主管、会计员签字后方可支付现金。

7、登手工银行日记账及现金日记账。

8、支票.法人章及网上银行u盾的保管。

9、停车场月保卡的设置与发放(业主来收车位需发月保卡，按业主交的管理费来设置使用日期)

10、工资的发放，制工资发放表(转账工资及现金工资)，核

对员工的账号与金额，开支票在银行转账。

11、每个星期五准备备用金退装修按金

12、会计每三个月会打交款通知单?将其装订好，以便查阅和统计缴费户数。

二、工作中遇到的问题

在工作中如遇到自己无法解决的问题，应请示领导给予提示或是解决问题的方法。

三、总结的目的

回顾10个月的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档